



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«МАГАЗИНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

<b>МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТНЫЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД "</b> <b>МАГАЗИНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ</b> <b>КОМПЛЕКС" МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ</b> <b>КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛІКИ</b> <b>КРИМ</b>	<b>БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ</b> <b>УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ " МАГАЗИНКА</b> <b>ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ КОМПЛЕКСИ" БЕЛЕДИЕ</b> <b>ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ КРАСНОПЕРЕКОПСК</b> <b>РАЙОНЫ КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ</b>
<b>ПРИКАЗ</b>	
<b>от 12.01.2026 г.</b>	<b>№08</b>
<b>с. Магазинка</b>	

Об организации горячего питания воспитанников  
в МБОУ Магазинский УВК на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32), Постановлениями Совета министров Республики Крым от 13.12.2024 № 766 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 № 241», от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями и дополнениями), совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю от 07.04.2021 № 565/64 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым», на основании Постановления администрации Красноперекоского района от 24.09.2024 № 493 «О мерах социальной поддержки членов семей участников специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины, и утрате некоторых постановлений администрации Красноперекоского Республики Крым» (с изменениями и дополнениями), распоряжений управления образования и молодежи администрации Красноперекоского района Республики Крым от 25.12.2024 № 668 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся и сотрудников в образовательных организациях Красноперекоского района», от 25.12.2024 № 669 «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на бесплатное двухразовое питание обучающихся, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями Красноперекоского района на дому», от 25.12.2024 № 671 «Об утверждении нормативно-распорядительных актов, регламентирующих вопросы присмотра и ухода за детьми, посещающих образовательные организации

Красноперекопского района, реализующих основную программу дошкольного образования, в 2026 году», от 13.07.2022 № 330 «Об обеспечении исполнения Регионального Стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Красноперекского района Республики Крым», распоряжения управления образования и молодежи администрации Красноперекского района Республики Крым от 26.01.2024 № 44 «О реализации проекта «Цифровая среда. Образование» в общеобразовательных учреждениях Красноперекского района Республики Крым», распоряжения управления образования и молодежи администрации Красноперекского района Республики Крым от 22.12.2025 №662 Об организации горячего питания обучающихся в образовательных учреждениях Красноперекского района на 2026 год, с целью выполнения натуральных норм питания, организации качественного, с целью выполнения натуральных норм питания, организации качественного, сбалансированного горячего питания обучающихся и более полного охвата горячим питанием

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 12.01.2026 года организовать питание воспитанников в МБОУ Магази́нский УВК по основному (организованному) меню на сезонный период 2026 года, согласованное с управлением образования и молодежи администрации Красноперекского района:

1.1. для групп раннего возраста от 1,3 мес. до 3 лет – стоимостью **161,00 руб.** в день на 1 ребенка;

- для дошкольных групп возраста от 3-х до 7 лет – стоимостью **186,00 руб.** в день на 1 ребенка за счет средств родительской платы за присмотр и уход за детьми;

1.2. для воспитанников дошкольных групп **льготных категорий** (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети с туберкулезной интоксикацией), а также дети участников специальной военной операции, погибших (умерших) при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции:

- для групп раннего возраста от 1,3 мес. до 3 лет – стоимостью **161,00 руб.** в день на 1 ребенка;

- для дошкольных групп возраста от 3-х до 7 лет – стоимостью **186,00 руб.** в день на 1 ребенка за счет средств бюджета муниципального образования Красноперекский район в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на данные цели.

1.3. Для воспитанников дошкольных групп участников специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины 4-х разовое горячее питание:

- для воспитанников возраста 1,3 г.-3 лет стоимостью **161,00 руб.** в день на 1 ребенка, в том числе: **105,00 руб.** - за счет средств родительской платы за присмотр и уход за детьми, **56,00 руб.** - за счет средств бюджета муниципального образования Красноперекский район в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на данные цели.

- для воспитанников возраста 3 г.-7 лет стоимостью **186,00 руб.** в день на 1 ребенка, в том числе: **105,00 руб.** - за счет средств родительской платы за присмотр и уход за детьми, **81,00 руб.** - за счет средств бюджета муниципального образования Красноперекский район в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на данные цели.

**2. Старшему воспитателю Зиберовой Т.В. :**

2.1. Сформировать базу данных обучающихся, имеющих право на получение бесплатного льготного питания, при необходимости, внести корректировки в базу данных, сформировать

и утвердить списки воспитанников льготных категорий по состоянию на 12.01.2026 года. (Приложение № 1)

2.2. Разработать и утвердить график проведения на пищеблоке санитарного часа и иных мероприятий по соблюдению санитарных норм согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20.( Приложение №2)

3. Назначить ответственными за организацию питания за предоставление отчетов по питанию, финансируемых за счет всех источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации:

- Медицинскую сестру Сиханову К.Ю. за организацию питания воспитанников;

- повара Одаеву А.Н за предоставление отчетов по питанию.

4. Назначить медсестру Сиханову К.Ю.ответственную за работу с автоматизированной информационной системой «Меркурий», с целью недопущения поступления на пищеблоки образовательных учреждений фальсифицированных продуктов питания. Организовать мониторинг ситуации с гашением ветеринарных сопроводительных документов в системе «Меркурий».

**5. Медсестре Сихановой К.Ю., повару Одаевой А.Н.:**

5.1. Обеспечить качественную дезобработку столовой посуды и кухонного инвентаря, контроль за хранением уборочного инвентаря в специально отведённых местах.

5.2. Обеспечить неукоснительное соблюдение требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32).

5.3.Контролировать наличие дезинфицирующих, моющих и чистящих средств и качество дезобработки столовой посуды и инвентаря, хранение уборочного инвентаря в специально отведенных местах.

5.4. Не допускать присутствие воспитанников в производственных помещениях пищеблока. Исключить возможность привлечения воспитанников к работам, связанным с приготовлением и раздачей еды, уборкой помещений, к приготовлению, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды, инвентаря, персонала, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.

5.5.Проводить на пищеблоке санитарный час (ежедневно) и санитарный день один раз в месяц – последняя пятница) согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20.( Приложение 2.)

5.6.Обеспечить рациональное использование бюджетных средств, выделенных на питание воспитанников и детей льготной категории УВК.

5.7.Ежедневно анализировать выполнение натуральных норм питания, выполнение норм по калорийности и энергетической ценности блюд.

**6. Повару Одаевой А.Н, старшему воспитателю Зиберовой Т.В, медсестре Сихановой К.Ю:** до 5-го числа месяца, следующего за отчетными предоставлять в МКУ «Центр обслуживания управления образования и молодежи и его подведомственных учреждений» следующие документы:

- меню-требование на выдачу продуктов питания (ф.0504202);

-акты замены продуктов питания на равноценные, утвержденные директором МБОУ Магази́нский УВК и согласованные с технологом МКУ «Центр обслуживания»;

-накопительные ведомости по приходу и расходу продуктов питания, с указанием остатков продуктов на начало следующего месяца с приложением всех документов, подтверждающих получение товара за отчетный период (накладные);

-табеля посещаемости детей с указанием детодней за отчетный период, обеспечив контроль за предоставлением питания только тем учащимся, которые присутствуют ;

- приказы об изменениях в списках питающихся детей по всем категориям на основании зачисления или выбытия учащихся и воспитанников, с указанием статуса категории (льготная категория, платное питание и т.д.) ребенка на основании заявления родителей и документов, подтверждающих данный статус;

-приказы об изменениях режима питания вследствие отсутствия воды, электричества, ремонтных работ, введения режима ЧС;

7. Бракеражной комиссии, комиссии по приемке продуктов питания вместе с администрацией МБОУ обеспечить строгий контроль :

- за приемкой продуктов питания от поставщиков,
- соблюдением товарного соседства.

-наличие необходимых сопроводительных документов на продукты питания, -наличие всех четко читаемых маркировок и ярлыков, целостность упаковки и фасовки продуктов питания. Недопустимости перефасовки продуктов питания).

- за качеством приготовления блюд в соответствии с ассортиментным минимумом горячих блюд и утвержденным основным (организованного) меню, технологическими карточками, калькуляциями блюд, согласованными с Территориальным отделом Роспотребнадзора по Красноперекоскому и Первомайскому районам.

-за чистотой и порядком в производственных помещениях и других помещениях организации общественного питания. Хранение пищевых продуктов на полу не допускается.

- дезинфекция посуды инвентаря по эпидемиологическим показаниям в соответствии с инструкцией по применению дезинфицирующих средств.

8. **Повару Одаевой А.Н** с 12.01.2026 года:

8.1.Еженедельно своевременно подавать заявку на продукты питания в административно-хозяйственный отдел МКУ «Центр обслуживания», согласно основного (организованного) меню сезонного периода на 2026 год.

8.2. Своевременно производить списание продуктов питания согласно меню-требований на выдачу продуктов питания. Учесть при ежедневном списании продуктов питания расходы на приготовление суточной пробы.

9. **Воспитателям:**

- Организовать работу в виде беседы на темы: «Культуры здорового питания», «Этики приема пищи», «Профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний»,

-Спланировать работу с родительской общественностью по пропаганде здорового питания детей.

- Периодически рассматривать на родительских собраниях и родительских комитетах вопросы, связанные с организацией питания детей.

- Организовать свободный доступ воспитанников к питьевой воде и строго следить за соблюдением питьевого режима в течении дня, согласно приложению 8.4.СанПин 2.3/2.4.3590-20.

- Ежедневно вести журнал фактической посещаемости воспитанников.

- Ежедневно до 8.15 времени предоставлять медицинской сестре Сихановой К.Ю информацию о количестве присутствующих детей .

10. **Завхозу Кузовковой Э.:**

10.1.Обеспечить наличие средств индивидуальной защиты (спецодежда для работников пищеблока, дезинфицирующих, моющих и чистящих средств, одноразовых масок или многоразовых со сменными фильтрами, а также одноразовых перчаток) согласно п.2.3.СанПин 3.1/2.4.3598-20.

10.2. Обеспечить исправность технологического и кухонного оборудования на пищеблоках

11.Возложить на работников пищеблока МБОУ, имеющих доступ в помещение пищеблока, персональную ответственность за достоверность информации о наличии /отсутствии кишечных инфекций.

12. Запретить проведение мероприятий на базе пищеблока и столовой (дни рождения, свадьбы и т.д.).

13. Приказ вступает в силу с **12.01.2026 года**

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Р.Аблямитова

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Зиберова Т.В.  
\_\_\_\_\_ Сиханова К.Ю.,  
\_\_\_\_\_ Одаева А.Н.  
\_\_\_\_\_ Кузовкова Э.

**Список детей муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения Магази́нский УВК, имеющих право на получение  
бесплатного льготного питания (СВО)  
по состоянию на 12.01.2026 года**

**Группа раннего возраста**

№ п/п	Фамилия , имя, отчество ребенка	Дата рождения	Фамилия,имя,отчес т родителя	Домашний Адрес	Телефон
1.	Фролов Иван Иванович	30.03.2023	Фролова Валентина Юрьевна	с.Магазинка ул.Бондаря ,31	+79786533011

**Младшая группа**

№ п/п	Фамилия , имя, отчество ребенка	Дата рождения	Фамилия,имя,отчест родителя	Домашний Адрес	Телефон
1.	Мартысюк Марк Олегович	31.03.2022	Абилева Нарие Заберовна	с.Источное ул.50 лет Сов. Вл,д.36	+79785908985

**Средняя группа**

№ п/п	Фамилия , имя, отчество ребенка	Дата рождения	Фамилия,имя,отчес т родителя	Домашний Адрес	Телефон
1.	Струсинская Дарина Владимировна	15.05.2021	Струсинская Екатерина Юрьевна	с.Магазинка ул.Киевская ,67	+79787865677
2	Фролова Арина Ивановна	24.07.2021	Фролова Валентина Юрьевна	с.Магазинка ул.Бондаря,д.31	+79786533011

**Старшая группа**

№ п/п	Фамилия , имя, отчество ребенка	Дата рождения	Фамилия,имя,отчест родителя	Домашний адрес	Телефон
1.	Мартысюк Михаил Олегович	08.03.2020	Абилева Нарие Заберовна	с.Источное ул.50 лет Сов. Вл,д.36	+79785908985
2.	Рябчун Кирилл Константинович	15.07.2020	Рябчун Анастасия Михайловна	с.Магазинка ул.Киевская ,д.73	+79780773376
3.	Шишкин Ростислав Станиславович	11.12.2020	Шишкина Анна Ивановна	с.Магазинка ул.Севастопольская,д .28	+79780393682
4.	Овсиенко Тимофей Александрович	12.01.2021	Костюк Елена Александровна	с.Источное ул.50 лет Сов. Вл,д.71	+79782584890

**Всего: 8 воспитанников**

Приложение №2

к приказу №08 от 12.01.2026

### **План- график санитарных дней**

#### **на пищеблоке в МБОУ Магази́нский УВК в 2026 году**

(санитарный день один раз в месяц – последняя пятница) согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

<b>Месяц</b>	<b>Дата</b>
Январь	30.01
Февраль	27.02
Март	27.03
Апрель	29.04
Май	29.05
Июнь	26.06
Июль	31.07
Август	28.08
Сентябрь	25.09
Октябрь	30.10
Ноябрь	27.11
Декабрь	30.12

**Санитарный час- ежедневно**