

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАГАЗИНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
БЮДЖЕТНЫЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД "
МАГАЗИНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС"
МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ
РАЙОН РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЫГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕ " МАГАЗИНКА ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ
КОМПЛЕКСИ" БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЫГИЛИ ТАСИЛИ
КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ**

ПРИКАЗ

01.09.2026 года

№328

с. Магазинка

О создании ситуационного центра
в МБОУ Магазинский УВК

В соответствии с Указом Главы Республики Крым от 26 июня 2026 года № 210-У «О техногенной чрезвычайной ситуации, сложившейся на приграничных с Украиной территориях», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях оперативного реагирования и координации деятельности школы в условиях чрезвычайной ситуации (далее – ЧС), а также обеспечения непрерывного образовательного процесса, В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.08.2026 № 1496 «О создании Ситуационного центра Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ Магазинский УВК ситуационный центр (далее – Ситуационный центр) как временный орган управления для координации действий в условиях чрезвычайной ситуации.
2. Утвердить Положение о ситуационном центре школы (Приложение № 1).
3. Определить основными задачами Ситуационного центра:
 - 3.1. Сбор, анализ и обобщение информации об обучающихся, педагогических работниках и их семьях, оказавшихся в зоне ЧС или пострадавших от нее.
 - 3.2. Мониторинг посещаемости и зачисления обучающихся, эвакуированных из приграничных территорий.
 - 3.3. Организация консультационной и методической помощи педагогическим работникам и родителям (законным представителям) по вопросам обучения и психологической поддержки в условиях ЧС.
 - 3.4. Взаимодействие с муниципальными органами управления образования и молодежи, вышестоящим ситуационным центром и экстренными службами.
4. Назначить:

- 4.1. Руководителем Ситуационного центра – Ибрагимову Диану Сергеевну, заместителя директора по воспитательной работе.
- 4.2. Ответственным за техническое обеспечение – Дмитренко Василия Васильевича, учителя информатики, математики , обеспечив бесперебойную работу каналов связи и технических средств.
5. Определить местом размещения Ситуационного центра – кабинет заместителя директора.
6. Руководителю Ситуационного центра:
 - 6.1. Организовать работу центра в режиме «чрезвычайная ситуация», обеспечив сбор и ежедневное представление докладов о текущей обстановке.
 - 6.2. Наладить взаимодействие с ответственными лицами муниципального уровня для оперативного решения вопросов.
7. Ответственному за техническое обеспечение:
 - 7.1. Обеспечить рабочие места в Ситуационном центре компьютерами с доступом к сети «Интернет» и необходимым программным обеспечением.
 - 7.2. Организовать каналы связи (телефония, электронная почта, мессенджеры) для оперативной коммуникации.
8. Всем членам педагогического коллектива оперативно предоставлять информацию в Ситуационный центр по запросу его членов.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Р.Аблямитова

С приказом ознакомлены:

_____Д.С.Ибрагимова
_____В.В.Дмитренко

ПОЛОЖЕНИЕ
о ситуационном центре МБОУ Магази́нский УВК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок деятельности Ситуационного центра школы, созданного в условиях чрезвычайной ситуации регионального характера.

1.2. Ситуационный центр является временным коллегиальным органом управления, обеспечивающим координацию действий школы по защите обучающихся и сотрудников.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение постоянного сбора и обработки данных об обстановке в школе и в зоне ответственности (сведения об обучающихся из приграничных территорий, наличие учебников, питание, подвоз).

2.2. Мониторинг зачисления в школу обучающихся, прибывших из приграничных районов.

2.3. Выработка оперативных решений по корректировке образовательного процесса (переход на дистанционное обучение, изменение расписания).

2.4. Организация консультационной поддержки родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам безопасности и обучения.

2.5. Обеспечение взаимодействия с муниципальной комиссией по ЧС и вышестоящим ситуационным центром.

3. Функции

3.1. Сбор и обобщение статистической информации.

3.2. Оповещение участников образовательных отношений об угрозах и изменениях в распорядке работы школы.

3.3. Организация просмотра (при наличии) записей с камер видеонаблюдения для мониторинга обстановки.

3.4. Подготовка ежедневных отчетов для директора школы и муниципальных органов управления (по запросу).

4. Организация работы

4.1. Работа Ситуационного центра организуется в режиме, установленном для школы в рамках режима «чрезвычайная ситуация».

4.2. Заседания центра проводятся ежедневно (по мере необходимости).

4.3. Ситуационный центр прекращает свою работу после отмены режима «чрезвычайная ситуация» на основании приказа директора школы.