

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАГАЗИНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ Магази́нский УВК
Протокол от 28.08.2026г. №14

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Магази́нский УВК
_____Аблямитова Г.Р.
Приказ от 28.08.2026г. № 293

План работы

на 2026/2027 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Анализ учебно-воспитательной работы за 2025-2026 учебный год. Цели и задачи на 2026-2027 учебный год.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП.
- 1.2. Реализация мероприятий, направленных на повышение качества образования.
 - 1.2.1 План мероприятий, направленных на повышение качества образования.
 - 1.2.2. Работа по преемственности дошкольного и начального образования.
- 1.3. Научно-методическая работа.
 - 1.3.1. Организационная деятельность.
 - 1.3.2. Деятельность методического совета школы.
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся.

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.3. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.4. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Работа с педагогическими кадрами.
- 3.2. Деятельность педагогического совета школы
- 3.3. Работа учебных кабинетов.
- 3.4. Аттестация кадров.
- 3.5. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования.
- 3.6. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.
- 3.7. Внутришкольный контроль.
- 3.8. План мероприятий по реализации конституционного права граждан на образование и по выполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений.

4.2. План по обеспечению техники безопасности.

Общая характеристика учреждения

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Магазинский учебно-воспитательный комплекс» муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым
Краткое наименование образовательной организации	МБОУ Магазинский УВК
Руководитель	Аблямитова Гульшен Решатовна
Адрес организации юридический	ул. Севастопольская, 25, с. Магазинка, Красноперекоский район, Республика Крым, 296040
Адрес организации фактический	ул. Севастопольская, 25, с. Магазинка, Красноперекоский район, Республика Крым, 296040
Телефон, факс	(36565)91-2-34
Адрес электронной почты	magazinskij_uvk@krpero.rk.gov.ru
Сайт образовательной организации	http://magazinka-uvk.educrimea.ru
Учредитель	Управление образования Администрации Красноперекоского района Республики Крым
Дата создания	1972 год
Лицензия	от 30.06.2016 № 0424, серия 82 Л01 № 0000441; срок действия: бессрочная
Свидетельство о государственной аккредитации	от 17.10.2017 № 0292, серия 82А01 № 0000303; срок действия: до 17 октября 2029 года
Устав образовательной организации	Устав, утверждён распоряжением Управления образования и молодежи Администрации Красноперекоского района Республики Крым от 17.04.2024 года № 236
Режим работы	с 8.00 до 17.00 кроме субботы, воскресенья, нерабочих праздничных дней

Анализ учебно-воспитательной работы за 2025/2026 учебный год и задачи на 2026/2027 учебный год

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Образовательная деятельность в 2025-2026 учебном году была организована в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019г);
- приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 (с изменениями от 23.01.2023 г. №50)«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», предписаниями Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (действуют с 01.03.2021);
- основными образовательными программами по уровням образования, включая рабочие программы воспитания, учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарные учебные графики, календарные планы воспитательной работы;
- расписанием занятий.

Учебные планы 1–4-х классов ориентированы на четырехлетний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация обновленного ФГОС НОО и ФОП НОО), 5-7х и 8–9-х классов – на

пятилетний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО второго поколения и ФГОС-2021 и ФОП ООО), 10–11-х классов – на двухлетний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (ФГОС СОО и ФОП СОО).

Форма обучения: очная. Язык обучения: русский.

Таблица. Общая численность обучающихся, осваивающих образовательные программы в 2025-2026 учебном году

Название образовательной программы	Численность обучающихся
Основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286	98
Основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287	131
Основная образовательная программа среднего общего образования по ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413	15
Адаптированная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденная приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 №1023.	2
Адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденная приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1026.	3

Всего в 2025-2026 учебном году в образовательной организации получали образование 249 обучающихся.

Реализация ФГОС и ФОП

С 1 сентября 2025-2026 года школа реализовывала 3 основные общеобразовательные программы, разработанные в соответствии с ФОП уровня образования:

- для 1–4-х классов – ООП НОО, разработанную в соответствии с ФГОС НОО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и ФОП НОО, утвержденной приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- для 5–9-х классов – ООП ООО, разработанную в соответствии с ФГОС ООО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 и ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- для 10–11-х классов – ООП СОО, разработанную в соответствии с ФГОС СОО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 и ФОП СОО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371.

С 1 сентября 2025 года МБОУ Магази́нский УВК приступила к реализации ООП всех уровней образования с учетом поправок во ФГОС и ФОП (приказы Минпросвещения от 19.02.2024 № 110, от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704).

С начала учебного года была проведена корректировка локальных нормативных актов, обновлена учебно-методическая документация и проведена работа с педагогическим коллективом. К 1 сентября 2025 года были скорректированы основные образовательные программы всех уровней, обновлен учебный план с учетом требований ФГОС и ФОП, обновлены рабочие программы по предметам и организована методическая поддержка педагогов по внедрению обновленных ФГОС и ФОП. На педагогическом совете 28.08.2025 были утверждены новые редакции ООП уровней образования по новым требованиям ФГОС и ФОП.

Рабочая группа по внедрению обновленных ФГОС и ФОП в МБОУ Магази́нский УВК состоит из заместителей директора, руководителей школьных методических объединений и ведущих педагогов.

Методическое обеспечение внедрения обновленных ФГОС и ФОП включает:

- организацию работы по повышению квалификации педагогических работников;
- организацию взаимопосещения уроков и занятий внеурочной деятельности;
- проведение в рамках работы ШМО индивидуальных и групповых консультаций для педагогов по вопросам внедрения обновленных ФГОС и ФОП.

Преподавание истории и обществознания по новым требованиям

С 1 сентября 2025 года МБОУ Магази́нский УВК внедряет в образовательный процесс обновленные федеральные рабочие программы учебных предметов «История» и «Обществознание» на уровнях ООО и СОО в соответствии с приказами Минпросвещения от 19.02.2024 № 110 и от 09.10.2024 № 704).

Во втором полугодии 2025-2026 учебного года в 5–7-х классах количество часов на историю увеличилось с 2 до 3. Появился новый курс – «История нашего края», который заменил ОДНКНР (приказ Минпросвещения от 19.02.2024 № 110).

Структура и последовательность изучения курсов в рабочих программах соответствует структуре, которую утвердило Минпросвещения (п. 150.2.7 изменений, утв. приказом от 09.10.2024 № 704).

Обществознание полностью ушло из учебных планов в 6–7-х классах. На уровне ООО предмет остался только в 8–9-х классах (п. 3 приказа от 09.10.2024 № 704). На уровне СОО количество часов на преподавание обществознания составляет в 10 классе-2 часа, в 11-м классе вместо 2 часов в неделю на предмет выделили 4 часа (углубленный уровень).

Преподавание учебных предметов «История» и «Обществознание» ведется с непосредственным применением федеральных рабочих программ. Учителя следуют поурочным планированиям, которые включили в обновленные ФОП (приказ Минпросвещения от 09.10.2024 № 704)

Образовательный процесс организован с учетом требований ФГОС, ФОП, СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 .

Все педагоги в период с 26.06.2025 по 01.08.2025 прошли обучение по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации) на базе КРИППО:

- Изучение сложных тем на уроках истории (Безух Т.Ю., с 10.03.2025г. по 11.06.2025г.)
- Теоретико – методологические основы преподавания обществознания в образовательных организациях. (Казмирчук Ю.А., с 10.09.2025г. по 30.09.2025г.)

Профили обучения

В 2024/25 году для обучающихся 10-х классов были сформированы два профиля: предпринимательский и универсальный профили. В 2025/26 учебном году также остались два профиля. Перечень профилей и предметов на углубленном уровне – в таблице.

Таблица. Профили и предметы на углубленном уровне

Профиль	Профильные предметы	Количество учащихся, обучающихся по профилю в 2024/25 учебном году	Количество учащихся, обучающихся по профилю в 2025/26 учебном году
Универсальный	Биология. История.	11	10
Предпринимательский	Обществознание. Информатика.	6	5

Внеурочная деятельность

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям стандартов к структуре рабочих программ внеурочной деятельности.

В планах внеурочной деятельности всех уровней образования выделено направление – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» были включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 34 часов в учебный год.

Содержание занятий «Разговоры о важном» отражает основные традиционные российские ценности: историческая память, преемственность поколений, патриотизм, доброта и добрые дела, семья и традиционные семейные ценности, культура России, наука на службе Родине, образование и его важность в жизни человека и страны, труд и профессиональная социализация, экологическая и информационная культура, здоровье и ЗОЖ.

Основой для подготовки к занятиям являются Методические рекомендации Института содержания и методов обучения.

Тематика «Разговоров о важном» синхронизирована с темами активностей РДДМ «Движение первых» и «Орлята России».

В 2025 году в планы внеурочной деятельности ООП ООО и СОО включено профориентационное внеурочное занятие «Россия – мои горизонты». Занятия проводятся в 6–11-х классах по 1 часу в неделю.

Вывод. Планы внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО выполнены в полном объеме.

1.3. Структура образовательного учреждения и эффективность системы управления

Структурно-функциональная модель УВК создана с учетом типа школы, ее специфики и задач, стоящих перед образовательным учреждением с целью эффективного и результативного выполнения государственного и социального заказа.

Основные задачи, определенные образовательной программой УВК, реализуются коллективом под руководством администрации школы.

Администрация

Директор – Аблямитова Г.Р.

Заместитель директора по УР – Кубишина И.В.

Методист - Проторенко Л.А.

Советник - Дмитренко В.В.

Завхоз – Кузовкова Э.И.

Педагогические работники

Учителя – 18 человек

Воспитатели- 8 человек

Старший воспитатель – 1 человек, Зиберова Т.В.

Педагог-психолог – Ибрагимова Д.С.

Педагог-библиотекарь – Аджиасанова А.Ж.

Педагог-организатор - Назарук Д.З.

Социальный педагог – Ягьяева Н.А.

Специалисты

Специалист по охране труда – Любенко О.В..

Служащие

Секретарь учебной части–Драганчук И.В.

Лаборант- Масюткина В.В.

Технический персонал (уборщики, дворник, сторожа, помощники воспитателя и пр.).

Управление осуществляется на принципах единоначалия, созданы и функционируют коллегиальные органы управления.

Анализ состояния и эффективности методической работы учреждения

В течение 2025- 2026 учебного года педагогический коллектив МБОУ «Магазинский УВК» работал над реализацией научно-методической проблемы «Совершенствование качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся образовательной организации»;

-опорного направления «Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения»;

- мероприятий в рамках объявленных в России «Года защитника Отечества», «Десятилетия детства» (2018-2027годы).

Коллектив УВК также участвовал в реализации:

-районной научно-методической проблемы «Повышение качества муниципальной системы образования посредством совершенствования профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновлённых ФГОС», и воспитательной её составляющей – «Развитие системы воспитательной работы

в образовательных организациях Краснопереконского района через создание целостного пространства для духовно-нравственного и патриотического воспитания обучающихся»; -национального проекта «Образование» («Современная школа», «Успех каждого ребёнка», «Цифровая образовательная среда», «Кадры для цифровой экономики»).

Цель методической работы школы:

развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Методическая работа строилась на основании годового плана работы УВК, приказа от 29.08.2025 №300 «Об организации методической работы с педагогическими кадрами в 2025/2026 учебном году. В 2025-2026 учебном году основными формами методической работы с педагогическими работниками УВК были: педагогический совет, методический совет, методические объединения учителей, методическое объединение классных руководителей, методическое объединение воспитателей, инструктивно-методические совещания, научно-практические семинары, вебинары, самообразование.

Основные **задачи** методической работы в 2025-2026 учебном году:

- 1.Продолжить работу по повышению качества обучения.
- 2.Продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости.
- 3.Обеспечить внедрение учебный процесс новых образовательных технологий: развивающее обучение, ИКТ, метод проектов, модульное, проблемное обучение.
- 4.Продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля над ЗУН учащихся с целью подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.
- 5.Продолжить работу с мотивированными учениками, направленную на участие в предметных олимпиадах.
- 6.Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

Поставленная цель и задачи определили работу педагогического совета и методического совета, которые работали согласно утвержденным планам; постоянно действующей творческой группы "Информатизация образовательного пространства МБОУ Магази́нский УВК" (руководитель Дмитренко В.В. - учитель информатики), "Школы ППО" (руководитель Долгополова Е.И. - учитель биологии).

Содержание деятельности методического совета определено общей методической проблемой и заключается в сопровождении самообразования педагогов, рассмотрении и утверждении нормативных документов учителей, анализ результатов контрольно-аналитической деятельности. Педагогический и методический советы работали в предусмотренном законодательством режиме. На заседаниях, кроме традиционно актуальных вопросов организационного характера, рассмотрены вопросы научно-методического направления с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников: «Инновационная деятельность педагогического работника как возможность совершенствования учебно-воспитательного процесса», «Рассмотрение особенностей системно-деятельного подхода в обучении в рамках требований ФГОС», «Презентация Года защитника Отечества», «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения», «Модель внеурочной деятельности как ресурс духовно – нравственного и патриотического воспитания в условиях современной школы». Проведен круглый стол «Обсуждение организации проектно-исследовательской деятельности учащихся».

Главными звеньями в структуре методической службы являются предметные методические объединения.

Руководителям МО была делегирована часть функций по осуществлению внутришкольного контроля. Каждый из руководителей достойно выполнял свои обязанности, и этот фактор способствует возможности на хорошем уровне решать

систему учебно-методических задач.

Заседания МО всегда тщательно готовились и продумывались. Выступления основывались на практических результатах, позволяющих делать серьезные методические обобщения.

Успешно рассматривались и решались следующие вопросы:

- 1.Изучение методических рекомендаций о преподавании различных предметов.
- 2.Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов.
- 3.Анализ результатов ВПР-2026, выявление групп обучающихся с различным уровнем подготовки и описание характеристик таких групп с целью разработки мер по повышению качества преподавания отдельных предметов.
4. Работа с одарёнными детьми, подготовка к олимпиадам, конкурсам.
5. Работа со слабоуспевающими учащимися.
6. Активизация работы по подготовке учащихся к ГИА-2026 по русскому языку, математике, предметов по выбору.
7. Использование на уроках ресурсов Интернета, электронных учебников, передового опыта педагогов района, республики.
8. Повышение уровня самообразования и педагогической квалификации, участие в педфорумах, конференциях, фестивалях и других мероприятиях для педагогов района, республики.

Школьные методические объединения обеспечивали планомерную методическую работу с учителями школы, направленную на совершенствование содержания образования и включающую различные виды предметной и исследовательской деятельности.

В МБОУ Магази́нский УВК функционировали 5 школьных методических объединений (далее - ШМО):

№	ШМО	Руководитель ШМО	Количество слушателей	
			2024-2025 уч. год	2025-2026 уч. год
1.	Учителя начальных классов	Ахметова М.А., учитель начальных классов	5	4
2.	Учителя социально-гуманитарного цикла	Еременко О.В. учитель английского языка	9	9
3.	Учителя естественно-математического цикла	Карачук Э.А., учитель физики	7	7
4.	Классные руководители	Безух Т.Ю., учитель истории	14	14
5.	Воспитатели ДОУ	Зиберова Т.В., старший воспитатель	8	8

Каждое методическое объединение имеет план работы, согласно которому строится деятельность. Основная цель работы ШМО – повышение качества образования школьников через освоение и внедрение современных педагогических технологий. В каждом ШМО был план работы, направленный на реализацию профильной научно-методической проблемы,

однако усилия всех слушателей были направлены на повышение качества предоставляемых образовательных услуг посредством роста собственного педагогического мастерства, формирования у обучающихся стойкого интереса к учебному предмету, эффективного применения информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) на уроках и во внеурочное время. На заседаниях рассматривались вопросы теоретического характера по успешному внедрению ФГОС, по планированию образовательной деятельности, сохранению преемственности в обучении учащихся, применению ИКТ на различных этапах уроков, рассматривались вопросы по работе со способными и одарёнными детьми, а также с детьми, требующими повышенного педагогического внимания, изучались нормативно-правовые документы, проводились мероприятия практической направленности: открытые уроки и внеклассные мероприятия, взаимопосещения уроков.

На основании плана методической работы школы были организованы и проведены следующие организационно-методические мероприятия для начинающих педагогов:

- собеседование с молодыми специалистами, закрепление наставников, входная диагностика затруднений учителя, планирование методической учебы по запросам;
- определение наставника, составление рабочих программ, календарно-тематического планирования, оформление поурочного планирования. Инструктивное совещание по работе со школьной документацией;
- организовано взаимопосещение уроков учителей.

Организационно-методические мероприятия для учителей, имеющих опыт практической деятельности: консультации по методическим вопросам для руководителей ШМО (планирование деятельности ШМО, организация взаимопосещения уроков, выбор темы самообразования);

Обобщение и трансляция передового педагогического опыта учителей.

С целью реализации комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации разработано и утверждено Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, определены наставники:

№ п/п	ФИО молодого специалиста	Образование, специальность по диплому	Должность, преподаваемый предмет	Пед. стаж	ФИО наставника, должность
1.	Аджиасанова А.Ж.	высшее, монументально-декоративное искусство	учитель изобразительного искусства	1 год	Аблямитова Г.Р., директор (высшая категория)
2.	Сайитджалилова А.У.	высшее педагогическое образование	учитель математики	1 год	Никулина А.В., учитель математики (высшая категория)

В своей работе педагоги УВК активно используют технологии личностно-ориентированного обучения:

- развивающее обучение;
- проблемное обучение;
- деятельностный подход в обучении;
- проектное обучение;
- информационно-коммуникационные технологии;
- здоровьесберегающие технологии;
- технология развития критического мышления.

В 2025-2026 учебном году школьными методическими объединениями были проведены следующие предметные недели:

№ п/п	Предметная неделя	Сроки	Ответственный
1	Предметы социально-гуманитарного цикла	10-14 ноября 2025г.	Еременко О.В
2	Начальные классы	24-28 ноября 2025г.	Ахметова М.А.
3	Предметы естественно-математического цикла	17 -21 ноября 2025г.	Карачук Э.А.
4	Дошкольное образование	декабрь	Зиберова Т.В.

Систематически учителя повышают профессиональный уровень. Работа над самообразованием призвана помочь педагогу в профессиональном росте, повысить эффективность уроков, стимулировать к активной педагогической деятельности. Работа над темой самообразования может быть как долгосрочной, так и краткосрочной. Однако не всегда данная работа находит практический выход.

Педагоги принимают участие в конкурсах педагогического мастерства.

Назарук Д. З.: - победитель муниципального этапа и участником республиканского этапа конкурса «Учитель года России-2026»;

- победитель муниципального этапа и участник зонального этапа конкурса «Лучший классный руководитель -2026»;

-призер республиканского этапа конкурса педагогических работников «Воспитать человека -2025»;

-победитель регионального отбора конкурса «Новая философия воспитания»;

-участник форума Южного федерального округа «Новая философия воспитания» в г. Ростов – на- Дону;

- участник регионального отбора конкурса «Флагманы образования Республики Крым!» (апрель - сентябрь 2026);

- победитель регионального конкурса Всероссийской премии «Больше, чем путешествие» (май 2026г.);

- победитель отборочного этапа Всероссийского конкурса наставников «Быть, а не казаться!» (май 2026);

-участник полуфинала Южного федерального округа Всероссийского конкурса наставников «Быть, а не казаться!» (июнь–сентябрь 2026г.);

-участник республиканского конкурса профессионального мастерства педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям» (июнь 2026г.).

Никулина А.В.: -участник республиканского семинара для методистов (специалистов) муниципальных методических служб, руководителей муниципальных методических

объединений учителей математики "Особенности преподавания математики в образовательных организациях Республики Крым в 2025-2026 учебном году";

-участник районного семинара учителей математики «Подготовка школьников к государственной итоговой аттестации по математике в 2025-2026 учебном году (в форматах ЕГЭ с учетом типичных ошибок выпускников школ Республики Крым)» (ноябрь 2025г.);

- участник VII Ежегодной межрайонной научно–практической конференции «Крещенские чтения-2026».

Еременко О.В. – автор публикации в на тему «Our school museum» («Региональный сборник обучающих материалов «Летопись Победы. Школьный музей. Республика Крым», приложение к журналу «Просвещение. Иностранные языки»).

Безух Т.Ю. - участник республиканского семинара для экспертной рабочей группы по проведению независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ в 2026 году (НОК ДОП);

- участник федерального конкурса методических разработок по историческому просвещению в 2026 году

Проторенко С.П.- участник инструктивно-методического совещания «Особенности преподавания физической культуры в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2025-2026 учебном году» (25.09.25г. ГБОУ ДПО КРИППО г. Симферополь);

- участник республиканского семинара «Особенности проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре (23.10.2025г. ГБОУ ДПО КРИППО г. Симферополь);

-участник республиканского семинара-практикума «Проведение учебных сборов по предмету ОБЗР» (19.03.2026г. пгт Гвардейское).

Ахметова М.А. – участник вебинара «Одаренные дети: практические стратегии для учителя и воспитателя» (г. Москва (онлайн) «Университетская библиотека онлайн», 16.10.2025).

Копаница О.Н. – участие в слете учителей – русистов (г.Ялта, октябрь 2025г.);

- активный участник работы РМО - доклад по теме «Применение основ финансовой грамотности на уроках русского языка и литературы» и «Развитие монологической речи обучающихся в рамках подготовки к устному собеседованию по русскому языку. Подготовка учащихся к ГИА» (МБОУ Братский УВК);

- участник вебинара «Оценивание итогового собеседования (для экспертов)» - г.Симферополь КРИППО,04.02.2026;

- участник вебинара «Оценивание ОГЭ по русскому языку (изложение, сочинение)»- 22.04.2026;

- участник вебинара «Согласование подходов к проверке ОГЭ» - г. Симферополь, КРИППО, 25.05.2026;

- участник семинара «Оценивание экзамена ОГЭ по русскому языку (изменения в оценивании)- г. Симферополь, КРИППО,10.06.2026.

В школе организована работа по повышению функциональной грамотности. Педагогические работники принимают участие в методических мероприятиях по формированию функциональной грамотности у обучающихся согласно мероприятий Дорожной карты.

Педагоги школы активно работали в районных методических структурах: Проторенко С.П. –руководитель РМО учителей физической культуры, член районной предметной группы по физической культуре, член предметной районной группы по основам безопасности жизнедеятельности; Дмитренко В.В.-член районной предметной группы по информатике, технический специалист ЕГЭ; Долгополова Е.И. –член районной предметной группы по биологии; Казмирчук Ю.А.- член районной предметной группы по географии, эксперт по проверке работ ОГЭ (география), эксперт по проведению независимой оценки качества дополнительных образовательных программ в Республике

Крым; Карачук Э.А. - эксперт по проведению независимой оценки качества дополнительных образовательных программ в Республике Крым; Ягьяева Н.А.-эксперт по проведению независимой оценки качества дополнительных образовательных программ в Республике Крым; Еременко О.В.- организатор ППЭ (организатор в аудитории); Копаница О.Н. – эксперт по проверке работ ОГЭ (русский язык); Никулина А.В.- руководитель РМО учителей математики,эксперт по проверке работ ОГЭ (математика). Долгополова Е.И., Безух Т.Ю., Ягьяева Н.А., Никулина А.В., Проторенко С.П., Еременко О.В., Карачук Э.А.- постоянные члены жюри по проверке олимпиадных работ. Безух Т.Ю.- член республиканского жюри по проверке олимпиадных работ, руководитель проекта ШКИБ школьный музей «Окна истории».

Курсовая подготовка

Кадровая политика МБОУ Магази́нский УВК предполагает своевременную курсовую подготовку учителей.

В 2025-2026 учебном году прошли курсовую подготовку 15 педагогов:

Аджиасанова А.Ж.- с 29.09.2025 по 24.10.2025 по программе «Роль библиотеки в современной школе в условиях реализации обновленных ФГОС» (с 29.09.2025 по 24.10.2025 КРИППО, 36ч.);

Дмитренко В.В.- по программе «Организация образовательного процесса по учебному предмету «Информатика» с учетом требований обновленных ФГОС» (с 22.09.2025 по 19.12.2025КРИППО, 108ч.);

Долгополова Е.И.- по программе «ОГЭ биология прошлых лет» (с 02.03.2026-17.03.2026 ГБУ ДПО РК КРИППО);

- по программе «Современные достижения отечественной науки для обеспечения технологического суверенитета страны (биология), письмо Минобрнауки и молодежи РК от 10.04.2026 № 2727/01-15 (с14.04.2026 по 20.05.2026);

Еременко О.В.- по программе «Инновационные методы преподавания дисциплины «Английский язык» в условиях выполнения ФГОС», (с 27.08.25 по 08.09.25г.ООО «Институт РОПКИП», 72ч.);

Ибрагимова Д.С. по программе «Организация системы профилактики финансового мошенничества в отношении обучающихся образовательных организаций Республики Крым», (с 02.03.2026г по 27.03.2026г. КРИППО,72ч.);

Казмирчук Ю.А. - по программе «Теоретико-методологические основы преподавания обществознания в образовательных организациях» (с 10.09.2025 по 30.09.2025 КРИППО, 72 ч.)\$

Карачук Э.А. - по программе «Методика обучения математике в основной и средней школе в условиях реализации ФГОС ОО (с 29.08.2025 по17.09.2025, ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»,72ч.);

- по программе «Специфика преподавания учебного предмета «Труд (технология)» с учетом реализации ФГОС» (с 29.08.2025 по17.09.2025, ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»,72ч.);

- по программе «Аспекты преподавания самостоятельного учебного курса «Вероятность и статистика» в условиях реализации ФГОС ООО» (с 30.08.2025 по17.09.2025, ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»,36ч.);

Копаница О.Н.- по программе « Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА по русскому языку», (Сс15.09.2025 по12.12.2025 КРИППО, 108 ч.);

- по программе «Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена (ОГЭ)» (русский язык) (с 30.03.26 по 03.04.2026 КРИППО, 36ч.);

Кубина Л.В.- по программе «Современные подходы к проектированию и организации образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФООП ДО», (с 11.02.2026г. по 04.03.2026г. КРИППО, 72ч.);

Ментарова Л.Р. – по программе «Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ», (с 08.10.25г. по 28.10.25г. КРИППО, 72ч.);

- по программе «Особенности организации образовательного процесса в начальной школе в соответствии с требованиями ФГОС НОО», (с 19.01.2026 по 30.01.2026 КРИППО, 72ч.);

- по программе «Актуальные вопросы преподавания предмета «Основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ)» в общеобразовательных организациях», (с 28.01.2026 по 10.02.2026 КРИППО, 36ч.);

Никулина А.В.- по программе «Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена (ОГЭ)», (с 06.04.26 по 10.04.26 КРИППО, 36ч.);

Проторенко С.П.- по программе «Критерии оценивания на уроках физической культуры в соответствии с требованиями обновленного ФГОС» (с 10.03.2026 по 12.03.2026 КРИППО, 18ч.);

Сайитджалилова З.Ш. - по программе «Современные подходы к проектированию и организации образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФООП ДО», (с 11.02.2026г. по 04.03.2026г. КРИППО, 72ч.);

Сизоненко Г.А.- по программе «Современные подходы к проектированию и организации образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФООП ДО», (с 11.02.2026г. по 04.03.2026г. КРИППО, 72ч.);

Топчи Д.Д.- по программе «Современные подходы к проектированию и организации образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФООП ДО», (с 11.02.2026г. по 04.03.2026г. КРИППО, 72ч.);

Выводы: курсовая подготовка по предметным областям пройдена учителями в необходимые сроки, преподавателями лица демонстрируется высокий уровень педагогической активности; педагогический коллектив мотивирован на повышение профессиональной компетентности.

Рекомендации:

1. Организация системы обратной связи после прохождения педагогами курсовой подготовки. Особенно это касается целевых курсов, соответствующих приоритетным направлениям развития системы образования.

2. Дальнейшее развитие практики дистанционного повышения квалификации педагогическими работниками школы.

3. Обучение педагогов по программам повышения квалификации, ориентированным на организацию работы с мотивированными и одаренными обучающимися, развитие проектно-исследовательской деятельности.

Аттестация педагогических работников.

Одним из стимулов повышения квалификации педагогических работников сегодня стала аттестация педагогических кадров - периодическое установление квалификационной категории педагога, подтверждение её соответствия задачам, стоящим перед школой.

В проекте государственной программы РФ «Развитие образования на 2021-2030 годы» одна из задач на обозначенный период - «создание современной оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия». В результате должны повыситься

удовлетворённость населения качеством образовательных услуг, уровень квалификации педагогических кадров. В связи с этим в 2025-2026 учебном году усилия были направлены на выполнение задач аттестации:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

Аттестация педагогических работников школы в 2026 году проводилась в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и региональными документами по вопросам аттестации.

Работа по аттестации кадров проводится в соответствии с утвержденным планом подготовки и проведения аттестации педагогических и руководящих работников школы на 2026 год.

Сформированы списки аттестуемых на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую квалификационные категории. Проведен прием заявлений аттестуемых на первую и высшую квалификационные категории, руководителем подготовлены представления на учителей, аттестуемых на соответствие занимаемой должности.

Осуществлено информационное обеспечение педагогических работников школы по вопросам аттестации путем проведения совещаний при директоре, педсоветов, заседаний методического совета и школьных методических объединений, через официальные интернет-сайты, групповые и индивидуальные консультации. В целях методического сопровождения аттестации, проводятся различные мероприятия по обмену и распространению передового педагогического опыта, организуется участие педагогов в различных конкурсах.

Всего за отчетный период были аттестованы:

- 2 педагога на СЗД;
- 3 педагога на первую квалификационную категорию.

Анализ проведенной аттестации в новой форме за истекший период показал, что аттестация с целью установления соответствия уровню квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационным категориям на основе портфолио способствует активизации работы учителей в муниципальных методических объединениях (педагоги участвуют в предметных подкомиссиях при проведении ГИА; работают в составе жюри олимпиад, НПК, конкурсов; охотно представляют свой положительный опыт работы). Педагоги стали чаще участвовать в профессиональных конкурсах, в проведении методических семинаров. Увеличилось число учителей, публикующих свои

методические материалы на образовательных сайтах.

Рекомендации:

- продолжить работу по оказанию методической помощи педагогическим работникам по прохождению процедуры аттестации на первую и высшую квалификационные категории;
- обеспечить постоянное информирование педагогических и руководящих работников о нормативных документах, регламентирующих аттестацию на квалификационные категории;- продолжить формирование системы мотивации педагогических работников на прохождение аттестации на первую и высшую квалификационные категории.

В соответствии с распоряжением управления образования и молодежи администрации Краснопереконского района Республики Крым «О проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году в муниципальном образовании Краснопереконский район» от 03.09.2025 № 403, приказом по МБОУ Магази́нский УВК «О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году» от 03.09.2025 № 338, школьные предметные олимпиады проходили с 05.09.2025 по 31.10.2025. В школьных предметных олимпиадах приняли участие обучающиеся 4 - 11 классов.

Количественный анализ олимпиадных работ учащихся и протоколов жюри показал, что общее число участий школьного этапа составило 562 (в 2024 году было 441). По предметам общее количество участий в школьных олимпиадах 5-11 классах составило:

№ п/п	Предмет	Школьный этап (5 -11 классы)			
		Фактическое кол-во участников (чел.)	Общее кол-во победителей и призеров (чел.)	Кол-во победителей (чел.)	Кол-во призеров (чел.)
1.	Английский язык	35	1	1	0
2.	Биология	24	4	0	4
3.	География	41	5	0	5
4.	Информатика	15	1	0	1
5.	Искусство (МХК)	-	-	-	-
6.	История	127	22	2	20
7.	Литература	86	15	1	14
8.	Математика	35	11	5	6
9.	ОБЗР	24	2	0	2
10.	Обществознание	19	8	1	7
11.	Право	-	-	-	-
12.	Русский язык	94	15	2	13
13.	Технология	-	-	-	-
14.	Физика	19	-	-	-
15.	Физическая культура	29	6	2	4

16.	Химия	5	2	-	2
ВСЕГО участников:		553	92	14	78
Крымскотатарский язык и литература		9	2	1	1
ИТОГО участников:		562	94	15	79

В 4 классе школьный этап Всероссийских олимпиад школьников проходил по русскому языку и математике. В олимпиаде по математике ученики четвертого класса нашей школы участия не приняли.

Предмет	Школьный этап 4 класс		
	Участников (общее количество)	Призеры (из общего количества участников)	Победители (из общего количества участников)
Математика	0	0	0
Русский язык	11	2	1
Итого:	11	2	1

Качественный анализ олимпиадных работ выявил 94 участника (из них 15 победителей и 79 призеров) из 145 обучающихся по общеобразовательным предметам 5-11 классов. В 4 классе школьный этап Всероссийских олимпиад школьников проходил по русскому языку и математике.

Число участников составило - 11, количество участников-11 человек (из них -1 победитель и 2 призера). В муниципальном этапе приняли участие 6 человек. Призеров-2(Палихов Тимур - по физической культуре, Алексеев Артем-по ОБЗР). В региональном этапе принял участие 1 обучающийся (Алексеев Артем).

Количественные данные по всем этапам Всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году показали стабильно высокий объем участия. Количество участников Всероссийской олимпиады школьников выросло с 75 процентов обучающихся Школы в 2023/24 году до 79 процентов в 2025/26 году.

Был проанализирован объем участников конкурсных мероприятий разных уровней. Дистанционные формы работы с учащимися, создание условий для проявления их познавательной активности позволили принимать активное участие в дистанционных конкурсах регионального, всероссийского и международного уровней. Результат – положительная динамика участия в олимпиадах и конкурсах, привлечение к участию в интеллектуальных соревнованиях большего количества обучающихся школы. В 2025-2026 учебном году учащиеся МБОУ Магазинский УВК принимали активное участие в конкурсах, фестивалях, акциях, научно-практических конференциях:

- Муждабоев Рустем – Всероссийский конкурс сочинений (ВКС) - участие (руководитель Копаница О.Н.);

- Куртасанова Гульзар – конкурс «Дорога глазами детей», номинация «Золотое перо» - II место. муниципальный этап, конкурс «Язык-душа народа» (сочинение) – участие (руководитель Копаница О.Н.);
- Плотников Александр – конкурс «Космические фантазии», литературное творчество - I место, муниципальный этап, II место (призер) в республиканском этапе (руководитель Копаница О.Н.). Работа вошла в сборник от «Юношеской астрономической обсерватории» ГБОУ ДО РК МАН «Искатель».
- Плотников Александр – конкурс «Без срока давности» (сочинение) -II место, муниципальный этап (руководитель Копаница О.Н.);
- Буряк Анна – VII Ежегодная межрайонная научно – практическая конференция «Сретенские чтения -2026, посвященная Году единства народов России – участие (руководитель Никулина А.В.);
- Палихов Тимур - VII Ежегодная межрайонная научно – практическая конференция «Сретенские чтения -2026, посвященная Году единства народов России – участие (руководитель Никулина А.В.);
- Волобуев Егор, Кубишина Мария, Акимова Адиле, Палихов Тимур, Торичная София – республиканский конкурс музеев и юных экскурсоводов образовательных организаций Республики Крым в 2025 году (июнь) – участие (руководитель Безух Т.Ю.);
- Команда обучающихся 8-11 классов – конкурс «Лучшая видеоэкскурсия по школьному музею» - участие (руководитель Безух Т.Ю.);
- Кубишина Мария, Сироткин Кирилл - республиканский конкурс музеев и юных экскурсоводов образовательных организаций Республики Крым в 2026 году (февраль) – III место, муниципальный этап (руководитель Безух Т.Ю.);
- Еременко Виктор – патриотическая акция «Треугольник памяти» - участие (руководитель Безух Т.Ю.);
- Кубишина Мария – муниципальный этап Всероссийской молодежной акции «Наши семейные книги памяти» - участие (руководитель Безух Т.Ю.);
- Мизина Юлия, Хелемендик Кира - республиканский конкурс музеев и юных экскурсоводов образовательных организаций Республики Крым в 2026 году (июнь) – участие (руководитель Безух Т.Ю.);
- Еременко Виктор - муниципальный этап конкурса детских рисунков «Я против коррупции» - II место (руководитель Безух Т.Ю.);
- Сахно Стефания - муниципальный этап патриотического конкурса детского и юношеского творчества «Ради жизни на Земле...» - II место;
- Коллектив «Палитра» МБОУ Магази́нский УВК – муниципальный этап республиканского фестиваля – конкурса «Крымский вальс» для выпускников образовательных организаций Краснопереконского района Республики Крым в 2026 году – I место (руководитель Казмирчук Ю.А.);
- Команда МБОУ Магази́нский УВК – спартакиада школьников 2025-2026 – III место (руководитель Проторенко С.П.);
- Команда МБОУ Магази́нский УВК – фестиваль здорового образа жизни «Русский силомер» - I место (руководитель Проторенко С.П.);
- Команда МБОУ Магази́нский УВК (средняя группа) – муниципальный этап Всероссийской военно – патриотической игры «Зарница 2.0» - III место (руководитель Проторенко С.П.);
- Команда МБОУ Магази́нский УВК (старшая группа) – муниципальный этап Всероссийской военно – патриотической игры «Зарница 2.0» - I место (руководитель Проторенко С.П.); участие в республиканском этапе (команда заняла 7 место);
- Назарук Прокоп – муниципальный этап Республиканского конкурса работ юных художников «Крым- полуостров мечты» -I место; муниципальный этап Республиканской

выставки – конкурса декоративно – прикладного творчества и изобразительного искусства «Знай и люби свой край» -1 место; муниципальный этап IX Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности» -1 место (руководитель Назарук Д.З.);

- Долженко Василина - муниципальный этап Республиканского конкурса работ юных художников «Крым- полуостров мечты» -3 место; Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности», муниципальный этап – 2 место (руководитель Назарук Д.З.);

- Шишкина Арина - муниципальный этап Республиканской выставки – конкурса декоративно – прикладного творчества и изобразительного искусства «Знай и люби свой край» -1 место (руководитель Назарук Д.З.);

- Долженко Дмитрий – Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности», муниципальный этап – 1 место (руководитель Назарук Д.З.);

- Долженко Василина, Торичная София, Одарик Максим – республиканский этап конкурса Рос Молодежи «Больше, чем путешествие» - 1 место (руководитель Назарук Д.З.).

Следует отметить недостаточную работу по участию в работе МАН «Искатель». Ни один учащийся не принял участие в конкурсе-защите научно-исследовательских работ МАН «Искатель» (в 2024-2025 учебном году-1 учащийся принял участие в первом этапе Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ и занял третье место).

Выводы:

Анализ методической работы школы показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательной организацией. Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. За этот учебный год поставленные задачи в основном успешно реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный повседневный процесс, сочетаясь с курсовой подготовкой, муниципальными и региональными семинарами и конференциями и др.

Все учителя школы объединены в предметные МО, то есть, вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний методического совета, школьных методических объединений и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.

Имеется положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей, о чем свидетельствуют следующие факты: педагоги используют в образовательном процессе современные педагогические технологии, способствующие повышению качества образования; все учителя повысили свою квалификацию в связи с введением обновленного ФГОС; педагоги совершенствуют навык самоанализа своей профессиональной деятельности, пополняются методические копилки учителей.

Главное направление методической работы в школе - обеспечение непрерывного научно методического сопровождения педагогических работников в межкурсовой период.

Формы и методы методической работы соответствуют запросам педагогических работников и обеспечивают рост их профессионального мастерства.

Активное участие педагогов УВК в работе районных творческих групп внесло определённый вклад в развитие системы образования района.

В ходе анализа методической работы в 2025-2026 учебном году выявлены аспекты, на которые необходимо обратить внимание. В качестве западающих моментов можно назвать невысокую результативность участия у обучающихся в олимпиадах, МАН, сравнительно малую долю педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах, имеющих публикации.

Анализ воспитательной работы за 2025-2026 учебный год.

Главной целью воспитательной работы школы в 2025-2026 учебном году является формирование и развитие у учащихся устойчивого нравственного отношения к учебно-воспитательной деятельности, потребности в здоровом образе жизни и в нравственном самосовершенствовании своей личности как члена нового общества.

К началу учебного года была разработана Программа воспитания, которая представляет собой открытый для всех субъектов образовательной деятельности документ, дающий представление о направлениях и содержании воспитательной работы МБОУ Магази́нский УВК.

В центре рабочей программы воспитания находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития Родного края, России и мира. Таким образом, одним из результатов реализации программы является приобщение обучающихся к традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе.

Вся воспитательная работа за 2025-2026 учебный год проводилась согласно инвариантным и вариативным модулям:

- «Классное руководство»,
- «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»,
- «Самоуправление»,
- «Профориентация»,
- «Работа с родителями»,
- «Ключевые общешкольные дела»,
- «Организация предметно- эстетической среды»,
- «Школьные медиа».

МОДУЛЬ «КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА»

С 1 сентября 2025 года обучающиеся школы начали изучать государственные символы РФ. Классные руководители 1–11-х классов познакомили обучающихся с историей возникновения и празднования Дня Государственного герба России (30 ноября) и Дня принятия ФКЗ о Государственных символах России (25 декабря). В 2025-2026 учебном году эта работа продолжилась.

По понедельникам проводились еженедельные линейки. Перед началом линейки вносится Государственный флаг Российской Федерации, осуществляется церемония его установки и исполнение гимна России. На общешкольной линейке озвучивались ключевые дела недели и важные государственные события, затем следовали внеурочные занятия «Разговоры о важном», по единым предложенным темам. В рамках курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» происходит знакомство обучающихся с государственными праздниками РФ и значимыми датами и событиями страны. Анализ проведенных линеек показывает, что дети и учителя ждут новостей школы, с удовольствием слушают о проведенных мероприятиях в своих и других классах, узнают новости о победителях в различных конкурсах и спортивных мероприятиях, а также анонс образовательных событий школы на неделю, участвуют в предложенных мероприятиях.

Каждое тематическое мероприятие сопровождается большой предварительной работой педагогов с детьми (подготовка декораций к мероприятию, создание подарков к празднику для друзей, родителей, самостоятельная творческая деятельность, занятия, обсуждение), которая направлена на самореализацию каждого ребенка, формирование чувства значимости, радости от общения с прекрасным, интересным, многогранным миром.

Чтобы оставить в душе ребенка яркие впечатления о происходящих событиях, наши педагоги используют разнообразные выразительные средства: художественное

слово, фольклорная игра, музыка, песня, театрализация, знакомство с народными промыслами и др.

Год начался с праздничного украшения кабинетов к 1 сентября, проведение общешкольной линейки, далее классный час «Единый урок безопасности». Организованы мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом с демонстрацией презентаций и видеофильмов «Мы помним...» во всех классах. Все классы активно приняли участие в акции «Свеча памяти».

Прошли мероприятия, посвященные Дню учителя, Дню народного единства 4 ноября. Мероприятия по антитеррористической и пожарной безопасности, по профилактике дорожно-транспортного травматизма школьников в рамках акции «Внимание, дети!» (в сентябре и в мае).

11 ноября состоялось посвящение в «Движение первых» пятиклассников.

В рамках недели добра организованы и проведены серии добровольческих мероприятий. Проведены Уроки добра. Проведены экологические акции: по посадке зеленых насаждений и благоустройству пришкольной территории, «Красивый школьный двор», «Покормите птиц!» (изготовление скворечников).

Приняли активное участие в мероприятиях, посвященных Дню матери. В школе прошел конкурс лучших работ учащихся: стенгазет, поделок, творческих работ.

18 декабря состоялось посвящение первоклассников в «Орлята».

Приняли участие в акциях «Блокадный хлеб», «Блокадная ласточка» и «Неделя памяти жертв Холокоста». Ребята напечатали талоны и листовки, оформили тематический стенд, выпустили стенгазеты, подготовили творческие и проектные работы. Организованная акция «Блокадный хлеб» дала возможность учащимся увидеть, поддержать в руках и, главное, вспомнить, что для жителей блокадного Ленинграда этот кусочек, 125 грамм, был единственной надеждой на спасение.

Были проведены Уроки Мужества, конкурсы стенгазет и рисунков, конкурс чтецов. 23 февраля отмечается всенародный День защитников Отечества. Это праздник доблести, мужества, чести и любви в Родине. Накануне этого события, в школе прошли мероприятия, посвященные этому празднику в рамках Всероссийской акции "День героев".

В феврале прошел День здоровья, посвященный Дню защитника Отечества. В соответствии с планом воспитательной работы школы и с целью развития творческих способностей обучающихся, в начале марта 2026 года в школе проведены праздничные мероприятия, посвященные празднику весны, 8 Марта, среди которых конкурс чтецов стихов о женщине, конкурс плакатов «Поздравления для женщин», традиционный школьный концерт к Женскому дню. Учащиеся школы приняли участие в экологической акции «Спаси дерево – собери макулатуру», были проведены субботники по благоустройству пришкольной территории. В рамках Всероссийской недели субботников «Мы за чистоту» 18 апреля наша школа дружно вышла на весенний общешкольный субботник. Для проведения субботника был составлен план мероприятий генеральной уборки территории, а за каждым классом закреплён участок с указанием ответственных учителей. Взяв самое необходимое, ученики вместе с учителями дружно вышли на борьбу с беспорядком. Все с радостью приводили в порядок школьную территорию: собирали мусор, выщипывали траву, приводили в порядок клумбы, подметали свои участки.

Богатым на мероприятия выдалось празднование дня Победы. Учащиеся приняли активное участие в конкурсе плакатов и рисунков, поделок, приняли участие в акциях «Красная гвоздика», «Белый журавлик», «Георгиевская лента», «Окна Победы», «Письмо солдату», «Цветы у обелиска» В школьном фестивале военно-патриотической песни приняли участие все классы с 1 по 11. Проведены тематические беседы.

В 2025-2026 учебном году в школе были проведены мероприятия, которые стали традиционными уже на протяжении многих лет:

- «Пасхальное яйцо», «Пасхальная открытка»
- «МЧС глазами детей»,
- Акция «Подарок ветерану», "Письмо солдату", "Родительский патруль", "Свеча памяти", «Окна победы»

- конкурсы рисунков и плакатов, участие в акциях и проектах ко Дню матери, Новому году, 23 февраля, 8 марта, 9 мая и посвященные комплексной безопасности;

Среди участников много призеров, есть победители.

Продолжали тесное сотрудничество с ДЮСШ. Учащиеся нашей школы приняли активное участие в следующих мероприятиях:

Учащиеся приняли участие в региональных соревнованиях по шахматам, баскетболу, волейболу, футболу. В фестивале здорового образа жизни «Русский силомер» ученики заняли первое место на муниципальном уровне, среди участников команд есть победители по личным результатам.

Учащиеся возвращались с мероприятий с грамотами призеров и победителей.

Учащиеся нашей школы, находящиеся в старшей возрастной категории защищали честь района в региональном этапе военно-патриотической игры «Зарница 2.0», так как в муниципальном этапе заняли 1 место. Средняя возрастная категория была награждена грамотой за 3 место.

Приняли участие в Диктанте Победы и других.

Тесное сотрудничество в 2025-2026 учебном году школа продолжила ЦСССДМ, работником которого было проведено множество интересных, познавательных мероприятий на темы безопасного поведения детей, ответственности подростков в разные возрастные периоды, пропаганду здорового образа жизни, профилактике ВИЧ.

26 мая состоялся праздник Последнего звонка.

В июне и июле при школе были организованы детский оздоровительный лагерь «Солнышко» (43 ребенка), летние тематические площадки (206 детей), трудоустроено 3 человека.

Большое место и значение в школьной воспитательной работе занимает вопрос безопасности учащихся. Проводилось множество мероприятий разного формата и уровня. Для учащихся 1-х классов было организовано и проведено «Посвящение в пешеходы» - мероприятие по правилам дорожной безопасности и безопасному поведению на дороге. Детям рассказали о возможных опасных ситуациях, которые могут возникать на дороге, и как их можно избежать при переходе проезжей части, напомнили о правильном применении светоотражающих элементов в тёмное время суток, езде на велосипедах и роликах. Особое внимание было уделено правильному использованию ремней безопасности и детских удерживающих устройств. Были вручены светоотражающие элементы.

Надеемся, что такая работа с малышами поможет более эффективно прививать нашим детям культуру поведения на дорогах, что в свою очередь минимизирует уровень детского дорожно-транспортного травматизма.

Проводились тренировочные эвакуации сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, отрабатывались правила поведения при проникновении в школу посторонних лиц.

В сентябре-октябре проводился месячник Безопасности. В ходе месячника были проведены разные по форме мероприятия, в которых приняли участие все учащиеся школы, педагоги и родители. На уроках ОБЖ учащиеся 8-9 классов получили необходимую теоретическую информацию о возможных угрозах и правилах безопасного поведения, а так же были проведены практические занятия по оказанию первой медицинской помощи.

В декабре прошли мероприятия, посвященные Международному Дню борьбы со СПИДом (классные часы, конкурсы стенгазет и рисунков). Был организован сбор гуманитарной помощи для СВО «Новогодний подарок солдату»

Проводились мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ (классные часы, уроки мужества), ко Дню прав человека: единый урок «Права человека».

В течение года проводились профилактические мероприятия по комплексной безопасности:

19 сентября классные руководители провели с ребятами профилактическую беседу в игровой форме и конкурс рисунков на тему: "Скажи наркотикам НЕТ!"

В рамках недели безопасности и месячника по профилактике детского травматизма 20 сентября в нашей школе прошла учебная эвакуация по сигналу оповещения о пожаре. В рамках месячника по профилактике детского травматизма 23 сентября специалист по охране труда Сайтджалилова Алиме Урфетовна, провела увлекательные профилактические беседы во 2, 3, 4 классах на тему: "Уступи дорогу поездам".

24 сентября в рамках месячника по профилактике детского травматизма провели профилактическую беседу с 5-ыми классами на тему: "Правила поведения при антитеррористической угрозе".

11 октября финансовой грамотности на тему: "Стоп, мошенник!" ,19 ноября воспитательное мероприятие "Бойся огня", связанное с пожарной безопасностью.

7 мая у учеников 7-9 классов прошла встреча с инспектором ОПДН Кантамировой Дарьей Валентиновной, она провела с ребятами беседы на темы: "Профилактика асоциальных явлений, административных правонарушений и преступлений", "Группы деструктивной направленности, ответственность за преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности".

19 декабря в нашей школе прошла акция «Родительский патруль»

20 декабря была показана презентация на тему: "Безопасное развлечение", вопросы касались безопасного пользования хлопушками, бенгальскими огнями, запрета петард и салютов. А так же классными руководителями в 1-11 классах была проведена профилактическая беседа о пожарной безопасности, в том числе об опасности пиротехнических средств и показаны познавательные видеоролики. 6 февраля провела профилактическую беседу с ребятами на тему: "Безопасность в сети Интернет". 14 марта с ребятами из 1-4 классов провела профилактическую беседу специалист ЦССДМ на тему: "Пожарная безопасность", направленную на предупреждение пожаров, травматизма и гибели на них людей (детей).

В начале мая школа приняла участие во Всероссийских антитеррористических учениях (учебная эвакуация по сигналу оповещения о пожаре) 14 мая специалист по охране труда Любенко Оксаной Васильевной проведены увлекательные профилактические беседы в начальных классах. Начиная с 15 мая в нашей школе начали проводить воспитательные беседы и инструктажи на тему безопасных летних каникул. Большая работа проводилась и проводится по профилактике беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних.

Проведена информационно-разъяснительная работа среди учащихся классов и их родителей (классные часы, родительские собрания) о вреде табакокурения, электронных сигарет употребления наркотиков и спиртных напитков. С учащимися проведены профилактические беседы на тему «Безопасность в сети интернет».

Классными руководителями проводятся лекции по духовно-нравственному воспитанию учащихся, в ходе которых затронуты вопросы об общественно опасных посягательствах в информационно-телекоммуникационных сетях. Данный вопрос рассматривается на каждом родительском собрании.

В сентябре и мае проведены общешкольные родительские собрания, на которых одним из основных вопросов был вопрос комплексной безопасности учащихся. Ежеквартально организовывались встречи с представителями церкви.

МОДУЛЬ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»

На начало 2025/26 учебного года в школе сформировано 12 классных коллективов. Классные руководители 1–11х классов разработали планы воспитательной работы с классами в соответствии с Рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы уровней образования.

Классными руководителями в первом полугодии использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями в рамках модуля «Классное руководство»:

тематические классные часы;

участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов ;

коллективные творческие дела;

участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах; индивидуальные беседы с учащимися;

работа с портфолио;

индивидуальные беседы с родителями; родительские собрания .

Проведены классные часы по темам:

- Всероссийский открытый урок «ОБЖ»
- «День солидарности в борьбе с терроризмом»
- «Дни белых журавлей»
- «Международный день распространения грамотности»
- «День памяти жертв фашизма»
- Неделя пожарной антитеррористической безопасности

- «День народного единства»
- Неделя дорожной безопасности
- Уроки безопасности
- День учителя
- «Возьмемся за руки, друзья»
- «Противодействие распространению идеологии нацизма, а также радикальных неонацистских воззрений»
- «Национальность без границ»
- «Мы все разные, но мы все заслуживаем счастья»
- «Мы жители многонационального края»
- «Толерантность и межнациональные конфликты. Как они связаны»
- «Мы против насилия и экстремизма»

Мероприятия по экологическому воспитанию, по профилактике ПДД, по профилактике противодействия идеологии терроризма среди несовершеннолетних, по профилактике правонарушений несовершеннолетними

- «День правовой помощи детям»
- «День Неизвестного солдата»
- «День Героев Отечества»
- «День прав человека»
- «День Конституции»
- Акция «Волшебный Новый год»
- Акция «Блокадный хлеб»
- Акция «Неделя памяти»
- «День птиц»
- День космонавтики.
- «Вахта памяти»

Акции по военно-патриотическому воспитанию в рамках Плана мероприятий, посвященных 81-й годовщине Победы

Классными руководителями проводилась работа с учителями-предметниками по вопросу успеваемости учащихся, родителям неуспевающих и слабоуспевающих учащихся высланы уведомления по успеваемости детей, с выпиской оценок. Проводилась индивидуальная работа по повышению успеваемости учащихся. В начале октября провели акцию «Забота» (оказание помощи своим бабушкам и дедушкам). Перед каникулами проведены инструктажи с учащимися по комплексной безопасности, а также ряд дополнительных инструктажей по безопасному поведению на водоемах, в общественных местах, пожарной безопасности, в сети интернет и пр. Проведен конкурс рисунков "Мои безопасные каникулы"

В целях духовно-нравственного развития и воспитания учащихся, воспитания российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к Отечеству, уважения к государственным праздникам России согласно плану мероприятий, посвященного годовщине воссоединения Крыма с Россией в рамках фестиваля «Крымская весна» в школе прошли мероприятия, посвященные памятной дате.

22 апреля во всем мире традиционно отмечается День Земли. К этому празднику в нашей школе прошли классные часы. Классные руководители рассказали ребятам об истории Международного дня Земли, о его многолетних традициях. Также ученики вспомнили про Колокол мира, который звонит по всей планете 22 апреля. Ребята узнали о богатстве ресурсов, которыми обладает планета, о бережном отношении к природе, сохранении животных и растений, познакомились с экологическими проблемами в мире и у нас.

В апреле прошли классные часы в 1-4-х классах, посвященные Дню эколят. Эколята -это настоящие друзья природы, которые хотят сделать мир чище, которые мечтают спасти

окружающую среду от загрязнений! Эколята- защитники природы. Цель

проведения Дня Эколят – развитие экологического образования, экологической культуры и просвещения учащихся, сохранение природы, её растительного и животного мира.

В целях привлечения внимания учащихся к проблемам окружающей среды, воспитания бережного и внимательного отношения к природе, формирования экологической культуры и экологического стиля мышления, В конце апреля для учащихся 1-9-х классов проведены экологические уроки «Разделяй с нами», посвященные разделному сбору мусора и переработке отходов.

В основном все классные руководители подходят к своей работе с ответственностью руководствуясь функциональными обязанностями. Планируем продолжить работу по формированию классного коллектива, повышать уровень компетентности классного руководителя (курсы ПК).

МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»

В сентябре во всех классах прошли выборы активов, распределены обязанности. В школе создан Ученический совет, в состав которого вошли старосты 4-11-х классов. Ученическим советом проведена следующая работа:

- Учебная комиссия: проводились рейды по проверке учебников, тетрадей, дневников.
- Санитарная комиссия: проводились рейды по проверке внешнего вида учащихся.
- Редколлегия: Оформлялись классные уголки.
- Трудовая комиссия: проводились рейды по сохранности мебели.
- Культмассовая комиссия: принимали участие в подготовке всех основных мероприятий, согласно Плану. Проведена операция «Уголок» (проверка классных уголков), новогодние мероприятия.

МОДУЛЬ "ШКОЛЬНЫЙ УРОК"

Воспитательный потенциал урока был и остается неотъемлемой частью воспитательной работы в школе. Во всех классах, с 1-го по 11-й, было продолжено знакомство с историей возникновения государственных символов. Обучающиеся 1–4-х классов – в рамках предмета «Окружающий мир», 5–11-х классов – «Обществознание». Работа была организована учителями начальных классов и учителями истории и обществознания. Кроме этого на уроках литературы, истории, географии, обществознания обращаются знаменательным датам страны и биографии исторических, литературных личностей, широко используется краеведческий материал. Привлекают внимания к ценностному аспекту изучаемых на уроке явлений, событий. Особенно это четко прослеживается на уроках гуманитарного цикла. Например, на истории постоянно проводят параллель с современностью, акцентируют важность сильного и независимого государства и гражданский долг служения Отечеству. Используются различные формы урока (урок тестирование, урок с групповыми видами работы, урок исследование и т.д.) Широко применяются интерактивные формы работы. Большинство педагогов-предметников подбирают методы обучения в соответствии с задачами уроков и в зависимости от контингента обучающихся. Педагоги-предметники включают в содержание уроков практико-ориентированные задания, опирающиеся на личностные результаты, побуждают школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, согласно Уставу школы, Правилам внутреннего распорядка школы.

Планируем продолжить работу над формированием у обучающихся важных учебных навыков, опирающиеся на личностные результаты, поощрять активное участие детей в олимпиадах и конкурсах по предметам, поддерживать инициативу обучающихся, широко применять различные формы урока.

МОДУЛЬ «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»

В школе активно развивается работа в рамках проекта "Билет в будущее". В рамках проекта в 6-11-х классах еженедельно по четвергам проводились внеурочные занятия «Россия — мои горизонты». В 1-5-х классах еженедельно проводились внеурочные занятия «Мир профессий».

Проведена виртуальная экскурсия по предприятиям. Участвовали в открытых онлайн-уроках, организован просмотр роликов из цикла «Шоу профессий».

Во всех классах в рамках Недели профориентации были проведены классные часы на тему «Все профессии важны, все профессии нужны», а также организованы экскурсии на предприятия-партнеры. Среди них экскурсии на сыроварню «Все свое родное» ИП. Ратинский, КФХ «Елена» ИП Хоменко А.Н.,

Также в рамках педагогической профориентации в школе был проведен День самоуправления с привлечением учащихся 9 и 11 классов. В течение года школу посещали представители разных учебных заведений: ФГБОУ «Воронежский государственный университет», ВВУЗ Черноморское ВВМУ имени Нахимова», МПИ ФСБ РФ.

МОДУЛЬ "ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ"

Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной общеобразовательной программы.

Она планируется и организуется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, запросов семьи, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей региона.

В 2025-2026 учебном году проводились следующие внеурочные занятия:

- «Разговоры о важном» каждый понедельник первый урок в 1-11-х классах,
- каждый четверг первым уроком проводились внеурочные занятия по профориентации, занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся, в 6-9 -х классах «Россия-мои горизонты(Билет в будущее)», в 1-5-х классах «Мир профессий».

По отдельному расписанию проводились занятия по внеурочной деятельности:

- занятия по функциональной грамотности в 1-4 х классах,
- «Орлята России», «Мир фантазий», «Подвижные игры» в 1-4-х классах,
- «Семьеведение» в 5-9-х классах,
- «Развитие ФГ» в 5-9-х классах,
- «Основы военной подготовка» в 5-9-х классах,
- «Мой родной край» в 5-9-х классах,
- «Школа юного футболиста»
- «Основы предпринимательской деятельности» (сетевое взаимодействие) в 10-11-х классах
- «Школа футбола» в 10-11-х классах
- «Развитие функциональной грамотности» в 10-11-х классах.

Основными формами организации внеурочной деятельности выступают кружки и секции. Все руководители кружков работают по утвержденным программам. Применяются такие формы внеурочной деятельности, как экскурсии, конкурсы, соревнования, исследования, проектная деятельность и т. п., а также участие в социальных акциях, используются в рамках воспитательной работы класса.

Внеурочной деятельности по новым ФГОС обязательно должны иметь воспитательную направленность. Крайне важно, чтобы они были связаны с рабочей программой воспитания образовательной организации. В обязательном порядке, час в неделю «Разговоров о важном». Занятия направлены на формирование взглядов и убеждений подрастающего поколения на базе национальных ценностей. Занятия проводились строго по графику - каждый понедельник, по Темам, предложенным Министерством образования. Темы и содержание занятий уже определены с разбивкой по классам. Все

классные руководители используют мультимедийное оборудование и применяют интерактивные формы ведения занятий. Согласно опросу по проведению «Разговоров о важном» наибольшую заинтересованность учеников вызывали следующие формы: выполнение интерактивных заданий, просмотр и обсуждение видеороликов, работа в группах.

В течение 2025-2026 учебного года школа создавала условия для реализации потребностей учащихся и их родителей в дополнительных образовательных услугах.

Из-за удаленности от города и малым количеством других образовательных учреждений особое место в школе отводится организации внеурочной деятельности через творческие объединения, кружки и спортивные секции.

С сентября 2021 г. наша школа стала площадкой для внедрения регионального проекта «Современная школа» в форме Центра образования гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста». Оборудованы и оснащены кабинеты.

В этом же году создано структурное подразделение – Школьный спортивный клуб «Смена», которое является одним из основных направлений развития спортивно-оздоровительной деятельности во внеурочное время в школе в рамках реализации ФГОС и дополнительного образования.

Дополнительное образование в школе организовано через работу объединений дополнительного образования в рамках организации деятельности Центра цифрового и гуманитарных профилей «Точка роста», школьного спортивного клуба и других объединений.

В 2025-2026 учебном году в школе также работали объединения дополнительного образования: социально-гуманитарного направления, естественно-научного, художественного, технического и туристско-краеведческого направления.

«Измерительные приборы», «Мир творчества», «Художественная мастерская», «Школа театра», «Школьный музей», «Эколог-исследователь», «Юнармия», «Медиацентр».

Таким образом, из всего приведенного выше можно сказать, что внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени обучающихся.

Сегодня она понимается преимущественно как деятельность, организуемая во внеурочное время для удовлетворения потребностей обучающихся в содержательном досуге, их участия в самоуправлении и общественно-полезной деятельности.

Заинтересованность школы в решении проблемы внеурочной деятельности объясняется не только включением ее в учебный план ООП, но и новым взглядом на образовательные результаты.

Школа и дополнительное образование обеспечивают подлинную вариативность образования, возможность выбора. Материалы стандарта подводят к выводу: внеурочная деятельность - это часть основного образования, которая нацелена на помощь педагогу и ребёнку в освоении нового вида учебной деятельности, сформировать учебную мотивацию; дополнительное образование способствует расширению образовательного пространства, создаёт дополнительные условия для развития обучающихся; происходит выстраивание сети, обеспечивающей детям сопровождение, поддержку на этапах адаптации и социальные пробы на протяжении всего периода обучения.

**МОДУЛЬ
«РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ»**

Классные руководители ведут работу по укреплению связи с родителями обучающихся. В основу работы положены принципы: сотрудничество родителей и педагогического коллектива школы; ответственность родителей и коллектива школы за результаты воспитания детей; взаимного доверия. Свою работу ведет родительский комитет. Наиболее активны родители обучающихся начальной школы.

Проведено два общешкольных родительских собрания (сентябрь, май), где были проведены беседы на темы «Профилактика дорожно-транспортного травматизма

школьников», «Роль семьи в профилактике и предупреждении правонарушений». Основная цель родительских собраний - информирование родителей о видах профилактических мероприятий, которые могут способствовать предотвращению правонарушений в подростковой среде.

Проведены беседы с родителями по профилактике ДТП и на классных родительских собраниях. Оказана помощь учащимся в изготовлении карт, схем-маршрута

«Дом-школа-дом». Проводилось педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей. В течение четверти проводились по мере необходимости индивидуальные консультации для родителей по вопросу успеваемости учащихся. Поддерживалась связь с учителями-предметниками.

Основная цель родительского собрания - информирование родителей о видах профилактических мероприятий, которые могут способствовать предотвращению правонарушений в подростковой среде. Работа школы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних ведется в соответствии с законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

На родительских собраниях были затронуты вопросы об экстремизме, наркомании в подростковой среде, об ответственности родителей за воспитание детей, об опасности в сети интернет, о мерах по профилактике правонарушений среди подростков, об административной и уголовной ответственности, о формировании духовности, нравственности, патриотизма в современной семье.

Классные руководители ведут работу по укреплению связи с родителями обучающихся. В основу работы положены принципы: сотрудничество родителей и педагогического коллектива школы; ответственность родителей и коллектива школы за результаты воспитания детей; взаимного доверия. Свою работу ведет родительский комитет.

В течение учебного года проводились по мере необходимости индивидуальные консультации для родителей по вопросу успеваемости учащихся. Поддерживалась связь с учителями-предметниками.

МОДУЛЬ "ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ"

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы.

Воспитывающее влияние на ребенка осуществлялось через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как: оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб), изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона; организована церемония поднятия (спуска), вноса(выноса) государственного флага Российской Федерации.

На всех этажах постоянно обновляются выставки творческих работ детей (поделки, рисунки). В каждом кабинете есть свои выставки достижений и информационная панель класса.

К каждому общешкольному мероприятию украшаются рекреации и фойе школы (1 сентября, День учителя, День матери, Новый год).

Таким образом, окружающая школьника среда оказывает влияние на восприятие ребенком того, что происходит с ним в образовательной организации каждую конкретную минуту, здесь и сейчас. Вот почему важно, чтобы эта среда была эмоционально позитивной, благоприятной для проявления творческой активности и психологически комфортной для ребенка, поднимала настроение, предупреждала стрессовые ситуации. Ведь все это будет

способствовать положительному восприятию ребенком школы и происходящей в ней деятельности. В этом случае говорят, что и «стены тоже воспитывают».

Считаем, что необходимо продолжить работу по дальнейшему оформлению школьного пространства с целью повышения его эстетической привлекательности. Необходимо активизировать работу по привлечению творчески настроенных школьников к дальнейшей модернизации предметно-эстетической среды.

ВЫВОДЫ

Проделанная работа способствовала формированию коллективов классов, интеллектуальному (участие в конкурсах разного уровня), нравственному и физическому становлению личности, созданию условий для развития индивидуальных и творческих способностей, прививали навыки культуры общения, обогащали знания ребят. Учащиеся в классах охвачены поручениями с учетом их интересов.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

- продолжать работу по повышению качества знаний в классах, формированию ценностных ориентаций учащихся, определенного отношения к миру и событиям в нем;
- продолжить участие в конкурсном и олимпиадном движении;
- продолжить работу по привлечению родителей в жизни класса и школы;
- продолжить работу по формированию у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина; продолжить создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров.
- совершенствовать оздоровительную работу с обучающимися, прививать навыки здорового образа жизни, развивать коммуникативные навыки, формировать методы бесконфликтного общения.
- советнику по воспитательной работе вовлекать учащихся в различные объединения, движения, проекты и пр.
- педагогу-организатору поддерживать творческую активность обучающихся во всех сферах деятельности; активизировать ученическое самоуправление.
- классным руководителям создавать условия для развития общешкольного коллектива; совершенствовать систему семейного воспитания, повышать ответственность родителей за воспитание детей.

Оценка качества кадрового потенциала

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышение уровня квалификации персонала. На период самообследования в УВК работают 27 педагогических работников; из них 18 учителей и 9 воспитателей. Высшее образование имеют 20 педагогических работника (74%), 7 человек (26%) имеют среднее специальное образование.

Соблюдение требований к нагрузке и режиму работы педагогов

Нагрузка и режим работы педагогов установлены в соответствии с требованиями приказов Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, 269.

В школе своевременно оформлены всех необходимые документы по установлению учебной нагрузки: приказы, трудовые договоры, допсоглашения; эффективно распределено рабочее время педагогов с учетом новых требований, оптимально использовано свободное от уроков время педагогов для методической работы и самообразования.

Анализ условий реализации программы начального общего образования и основного общего образования в части формирования функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности), включающей овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу готовности к успешному взаимодействию с изменяющимся миром и дальнейшему успешному образованию, показал достаточную готовность педагогических кадров. В связи с обязательным обеспечением условий формирования функциональной грамотности в план непрерывного профессионального образования педагогических кадров МБОУ Магази́нский УВК включены мероприятия по оценке и формированию функциональной грамотности в рамках внутриорганизационного обучения и организации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации педагогов предметных и метапредметных профессиональных объединений.

С целью реализации ФОП в план непрерывного профессионального образования педагогических и управленческих кадров в МБОУ Магази́нский УВК в 2025 году проведены мероприятия по повышению профессиональных компетенций педагогов для работы по федеральным рабочим программам. Организовано повышение квалификации педагогов для успешного внедрения федеральных образовательных программ в школе. В контексте основных направлений работы УВК, единой методической темы школы, исходя из собственных образовательных потребностей и запросов, актуальных задач педагоги школы продолжили работу над индивидуальными образовательными программами, используя различные формы повышения квалификации: самообразование, обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и переподготовки, участие в вебинарах.

Организация профессионального допобразования педагогов по новым правилам

Система повышения квалификации педагогов МБОУ Магази́нский УВК базируется на актуализированных нормативных документах, определяющих порядок и условия дополнительного профессионального образования. При составлении плана-графика курсовой подготовки педагогических работников администрация школы основывалась, в том числе, на анализе потребностей педагогов в повышении квалификации. Заявки на обучение педагогических работников сформированы с учетом их актуальных профессиональных дефицитов. Выбор образовательных организаций осуществлен в соответствии с новым списком из ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Цифровые компетенции учителей и умение работать с ЭОР, ЦОР и ДОТ

С 1 сентября 2024 года школа проводит электронное и дистанционное обучение по новым Правилам применения электронного обучения (постановление Правительства от 11.10.2023 № 1678). В связи с этим проанализирована готовность педагогов к использованию ЭОР и ДОТ в образовательном процессе.

По результатам профессиональной диагностики педагоги школы имеют следующие уровни цифровых компетенций, необходимых для реализации ООП с помощью ЭОР и ДОТ:

- базовый – 40 процентов;
- повышенный – 40 процентов;
- высокий – 20 процентов.

Все педагогические работники МБОУ Магази́нский УВК прошли обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и переподготовки специалистов.

100 % педагогов школы освоили онлайн-сервисы, начали применять современные образовательные технологии, цифровые образовательные ресурсы. Также учителя овладели основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием. Наиболее популярными образовательными платформами и вспомогательными сервисами стали: «Дневник.ру», РЭШ, videouroki.net, uchi.ru, school.yandex.ru. 87% педагогов прошли обучение по вопросам организации дистанционного обучения, в объеме от 16 до 72 часов.

Для стимулирования творческого профессионального роста учителей широко используется возможность аттестации педагогических кадров. В 2025- 2026 учебном году был утвержден график проведения аттестации педагогических работников УВК, графики открытых уроков и внеклассных мероприятий. На протяжении года учителя, которые аттестовались, провели открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступали с докладами на заседаниях ШМО, методическом совете и педагогическом совете.

Аттестация педагогических работников проходила по плану мероприятий проведения аттестации:

- проверены сроки обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации руководящих и педагогических кадров;
- создана аттестационная комиссия;
- определено количество уроков, внеклассных мероприятий, необходимых для посещения представителями администрации, профсоюзного комитета, членами аттестационной комиссии;

Члены аттестационной комиссии обобщили итоги педагогической и методической деятельности каждого учителя, который прошел аттестацию, составили протоколы оценивания системы и опыта работы.

За период аттестации педагогов был изучен уровень квалификации профессиональной деятельности и общей культуры учителей в педагогическом коллективе, среди учащихся и их родителей.

По итогам аттестации **2026** года:

Высшая категория	Первая категория	СЗД
0	4	2

Качественный состав учителей достаточен: 5 человек имеют высшую квалификационную категорию, что составляет 27,8 % от числа работающих педагогов, 6 – первую (33,36%), 8 соответствие занимаемой должности(38,84%).



В МБОУ Магази́нскийУВК сформирован высококвалифицированный педагогический коллектив, способный предоставить образовательные услуги высокого уровня. Средний возраст педагогических работников составляет 45 лет: до 30 лет – 5 человек (15%), до 40 лет – 5 человек (15%), от 40 до 55 лет – 15 педагогов, что составляет 44%, от 55 лет и старше – 9 человек (25%). Возрастной состав педагогов позволяет воспринимать и реализовывать новые педагогические идеи, сохранять и передавать школьные традиции, создает предпосылки для дальнейшего развития школы.

В каждом методическом объединении работают педагоги всех возрастных групп, что позволяет обеспечить определенную «самодостаточность» в преемственности педагогического мастерства и школьных традиций.

Вывод: Таким образом, полученные данные свидетельствуют о росте профессиональных компетенций учителей, эффективной работе с кадрами и выбранными дополнительными профессиональными программами повышения квалификации по реализации обновленных ФГОС и ФОП, совершенствованию ИКТ - компетенций.

На протяжении 2025/2026 учебного года были написаны административные контрольные работы, проведены пробные ОГЭ, ЕГЭ, ВПР.

В соответствии с планом работы МБОУ Магази́нский УВК в мае 2026 года была изучена организация учебно-воспитательного процесса и уровень учебных достижений обучающихся 2-11 классов. По итогам 2025/2026 учебного года в школе 101 человек хорошистов и отличников (46,54%), средний балл - 4,0, успеваемость – 99,54%.

Была продолжена работа педагогического коллектива над опорным направлением инклюзивное образование, в ходе которой оказывалась методическая и психологическая помощь учителям, работающим в 3,5 и 8 классах. Учащиеся, находящиеся на инклюзивном обучении и обучении на дому, успешно усвоили учебный материал.

Одним из главных статистических показателей работы являются результаты итогового контроля.

В 2025 году учащиеся 11 класса успешно прошли итоговое сочинение по русскому языку. По итогам испытания все 5 человек получили «зачёт» и были допущены к государственной итоговой аттестации. По итогам устного итогового собеседования по русскому языку все обучающиеся 9 класса, в количестве 20 человек, получили допуск к ГИА.

В 2026 году ГИА прошла в обычном формате в соответствии с Порядками ГИА-9 и ГИА-11. Девятиклассники сдавали ОГЭ по русскому языку и математике, а также по двум предметам на выбор. Одиннадцатиклассники сдавали ЕГЭ по двум обязательным предметам – русскому языку и математике – и при желании по предметам по выбору.

Всего в основном периоде ГИА-9 приняло участие 20 обучающихся по русскому языку и 20 - по математике, что составило 100% от общего числа зарегистрированных участников, биология – 20, география – 20. Все 20 участников сдали государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ.

В МБОУ Магази́нский УВК ГИА в форме ЕГЭ проходили 4 обучающихся 11 класса. Сдали русский язык - 100 % , математику – 75 %. Один (25%) обучающийся получил справку об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования.

Анализ функционирования внутренней оценки качества образования

Деятельность по оценке качества образования в МБОУ Магази́нский УВК в 2025-2026 учебном году организовывалась на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) и в соответствии с Планами ВСОКО на 2025/26 учебный год. В УВК утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования (Приказ №519 от 09.11.2022г.)

Внутренняя система оценки качества образования Школы ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательной организации для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и достижение планируемых результатов;
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования достижения образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательной деятельности по достижению соответствующего качества образования.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в МБОУ Магази́нский УВК являются:

- оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней;

- оценка результатов деятельности педагогических кадров как основа аттестационных процедур;
- оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

Объектами процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся являются:

- личностные результаты;
- метапредметные результаты;
- предметные результаты;
- участие и результативность в школьных, областных и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников.

Основными процедурами оценки образовательных достижений обучающихся являются: стартовая и входная диагностики, текущая и тематическая оценка, портфолио, внутришкольный мониторинг образовательных достижений, промежуточная и итоговая аттестацию обучающихся.

Содержание процедуры оценки качества условий образовательной деятельности включает в себя:

- исследование удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса и качеством условий;
- программно-информационное обеспечение, наличие школьного сайта, регулярное пополнение и эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- диагностику уровня тревожности обучающихся 1-х 5-х и 10-х классов в период адаптации;
- оценку количества обучающихся на всех уровнях образования и сохранения контингента обучающихся;
- оценку кадровых условий реализации образовательной программы (аттестация педагогов, готовность к повышению педагогического мастерства, знание и использование современных методик и технологий, подготовка и участие в качестве экспертов ЕГЭ, ОГЭ, аттестационных комиссий, жюри, участие в профессиональных конкурсах).

Основными методами оценки качества условий образовательной деятельности являются мониторинг, анализ и анкетирование. По итогам оценки качества образования в 2025-2026 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов достаточная.

С 25 по 27 апреля 2025 года в соответствии с планом внутришкольного контроля проводилась проверка состояния преподавания литературного чтения 1-4 классах. В ходе проверки проведены следующие мероприятия: посещение и анализ уроков, анализ выполнения теоретической и практической части программ, проверка тетрадей учащихся, материальной базы кабинета.

Проверка техники чтения обучающихся 1-4 классов показала, что обучающиеся имеют навыки беглого, осознанного, выразительного чтения. Вместе с тем есть ученики, чтение которых нельзя назвать удовлетворительным по всем параметрам.

Заключение.

Анализ жизнедеятельности школы позволил определить следующие положительные

моменты:

1. Деятельность школы строится в соответствии с федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками Министерства образования и науки РФ.
2. Образовательное учреждение функционирует стабильно.
3. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.
4. Школа предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка.
5. Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.
6. В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада. Родители являются участниками органов соуправления учреждения. Учащиеся школы активно участвуют в самоуправлении.
7. В школе созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах различного уровня.
8. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, творческие мастерские, открытые уроки, участия в конкурсах педагогического мастерства.
9. Родители, выпускники и местное сообщество высказывают позитивное отношение деятельности школы.

Цели и задачи на 2026/27 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профорientационной деятельности;

- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- расширять представление обучающихся о разнообразии современных профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2026 года в соответствии с приказами Минпросвещения России от 18.06.2025 № 467, от 08.10.2025 № 729, от 10.11.2025 № 808	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям актуального ФПУ (приказ Минпросвещения от 26.06.2025 № 495)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

в рамках реализации ФОП		
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП, вступающих в силу с 1 сентября 2026 года: • подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП; • составить план-график корректировки ООП; • провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП, корректировке ООП	Май – август	Заместитель директора по УВР
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2026 года в соответствие с приказами Минпросвещения от 18.06.2025 № 467, от 08.10.2025 № 729, от 10.11.2025 № 808)	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Методическая поддержка подготовки и реализации рабочей программы учебного предмета «Духовно-нравственная культура России»	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение конференции для педагогических работников на темы: • «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета "Духовно-нравственная культура России" в школе в условиях обновления содержания образования»; • «Методическое сопровождение преподавания учебного предмета "Обществознание" в условиях обновления содержания образования»	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР

Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП общего образования: проблемы и решения»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ДНКР, «Иностранный язык», «История» и «Обществознание»	В течение года	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ДНКР, «Иностранный язык», «История» и «Обществознание»	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП и ФАОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт

Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Организация информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ДНКР, «Иностранный язык», «История» и «Обществознание»	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2026/27 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

1.2.1 План мероприятий, направленных на повышение качества образования.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2025/26 учебного года	Август	Заместитель директора по УВР
Разработка плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе	Август	Заместитель директора по УВР
Корректировка системы оценивания	Август	Заместитель директора по УВР
Внесение изменений в план ВСОКО и ВШК	Август	Заместитель директора по УВР
Работа с обучающимися		
Контроль устранения образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков с целью контроля используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

и воспитания		
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
Работа с родителями		
Информирование родителей об изменениях в ФОП с 01.09.2026 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Классные руководители
Своевременное извещение родителей об образовательных результатах обучающихся	В течение года	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом		
Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Обеспечение преемственности на различных уровнях образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Дополнительное образование		
Разработка дополнительных общеразвивающих программ по новым правилам (письмо Минпросвещения от 23.01.2026 № АБ-254/06)	Август	Заместитель директора по УВР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР, педагоги допобразования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
Сопровождение обучающихся целевых групп		
Организация мониторинга психологического состояния школьников для отслеживания психологического статуса с целью получить	Сентябрь	Директор, заместитель директора по

информацию о возможных рисках и выявления учеников, которые нуждаются в повышенном психолого-педагогическом внимании		УВР, заместитель директора по ВР
Формирование системы информирования обучающихся – детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся целевых групп	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния обучающихся целевых групп	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психолого-педагогической помощи обучающимся целевых групп	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.2.2. Работа по преемственности дошкольного и начального образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организация предметно-развивающей среды	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Проведение экскурсий	Сентябрь-ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Осуществление единого подхода к привитию детям культуры гигиенических навыков поведения. (Медицинский осмотр детей).	В течение года	Воспитатели Медицинская сестра
4.	Развитие у детей умения анализировать, сравнивать, делать обобщающие выводы и выражать их в речи. Решать задачи, слушать педагога, осуществлять контроль.	В течение года	Воспитатели
5.	Совместное обсуждение итогов диагностики.	Май	Старший воспитатель, воспитатели,

			практический психолог
6.	Проведение родительских собраний (По плану)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
7.	Создание игровых ситуаций «Первый день в школе», «Как вести себя на уроке»	В течение года	Воспитатели

1.2.3.Работа по преемственности начальной, основной и средней школы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Предметники
Внеурочная деятельность			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Заместитель директора, руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Заместитель директора Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Заместитель директора, руководители

			кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение Совета профилактики «Профилактика неуспеваемости среди обучающихся»	Декабрь	Заместитель директора
6	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	По плану	Заместитель директора
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора

1.3. Научно-методическая работа

Научно – методическая проблема школы «Совершенствование качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся образовательной организации»

1.3.1. Организационная деятельность.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители методобъединений
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ВР
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391	В течение года	Заместитель директора по УВР
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы на 2025-2026 учебный год

Мероприятие	Срок и	Содержание	Ответственные
АВГУСТ			
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Замдиректора, методист
Заседание методического совета	4-я неделя	Утвердить: -план методической работы на 2026/27 учебный год; -единую методической темы на 2026/27 учебный год и программы работы над единой методической темой; -планы работы методических объединений; -план проведения предметных	Председатель методического совета

		недель. Обсудить изменения в ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2026 года. Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2026/27 учебном году Проинформировать педагогов о комплексе мер по профилактике негативных явлений среди детей и молодежи на ближайшие пять лет (распоряжение от 30.06.2026 № 1030-р); Согласовать внесение в локальный акт новых требований к разработке дополнительных общеразвивающих программ	
Заседания методических объединений учителей-предметников	4-я неделя	Согласовать планы работы методических объединений; -утвердить темы по самообразованию; -согласовать план повышения квалификации на 2026/27 учебный год; -представить региональных методистов по предметам, проинформировать о планах работы региональных методистов; -обсудить изменения в ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2026 года; -проинформировать о необходимости и особенностях применения кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам для подготовки к урокам и в оценочной деятельности;	Руководители методических объединений, замдиректора по ВР

		-проинформировать о необходимости и особенностях применения поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП	
Мастер-класс для учителей по системе оценивания	4-я неделя	Напомнить о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49); -напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах; -проинформировать об оценочных процедурах в 2026/27 учебном году; -рассмотреть виды оценивания и возможности их применения; -обсудить пути повышения объективности оценивания	Замдиректора, методист, руководители методических объединений
Методический семинар «Новые правила разработки дополнительных общеразвивающих программ»	4-я неделя	Проинформировать о новых требованиях к программам допобразования.	Замдиректора по ВР
Методический семинар «ДНКР: особенности предмета и организация обучения»	4-я неделя	Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «Духовно-нравственная культура России»; -проинформировать о способах методической поддержки преподавания предмета в регионе; -обсудить специфику программы ДНКР	Замдиректора
Методический	4-я	Проинформировать учителей об	Замдиректора, руководитель

семинар «Изменения в преподавании истории и обществознания в 2026/27 учебном году»	неделя	особенностях содержания и преподавания учебных предметов «История» и «Обществознание» на уровне ООО и СОО	методического объединения
СЕНТЯБРЬ			
Заседание методического совета	1-я неделя	Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2026/27 учебном году; -обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; -обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; -согласовать формат и уровень реализации единой модели профориентации в 2026/27 учебном году; -согласовать план аттестации педагогических работников на 2026/27 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2026/27 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов; -согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций	Замдиректора, методист
Организация аттестации в 2026/27 учебном году	1-я неделя	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в	Руководители методических объединений, замдиректора, методист

		межаттестационный период.	
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Замдиректора
Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися	1-я неделя	Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2026/27 учебный год; -сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям	Замдиректора, методист
Организация повышения квалификации учителей истории, которую будут преподавать ДНКР	1–2 я неделя	Направить учителей истории на курсы повышения квалификации по преподаванию ДНКР	Замдиректора
Заседания методических объединений	1-я неделя	-Согласовать планы открытых уроков; -обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов	Руководители методических объединений
Обучающий семинар «Профилактика негативных социальных проявлений среди школьников»	2-я неделя	Проинформировать педагогов о социально-негативных явлениях и способах противодействия ему; -обучить навыкам решения конфликтов, противостояния деструктивным ситуациям	Замдиректора по ВР
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательно	2-я неделя	Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	Замдиректора

м процессе			
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2026/27 учебном году	3-я неделя	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Замдиректора
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, замдиректора, методист
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; -проконтролировать участие в мероприятиях	Руководители методических объединений, замдиректора
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Проконтролировать формирование электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора
ОКТЯБРЬ			
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности; -проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться	Руководители методических объединений, замдиректора

Методический марафон: взаимопосещение учебных занятий «Практические аспекты применения кодификаторов при разработке заданий»	В течение месяца	педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности. -проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности Организовать обмен опытом по применению кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам	Замдиректора
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «История»	4-я неделя	Посетить уроки учебного предмета «История» на уровне ООО; -проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Замдиректора
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Обществознание»	4-я неделя	Посетить уроки учебного предмета «Обществознание» на уровне ООО и СОО; -проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Замдиректора
Заседание методического совета	4-я неделя	Обсудить результаты стартовой и входной диагностик; -обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования; -проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады; -обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и	Председатель методического совета

		ЦОР;	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; -проконтролировать участие в мероприятиях	Руководители методических объединений, замдиректора
НОЯБРЬ			
Контроль реализации поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП	В течение месяца	Посетить уроки учебных предметов с непосредственным применением ФРП; -проверить, как педагоги реализуют поурочные планы	Замдиректора
Предметная неделя: русский язык, история, обществознание, музыка, искусство.	2-я неделя	Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	Руководители методических объединений, замдиректора
Предметная неделя: биология, математика, физика	3-я неделя	Провести предметную неделю для повышения мотивации обучающихся к изучению предметов естественно-математического цикла.	Руководитель методического объединения, замдиректора, методист
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных учащихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям; -проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность,	Замдиректора

		периодичность занятий; -проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	
Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по учебному предмету "Обществознание" на уровне ООО»	3-я неделя	Создать условия для обмена опытом преподавания предмета	Замдиректора
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организовать разбор заданий олимпиадного цикла; -обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования; -организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Руководители методических объединений
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-я неделя	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Замдиректора
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района,	В течение месяца	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора

области			
ДЕКАБРЬ			
Контроль подготовки учителей истории к преподаванию ДНКР	2-я неделя	Проконтролировать готовность учителей истории к преподаванию ДНКР; -проверить, что педагоги прошли обучение по программам повышения квалификации по ДНКР; -убедиться, что педагоги освоили онлайн-ресурс с учебными материалами к урокам	Замдиректора
Предметная неделя на уровне НОО	2-я неделя	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель методического объединения, замдиректора
Заседания методических объединений	3-я неделя	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска; -провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО; -провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Проанализировать результаты ГИА-2026; -рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ; -заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2027;	Председатель методического совета

		-утвердить планы подготовки к ГИА-2027; -рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; -обсудить проведение мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2027»	
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности; -оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора
ЯНВАРЬ			
Тематическое заседание методического совета «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»	2-я неделя	Проанализировать образовательные результаты обучающихся в первом полугодии; -проанализировать школьную систему оценивания Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания; -обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; -проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях	Председатель методического совета

Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, области»	3-я неделя	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Замдиректора, руководители методических объединений
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	Замдиректора
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Замдиректора по ВР
ФЕВРАЛЬ			
Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	1-я неделя	Обсудить нормативные требования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	Замдиректора, педагог-библиотекарь
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Психологическая поддержка; -научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Замдиректора, педагог-психолог
Заседание методического совета	1-я неделя	Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; -обсудить изменения в КИМ	Председатель методического совета

		ГИА, обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в КИМ ГИА.	
Контроль преподавания нового учебного предмета «Духовно-нравственная культура России»	4-я неделя	Посетить уроки учебного предмета «Духовно-нравственная культура России»; -убедиться, что планируемые результаты и содержание, которое реализует учитель, не ниже заявленных в ФОП; -проверить, как учитель применяет ЭОР и онлайн-ресурсы, оценивает результаты учеников	Замдиректора
Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь	Замдиректора, методист
МАРТ			
Мастер-класс для учителей «Опыт применения кодификаторов при разработке оценочных материалов»	2-я неделя	Изучить опыт реализации кодификаторов проверяемых требований к метапредметным и предметным результатам освоения ООП.	Руководители МО
Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО»	3-я неделя	Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей	Замдиректора
Взаимопосещение	3-я	Проанализировать	Замдиректора

е уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	неделя	преимущество программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	
Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	В течение месяца	Выявить профессиональные дефициты, определить мероприятия по повышению профессиональных компетенций	Замдиректора
АПРЕЛЬ			
Научно-практическая конференция для обучающихся «Стратегия успеха»	2-я неделя	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции: защиту проектов обучающихся на уровне НОО и ООО; защиту индивидуальных проектов обучающихся на уровне СОО.	Замдиректора, методист, руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	2-я неделя	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Замдиректора
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	3-я неделя	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований ФГОС и ФОП к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы	Замдиректора по ВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов; -оценить организацию подготовки к ГИА-2027 по	Председатель методического совета

		новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ; -обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2027/28 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками; -проанализировать качество реализации единой модели профориентации во внеурочной деятельности	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Обсудить подготовку обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА; -проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах	Руководители методических объединений
МАЙ			
Заседание методического совета	2-я неделя	Проанализировать: -образовательные результаты обучающихся за учебный год; -результаты ВПР; -реализацию ООП по уровням образования. Подвести итоги проектной деятельности обучающихся. Подвести итоги: аттестации педагогов в 2026/27 учебном году. Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров	Председатель методического совета

		школы на 2026/27 учебный год. Обсудить формат и уровень реализации единой модели профориентации в 2027/28 учебном году	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Проанализировать: -результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. -результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся; -результаты диагностик функциональной грамотности; -результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях. -результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах	Руководители методических объединений
ИЮНЬ			
Школьный фестиваль педагогических инноваций	3-я неделя	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого образовательного пространства: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.	Замдиректора, методист
Заседание методического совета	4-я неделя	Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы; -обсудить организацию и результаты ГИА; -проанализировать итоги реализации ООП с учетом	Председатель методического совета

		обновлений ФОП и ФГОС	
Подведение итогов методической работы за учебный год	4-я неделя	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2027/28 учебный год	Замдиректора, методист

1.4 План мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора , руководители методобъединений
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие функциональной грамотности»	Ноябрь	Директор
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов.	Август, апрель—май	Заместитель директора, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора

Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Руководители методобъединений, заместитель директора
Организация участия команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители методобъединений, заместитель директора
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора, руководители методобъединений
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР
Мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся	Декабрь—январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

МОДУЛЬ «ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА» 1-4 класс				
Дела	Классы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ 2026				
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2026 года»	1	1 сентября	Зам. директора Ибрагимова Д.С., Педагог-организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Подъем Флага Российской Федерации и Рспублики Крым и исполнение Гимна	1-4	Каждый понедельник	Зам. директора Ибрагимова Д.С., советник по	

Российской Федерации и Республики Крым			воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Классный час «День знаний», традиционные духовно – нравственные ценности	1-4	01.09.2026	Классные руководители	
155 лет со дня рождения русского писателя-реалиста Александра Ивановича Куприна	1-4	07.09.2026	Классные руководители	
Международный день памяти жертв фашизма.	1-4	10.09.2026	Зам. директора Ибрагимова Д.С., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Год единства народов России	1-4	В течение месяца	Зам. директора Ибрагимова Д.С., Педагог-организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Участие во Всекрымском субботнике «Чистый Крым»	1-4	2 и 3 неделя	Классные руководители	
Общешкольный «День здоровья»	1-4	2 неделя	Учитель физкультуры Проторенко С.П.	
Международный день распространения грамотности – по отдельному плану	1-4	1 неделя	Библиотекарь Аджиасанова А.Ж., классные руководители	
День солидарности в борьбе с терроризмом – цикл мероприятий	1-4	1 неделя	Библиотекарь Аджиасанова А.Ж., классные руководители	
Линейка, посвященная открытию Акции «Белый цветок» и мероприятия – выставка-ярмарка, мастер-классы	1-4	3 неделя сентября	Зам. директора Ибрагимова Д.С., Педагог-организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Праздник для 1 класса «Посвящение в первоклассники» с приглашением родителей	1-4	4 неделя	Зам. директора Ибрагимова Д.С., Педагог-организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Школьный этап сдачи норм ГТО	1-4	Сентябрь-декабрь	Учитель физкультуры Проторенко С.П.	
ОКТАБРЬ 2026				
Год единства народов России	1-4	В течении месяца	Зам. директора Ибрагимова Д.С., Педагог-организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
«День учителя» - по отдельному плану	2-4	5 октября	Зам. директора Ибрагимова Д.С., Педагог-организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Международный день пожилых людей – участие в проекте «История села в лицах» (о своих бабушках и дедушках	1-4	1 октября	Зам. директора Ибрагимова Д.С., Педагог-организатор Торичная Е.В., советник по	

презентации)			воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Международный день музыки – музыкальные перемены и музыки	1-4	2 неделя октября	Учитель музыки Мамутов С.С.	
День защиты животных	1-4 класс	4 октября	Зам. директора Ибрагимова Д.С., Педагог-организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Международный день школьных библиотек – по отдельному плану	1-4 класс	25 октября	Педагог-библиотекарь Аджиасанова А.Ж.	
День Отца.	1-4 класс	3 неделя	Зам. директора Ибрагимова Д.С., Педагог-организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
НОЯБРЬ 2026				
Год единства народов России	1-4	В течении месяца	Зам. директора Ибрагимова Д.С., Педагог-организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
День народного единства; по отдельному плану	1-4	4 ноября	Зам. директора Ибрагимова Д.С., Педагог-организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;	1-4	8 ноября	Зам. директора Ибрагимова Д.С., Педагог-организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
День Матери.	1-4	4 неделя ноября	Зам. директора Ибрагимова Д.С., Педагог-организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
День Государственного герба Российской Федерации – по отдельному плану	1-4	30 ноября:	Зам. директора Ибрагимова Д.С., Педагог-организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
ДЕКАБРЬ 2026				
Год единства народов России	1-4	В течении месяца	Зам. директора Ибрагимова Д.С., Педагог-организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
День неизвестного солдата – по отдельному плану, Международный день инвалидов	1-4	3 декабря – 9 декабря:	Зам. директора Ибрагимова Д.С., Педагог-организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Битва за Москву в период Великой	1-4	5 декабря	Зам. директора Ибрагимова Д.С., Педагог-организатор	

Отечественной войны 1941-1945 гг.;			Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Международный день добровольцев;				
День Героев Отечества	1-4	9 декабря	Зам. директора Ибрагимова Д.С., Педагог-организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
День Конституции Российской Федерации. – по плану	1-4	12 декабря:	Педагог-библиотекарь Аджиасанова А.Ж., классные руководители.	
Мастерская Деда Мороза: Изготовление новогоднего оформления	1-4	Декабрь	Классные руководители, Советник по воспитанию Назарук Д.З., Актив РДЦМ.	
Новогодние Ёлки	1-4	27-29 декабря	Зам. директора Ибрагимова Д.С., Педагог-организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
ЯНВАРЬ 2027				
Праздник для 1-х классов «Посвящение в читатели»	1	2 неделя	Педагог-библиотекарь Аджиасанова А.Ж., кл. руководитель 1 класса,	
Год единства народов России	1-4	В течении месяца	Зам. директора Ибрагимова Д.С., Педагог-организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
День российского студенчества	1-4	25 января	Зам. директора Ибрагимова Д.С., Педагог-организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители	
День освобождения Ленинграда от фашистской блокады;	1-4	27 января:	Педагог-библиотекарь Аджиасанова А.Ж., классные руководители	
День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц	класс			
Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.				
ФЕВРАЛЬ 2027				
Год единства народов России	1-4	В течении месяца	Зам. директора Ибрагимова Д.С., Педагог-организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
День воинской славы России; День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	1-4	2 февраля	Педагог-организатор , Классные руководители, Руководитель школьного музея Безух Т.Ю.	

День защитника Отечества - по отдельному плану	1-4	19-21 февраля	Зам. директора Ибрагимова Д.С., Педагог-организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
День российской науки;	1-4	8 февраля	Зам. директора Ибрагимова Д.С., Педагог-организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
День книгодарения	1-4	14 февраля	Зам. директора Ибрагимова Д.С., Педагог-организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
День памяти воинов интернационалистов;	1-4	15 февраля	Зам. директора Ибрагимова Д.С., Педагог-организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Международный день родного языка;	1-4	21 февраля	Классные руководители	
Фестиваль «Живая классика» в рамках дня родных языков с участием родителей учащихся		2 неделя февраля	Педагог-библиотекарь Аджиасанова А.Ж., классные руководители.	
МАРТ 2027				
Год единства народов России	1-4	В течении месяца	Зам. директора Ибрагимова Д.С., Педагог-организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Международный женский день; Праздничная поздравительная программа	1-4	4-6 марта	Зам. директора Ибрагимова Д.С., Педагог-организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
День воссоединения Крыма с Россией – конкурс рисунков	1-4 класс	18 марта:	Классные руководители	
Всемирный день поэзии	1-4 класс	21 марта	Классные руководители, Педагог-библиотекарь Аджиасанова А.Ж.	
Всемирный день театра, 250 лет со дня основания Государственного академического Большого театра России (28 марта 1776 г.).	1-4 класс	27 марта:	Классные руководители, руководитель ДОП «Школа Театра»	
Неделя профориентации.	1-4	2 неделя	Педагог-психолог Ибрагимова Д.З.	
АПРЕЛЬ 2027				
Год единства народов России. Акция «Письмо солдату»	1-4	В течении месяца	Зам. директора Ибрагимова Д.С., Педагог-организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З.,	

			классные руководители.	
День космонавтики	1-4	Апрель	Зам. директора Ибрагимова Д.С., Педагог-организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители..	
Всемирный день здоровья		7 апреля	Зам. директора Ибрагимова Д.С., Педагог-организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-4	2 неделя	Классные рук Зам. директора Ибрагимова Д.С., Педагог-организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Мероприятия, посвященные освобождению Перекопа	1-4	1 неделя	Руководитель Школьного музея Безух Т.Ю., классные руководители.	
МАЙ 2027				
Год единства народов России Мероприятия, посвященные 80-летию Великой Победы	1-4	1-8 мая	Зам. директора Ибрагимова Д.С., Педагог-организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Праздник Весны и Труда	1-4	май	Зам. директора Ибрагимова Д.С., Педагог-организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Участие в акции «Окна Победы»	1-4	1-9 мая	Активы классов	
Международная акция «Георгиевская ленточка»	1-4	1-8 мая	Зам. директора Ибрагимова Д.С., Педагог-организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Прощание с начальной школой	4	17 мая	Классные руководители	
Международный день музеев		18 мая		
День детских общественных организаций России;		19 мая	Советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители	
День славянской письменности и культуры	1-4 класс	3 неделя мая	Классные руководители	
Линейка «Последний звонок -2027»	1-4	По графику	Зам. директора Ибрагимова Д.С., Педагог-организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Итоговые классные часы	1-4	После 20 мая	Классные руководители	
ИЮНЬ 2027				
Праздник «День защиты детей»	1-4	1.06	Руководитель ЛДП	

Интеллектуальные, познавательные, творческие мероприятия (согласно плану работы летнего пришкольного лагеря)	1-4	июнь	Руководитель ЛДП	
Конкурсы рисунков, плакатов, беседы по БДД (согласно плану работы летнего пришкольного лагеря)	1-4	июнь	Руководитель ЛДП	
МОДУЛЬ «ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА» 5-9 класс				
СЕНТЯБРЬ 2026				
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2026 года»	5-9	1 сентября	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З.	
Классный час «Зачем человеку учиться?»	5-9	1 сентября	Классные руководители	
Подъем Флага Российской Федерации и Флага Республики Крым и исполнение гимна Российской Федерации и Республики Крым	5-9	Каждый понедельник	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., классные руководители.	
Участие во Всекрымском субботнике «Чистый Крым»	5-9	2 и 3 неделя	Заместитель директора Ибрагимова Д.С.	
Цикл бесед «Разговоры о важном»	5-9	Каждый понедельник	Классные руководители	
Общешкольный «День здоровья» - спортивный квест	5-9	8 сентября	Учитель физкультуры Проторенко С.П.	
День окончания Второй мировой войны – мероприятия – исторический журнал	8-9	3 сентября	Педагог-организатор Торичная Е.В., классные руководители.	
Международный день распространения грамотности – по отдельному плану	5-9	8 сентября	Педагог-организатор Торичная Е.В., классные руководители.	
День солидарности в борьбе с терроризмом – цикл мероприятий	5-9	3 сентября	Педагог-организатор Торичная Е.В., классные руководители.	
Линейка, посвященная открытию Акции «Белый цветок» и мероприятия – выставка-ярмарка, мастер-классы	5-9	3 неделя сентября	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З.	
День памяти воинов, павших в Крымской войне 1853-1856 годов – устный журнал, выставка литературы	5-9	9 сентября	Учитель истории Безух Т.Ю., Педагог-библиотекарь Аджиасанова А.Ж.	
Школьный этап сдачи норм ГТО	5-9	Сентябрь-декабрь	Учитель физкультуры Проторенко С.П.	
ОКТАБРЬ 2026				
Год единства народов России	5-9	В течении месяца	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог –	

			организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З.	
Школьные соревнования по Футболу	5-9	2-4 октября	Учитель физкультуры Проторенко С.П	
«День учителя» - по отдельному плану	5-9	5 октября	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З.	
Международный день пожилых людей – участие в проекте «История села в лицах» (о своих бабушках и дедушках презентации)	5-9	1 октября	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З.	
Международный день музыки – музыкальные перемены и музыки	5-9	1 неделя октября	Учитель музыки Мамутов С.С.	
День защиты животных – выставка фотографий «Мой питомец»	5-9	4 октября	педагог–организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З.	
Международный день школьных библиотек – по отдельному плану	5-9	25 октября	Педагог-библиотекарь Аджиасанова А.Ж.	
День Отца.	5-9	3 неделя	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
НОЯБРЬ 2026				
Год единства народов России	5-9	В течении месяца	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
День народного единства; по отдельному плану	5-9	4 ноября	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	5-9	8 ноября	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	

День Матери	5-9	4 неделя ноября	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
День Государственного герба Российской Федерации – по отдельному плану	5-9	30 ноября	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Библиотечные уроки, посвященные 145 лет со дня рождения русского поэта Серебряного века, писателя, публициста, драматурга, переводчика, литературного критика Александра Александровича Блока	5-7	28 ноября	Учителя русского языка Копаница О.Н., Ягьяева Н.А., Проторенко Л.А., педагог – библиотекарь Аджиасанова А.Ж.	
ДЕКАБРЬ 2026				
Год единства народов России	5-9	В течении месяца	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Международный день инвалидов – акции, классные часы	5-9	3 декабря	Педагог-психолог Ибрагимова Д.С., советник по воспитанию Назарук Д.З.	
День Героев Отечества; День неизвестного солдата – по отдельному плану	5-9	9 декабря – 3 декабря	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
День Конституции Российской Федерации – по плану	5-9	12 декабря	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Мастерская Деда Мороза: Изготовление новогоднего оформления	5-9	Декабрь	Педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители, Актив РДДМ	
Новогодние Елки	5-9	27-29 декабря	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию	

			Назарук Д.З., классные руководители.	
ЯНВАРЬ 2027				
Год единства народов России	5-9	В течении месяца	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
День российского студенчества (связан с Открытием Московского университета 1755г.)	5-9	25 января	Педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З.	
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста – презентация выставки, уроки Памяти	5-9	27 января:	Педагог-библиотекарь Аджиасанова А.Ж., учитель истории Безух Т.Ю., классные руководители.	
ФЕВРАЛЬ 2027				
Год единства народов России	5-9	В течении месяца	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Конкурс чтецов «Живая классика» День Книгодарения	5-9	14 февраля	Учителя литературы Копаница О.Н., Ягьяева Н.А., Проторенко Л.А.	
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; - по отдельному плану	5-9	15 февраля	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Международный день родного языка	5-9	21 февраля	Классные руководители	
День защитника Отечества – по отдельному плану	5-9	19-21 февраля	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
День защитника Республики Крым – линейка, классные часы	5-9	26 февраля	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В.,	

			советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
МАРТ 2027				
Год единства народов России	5-9	В течении месяца	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Мероприятия к 8 Марта	5-9	4-6 марта	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
День воссоединения Крыма с Россией – конкурс рисунков, фестиваль патриотический	5-9	18 марта	Педагог – организатор Торичная Е.В., классные руководители	
День Общекрымского референдума 2014 года – устный журнал, линейка	5-9	16 марта	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Всемирный день театра. – театральный фестиваль «Театральный дебют»	5-9	27 марта	Педагог ДОП «Школа театра»	
Неделя профориентации	5-9	2 неделя	Педагог – психолог Ибрагимова Д.С.	
АПРЕЛЬ 2027				
Год единства народов России Акция «Письмо солдату»	5-9	В течении месяца	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
День начал Крымской наступательной операции 1944 года по освобождению Крыма от фашистских захватчиков – уроки мужества, линейка	5-9	1 неделя апреля	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
День космонавтики; Выставки, квесты, классные часы	5-9	12 апреля	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
День памяти о геноциде советского народа нацистами и	5-9	19 апреля	Учитель истории Безух Т.Ю., классные руководители	

их пособиями в годы Великой Отечественной войны – устные журналы				
МАЙ 2027				
Год единства народов России. Мероприятия посвященные 82-летию Великой Победы	5-9	В течении месяца	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Мероприятие «По страницам Великой Отечественной войны» - викторины, экскурсии, акции по уборке территории	5-9	6 мая	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Участие в акции «Окна Победы»	5-9	1-9 мая	Актив класса, классные руководители	
Фестиваль Патриотический «Мы этой памяти верны»	5-9	2 неделя	Педагог – организатор Торичная Е.В., классные руководители	
День памяти жертв депортации – уроки Памяти	5-9	18 мая -	Учитель истории Безух Т.Ю., педагог-организатор Торичная Е.В., классные руководители	
День детских общественных организаций России – акции, устные журналы, фотомарафоны	5-9	19 мая:	Педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.,	
День славянской письменности и культуры – конкурсные программы	5-9	3 неделя мая	Педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Сбор помощи военнослужащим	5-9	3 неделя мая	Педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Линейка «Последний звонок - 2026»	5-9	По графику	Администрация, Педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Итоговые классные часы	5-9	После 20 мая	Классные руководители	
ИЮНЬ 2027				
Праздник «День защиты детей»	5-8	1 июня	Руководитель ЛТП	
Мероприятия, посвященные Дню России	5-8 класс	По плану ЛТП	Руководитель ЛТП	
22 июня: День памяти и скорби – Свеча Памяти, уборка закреплённой территории возле памятника в селе Таврическое	5-8 класс	По плану ЛТП	Руководитель ЛТП, Советник по воспитанию Назарук Д.З.	
27 июня: День молодежи –	5-8 класс	По плану	Руководитель ЛДП, Советник п	

флешмоб		ЛТП	воспитанию Назарук Д.З.	
ИЮЛЬ 2027				
День семьи, любви и верности. – онлайн-марафон «Моя семья»	5-8	1 неделя июля	Советник по воспитанию Назарук Д.З.	
АВГУСТ 2027				
День физкультурника; - утренняя зарядка на стадионе школы	5-8	Вторая суббота августа	Учитель физической культуры Проторенко С.П.	
День Государственного флага Российской Федерации – флешмоб, съемка видеоролика	5-8 класс	20-22 августа	Советник по воспитанию Назарук Д.З.	
МОДУЛЬ «ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА» 5-9 класс				
СЕНТЯБРЬ 2026				
Год единства народов России	10,11 класс	В течении года	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2026 года»	10,11 класс	1 сентября	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Классный час «Зачем человеку учиться?»	10, 11 класс	1 сентября	Классные руководители	
Подъем Флага РФ и Республики Крым и исполнение Гимна РФ и РК	10,11 класс	Каждый понедельник	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Участие во Всекрымском субботнике «Чистый Крым»	10,11 класс	2 и 3 неделя	Заместитель директора Ибрагимова Д.С.	
Цикл бесед «Разговоры о важном»	10,11 класс	Каждый понедельник	классные руководители	
Общешкольный «День здоровья» - спортивный квест	10,11 класс	08 сентября	Учитель физкультуры Проторенко С.П.	
Международный день распространения грамотности – по отдельному плану	10,11 класс	1 неделя	Педагог – организатор Торичная Е.В., классные руководители	
День солидарности в борьбе с терроризмом – цикл мероприятий	10,11 класс	3 сентября	Педагог – организатор Торичная Е.В., классные руководители	
Школьный этап сдачи норм ГТО	10,11 класс	Сентябрь-декабрь	Учитель физкультуры Проторенко С.П.	
Акция, посвященная окончанию Второй мировой войны «Голубь мира»	10,11 класс	3 сентября	Педагог – организатор Торичная Е.В., классные руководители	

День окончания Второй мировой войны – мероприятия – исторический журнал	10,11 класс	4 сентября	Педагог – организатор Торичная Е.В., классные руководители	
Линейка посвященная открытию акции «Белый цветок» и мероприятия – выставка – ярмарка, мастер - классы	10,11 класс	3 неделя сентября	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	

ОКТАБРЬ 2026

Год единства народов России	10,11 класс	В течении месяца	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Международный день музыки – музыкальные перемены	10,11 класс	1 неделя октября	Учитель музыки Мамутов С.С.	
«День учителя» - по отдельному плану (День самоуправления)	10,11 класс	5 октября	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Международный день пожилых людей – участие в проекте «История села в лицах» (о своих бабушках и дедушках презентации)	10,11 класс	1 октября	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Международный день школьных библиотек – по отдельному плану	10,11 класс	25 октября	Педагог-библиотекарь Аджиасанова А.Ж.	
День Отца.	10,11 класс	3 неделя	Педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
День защиты животных	10,11 класс	4 октября	Педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	

НОЯБРЬ 2026

Год единства народов России	10,11 класс	В течении месяца	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Классные часы, посвященные «Дню правовой помощи детям»	10,11 класс	13-20 ноября	Классные руководители 10,11	
День народного единства; по отдельному плану	10,11 класс	4 ноября	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З.,	

			классные руководители.	
День Матери.	10,11 класс	4 неделя ноября	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	10,11 класс	8 ноября	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
День Государственного герба Российской Федерации – по отдельному плану	10,11 класс	30 ноября:	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Неделя толерантности.	10,11 класс	2 неделя	Педагог-психолог Ибрагимова Д.С.	
Тематический урок посвященный 215 лет со дня рождения русского врача-хирурга, анатома, главного хирурга в Севастополе во время Крымской кампании, основоположника русской военно-полевой хирургии, естествоиспытателя и педагога Николая Ивановича Пирогова	10,11 класс	3 неделя	Учитель истории Безух Т.Ю.	
Библиотечный час «295 лет со дня рождения русского полководца, генералиссимуса, основоположника русской военной теории Александра Васильевича Суворова»	10,11 класс	4 неделя	Педагог -библиотекарь Аджиасанова А.Ж.	
ДЕКАБРЬ 2026				
Год единства народов России	10,11 класс	В течении месяца	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
День Героев Отечества; День неизвестного солдата – по отдельному плану	10,11 класс	3 декабря – 9 декабря	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
День математики	10,11 класс	1 декабря	Учителя математики Никулина А.В.	
День Конституции Российской Федерации. – по плану	10,11 класс	12 декабря	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор	

			Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Мастерская Деда Мороза: Изготовление новогоднего оформления	10,11 класс	Декабрь	педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители, классные руководители, актив РДДМ	
Новогодний вечер	10,11 класс	27-29 декабря	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., классные руководители.	
Международный день инвалидов – акции, классные часы	10,11 класс	3 декабря –	Педагог-психолог Ибрагимова Д.С.	
ЯНВАРЬ 2027				
Год единства народов России	10,11 класс	В течении месяца	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
День российского студенчества – поздравление студентов	10,11 класс	25 января	Педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста – презентация выставки, уроки Памяти	10,11 класс	27 января	Педагог-библиотекарь Аджиасанова А.Ж., учитель истории Безух Т.Ю., классные руководители	
ФЕВРАЛЬ 2027				
Год единства народов России. Участие в мероприятиях и акциях «Письмо Герою СВО», «Посылка Героям СВО», плетение маскировочных сетей.	10,11 класс	В течении месяца	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
День Книгодарения	10,11 класс	14 февраля	Педагог – организатор Торичная Е.В.	
Мероприятия к 23 февраля по отдельному плану	10,11 класс	19-21 февраля	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Фестиваль «Живая классика» в рамках дня родных языков	10,11 класс	2 неделя февраля	Педагог-библиотекарь Аджиасанова А.Ж., учителя литературы Копаница О.Н., Ягьева Н.А., Проторенко Л.А.	

Фестиваль «Афганистан болит в моей душе»	10,11 класс	19-21 февраля	Классные руководители	
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	10,11 класс	1 неделя	Руководитель школьного музея Безух Т.Ю., педагог-организатор Торичная Е.В.	
День защитника Республики Крым – линейка, классные часы	10,11 класс	26 февраля	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	

МАРТ 2027

Год защитника Отечества. Участие в мероприятиях и акциях «Письмо солдату», «Посылка Героям СВО», плетение маскировочных сетей.	10,11 класс	В течении месяца	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Мероприятия к 8 марта. Праздничная поздравительная программа	10,11 класс	4-6 марта	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
День воссоединения Крыма с Россией.	10,11 класс	18 марта	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Всемирный день театра. – театральный фестиваль «Театральный дебют»	10,11 класс	27 марта	Педагог ДОП «Школа театра»	
Неделя профориентации.	10,11 класс	2 неделя	Педагог-психолог Ибрагимова Д.С.	
День воссоединения Крыма с Россией – конкурс рисунков, фестиваль патриотический	10,11 класс	18 марта	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
День Общекрымского референдума 2014 годат – устный журнал, линейка	10,11 класс	16 марта	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	

АПРЕЛЬ 2027

Год единства народов России. Участие в мероприятиях и акциях «Письмо солдату», «Посылка Героям СВО», плетение маскировочных сетей.	10,11 класс	В течении месяца	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
День начала Крымской наступательной операции 1944 года по освобождению Крыма от фашистских захватчиков –	10,11 класс	1 неделя апреля	Педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., учитель истории Безух Т.Ю., классные	

уроки мужества, линейка			руководители.	
Неделя психологии	10,11 класс	2 неделя	Педагог-психолог Ибрагимова Д.З.	
Мероприятия, посвященные освобождению Перекопа	10,11 класс	1 неделя	Педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
День космонавтики; выставки, квесты, классные часы	10,11 класс	12 апреля	Педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны – устные журналы	10,11 класс	19 апреля	Учитель истории Безух Т.Ю., классные руководители	
МАЙ 2027				
Год защитника Отечества. Участие в мероприятиях и акциях «Письмо солдату», «Посылка Героям СВО», плетение маскировочных сетей, сбор. Помощи военнослужащим	10,11 класс	В течении месяца	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Мероприятия, посвященные 82-летию Великой Победы	10,11 класс	1-8 мая	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Участие в акции «Окна Победы»	10,11 класс	1-9 мая	Активы классов	
Международная акция «Георгиевская ленточка»	10,11 класс	1-8 мая	Педагог – организатор Торичная Е.В., классные руководители.	
День славянской письменности и культуры – конкурсные программы	10,11 класс	3 неделя мая	Педагог – организатор Торичная Е.В., классные руководители.	
Линейка «Последний звонок - 2026»	10,11 класс	По графику	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – организатор Торичная Е.В., советник по воспитанию Назарук Д.З., классные руководители.	
Итоговые классные часы	10,11 класс	После 20 мая	Классные руководители	
День памяти жертв депортации – уроки Памяти	10,11 класс	18 мая -	Учитель истории Безух Т.Ю, педагог-организатор Торичная Е.В., классные руководители	
День детских общественных организаций России – акции, устные журналы, фотомарафоны	10,11 класс	19 мая	советник по воспитанию Назарук Д.З.	

Работа с внешкольными учреждениями

- 1.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Эврика»;
- 2.Муниципальное казенное учреждение «Историко-краеведческий музей» города Красноперекопска;
- 3.Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского и юношеского творчества» Красноперекопский район;
4. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская юношеская спортивная школа» г. Красноперекопск, Красноперекопский район.

На 2026/2027 учебный год школа заключила социальное партнерство с ЦСССДМ Красноперекопского района; МБУДО «Эврика»; ОГИБДД МВД России «Красноперекопский», Отделение надзорной деятельности по городу Красноперекопску и Красноперекопскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Республике Крым (ОНД по г. Красноперекопску и Красноперекопскому р-ну).

2.2. Работа с родителями (законными представителями)

«ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)»				
1-4 классы				
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
Заседания Родительских комитетов классов	1-4	В течении учебного года	Председатели родительских комитетов	
Взаимодействие с социально-педагогической службой школы	1-4	Сентябрь - май	Педагог-психолог Ибрагимова Д.С.	
Общешкольное родительское собрание	1-4	Сентябрь май	администрация	
Родительские собрания	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители	
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы, информация для родителей по социальным вопросам, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	1-4	В течении года	заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог-психолог Ибрагимова Д.С.	
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	1-4	В течении года	Классные руководители педагог-психолог Ибрагимова Д.С.	
Работа с родителями по организации горячего питания	1-4	Сентябрь - май	Классные руководители	
Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.	1-4	В течении года	Классные руководители педагог-психолог Ибрагимова Д.С.	

Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе.	1-4	В течении года	Классные руководители	
Заседания родительских комитетов классов	5-9	в течение учебного года	Председатели родительских комитетов	
Взаимодействие с социально-психологической службой школы	5-9	сентябрь - май	Педагог-психолог Ибрагимова Д.С.	
Общешкольное родительское собрание	5-9	Сентябрь - май	администрация	
Родительские собрания	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители 5-9	
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы, информация для родителей по социальным вопросам, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	5-9	в течение года	Зам. директора Ибрагимова Д.С., педагог – психолог Ибрагимова Д.С.	
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	5-9	в течение года	Классные руководители 5-9, педагог-психолог Ибрагимова Д.С.	
Работа с родителями по организации горячего питания	5-9	сентябрь - май	Классные руководители 5-9	
Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками	5-9	В течении года	Классные руководители 5-9, педагог-психолог Ибрагимова Д.С.	
Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе	5-9	В течении года	Классные руководители 5-9	
Заседания Родительских комитетов классов	10,11 класс	В течении учебного года	Председатели родительских комитетов	
Взаимодействие с социально-педагогической службой школы	10,11 класс	Сентябрь - май	Педагог-психолог Ибрагимова Д.С.	
Общешкольное родительское собрание	10,11 класс	Сентябрь май	администрация	
Родительские собрания	10,11 класс	1 раз в четверть	Классные руководители	
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы, информация для родителей по социальным вопросам, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	10,11 класс	В течении года	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., педагог – психолог Ибрагимова Д.С.	

Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	10,11 класс	В течении года	Классные руководители, педагог-психолог Ибрагимова Д.С.	
Работа с родителями по организации горячего питания	10,11 класс	Сентябрь - май	Классные руководители	
Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.	10,11 класс	В течении года	Классные руководители, педагог-психолог Ибрагимова Д.С.	
Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе.	10,11 класс	В течении года	Классные руководители	

2.2.1. Консультирование

«ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)»		
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата
Заседания Родительских комитетов классов	1-11	В течении учебного года
Взаимодействие с социально- педагогической службой школы	1-11	Сентябрь - май
Общешкольное родительское собрание	1-11	Сентябрь ,декабрь, май
Родительские собрания	1-11	1 раз в четверть
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы, информация для родителей по социальным вопросам, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	1-11	В течении года

2.2.2 План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2025/26 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2026/27 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Причины и мотивы деструктивного поведения	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР,

детей		социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медработник
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классные руководители, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медработник
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог

9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
Параллельные классные родительские собрания		
9 «А» и 9 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классные руководители
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классные руководители, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классные руководители

2.3. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.3.1. Психолого-педагогическое сопровождение

План работы педагога-психолога

2.3.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.

2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Классные часы о правилах внутреннего распорядка и ответственности за нарушение дисциплины	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Тематическая акция «Самый дисциплинированный класс» в целях стимулирования сознательной дисциплины	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

2.4. Профилактика негативных

социальных явлений и деструктивного поведения

Мероприятия	Срок	Ответственный
Участие во Всероссийской акции ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Для чего я помню третье сентября»	Сентябрь	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., советник по воспитанию Назарук Д.З.
Создание школьной кибердружины и медиапатруля	Сентябрь	Заместитель директора Ибрагимова Д.С., советник по воспитанию Назарук Д.З.
Проведение профилактических бесед с учениками об ответственности за преступления экстремистской и террористической направленности	В течение учебного года	Классные руководители
Организация психолого-педагогического сопровождения учеников, подверженных	В течение учебного	Педагог-психолог Ибрагимова

рискам вовлечения в деструктивную тематику	года	Д.С.;социальный педагог Ягьяева Н.А.
--	------	---

2.5. Профориентация школьников

МОДУЛЬ «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»				
Занятия класса «Юнармия»	5-9	По плану	Руководитель ДОП «Юнармия» Ибрагимова Д.С.	
Работа по плану профминимума основного уровня	5-9	В течение года	Зам. директора Ибрагимова Д.С., педагог-организатор Торичная Е.В., советник директора Назарук Д.З.	
Организация совместной работы с социальными партнерами по вопросам профессиональной ориентации учащихся	5-9	В течение года	Зам.директора Ибрагимова Д.С.	
- конкурсные программы	5-9	В течение года	Педагог-организатор Торичная Е.В.	
- анкетирование	9	В течение года	Педагог-психолог Ибрагимова Д.С.	
- трудоустройство временное учащихся во время каникул (сопровождение)	9	В течение года	Зам.директора Ибрагимова Д.С.	
Экскурсии, знакомство с особенностями профессии, с представителями профессии	5-9	В течение года	Зам.директора Ибрагимова Д.С.	
Проведение классных часов, бесед, тематических выставок, посвященных различным сферам деятельности и профессиям.	5-9	В течение года	Классные руководители	
Профориентационные уроки в рамках участия в проекте «Билет в Будущее»	5-9	Сентябрь – ноябрь	Педагог-организатор Торичная Е.В.	
Участие в проектах: «Уроки финансовой грамотности».	5-9	В течение года	Карачук Э.А.	

Работа с родителями по вопросам профориентации	5-9	Декабрь, февраль	Педагог-психолог Ибрагимова Д.С.	
Ведение курса «Россия – страна возможностей»	6-9	Каждый четверг	Классные руководители 6-9 классов.	
Занятия отряда ЮИД	5 и 7	По плану	Руководитель отряда «ЮИД»	
Проектная деятельность	9	в течение года	Учителя-предметники	
Профориентационная работа по подготовке к выбору профиля	8-9	в течение года	Учителя-предметники	

Раздел 3. Административная и управленческая деятельность

3.1 Работа с педагогическими кадрами

Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик применения электронного обучения и дистанционных технологий, применения обучающих онлайн-платформ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь—октябрь	Педагоги, руководители методобъединений	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь—апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах

педагогического мастерства: • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий			
Организация семинаров и открытых уроков по обмену опытом	Сентябрь—май	Учителя-предметники	Материалы для представления опыта
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	Учителя-предметники	Разработка рекомендаций для внедрения опыта

3.2 Работа педагогического совета

№ п/п	Тематика	Ответственные	Сроки
1.	«Анализ итогов 2025/2026 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2026/2027 учебном году» 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году. 2. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП. 3. Утверждение плана работы школы на 2025/26 учебный год. 4. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. 5. Об организации обучения на дому. 6. Об организации инклюзивного обучения. 7. Организация подвоза учащихся в 2026-	Аблямитова Г.Р., директор Кубишина И.В., заместитель директора Аблямитова Г.Р., директор Аблямитова Г.Р., директор Кубишина И.В., заместитель директора Кубишина И.В., заместитель директора Аблямитова Г.Р., директор	Август

	2027 учебном году. 8. Организация БЖ учащихся во время учебно – воспитательного процесса. 9. Организация питания учащихся в 2026 - 2027 учебном году. 10. Обеспеченность учебниками в 2026 - 2027 учебном году. 11. Организация медицинского обслуживания обучающихся МБОУ Магази́нский УВК в 2026 -2027 учебном году.	Ибрагимова Д.С., замдиректора по ВР Аблямитова Г.Р., директор Аджиасанова А. Ж., Библиотекарь Михайлик А.С., медсестра	
2.	О проведении мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (сентябрьский месячник «Всеобуч -2026»).	Аблямитова Г.Р., директор	Сентябрь
3.	Итоги мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (сентябрьский месячник «Всеобуч- 2026»	Аблямитова Г.Р., директор	Октябрь
4.	«Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования». 1. Внешние и внутренние оценочные процедуры как инструмент мониторинга качества образования. Единый подход к использованию результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур (письмо Минпросвещения от 05.06.2025 № ОК-1656/03). 2. Что говорят результаты внешних и внутренних оценочных процедур о качестве образования в школе. Анализ результатов внешних и внутренних диагностик. 3. Проблема объективности оценки. Пути повышения объективности оценивания. 4. Анализ образовательных результатов	Заместитель директора Кубишина И.В., методист Проторенко Л.А. руководители ШМО Заместитель директора Кубишина И.В. Классные руководители, учителя-предметники	Ноябрь

	обучающихся по итогам I четверти. 5.О ходе адаптации обучающихся 1, 5 классов. Как проходит адаптация в 2026/27 учебном году: анализ результатов стартового контроля и входных диагностик, выявление учеников с признаками дезадаптации.	Педагог-психолог	
--	--	------------------	--

5.	«Формирование функциональной грамотности в 2026-2027 учебном году» 1.Целевые ориентиры и задачи школы по формированию функциональной грамотности в 2026/27 учебном году. 1.Лучшие практики формирования функциональной грамотности на уроках по разным предметам Что необходимо сделать, чтобы развивать функциональную грамотность учеников и выполнить требования ФГОС и ФОП. Формирование проекта решений педсовета 4.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.	Директор Аблямитова Г.Р. Заместитель директора Кубишина И.В., Заместитель Директора Кубишина И.В. Классные руководители, учителя-предметники	Январь
6.	1.О проведении мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (февральский месячник «Всеобуч -2027»).	Директор Аблямитова Г.Р.,	
7.	«Профилактика неуспеваемости» 1.Итоги мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (февральский месячник «Всеобуч- 2027»). 2.Причины учебной неуспешности школьников. Типы, особенности обучения и поведения неуспевающих школьников. 3.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.	Директор школы Аблямитова Г.Р. Заместитель директора Кубишина И.В., методист Проторенко Л.А. учителя-предметники, классные руководители, педагог-	Март

	4.Отчет о результатах самообследования деятельности УВК за 2026 год. 5. Итоги школьного и муниципального этапов всероссийских олимпиад школьников.	психолог Директор школы Аблямитова Г.Р. Заместитель директора Кубишина И.В.	
8.	«О допуске к итоговой аттестации в форме ГИА» 1.Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2.Условия проведения ГИА в 2026-2027 учебном году 3.Об итогах работы по выявлению профессиональных интересов учащихся 9 класса.	Директор школы, заместитель директора КубишинаИ.В., учителя-предметники, классные руководители педагог-психолог	Май
9.	«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов» 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Директор школы, заместитель директора Кубишина И.В., классные руководители, учителя- предметники	Май
10.	«Итоги образовательной деятельности в 2026/2027 учебном году» 1.Реализация ООП в 2026/2027 учебном году. 2.Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3.Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании. 4.Об итогах 2026-2027 учебного года и задачах на новый учебный год.	директор школы Аблямитова Г.Р., заместитель директора Кубишина И.В.,	Июнь

3.3. Работа учебных кабинетов

№	Мероприятия	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Проверка готовности кабинетов к новому учебному году (ремонт, паспорт и план работы кабинета).	Май - август	Смотр кабинетов	Административная комиссия
2.	Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.	В течение года	Контроль	Ответственный за охрану труда, медработник
3.	Укомплектование кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения.	По мере поступления финансирования		Директор
4.	Обеспечение кабинета дидактическими и раздаточными материалами по его профилю.	В течение года	Накопление методических и дидактических материалов	Ответственный за кабинет

3.4. Аттестация кадров

№п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Уточнение списка аттестуемых работников в учебном году.	Сентябрь	Зам. директора Кубишина И.В.	Списки педагогов
2.	Теоретический семинар «Нормативно-правая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	Октябрь	Зам. директора Кубишина И.В., методист Проторенко Л.А.	Принятие решения о прохождении аттестации педагогов (совещание)
3.	Оформление стенда по аттестации.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора, методист	Систематизации материалов к аттестации
4.	Групповая консультация для аттестуемых педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности».	Ноябрь	Зам. директора, методист	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности
5.	Индивидуальное консультирование по заполнению заявлений для прохождения аттестации.	Ноябрь	Зам. директора	Преодоление затруднений при написании заявления
6.	Индивидуальное консультирование с аттестующимися педагогами по снятию тревожности.	В течении года	Педагог психолог, администрация	Психологическое сопровождение процесса аттестации
7.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения	Согласно графику	Администрация	Экспертные замечания

	аттестации.			
8.	Проведение открытых мероприятий.	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных замечаний
9.	Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся на категорию.	Март	Администрация	Участие в методическом месячнике
10.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Апрель	Администрация	Эссе, анкетирование, практические рекомендации по самоанализу.
11.	Внесение соответствующих записей о присвоении квалификационной категории в трудовые книжки и личные дела педагогов.	В течении года	Директор, секретарь	Приведение соответствия документов.

3.5 Деятельность школы по обеспечению успеваемости и качества образования

План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 30 августа	Заместитель директора
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Классные руководители
3			
4	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор
5	Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
6	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор
7	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, руководители ШМО
8	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий	Август	Директор
9	Составление расписания занятий	До 2 сентября	Заместитель директора
10	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Заместитель директора, социальный педагог
11	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Директор, ответственный за питание

12	Обеспечение преемственности начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор
13	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
14	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Заместитель директора
15	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заместитель директора
16	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, заместитель директора
17	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместитель директора
18	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора
19	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Заместитель директора Классные руководители учителя предметники педагог организатор
20	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора
22	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора, классные руководители, учителя предметники
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Заместитель директора, классные руководители 9, 11 классов, учителя предметники
25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители

3.6. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2026–2027 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор, заместитель директора
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора, руководители ШМО
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: – анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2025–2026 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; – изучение проектов КИМов на 2026–2027 год; – изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2026–2027 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора, руководители ШМО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники

3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: – утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; – о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; – анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2025–2026 гг.	Апрель– июнь	Заместитель директора
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: – проведение собраний учащихся; – изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; – практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; – организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора, классные руководители, учителя- предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора

8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2026–2027 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора
3	Проведение родительских собраний: – нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2026–2027 учебном году; – подготовка учащихся к итоговой аттестации; – проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2026–2027 учебном году	Июнь	Заместитель директора

3.7.. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Готовность кабинетов к новому учебному году	1-11	Выявить состояние материально-технической базы кабинетов, эстетичность и грамотность оформления.	Рейд по кабинетам	Администрация	Акт готовности к учебному году
2	Комплектование 1и 10 классов	1, 10	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Проверка	Директор	Отчет
3	Комплектование кружков, факультативов, внеурочной деятельности	1-11	Выполнение социального заказа обучающихся и их родителей	Собеседование с обучающимися	Администрация	Утверждение УП школы, расписание
4	Индивидуальное обучение	1-11	Организация обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ	Собеседование с обучающимися, родителями	Администрация	Приказ, ИОП
5	Сбор информации о различных категориях учащихся	1-11	Составление базы данных по многодетным, малообеспеченным семьям, детям «группы риска»	Собеседование с классными руководителями, анализ документов	Социальный педагог	Социальный паспорт школы
6	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения.	1-11	Состояние ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения.	Проверка, собеседование с педагогами	Заместитель директора Кубишина И.В.	Совещание при директоре
7	Проверка структуры и содержания ООП НОО	1-4	Соответствие ФГОС НОО и ФОП НОО.	Проверка, собеседование с	Заместитель директора	Собеседование

	на соответствие ФГОС НОО и ФОП НОО.			педагогами	Кубишина И.В.	
8	Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО и ФОП ООО.	5-9	Соответствие ФГОС ООО и ФОП ООО.	Проверка, собеседование с педагогами	Заместитель директора Кубишина И.В.	Собеседование
9.	Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО и ФОП ООО.	10-11	Соответствие ФГОС СОО и ФОП СОО.	Проверка, собеседование с педагогами	Заместитель директора Кубишина И.В.	Собеседование
10	Проверка рабочих программ и календарно-тематического планирования	1-11	Соответствие составления КТП требованиям, Положению о рабочих программах, учебному плану.	Проверка, собеседование	Заместитель директора Кубишина И.В.	Собеседование
11	Адаптация учащихся 1 классов	1	Предупреждение дезадаптации учащихся	Собеседование наблюдения	Администрация, педагог - психолог	Диагностика, родительские собрания
12	Электронные журналы 1-11-х классов	1-11	Соблюдение единых требований к оформлению электронных журналов и дневников	проверка	Заместитель директора Кубишина И.В.	Справка о проверке журналов
13	Контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка учеников в части посещения уроков и опозданий.	1-11	Выявление учащихся, систематически пропускающих занятия	Мониторинг	Заместитель директора	Отчет, совещание при директоре

14	Сбор информации о различных социальных категориях учащихся и их семьях	1 – 11	Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга, база ЕГИССО	Тематический, собеседования	Классные руководители, социальный педагог	Списки, социальные паспорта школы и классов
15	Сбор информации о занятости учащихся во внеурочное время	1 – 9	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга и проверка организации занятости учащихся во внеурочное время	Тематический, собеседования	Заместители директора	Списки
16	Проверка воспитательных планов классных руководителей	1 – 11	Эффективность организации воспитательной работы в классах и с отдельными учащимися	Индивидуальный, собеседования	Заместитель директора	Заседание ШМО, собеседования
17	Оформление классных уголков	1 -11	Состояние информированности учащихся об организации воспитательного процесса в классе	Тематический, наблюдения	Заместитель директора, педагог-организатор	Справка
18	Обеспечение учащихся учебниками	1-11	Работа школьной библиотеки	Тематический	Заместитель директора Библиотекарь	Совещание при директоре
19	Оформление личных дел	1-11	Выявить соответствие оформления личных дел Инструкции по ведению деловой документации	Тематический	Заместитель директора Кубишина И.В.	Справка
20	Оформление алфавитной книги учащихся	1-11	Правильность оформления алфавитной книги учащихся	Тематический	директор	Собеседование
21	Сбор информации от учителей-предметников и составление графика контрольных работ на полугодие	2-11	Изучение результативности обучения	Тематический, обобщающий	Заместитель директора Кубишина И.В., руководители ШМО	График контрольных работ

22	Составление списков одаренных и мотивированных детей	5-11	Выявление учащихся для участия в ВОШ и МОШ	Обзорный	Учителя-предметники, кл рук.	Списки обучающихся
23	Проверка планов работы ШМО и составление графика взаимопосещения уроков		Контроль и организация работы школьных МО	Тематический	Заместитель директора Кубишина И.В. методист	Планы работы МО
24	Проверка обеспечения комплексной безопасности		Создание безопасных условий для УВП	Тематический	Директор	Отчет
25	Проведение родительских собраний в 1-11 классах	1-11	Качество проведения родительских собраний, уровень взаимосвязи кл. рук-ля и родительского коллектива, удовлетворенность родителей организацией УВП в классе и школе	Индивидуальный, посещение родительских собраний, собеседования	Заместитель директора	Отчет
26	Посещаемость учебных занятий	1-11	Выявление обучающихся, систематически пропускающих занятия, не приступивших к обучению	Мониторинг	Заместители директора	Приказ, всеобуч

ОКТАБРЬ

1	Адаптация уч-ся 1-х классов.	1	Проанализировать организацию Образовательного процесса в 1-х классах в условиях введения ФГОС	КОК, посещение уроков	Заместитель директора, кл.руков	Совещание, информация
2	Школьный тур ВОШ	4-11	Контроль проведения	Тематический	Заместитель директора Кубишина И.В., методист	Отчеты, приказ

3	Работа классных руководителей с детьми из неблагополучных семей и их родителями	1 – 11	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы кл. руководителей с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, детьми из неблагополучных семей и их родителями	Индивидуальный, собеседования с кл. руководителями, учащимися и их родителями	Заместитель директора, социальный педагог	Отчет
4	Посещаемость учебных занятий	1-11	Выявление обучающихся, систематически пропускающих занятия	Мониторинг	Заместитель директора	информация
5	Внеурочная деятельность	1-11	Проанализировать охват учащихся видами внеурочной деятельности	Мониторинг	Заместитель директора	Индивидуальная работа
6	Журналы 1-11-х классов	1-11	Дозировка домашнего задания	Тематический, собеседование	Заместитель директора Кубишина И.В.	Справка о проверке журналов
7	База ОГЭ/ЕГЭ – 2027	9,11	Выявление заинтересованности в предметах по выбору учащимися выпускных классов	Анкетирование	Заместитель директора Кубишина И.В.	Заявления, составление базы
8	Посещение уроков физики	5- 8,10 и 2-4	Состояние преподавания физики в условиях ФГОС ООО, СОО	Фронтальный	Заместитель директора Кубишина И.В.	Совещание при директоре
9.	Контроль проведения стартовой диагностики	1-8	Контроль проведения стартовой диагностики	Персональный	Заместитель директора Кубишина И.В.	Справка, совещание при директоре
10.	Организация питания	1-11	Проверка организации горячего питания	Проверка	Заместитель директора Ибрагимова Д.С.	Отчет, совещание при директоре
11.	Итоги успеваемости за 1 четверть	2-9	Контроль качества знаний	Мониторинг	Заместитель директора	Приказ, совещание при директоре

12	Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества.	1-11	Оценка качества реализации дополнительного образования.	Мониторинг	Заместитель директора Ибрагимова Д.С.	Отчет, совещание при директоре
----	---	------	---	------------	---------------------------------------	--------------------------------

НОЯБРЬ

1	Адаптация учащихся 5-х классов	5	Организация образовательного процесса в 5- классах, адаптация учащихся при переход среднее звено	Класно-обобщающий	Администрация	Справка, приказ
1	Проверка тетрадей	1-11	Соблюдение норм единого орфографического режима.	Персональный	Руководител и ШМО	Справка, совещание при директоре
2	Посещение уроков физики.	2-11	Цель: изучение состояния преподавания предмета	Тематический	Заместитель директора Кубишина И.В.	Собеседования, справка, педсовет
3	Посещение уроков ДНКР с целью контроля требований ФГОС и ФОП.		Выполнение требований ФГОС иФОП.	Тематический	Заместитель директора Кубишина И.В.	Справка
3	Посещение классных часов	1-11	Выполнение воспитательных программ, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Индивидуальны й, собеседование	Заместитель директора Ибрагимова Д.С.	Справка, заседание МО
4	Посещаемость учебных занятий	1-11	Выявление обучающихся, систематически пропускающих занятия	Мониторинг	Заместитель директора Кубишина И.В.	Собеседования
5	Состояние работы школьной библиотеки		Проверка выполнения плана работы библиотеки, состояния и эффективности библиотечной работы и	Индивидуальный, собеседование, изучение	Заместитель директора Кубишина	Справка

			ее роли в учебно-воспитательном процессе	документации	И.В.	
6	Учебно – воспитательный процесс в 9 классе	9	Выявление уровня сформированности знаний и подготовка к ГИА	Комплексный	Заместители директора	Справка, совещание при директоре
7	Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказ Минпросвещения от 26.06.2025 № 495).	1-11	Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказ Минпросвещения от 26.06.2025 № 495).	Персональный	Заместитель директора Кубишина И.В.	Справка
8	Анализ состояния школьного сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2023 №1493, оценка актуальности размещенной информации.		Контроль за состоянием школьного сайта.	Мониторинг	Заместители директора Кубишина И.В. и Ибрагимова Д.С., ответственный за сайт Карачук Э.А.	Справка
ДЕКАБРЬ						
1	Индивидуальное обучение на дому	2, 9	Соблюдение расписания занятий и выполнение рабочих программ	Тематический	Заместитель директора Кубишина И.В.	Справка
2	Журналы 1 – 11 классов	1-11	Своевременное выставление итогов контрольных, лабораторных, практических работ, выполнение программ по предметам	Тематический	Заместитель директора Кубишина И.В.	Справка, приказ, совещание при директоре

3	Прохождение учителями курсов повышения квалификации		Контроль за самообразованием педагогов	Персональный	Заместитель директора Кубишина И.В.	Сводная таблица
4	Участие обучающихся в муниципальном этапе ВОШ	4, 7-11	Контроль уровня подготовки учащихся	Тематический	Заместитель директора Кубишина И.В.	Приказ
5	Контрольные тетради по предметам	1-11	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценивания. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический, собеседование	Заместитель директора Кубишина И.В.	Справка о проверке контрольных тетрадей
6	Итоги успеваемости за 1 полугодие, 2 четверть	2-11	Контроль качества знаний	Мониторинг	Заместитель директора Кубишина И.В.	Приказ, совещание при директоре
7	Анализ воспитательных планов	1-11	Анализ выполнения плана	Мониторинг	Заместитель директора Ибрагимова Д.С.	Приказ, совещание при директоре
8	Контроль оформления учебно-педагогической документации.	1-11	Проверка журналов успеваемости	Мониторинг	Заместитель директора Кубишина И.В.	Приказ, совещание при директоре
9	Контроль повышения квалификации работников.		Анализ выполнения плана курсовой подготовки.	Персональный, собеседование.	Заместитель директора Кубишина И.В., руководител и ШМО	Совещание при директоре
ЯНВАРЬ						
1	Обученность учащихся по предметам	1-11	Анализ успеваемости за 1 полугодие	Тематический	Заместитель директора	Мониторинг, совещание при

					Кубишина И.В.	директоре
2	Проверка оформления портфолио обучающихся	1-9	Оформление портфолио обучающихся в соответствии с Положением о портфолио обучающихся начальной и основной школы.	Тематический	Заместитель директора Кубишина И.В. классные руководит.	Справка, собеседование
3	Проверка обеспечения комплексной безопасности		Создание безопасных условий для УВП	Тематический	Директор	Отчет
4	Анализ ВП за 1-е полугодие	1-11	Анализ выполнения ВП за 1 полугодие	Тематический, собеседование	Заместитель директора	Справка о проверке ВП
5	Собрание с родителями и обучающимися 9 класса «Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации»	9	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Классный руководитель	Протокол собрания
6	Собрание с родителями и обучающимися 11 класса «Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации»	11	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Классный руководитель	Протокол собрания

ФЕВРАЛЬ

1	Работа с отстающими уч-ся	5-11	Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, выявленных по результатам 1 полугодия	Персональный	Заместитель директора Кубишина И.В.	Дорожные карты
2	Работа классных руководителей	1- 11	Изучение системы работы классного руководителя по патриотическому воспитанию	Тематический	Заместитель директора	Справка, приказ
3	Учебно - воспитательный	11	Выявление уровня сформированности	КОК	Заместитель	Справка,

	процесс в 11м классе		знаний и подготовка к ГИА		директора Кубишина И.В.	совещание при директоре
4	Посещаемость учебных занятий	1-11	Выявление обучающихся, систематически пропускающих занятия	Мониторинг	Заместитель директора	Приказ, всеобуч
5	Формирование базы данных ОГЭ/ЕГЭ -2025	9,11	Уточнение данных по выбору учащимися предметов в 9/11- х классах	Заполнение таблиц на основании заявлений и согласий на обработку данных	Заместитель директора Кубишина И.В.	Составление базы на выпускников 9 и 11 классов, совещание при директоре
6	Проведение родительских собраний в 9 и 11 классах	9,11	Информационно-разъяснительная работа по подготовке и порядку проведения ОГЭ/ЕГЭ	Индивидуальный	Заместитель директора	Протоколы собраний
7	Проверка тетрадей	1-11	Выполнение орфографического режима	Персональный	Заместитель директора Кубишина И.В., руководители ШМО	Справка, приказ
8	Журналы 1-11-х классов	1-11	Объективность выставления отметок, система опроса учащихся	Тематический	Заместитель директора	Справка, приказ
9	Прием в 1 класс	1	Организация приема в 1 класс	Тематический	Директор	Собеседование
МАРТ						
1	Посещение и анализ уроков математики и информатики	9,11	Система подготовки к ОГЭ, ЕГЭ на уроках математики	Персональный	Заместитель директора Кубишина И.В.	Собеседования, совещание при директоре. Справка
2	Анализ работы классных руководителей	1-11	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Тематический	Заместитель директора Ибрагимов Д.С.	Справка
3	Классные журналы 1-11-х классов	1-11	Объективность выставления отметок	Тематический	Заместитель директора	Справка, приказ

					Кубишина И.В.		
4	Проверка обеспечения комплексной безопасности		Создание безопасных условий для УВП	Тематический	Директор	Отчет	
5	Организация питания		Проверка организации горячего питания	Контроль	Директор, Заместитель директора	Справка	

АПРЕЛЬ

1	Посещение уроков учителями-предметниками в 4 классе	4	Изучение возрастных особенностей младших школьников	Преемственность в обучении НОО и ООО	Заместитель директора Кубишина И.В. учителя-предметники	Отчет, малый педсовет	
2	Посещение родительских собраний в 1-11 классах	1-11	Качество проведения родительских собраний, содержание родительских собраний	Индивидуальный	Заместитель директора Ибрагимов Д.С.	Справка	
3	Посещение занятий в подготовительной группе учителем 4 класса	1-11	Анализ подготовленности воспитанников	Персональный	Заместитель директора Кубишина И.В.	Собеседования, совещание при директоре	
4	Состояние здоровья учащихся	1-11	Проведение мониторинга здоровья	Мониторинг	Медицинская сестра	Отчет	
5	Результативность обучения в 5,6-8 классах по предметам	5-8	Изучение результативности обучения. Проведение мониторинга	ВПР	Заместитель директора Кубишина И.В.	Отчеты, мониторинг	
6	Организация повторения	4-8	Используемые формы и методы работы с обучающимися при подготовке к промежуточной аттестации	Тематический	Администрация, руководители ШМО	Справка	

МАЙ

1	Классные журналы 1-11	1-11	Выполнение теоретической и	Персональный	Заместитель	Справка, приказ,	
---	-----------------------	------	----------------------------	--------------	-------------	------------------	--

	классов		практической части рабочих программ		директора Кубишина И.В.	мониторинг
2	Проверка обеспечения комплексной безопасности		Создание безопасных условий для УВП	Тематический	Директор	Отчет
3	Промежуточная аттестация	1-11	Контроль уровня сформированности знаний	Обобщающий	Заместитель директора Кубишина И.В.	Приказ, отчет, мониторинг

ИЮНЬ

1	Уровень знаний уч-ся 9 и 11-х классов	9 и 11	Итоговая аттестация в 9 и 11-х классах	ОГЭ/ЕГЭ	Заместитель директора Кубишина И.В.	Анализ результатов
2	Выполнение программ за 2025/2026 учебный год	1-11	Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за 2025/2026 учебный год	Отчёт о работе всех структурных подразделений	Заместитель директора Кубишина И.В.	Справка, приказ
3	Выдача документов строгой отчетности	9 и 11	Правильность заполнения документов	Тематический	Директор	Отчет
4	Прием в 1 класс	1	Организация приема в 1 класс	Тематический	Директор	Приказ

Примечание: в течение года осуществляется персональный контроль учителей, выходящих на аттестацию на соответствие занимаемой должности, первую или высшую квалификационную категории.

**3.8.План мероприятий по реализации конституционного права граждан на образование и по выполнению Федерального Закона
«Об образовании в Российской Федерации»**

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответст- венные
1. Выявление и учёт движения детей и подростков школьного возраста			
1.	Сверка результатов августовского учёта детей и подростков школьного возраста с количеством обучающихся в общеобразовательном учреждении	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении. Оказать материальную помощь, обеспечить несовершеннолетних детей одеждой, обувью, канцелярскими принадлежностями, необходимой учебной литературой из фонда всеобуча	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Обновить банк данных о неблагополучных семьях	Сентябрь	Социальный педагог
4.	Провести на территории рейды по выявлению детей, оказавшихся в социально опасном положении. Постановка их на учёт (в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД, внутришкольный), осуществление профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями	Ежемесячно	Социальный педагог
2.Адаптирование системы основного общего образования к уровню и особенностям развития обучающихся			
1.	Осуществить на базе образовательной организации подготовку к обучению в школе детей, не посещающих ГДО	Октябрь	Зам. директо ра
2.	Провести обследование в районной психолого-медико-педагогической комиссии дошкольников - будущих первоклассников	По графику	Зам. директора
3.	Продолжить работу по введению предпрофильной и профильной подготовки обучающихся	По плану	Зам. директора
4.	Организовать психолого-педагогическое сопровождения обучающихся, испытывающих затруднения в обучении	По плану	Зам. директора
5.	Создать адекватные условия обучения для обучающихся со специальными образовательными потребностями на основании рекомендаций районной психолого-медико-педагогической комиссии по определению формы и программы обучения	По плану	Зам. директора
6.	Провести работу по внедрению различных форм получения образования	В течение учебного года	Зам. директора
7.	Привлекать молодежь, не имеющую основного общего, среднего общего образования, к обучению	В течение учебного года	Социальный педагог
8.	Рекомендовать форму семейного образования обучающимся по медицинским показаниям	В течение учебного года	Зам. директора п
9.	Развивать различные формы получения основного общего образования	В течение учебного года	Зам. директора

10.	Предоставлять дополнительные образовательные услуги одарённым детям (кружки, творческие объединения, секции, факультативные занятия и др.)	В течение учебного года	Зам. директора
11.	Осуществлять контроль за выполнением учебных программ	В течение учебного года	Зам. директора
12.	Осуществлять внутришкольный контроль по организации получения обучающимися основного общего образования	В течение учебного года	Зам. директора
13.	Оформить стенд «Правовой всеобуч», посвящённый правам, обязанностям, ответственности несовершеннолетних	Ноябрь	Социальный педагог
3.Сохранение контингента обучающихся, своевременное завершение обучающимися основного общего образования			
1.	Разработать программу образовательной организации «Всеобуч» по обеспечению права граждан на получение основного общего образования	Сентябрь	Зам. директора
2.	Провести учёт всех не обучающихся детей и подростков в возрасте 7-18 лет. Принять меры по возвращению их в школу в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Сентябрь	Зам. директора
3.	Провести акции: «Подросток»; «Соберём детей в школу»; «Вернём детей в школу»; « Гарантии права на среднее общее образование – каждому подростку»	В течение учебного года	Социальный педагог
4.	Обеспечить взаимодействие школы с семьями обучающихся в целях своевременной профилактики отчисления обучающихся до получения ими основного общего образования через педагогическое образование родителей, работу социальных педагогов с семьёй по месту жительства, организацию и проведение акций по сбору средств для нуждающихся семей, оказание индивидуальной, психолого – педагогической помощи родителям в воспитании и обучении детей.	В течение учебного года	Педагог-организатор
5.	Создать систему учёта и мониторинга детей школьного возраста на уровне образовательной организации	До 1 ноября	Директор школы
4.Самоопределение и распределение выпускников 9-го класса по каналам получения среднего общего образования.			
1.	Провести профориентационную работу с обучающимися с целью оказания помощи в их дальнейшем определении, ознакомления с правилами приема, условиями обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования	В течение учебного года	Педагог - организатор
2.	Информировать выпускников и их родителей классными руководителями о формах получения среднего общего образования	В течение учебного года	Педагог - организатор
3.	Распределить выпускников 9-го класса по каналам получения среднего образования	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Провести работу по представлению подтверждений	Сентябрь	Зам.

	обучения выпускников 9-го класса в образовательных организациях среднего профессионального образования		директора п
5.	Организовать и провести мониторинг обучения выпускников 9-го класса	Ноябрь	Педагог - организатор
6.	Выявить основные причины, по которым дети и подростки не посещают школу или не продолжают свое образование. Разработать на этой основе систему мер по обеспечению обязательного среднего общего образования	До 1 октября	Зам. директора
7.	Совершенствовать содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Оказывать целевую помощь детям группы риска, больным детям и детям – инвалидам в получении среднего общего образования	В течение учебного года	Зам. директора
8.	Разработать положения о различных формах получения среднего общего образования: очная(дневная), очно-заочная (вечерняя), заочная, семейное образов., самообразование, а так же положения о получении среднего общего образование детьми, нуждающимися в длительном лечении	До 1 ноября	Зам. директора
9.	Расширить многообразие форм организации образовательного процесса. Изменить график учебного времени в пределах федерального государственного образовательного стандарта. Расширить проектные, индивидуальные и групповые виды творческой деятельности. Увеличить количество самостоятельных работ с различными материалами, источниками, базами данных. Внедрить в образовательный процесс социальную и трудовую практику обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора
5. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе			
1.	Обновлять банк данных об уровне физического развития обучающихся школы	В течение учебного года	Зам. директора
2.	Проводить рейды по сохранности школьных учебников. Своевременно списывать учебники в соответствии с нормативными сроками использования	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
3.	Подготовить заявку на мебель и школьное оборудование на новый учебный год	Март	Зав. хозяйств. частью
4.	Составить план мероприятий по контролю за техническим и гигиеническим состоянием спортзала, учебных мастерских, кабинетов информатики и пришкольных спортивных площадок	В течение учебного года	Зав. хозяйств. частью
5.	Провести ревизию осветительных приборов на соответствие гигиеническим нормам. Обновить и заменить осветительные приборы энергосберегающими	В течение учебного года	Зав. хозяйств. частью
6.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10)	В течение учебного года	Зав. хозяйств. частью
7.	Разработать программу по физической подготовке обучающихся старших классов и юношей допризывного возраста	В течение учебного года	Зав. хозяйств. частью

8.	Провести подготовительную работу по расширению сети кружков и спортивных секций различного профиля, организации различных спортивных соревнований, конкурсов с целью максимального возможного охвата детей и подростков спортивно-массовой работой	В течение учебного года	Зав. хозяйств. частью
9.	Обеспечить максимально полный охват детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время отдыхом в лагерях при школах с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях и трудоустройством в летние трудовые бригады. Открыть профильные и специальные смены в пришкольном летнем оздоровительном лагере	Июнь - август	Педагог-организатор
10.	Организовать оздоровление и отдых детей из малоимущих и многодетных семей в каникулярное время	Июнь - август	Педагог-организатор
11.	Организовать горячее питание обучающихся. Подготовить список обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей для получения компенсации на горячее питание за счет средств соц. защиты	Сентябрь	Социальный педагог
12.	Организовать подвоз обучающихся от места жительства в школу и обратно	Сентябрь	Социальный педагог
13.	Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность образовательной организации.	В течение учебного года	Зав. хозяйств. частью
14.	Провести мониторинг по созданию здоровьесберегающего пространства образовательной организации	Октябрь, апрель	Зам. директора
15.	Использовать здоровьесберегающие технологии в целях предупреждения учебных перегрузок обучающихся.	В течение учебного года	Зам. директора
16.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса согласно санитарным нормам	В течение учебного года	Зам. директора
17.	Обеспечить проведение профилактических осмотров обучающихся в соответствии с существующими требованиями и динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся.	В течение учебного года	Зам. директора
18.	Создать на базе школьной библиотеки, кабинета Здоровья постоянно действующие выставки по профилактике курения, употребления обучающимися наркотиков, алкоголя	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
19.	Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на сохранение, поддержание и коррекцию здоровья обучающихся (требования к режиму занятий и составлению расписаний, двигательная активность, питание, закаливание, антистрессовая стратегия жизни, социально безопасное поведение, использование немедикаментозных методов оздоровления)	В течение учебного года	Зам. директора
20.	Направить на курсы повышения квалификации учителей – предметников по темам: 1.«Финансовая грамотность», «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся»; 2. «Организация работы социального педагога в условиях реализации ФГОС»; 3. «Формирование профессиональной позиции учителя по отношению к злоупотреблению психоактивными веществами детьми и молодежью»; 4. «Юридическая ответственность несовершеннолетних»	В течение учебного года	Зам. директора

Раздел 4. Хозяйственная деятельность и безопасность.

4.1 План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры Учителя начальных классов
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Заместитель директора
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора
11	День здоровья	Сентябрь–май	Педагог-организатор, учитель физкультуры

12	Проводить: – осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; – проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; – осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; – профилактические беседы по всем видам ТБ; – беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; – тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители Завхоз
13	Проверить наличие и состояние журналов: – учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; – учета проведения вводного инструктажа для учащихся; – оперативного контроля; – входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Директор, Завхоз
14	Организовать: – углубленный медосмотр учащихся по графику; – профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; – работу спецмедгруппы; – проверку учащихся на педикулез; – освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; – санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями,	В течение года	Медсестра

	СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании		
15	Проводить: – вакцинацию учащихся; – хронометраж уроков физкультуры; – санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медсестра Завхоз
16	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
17	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор
18	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Директор

4.2. План по обеспечению техники безопасности

на 2026 – 2027 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма				
1	Оформление приказа по школе о назначении ответственного за охрану труда и техники безопасности	Сентябрь	Администрация	Приказ
2	Организация с классными руководителями 1-8-х классов инструктивно-методических занятий по методике проведения занятий с учащимися по Правилам дорожного движения	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	Инструктаж
3	Проведение с учащимися тематических утренников, викторин, конкурсов, соревнований по безопасности дорожного движения	В течение года	Классные руководители	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма
4	Организовать встречи с работниками автоинспекции	В течение года	Заместитель директора по ВР	Лекции

5	Оформить страничку на сайте УВК по безопасности дорожного движения	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	Заметки, статьи
Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников УВК				
1	Обеспечение во всех подразделениях учебного заведения условий, отвечающих требованиям безопасности, охраны и гигиены труда	Июль	Заместитель директора по ВР, заведующий хозяйством	Справка
2	Проведение текущего ремонта. Обеспечение помещений соответствующим противопожарным инвентарем	Июль, август	Заведующий хозяйством	Ремонт УВК
3	Обеспечение бесплатного прохождения медицинского осмотра работниками УВК	По графику	Заместитель директора по ВР, медсестра УВК	Медосмотр
4	Обеспечение работников бесплатной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	Октябрь	Заведующий хозяйством	Спецодежда
5	Обеспечение УВК дезсредствами, санитайзерами	Ежедневно	Заведующий хозяйством	Дезсредства, санитайзеры
6	Обеспечение рабочих мест согласно требованиям правил техники безопасности аптечками первой медицинской помощи	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, заведующий хозяйством	Аптечки в каждом учебном кабинете
7	Разработка и утверждение инструкций по охране труда, своевременное проведение первичных и плановых инструктажей по охране труда и по технике безопасности	Август, сентябрь, январь	Заместитель директора по ВР, заведующий хозяйством, специалист по ОТ	Инструктажи
8	Проведение собеседования на знания нормативной технической документации при приеме на работу новых работников	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, заведующий хозяйством, специалист по ОТ	Собеседование
9	Организация проведения проверки знаний учителями и лаборантами	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, заведующий	Проверка знаний

	стандартов безопасности труда, норм и правил проведения работ		хозяйством, специалист по ОТ	
10	Соблюдение ТБ на уроках и во внеурочное время. Работа по ПДД	Декабрь	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся				
1	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»; приказ по УВК «Об охране жизни и здоровья учащихся»	Сентябрь	Заведующий хозяйством, специалист по ОТ	Приказ
2	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиН: - санитарно-гигиеническое состояние школы, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних занятий.	В течение года	Администрация	Расписание, справка
3	Организовать бесплатное горячее питание для учащихся из малообеспеченных и малоимущих семей	Сентябрь, январь	Социальный педагог, зам. директора по ВР	Административное совещание
4	Провести анализ заболеваемости учащихся 1-4-х, 5-9-х классов по группам здоровья	Октябрь, январь	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
5	Привести оборудование кабинетов технологии в соответствии с требованиями техники безопасности и	Октябрь	Заместитель директора по УР, ВР	Административное совещание

	производственной санитарии			
6	Принять меры безопасности в учебных кабинетах физики, химии, информатики, технологии, спортивном зале в соответствии с инструкциями	Ноябрь	Заместитель директора по УР, ВР	Административное совещание
7	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей	В течение года	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
8	Проведение проветривания и влажной уборки учебных кабинетов	Ежедневно	Заведующий хозяйством	Уборка кабинетов
Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев				
1	Провести инструктаж педагогического коллектива УВК по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся УВК	Сентябрь, январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Инструктаж
2	Заслушать на заседании МО классных руководителей «Соблюдение техники безопасности и предупреждение травматизма при проведении внеклассных мероприятий за пределами УВК»	В течение года	Заместитель директора по ВР	Справка
3	Провести совещание при директоре УВК по соблюдению техники безопасности на уроках и во внеурочное время	В течение года	Заместитель директора по ВР	Справка
4	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	В течение года	Заместитель директор по ВР, классные руководители	Справка
5	Подготовить анализ работы УВК по профилактике и	Май	Заместитель директора по ВР	Справка

	предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год			
Противопожарные мероприятия				
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в УВК	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, заведующий хозяйством	Приказ
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников УВК и учащихся	Сентябрь, январь	Заместитель директора по ВР, заведующий хозяйством, классные руководители	Инструктаж
3	Оформить противопожарный уголок и обеспечить специализированные кабинеты необходимым инвентарем	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, заведующий хозяйством	Инструктаж
4	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Сентября	Заведующий хозяйством	Акт

