

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАГАЗИНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**МУНИЦИПАЛЬНИЙ
БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД
" МАГАЗИНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ
КОМПЛЕКС" МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕ " МАГАЗИНКА ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ
КОМПЛЕКСИ" БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ
КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ**

ПРИКАЗ

24.12.2025

№ 489

с. Магазинка

О мониторинге по повышению качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в МБОУ Магазинский УВК

Во исполнении письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 15.12.2025 № 1883/09-1 «Акта наблюдения обязательных требований (мониторинга безопасности) № 749 – МБ\2025», с целью создания условий для повышения качества подготовки обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать необходимые условия для повышения качества подготовки обучающихся в соответствии с установленными требованиями.
2. Утвердить «План контроля по подготовке государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Магазинский УВК 2025 – 2026 учебном году» (далее – План контроля) (Приложение 1).
3. Назначить ответственным за выполнение Плана контроля ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования заместителя директора Кубишину И.В.
4. Обеспечить выполнение Плана контроля в полном объеме в установленные сроки в соответствии с компетенцией.
5. Разместить данный приказ и официальном сайте МБОУ Магазинский УВК.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Р. Аблямитова

С приказом ознакомлен(а):

№ п/п	ФИО	Подпись работника
1	Кубишина Инна Викторовна	
2	Казмирчук Юлия Александровна	
3	Сайитджалилова Алимэ Урфетовна	
4	Ягьяева Наджие Айдаралиевна	
5	Проторенко Сергей Петрович	
6	Еременко Олеся Валерьевна	
7	Долгополова Елена Ивановна	
8	Карачук Эскендер Айдерович	
9	Никулина Антонина Викторовна	
10	Дмитренко Василий Васильевич	
11	Безух Татьяна Юрьевна	
12	Копаница Оксана Николаевна	
13	Мамутов Сейтвели Сейтмететович	
14	Проторенко Людмила Анатольевна	
15	Ибрагимова Диана Сергеевна	
16	Назарук Диана Зияевна	

План контроля подготовки к ГИА

Мероприятие	Цель контроля	Срок	Ответственный
1. Информационное сопровождение			
Посещение заседаний школьных методических объединений	Проконтролировать, как на заседаниях профобъединений учителя знакомятся с Порядками ГИА-9 и ГИА-11 и изменениями в КИМ ОГЭ и ЕГЭ	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора
Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов	Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь— ноябрь	Заместитель директора
Контроль наличия информационных материалов у классных руководителей	Проконтролировать, что классные руководители обеспечены информационными материалами и памятками для выпускников и родителей по проведению ГИА	Октябрь— декабрь	Заместитель директора
Контроль сайта и стенда по ГИА	Проконтролировать, что на сайте школы и на информационном стенде размещены материалы по ГИА. Убедиться, что стенд ГИА разместили в доступном для выпускников и родителей месте	Октябрь— май	Заместитель директора
Первое родительское собрание по ГИА	Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2026, в том числе рассказать о Порядках ГИА-9 и ГИА-11, проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и собеседования в 9-х классах	Ноябрь	Заместитель директора
Второе родительское	Довести до сведения	Февраль—	Заместитель

собрание по ГИА	родителей прогнозируемые результаты ГИА, рассказать об особенностях процедуры итоговой аттестации, правах и обязанностях учеников, подаче апелляций	март	директора
2. Предметная подготовка			
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	Октябрь—декабрь	Заместитель директора, руководители ШМО
Посещение уроков русского языка в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися	Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 11-х классов к написанию итогового сочинения и учащихся 9-х классов к собеседованию	Октябрь—ноябрь	Заместитель директора, руководители ШМО
Посещение внеурочных занятий в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги отрабатывают задания из обновленных КИМ ГИА-2026, разбирают типичные ошибки выпускников прошлых лет	Ноябрь—апрель	Заместитель директора
Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11-х классах	Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Декабрь	Заместитель директора
Диагностические работы для учащихся выпускных классов по русскому языку и математике в формате ГИА	Сделать прогноз образовательных результатов учеников на ГИА. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2026, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	Декабрь	Заместитель директора
Диагностические работы	Определить дефициты	Декабрь	Заместитель

в формате ГИА для учащихся выпускных классов по предметам по выбору	в подготовке к ГИА-2026, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска		директора
Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования	Проконтролировать качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Декабрь— январь	Заместитель директора, руководители ШМО
Посещение уроков тематического или обобщающего контроля по русскому языку и математике в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги используют для контроля задания по модели КИМ ГИА	Декабрь— март	Заместитель директора, руководители ШМО
Посещение уроков и внеурочных занятий, на которых учителя проводят рефлексию после проведения диагностических работ в формате ГИА	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения. Убедиться, что учителя отрабатывают типичные ошибки выпускников	Январь— апрель	Заместитель директора
Итоговое собеседование в 9-х классах	Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Февраль	Заместитель директора
Диагностическая работа для учащихся выпускных классов по русскому языку и математике в формате ГИА	Скорректировать прогноз образовательных результатов учеников на ГИА. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2026, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Март	Заместитель директора
Диагностические работы в формате ГИА для учащихся выпускных классов по предметам по выбору	Скорректировать прогноз образовательных результатов учеников на ГИА. Определить	Март	Заместитель директора

	дефициты в подготовке к ГИА-2026, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам		
3. Подготовка к процедуре ГИА			
Посещение уроков и внеурочных занятий в выпускных классах	Проконтролировать, что учителя разъясняют выпускникам особенности работы с экзаменационными бланками	Октябрь—май	Заместитель директора
Проведение тренировочного итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	Проконтролировать, что учителя подготовили выпускников к процедуре итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Заместитель директора
Проведение тренировочного итогового собеседования в 9-х классах	Проконтролировать, что учителя подготовили выпускников к процедуре итогового собеседования	Январь	Заместитель директора
Проведение тренировочных экзаменов по обязательным предметам в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Выявить дефициты в подготовке к процедуре экзамена	Январь—февраль	Заместитель директора
Проведение тренировочных экзаменов по предметам по выбору в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Выявить дефициты в подготовке к процедуре экзамена	Январь—февраль	Заместитель директора
Проведение итоговых тренировочных экзаменов по обязательным предметам в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Убедиться, что устранили дефициты в подготовке к процедуре экзамена	Апрель	Заместитель директора
Проведение итоговых тренировочных экзаменов по предметам по выбору в 9-х	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают	Апрель	Заместитель директора

и 11-х классах	особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Убедиться, что устранили дефициты в подготовке к процедуре экзамена		
Посещение уроков и внеурочных занятий, на которых учителя проводят рефлексию после проведения тренировочных экзаменов	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывает у них процедура экзамена, как учителя объясняют механизмы и приемы распределения времени на экзаменах, напоминают о необходимости перенесения ответов из черновика в бланк ответов	Январь, апрель	Заместитель директора
Посещение уроков русского языка и математики в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, как педагоги проводят тренировки по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ. Убедиться, что педагоги обращают внимание на правила внесения цифр и символов в бланки ответов	Февраль— апрель	Заместитель директора
4. Психологическая поддержка			
Согласование и корректировка плана психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА	Проверить и согласовать план психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА, который подготовит педагог-психолог. Внести предложения по корректировке плана на второе полугодие	Сентябрь, январь	Заместитель директора
Контроль реализации плана психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА	Проконтролировать, что педагог-психолог проводит мероприятия в соответствии с планом	Октябрь— май	Заместитель директора
Посещение мероприятий по психологической поддержке выпускников перед ГИА	Проконтролировать, как педагог-психолог проводит психологические тренинги для учеников и родителей, помогает	Октябрь— май	Заместитель директора

	сформировать положительное отношение к экзаменам и скорректировать нереалистичные ожидания		
5. Работа с выпускниками группы риска			
Посещение уроков и внеурочных занятий в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, как учителя проводят дифференцированную работу с выпускниками группы риска	Январь— апрель	Заместитель директора
Контроль проведения индивидуальных консультаций для выпускников группы риска	Проконтролировать, как учителя проводят индивидуальные консультации для выпускников группы риска	Январь— апрель	Заместитель директора
Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска. Убедиться, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после тренировочных работ	Январь— апрель	Заместитель директора