

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**по противодействию коррупции в МБОУ Магази́нский УВК на 2026 год**

Цель: Обеспечение соблюдения антикоррупционного законодательства, предупреждение коррупционных правонарушений, формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям среди работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Раздел 1. Организационно-правовые мероприятия				
1.1.	Актуализация состава Комиссии по противодействию коррупции	январь 2026	Директор	
1.2.	Актуализация Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год	январь 2026	Ответственный за антикоррупционн ую деятельность	
1.3.	Актуализация локальных нормативных актов школы в сфере противодействия коррупции	в течение года (по мере необходимости)	Директор, ответственный за антикоррупционн ую деятельность	
1.4.	Разработка и утверждение графика проведения инструктивных совещаний с работниками по вопросам противодействия коррупции	январь 2026	Ответственный за антикоррупционн ую деятельность	
1.5.	Подготовка и предоставление отчетов о выполнении антикоррупционных мероприятий учредителю	по запросу, не реже 1 раза в год	Директор, ответственный за антикоррупционн ую деятельность	
1.6.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	не реже 1 раза в полугодие (май 2026 , декабрь 2026)	Председатель Комиссии	
Раздел 2. Мероприятия по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов				
2.1.	Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами в сфере противодействия коррупции	при приеме на работу	делопроизводител ь	
2.2.	Проведение инструктивных совещаний с работниками по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, ограничений и запретов	1 раз в полугодие (февраль 2026, сентябрь 2026)	Ответственный за антикоррупционн ую деятельность	
2.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками,	январь 2026	Ответственный за антикоррупционн	

	участствующими в закупках, по вопросам предотвращения конфликта интересов		ую деятельность, контрактный управляющий	
2.4.	Прием, регистрация и рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности (конфликта интересов)	постоянно	Секретарь Комиссии	
2.5.	Прием, регистрация и рассмотрение уведомлений о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Секретарь Комиссии	
2.6.	Проведение проверки соблюдения антикоррупционных требований работниками, замещающими должности, связанные с распоряжением имуществом и закупками	май 2026, декабрь 2026	Комиссия (рабочая группа)	
2.7.	Анализ соблюдения требований к служебному поведению работников	постоянно	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность	
Раздел 3. Мероприятия по антикоррупционному просвещению и информированию				
3.1.	Проведение классных часов по правовой грамотности и антикоррупционной тематике для обучающихся	в течение года (по отдельному плану)	Заместитель директора, классные руководители	
3.2.	Проведение уроков обществознания с включением вопросов противодействия коррупции	в течение года (по календарно-тематическому планированию)	Учителя истории и обществознания	
3.3.	Организация и проведение конкурса плакатов и рисунков «Мы против коррупции» среди обучающихся 5–8 классов	сентябрь 2026	Заместитель директора, учитель ИЗО	
3.4.	Проведение анкетирования обучающихся 9–11 классов по вопросам антикоррупционной работы	апрель 2026	Заместитель директора, педагог-психолог	
3.5.	Проведение анкетирования работников по вопросам антикоррупционной культуры	апрель 2026	Ответственный за антикоррупционную деятельность	
3.6.	Проведение родительских собраний с повесткой о противодействии коррупции и порядке информирования о нарушениях	март 2026, октябрь 2026	Директор, заместители директора	
3.7.	Организация встреч с представителями	октябрь 2026	Заместитель директора	

	правоохранительных органов для обучающихся 9–11 классов			
3.8.	Размещение информации о противодействии коррупции на официальном сайте школы (нормативные документы, планы, отчеты, формы уведомлений, контакты)	постоянно, обновление не реже 1 раза в квартал	Ответственный за антикоррупционную деятельность	
3.9.	Оформление и обновление информационного стенда «Противодействие коррупции»	постоянно	Ответственный за антикоррупционную деятельность	
3.10.	Разработка и распространение памяток для родителей и обучающихся по вопросам противодействия коррупции	сентябрь 2026	Ответственный за антикоррупционную деятельность, педагог-психолог, социальный педагог	
Раздел 4. Взаимодействие с правоохранительными органами и общественностью				
4.1.	Направление информации о выявленных коррупционных правонарушениях в правоохранительные органы (при наличии)	немедленно	Директор	
4.2.	Взаимодействие с Управлением образования по вопросам реализации антикоррупционной политики	постоянно	Директор	
4.3.	Рассмотрение обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений	в установленном порядке	Директор, секретарь	
4.4.	Организация работы «телефона доверия» (горячей линии) для сообщения о фактах коррупции	постоянно	Директор	
Раздел 5. Контроль за исполнением мероприятий				
5.1.	Мониторинг исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	Ответственный за антикоррупционную деятельность	
5.2.	Подготовка и представление отчета о выполнении Плана мероприятий на заседаниях Комиссии	май 2026, декабрь 2026	Секретарь Комиссии	
5.3.	Подготовка годового отчета о выполнении антикоррупционных мероприятий для учредителя	декабрь 2026	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность	

