

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАГАЗИНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД " МАГАЗИНСЬКИЙ
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС"
МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛІКИ
КРИМ

БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕ " МАГАЗИНКА ОКЬУВ-ТЕРБИЕВИЙ
КОМПЛЕКСИ" БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ
КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ

ПРИКАЗ

25.11.2025

№ 443

с. Магазинка

О проведении пробных экзаменов
в формате ОГЭ по русскому языку, математике,
географии, биологии
среди обучающихся 9 класса
МБОУ Магазинский УВК в 2025-2026 учебном году

В соответствии Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551, на основании распоряжений управления образования и молодежи от 06.10.2025 № 468 «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Красноперекопском районе в 2026 году», с целью подготовки обучающихся 9 классов к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в форме основного государственного экзамена, ознакомления с содержанием контрольных измерительных материалов, апробации организационно - технологического обеспечения ОГЭ, отработки процедуры заполнения бланков ответов, определения уровня усвоения учебного материала по русскому языку, математике и предметам по выбору география, биология, обществознанию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести пробные экзамены в формате ОГЭ среди обучающихся 9 класса МБОУ Магазинский УВК (далее – пробный экзамен):

05.12.2025 –математика;

11.12.2025 – русский язык;

16.12.2025 – география;

23.12.2025 – биология, обществознание;

в соответствии с регламентом организации и проведения пробных экзаменов в формате ОГЭ по программам основного общего образования (далее – Регламент).

1. Определить аудиториями для проведения пробных экзаменов кабинеты № 0012, место для хранения вещей № 0013.

2. Назначить:

- ответственным за подготовку организацию и проведение пробного экзамена заместителя директора Кубишину И.В.;
- техническим специалистам Дмитренко В.В.;

- организаторами в аудитории Проторенко Л.А., Аджиасанова А.Ж..;
- организаторами вне аудитории Волобуеву С.Н., Давыденкову Н.В.;
- общественный наблюдатель Шестакову Э.Б.;
- ответственными (экспертами) за проверку экзаменационных работ по русскому языку Копаницу О.Н., по математике Никулину А.В., по географии Казмирчук Ю.А., по биологии Долгополову Е.И., по обществознанию.

4. Утвердить:

4.1. Персональный состав комиссии по проведению пробного экзамена ОГЭ по математике **05.12.2025 года, аудитория № 0012:**

1.	Кубишина Инна Викторовна	Руководитель
2.	Дмитренко Василий Васильевич	Технический специалист
3.	Михайлик Антонина Сергеевна	Медицинский работник
4.	Проторенко Людмила Анатольевна	Организатор в аудитории
5.	Аджиасанова Азизе Жемилевна	Организатор в аудитории
6.	Волобуева Светлана Николаевна	Организатор вне аудитории
7.	Шестакова Эмине Бахтиёровна	Общественный наблюдатель

4.2. Персональный состав комиссии по проведению пробного экзамена ОГЭ по русскому языку **11.12.2025 года, аудитория № 0012:**

1.	Кубишина Инна Викторовна	Руководитель
2.	Дмитренко Василий Васильевич	Технический специалист
3.	Михайлик Антонина Сергеевна	Медицинский работник
4.	Проторенко Людмила Анатольевна	Организатор в аудитории
5.	Аджиасанова Азизе Жемилевна	Организатор в аудитории
6.	Волобуева Светлана Николаевна	Организатор вне аудитории
7.	Шестакова Эмине Бахтиёровна	Общественный наблюдатель

4.3. Персональный состав комиссии по проведению пробного экзамена ОГЭ по географии **16.12.2025 года, аудитория № 0012:**

1.	Кубишина Инна Викторовна	Руководитель
2.	Дмитренко Василий Васильевич	Технический специалист
3.	Михайлик Антонина Сергеевна	Медицинский работник
4.	Проторенко Людмила Анатольевна	Организатор в аудитории
5.	Аджиасанова Азизе Жемилевна	Организатор в аудитории
6.	Давыденко Наталья Владимировна	Организатор вне аудитории
7.	Шестакова Эмине Бахтиёровна	Общественный наблюдатель

4.4. Персональный состав комиссии по проведению пробного экзамена ОГЭ по биологии, обществознанию **23.12.2025 года, аудитория № 0012:**

1.	Кубишина Инна Викторовна	Руководитель
2.	Дмитренко Василий Васильевич	Технический специалист
3.	Михайлик Антонина Сергеевна	Медицинский работник
4.	Проторенко Людмила Анатольевна	Организатор в аудитории
5.	Аджиасанова Азизе Жемилевна	Организатор в аудитории
6.	Давыденко Наталья Владимировна	Организатор вне аудитории
7.	Шестакова Эмине Бахтиёровна	Общественный наблюдатель

5. Ответственному за подготовку, организацию и проведение пробного экзамена Кубишиной И.В.:

- 5.1. Организовать и провести пробные экзамены в соответствии с Регламентом в установленные сроки.
- 5.2. Использовать для проведения пробных экзаменов регистрационные бланки, бланки ответов основного государственного экзамена 2025 года.
- 5.3. Организовать проверку работ в соответствии с критериями оценивания работ.
6. **Техническому специалисту Дмитренко В.В.**, обеспечить видеонаблюдение в аудиториях, своевременное тиражирование индивидуальных комплектов участников.
7. **Организаторам в аудитории Проторенко Л.А., Аджиасановой А.Ж.** обеспечить проведение пробного экзамена в соответствии с Регламентом.
8. **Организаторам вне аудитории Волобуевой С.Н., Давыденковой Н.В.**, обеспечить порядок в рекреации во время проведение пробного экзамена.
9. **Экспертам Копанице О.Н., Никулиной А.В., Казмирчук Ю.А., Долгополовой Е.И.:**
 - 9.1. Обеспечить своевременную и качественную проверку работ в соответствии с критериями оценивания работ;
 - 9.2. До **30.12.2025** предоставить ответственному за подготовку, организацию и проведение пробного экзамена:
 - протоколы эксперта по проверке экзаменационных работ;
 - ведомость результатов пробных экзаменов;
 - сравнительный анализ учебных достижений обучающихся 9 класса.
10. **Классному руководителю 9 класса Копанице О.Н.**, провести информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей и их (законных представителей), в том числе путем проведения родительских собраний и классных часов, посвященных особенностям проведения пробных экзаменов ОГЭ.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Вр.и.о. директора

И.В. Кубишина

С приказом ознакомлен(а):

Кубишина И.В.
Дмитренко В.В.
Волобуева С.Н.
Давыденкова Н.В.
Никулина А.В.
Долгополова Е.И.
Копаница О.Н.
Шестакова Э.Б.
Казмирчук Ю.А.
Масюткина В.В.
Аджиасанова А.Ж.
Проторенко Л.А.
Назарук Д.З.

Регламент
организации и проведения пробных экзаменов в формате ОГЭ
по программам основного общего образования (далее - Регламент)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пробные экзамены в формате ОГЭ (далее - пробный экзамен) для обучающихся 9 классов в Краснoperекопском районе в 2025 году проводятся в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования, науки и молодежи от 04.04.2024 №232/551), с целью подготовки обучающихся 9 классов общеобразовательных учреждений района к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) в форме основного государственного экзамена, ознакомления с содержанием контрольных измерительных материалов, апробации организационно технологического обеспечения ОГЭ, отработки процедуры заполнения бланков ответов, определения уровня усвоения учебного материала по русскому языку, математике и предметам по выбору (история, география, обществознание, биология, литература, химия).

Пробный экзамен проводится в образовательных организациях, где участники осваивают образовательные программы основного общего образования.

1.2. Начало проведения пробного экзамена - 09:00.

1.3. Продолжительность выполнения работы по русскому языку, математике, литературе - 3 часа 55 минут (235 минут), по обществознанию, истории, - 3 часа (180 минут), биологии, географии - 2 часа 30 минут (150 минут), химии - 3 часа 30 минут (210 минут).

1.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды принимают участие в пробном экзамене на добровольной основе и с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.5. Для координации мероприятий на уровне образовательной организации назначается ответственный за проведение пробного экзамена.

1.6. В каждой аудитории проведения должны присутствовать организаторы, не являющиеся преподавателями по данному учебному предмету.

1.7. Контрольные измерительные материалы (КИМ), ключи, критерии оценивания экзаменационных работ по предметам проведения пробных экзаменов подготовлены ФГБНУ «ФИПИ» и будут направляться в ОО информационно-методическим отделом МКУ «Центр обслуживания».

1.8. Результаты пробного экзамена доводятся до участников, родителей (законных представителей) обучающихся 9 классов администрацией образовательной организации.

1.9. Прием, рассмотрение апелляций и перепроверок по результатам пробного экзамена не предусмотрено.

1.10. Пересдача пробного экзамена по уважительной причине неявки или досрочного завершения не предусмотрена.

**2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОБНОГО ЭКЗАМЕНА**

- 2.1. Образовательной организации необходимо создать аудитории с учетом наполняемости 15 человек.
- 2.2. КИМ, справочные материалы (если такие предусмотрены) направляются в виде архива не позднее 8.00 в день проведения пробного экзамена по соответствующему учебному предмету и распечатываются в Штабе ППЭ при включенном видеонаблюдении.

2.3. Ответственный за проведение пробного экзамена в ОО не позднее, чем за день до проведения пробного экзамена по определенному предмету:

2.3.1. подготавливает аудитории (выделяет отдельные рабочие места, обозначенные номерами (в формате 1-А, 2-Б и т.д.).

2.3.2. Печать бланков, КИМов (проводится в штабе проведения пробного экзамена, далее - штаб ППЭ).

2.4. Все аудитории для проведения пробного экзамена должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения. Видеонаблюдение организовывается в режиме «оффлайн».

2.5. Допускается использование участником пробного экзамена следующих средств обучения и воспитания по соответствующим учебным предметам:

по русскому языку - орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов;

по математике - линейка, не содержащая справочной информации, для построения чертежей и рисунков; справочные материалы содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;

по биологии - линейка для проведения измерений при выполнении заданий с рисунками, непрограммируемый калькулятор.

2.6. Рекомендуемая схема рассадки - один участник за партой.

2.7. Все участники после распределения между аудиториями проведения вносятся ответственным организатором в аудиторный список участников (приложение 1 к Регламенту).

2.8. После получения материалов для проведения пробного экзамена ответственный за проведение пробного экзамена/технический специалист в ОО приступает к тиражированию и формированию индивидуальных комплектов (ИК) участников.

2.9. Каждый ИК состоит из КИМ, справочных материалов, если такие предусмотрены, Бланка ответов № 1, совмещенного с бланком регистрации, Бланка ответов № 2. Дополнительные бланки ответов № 2 не входят в ИК участника, а тиражируются для каждой аудитории и выдаются участникам пробного экзамена по их требованию.

2.10. По окончании тиражирования ответственный организатор комплектует пакеты (конверты) с ИК участников по аудиториям. Количество ИК в аудиторном пакете должно соответствовать количеству участников в данной аудитории.

2.11. Образовательная организация, на базе которой проводится пробный экзамен, также должна подготовить черновики со штампом образовательной организации.

2.12. Пакеты по аудиториям должны быть запечатаны. На каждом пакете указывается предмет, по которому проводится пробный экзамен, дата проведения, количество ИК, которое он содержит, номер соответствующей аудитории.

2.13. Запечатанные конверты, сформированные по аудиториям, хранятся в месте (сейфе, металлическом шкафу), исключающем доступ к нему посторонних лиц, с момента их комплектования до начала проведения пробного экзамена.

2.14. Не позднее 08:45 ответственный организатор выдает организатору в аудитории упакованные материалы.

2.15. Не ранее 9:00 организатор в аудитории вскрывает пакет с материалами работы и раздает ИК участникам в произвольном порядке.

2.16. Организатор проводит инструктаж для участников (приложение 2 к Регламенту).

2.17. Участники приступают к заполнению бланка регистрации, регистрационных полей Бланков ответов № 1, №2. Поле «Код образовательной организации» вносится в соответствии с номером данной организации в Региональной информационной системе.

2.18. В соответствующие поля вносятся персональные данные (фамилия, имя, отчество) в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

2.19. После заполнения бланка регистрации, регистрационных полей на Бланках ответов № 1 и № 2, организатор в аудитории объявляет о начале работы. Фиксирует время начала и окончания

на доске (информационном стенде).

2.20. Во время работы участники обязательно переносят ответы из КИМ и черновиков в Бланки ответов. Записи в КИМ и черновиках не проверяются и не учитываются при оценивании работы.

2.21. По завершении проведения пробного экзамена организатор в аудитории собирает Бланки, раскладывает по комплектам и упаковывает в пакет (конверт). На пакете (конверте) с бланками должен быть указан предмет, по которому проводился пробный экзамен, дата проведения и число комплектов участников. Использованные черновики и списки участников упаковывают отдельно.

2.22. По завершении проведения пробного экзамена организатор в аудитории заполняет и передает все материалы пробного экзамена в штаб ППЭ.

2.23. После окончания пробного экзамена, запечатанные пакеты (конверты), содержащие бланки ответов участников, из каждой аудитории проведения передаются эксперту для проверки работ.

2.24. Все материалы пробного экзамена остаются на хранении в образовательной организации в течение 1 месяца со дня проведения работы.

3. ПРОВЕРКА И ОЦЕНИВАНИЕ ПРОБНЫХ ЭКЗАМЕНОВ

3.1. Проверка пробного экзамена осуществляется экспертом, назначенным приказом руководителя ОО для проверки экзаменационных работ.

3.2. Результаты проверки вносятся экспертом в Протокол проверки экзаменационных работ (приложение 3 к Регламенту) и представляют собой первичный балл по каждому из заданий, выставленный в соответствии с критериями оценивания.

3.3. Результаты экзаменационных работ (первичный балл) переводятся в оценку в соответствии со шкалой перевода (приложение 4 к Регламенту).

3.4. Результаты, полученные участниками за пробный экзамен, не выставляются в школьный журнал.

3.5. Проверка экзаменационных работ осуществляется экспертом в течение двух рабочих дней со дня проведения пробного экзамена.

**Рекомендации по переводу суммы первичных баллов
за экзаменационные работы основного государственного экзамена (ОГЭ)
в пятибалльную систему оценивания в 2025 году (письмо Федеральной службы по надзору
в сфере образования и науки от 13.02.2025 № 04-41)**

1. РУССКИЙ ЯЗЫК

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение всей экзаменационной работы, – 37 баллов.

**Шкала перевода суммарного первичного балла за выполнение
экзаменационной работы в отметку по пятибалльной системе оценивания**

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 – 14	15 – 25	26 – 32, из них не менее 6 баллов за грамотность (по критериям ГК1–ГК4). Если по критериям ГК1–ГК4 обучающийся набрал менее 6 баллов, выставляется отметка «3».	33 – 37, из них не менее 9 баллов за грамотность (по критериям ГК1–ГК4). Если по критериям ГК1–ГК4 обучающийся набрал менее 9 баллов, выставляется отметка «4».

2. МАТЕМАТИКА

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение всей экзаменационной работы, – 31 балл.

Минимальное количество первичных баллов по математике, подтверждающее освоение лицами, указанными в пункте 6 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (зарегистрирован министром России 12.05.2023, регистрационный № 73292), образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, – 8 первичных баллов, набранных в сумме за выполнение заданий по алгебре и геометрии, при условии, что из них не менее 2 баллов получено за выполнение заданий по геометрии (задания 15–19, 23–25).

Отметки «4» и «5» по пятибалльной системе оценивания выставляются при получении суммарного первичного балла за экзаменационную работу, указанного в таблице 3, при условии, что из них не менее 2 баллов получено за выполнение заданий по геометрии (задания 15–19, 23–25).

**Шкала перевода суммарного первичного балла за выполнение
экзаменационной работы в отметку по пятибалльной системе оценивания**

Отметка по пятибалльной системе	«2»	«3»	«4»	«5»
--	------------	------------	------------	------------

оценивания				
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 – 7	8 – 14, из них не менее 2 баллов получено за выполнение заданий по геометрии. В случае получения менее 2 баллов за выполнение заданий по геометрии выставляется отметка «2».	15 – 21, из них не менее 2 баллов получено за выполнение заданий по геометрии. В случае получения менее 2 баллов за выполнение заданий по геометрии выставляется отметка «2».	22 – 31, из них не менее 2 баллов получено за выполнение заданий по геометрии. В случае получения менее 2 баллов за выполнение заданий по геометрии выставляется отметка «2».

3. БИОЛОГИЯ

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение всей экзаменационной работы, – 47 баллов.

Шкала перевода суммарного первичного балла за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной системе оценивания

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 – 12	13 – 25	26 – 37	38 – 47

4. ГЕОГРАФИЯ

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение всей экзаменационной работы, – 31 балл.

Шкала перевода суммарного первичного балла за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной системе оценивания

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 – 11	12 – 18	19 – 25	26 – 31

ВЕДОМОСТЬ
результатов пробного экзамена в формате ОГЭ
по _____
МБОУ _____

№ п/п	ФИО участника (полностью)	Первичный балл	Оценка

Директор _____ ФИО
(подпись)

**Качественный анализ результатов пробного экзамена в формате ОГЭ по
среди обучающихся 9-х классов МБОУ _____**

ФИО учителя	К-во обучающихся в классе	К-во обучающихся, участвующих в пробном экзамене	Результаты пробного экзамена								Качество знаний	Средний балл
			5		4		3		2			
К- во	%	К- во	%	К- во	%	К- во	%	К- во	%			

Типичные ошибки:

Директор

ФИО