

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАГАЗИНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета МБОУ  
Магазинский УВК

Протокол № 1  
от « 30» 08 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ  
Магазинский УВК  
\_\_\_\_\_ Г.Р.Аблямитова  
Приказ № 328/3  
« 30» 08 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И**  
**СОТРУДНИКОВ**  
**В МБОУ МАГАЗИНСКИЙ УВК**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся и сотрудников в МБОУ Магазинский УВК.(далее –Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
  - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации, общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;
  - Законом Республики Крым от 06.07.2015 06.07.2015 № 131-ЗРК/ 2015 «Об образовании в Республике Крым»;
  - Законом Республики Крым от 10.12.2014 № 39-ЗРК/2014 «О социальной поддержке многодетных семей в Республике Крым»;
  - постановлением Совета министров Республики Крым от 16.05.2016 № 204 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями);
  - постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями и дополнениями);
  - распоряжением Совета министров Республики Крым от 09.07.2020 № 988-р «О Перечне мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Республики Крым

(«дорожная карта»));

- постановлением администрации Краснопереконского района от 02.09.2020 № 358 «О перечне мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях муниципального образования Краснопереконский район («дорожная карта») на 2020-2023 годы»;

- Уставом МБОУ Магазинский УВК.

1.2. Данное Положение разработано в целях организации сбалансированного питания обучающихся, более полного охвата горячим питанием детей, обеспечения питанием обучающихся, требующих дополнительной социальной поддержки, в соответствии с возрастными физиологическими и энергетическими потребностями в пищевых продуктах, укрепления здоровья детей, обеспечения контроля за организацией питания. Предоставление горячего питания в образовательной организации производится в соответствии с нормативно-правовыми актами и на добровольной основе в соответствии с заявлениями родителей обучающихся (законных представителей, лиц, их заменяющих), а также сотрудников.

1.3. Администрация образовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ культуры здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями обучающихся (законными представителями, лицами, их заменяющими).

1.4. Режим питания в образовательной организации определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, утверждается руководителем образовательной организации и размещается на информационных стендах и официальном сайте образовательной организации в разделе «Питание».

1.5. Организация питания в образовательной организации осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом руководителя учреждения.

1.6. Руководитель образовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

## **2. Общие принципы организации питания обучающихся**

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется образовательной организацией.

2.2. Организация горячего питания производится на базе пищеблока и столовой образовательной организации.

2.3. Организация горячего питания (завтраков, комплексных обедов, кулинарной продукции) может быть осуществлена в следующих формах:

2.3.1. Образовательная организация самостоятельно оказывает услуги по организации горячего питания на базе имеющихся пищеблока и столовой с привлечением поставщиков с заключением договоров на поставку продуктов питания.

Повар или иное назначенное ответственное лицо за организацию питания составляет заявки на необходимые продовольственные товары (продукты), обеспечивает их своевременное приобретение и получение, контролирует ассортимент, количество и сроки поступления в соответствии с десятидневным и ежедневным меню, согласовывает его с руководителем.

Учет хозяйственной деятельности (хозяйственных операций) по данной форме осуществляет образовательная организация через муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания управления образования и молодежи и его подведомственных

учреждений» муниципального образования Красноперекоский район (далее – МКУ «Центр обслуживания»).

2.3.2. Образовательная организация заключает договор на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающихся и обеспечение буфетной продукцией с предприятием общественного питания (индивидуальным предпринимателем), имеющим право на осуществление данного вида деятельности. Предприятие (индивидуальный предприниматель) полностью организует питание обучающихся и работников в образовательной организации. Выбор предприятия общественного питания (индивидуального предпринимателя) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этой форме организации горячего питания образовательная организация предоставляет по договору аренды предприятию (индивидуальному предпринимателю) помещение, технологическое и холодильное оборудование и иное имущество, необходимое для выполнения своих обязательств.

2.4. Питание в образовательных организациях организуется на основе разработанного циклического десятидневного меню, в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню, пищевой и энергетической ценности приготовляемых блюд, которое утверждается руководителем образовательной организации и согласовывается управлением образования и молодежи, также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемые в меню, должны соответствовать наименованиям, указанным в используемых сборниках рецептов для

образовательных организаций. При разработке перспективного циклического меню учитывается продолжительность и режим пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория.

2.5. Образовательная организация размещает в доступных для родительской общественности и обучающихся местах ежедневное меню для всех категорий питающихся детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порций, калорийности порции, рекомендации по организации здорового питания детей.

2.6. Допускается, в отдельных случаях, замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие, при условии их соответствия пищевой ценности и взаимозаменяемости.

2.7. Столовые и пищеблоки должны быть обеспечены соответствующими помещениями, инвентарем, необходимым технологическим оборудованием, приборами контроля за температурным режимом и влажностью помещений в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

2.8. В столовой общеобразовательной организации допускается применение самообслуживания с предварительной сервировкой столов завтраками, комплексными обедами с привлечением учащихся под руководством дежурного педагога.

Не разрешается привлекать учащихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чисткой овощей, раздачей готовой пищи, резкой хлеба, мытьем посуды, уборкой помещений.

2.9. Контроль за посещением столовой обучающихся, с учетом фактически отпущенных порций завтраков, обедов в соответствии с количеством фактически присутствующих на учебных занятиях обучающихся, возлагается на ответственного за организацию школьного питания, назначаемого приказом руководителя.

2.10. Столовые, пищеблоки должны иметь следующую документацию:

- заявки на питание;
- журналы учета фактической посещаемости обучающихся;

- бракеражный журнал готовой продукции;
- бракеражный журнал скоропортящихся продуктов;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- ежедневное меню, утвержденное руководителем образовательного учреждения;
- технологические и калькуляционные карты на приготовление блюд и изделий;
- приходные документы на продукты: товарные накладные, универсальные передаточные документы, документы, подтверждающие качество продуктов питания (сертификаты соответствия, удостоверения качества, ветеринарные свидетельства, документы о сроках изготовления и реализации продуктов);
- гигиенический журнал (сотрудников);
- книгу отзывов и предложений.

2.11. При организации горячего питания в общеобразовательной организации учащиеся получают завтраки и обеды согласно спискам по классам, которые ежедневно составляют классные руководители и передают их ответственному за организацию питания для заявки количества порций для приготовления, либо через систему абонементов, талонов и другие формы услуг, в порядке, установленном учебными организациями.

2.12. Отпуск буфетной продукции может осуществляться непосредственно через пищеблоки или другие специально отведенные места в соответствии с порядком, разработанным и согласованным с советом школы, утвержденным приказом по образовательной организации с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.13. Пищеблоки и столовые образовательных организаций осуществляют свою деятельность в полном объеме: 5-ти дней (с понедельника по пятницу включительно в режим работы учреждения, осуществляющей образовательную деятельность). В случае отсутствия воды, отключения электроэнергии, аварий, поломок сетей, коммуникаций, оборудования и проч., руководитель учреждения издает приказ об изменениях в режиме организации питания обучающихся или приказ об отмене питания в образовательной организации в сложившейся ситуации.

2.14. Сбор пищевых отходов осуществляется в соответствии с установленными правилами.

### **3. Порядок предоставления и финансовое обеспечение горячего питания обучающихся**

3. 1. Финансирование горячего питания:

3.1.1 для обучающихся общеобразовательных учреждений осуществляется за счет:

- средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации (далее – субсидия);
- средств бюджета муниципального образования Красноперекоский район (далее – муниципальный бюджет);
- средств родительской платы;
- иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.2 для сотрудников общеобразовательных организаций осуществляется за счет собственных средств.

3.2. Финансирование бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, осуществляется за счет средств субсидии в размере и порядке, установленном Соглашением между Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и администрацией Красноперекоского района в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на данные цели.

3.3. Финансирование питания обучающихся льготных категорий осуществляется за счет средств муниципального бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению образования и молодежи администрации Красноперекоского района на текущий финансовый год.

3.4. Финансирование платного горячего питания обучающихся (обед) и сотрудников общеобразовательного учреждения осуществляется за счет родительских средств и средств сотрудников.

3.5. В соответствии с п.п. 3.1.-3.4. настоящего Положения образовательной организацией предоставляется:

3.5.1 бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов общеобразовательных организаций.

3.5.2 питание на льготной основе - обед для учащихся 1-4 классов льготных категорий, требующих дополнительных мер социальной поддержки.

3.5.3 питание на льготной основе (завтрак, обед) для учащихся 5-11 классов льготных категорий.

3.5.4 платное горячее питание (обед) для учащихся и сотрудников, питающихся за счет родительских средств и личных средств соответственно на добровольной основе на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся либо сотрудников образовательной организации.

3.6. Бесплатным питанием на льготной основе обеспечиваются:

3.6.1 обучающиеся общеобразовательных организаций следующих льготных категорий:

- дети- сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из приемных семей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети- инвалиды, посещающие образовательную организацию;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие общеобразовательную организацию;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому;
- обучающиеся из малоимущих семей (на основании документов установленного образца органов управления труда и социальной защиты населения);
- обучающиеся из многодетных семей (на основании документов установленного образца, подтверждающих статус многодетной семьи);
- обучающиеся из числа семей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции.»;

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте в пределах выделенных бюджетных средств. Размер денежного эквивалента рассчитывается, исходя из стоимости двухразового питания в день на одного учащегося очной формы обучения (завтрак, обед) за счет бюджетных средств всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

3.8. Льготную категорию питающихся детей определяет администрация образовательного учреждения на основании предоставленных родителями (законными представителями) подтверждающих документов согласно п.3.9. настоящего Порядка. Списки всех питающихся детей, в том числе льготных

категорий с указанием льготы, утверждаются приказом по образовательному учреждению 2 раза в год (на 01 сентября и на 01 января) и корректируются ежемесячно, учитывая своевременную перерегистрацию и изменения в контингенте питающихся детей. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется с момента издания приказа по организации питания образовательным учреждением. Утвержденные списки передаются в бухгалтерию МКУ «Центр обслуживания» для учета и списания продуктов питания.

3.9. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) обучающихся предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

3.9.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию правового акта администрации муниципального образования: а) об установлении опеки (попечительства); б) о создании приемной семьи.

3.9.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов с ОВЗ, детей-инвалидов, посещающих образовательную организацию, а также обучающихся на дому:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- удостоверение, подтверждающее данный статус;
- справка о надомном обучении.

3.9.3. Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справку о признании семьи малоимущей, выданной органом исполнительной власти в сфере труда и социальной защиты населения (управлением труда и социальной защиты населения администрации Краснопереконского района).

3.9.4. Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия удостоверения многодетной семьи, установленного образца, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования;

3.9.5. Для обучающиеся из числа семей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, Добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции:

- заявление родителя (законного представителя);
- документы, подтверждающие соответствующую льготу (справка о мобилизации, удостоверение участника боевых действий, другие).

3.10. Образовательная организация:

- рассматривает предоставленные документы;
- принимает решение о назначении обеспечения бесплатным питанием, либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течение 5-ти рабочих дней после приема документов;
- формирует пакет документов на каждого обучающегося, который обеспечивается бесплатным питанием согласно поданным документам, указанным в п.3.9. настоящего Положения.

3.11. Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:

- несоответствие обучающегося категории обучающегося, установленной в п. 3.6. настоящего Порядка;
- предоставление неполного пакета документов, указанных в п. 3.9. настоящего Положения;
- предоставление документов, содержащих недостоверные сведения об обучающемся, сисправлениями, подтирками, подчистками и т.д.

3.12. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из образовательной организации, либо в случае, когда обучающийся утратил право на категорию, указанную в п. 3.6. настоящего Порядка.

3.13. Стоимость питания определяется, исходя из рекомендуемых среднесуточных наборов пищевой продукции, утвержденных СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (Приложение 7) и цен на продукты питания в соответствии со среднестатистическими ценами, представленными органами статистической информации, и утверждается локальными распорядительными актами управления образования и молодежи в рамках осуществления функций и полномочий учредителя муниципального образовательного учреждения.

3.14. При обеспечении питанием учащихся с привлечением родительских средств и средств сотрудников и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, стоимость за платное питание (обед) соответствующей категории лиц устанавливается с учетом разработанного перспективного меню, ассортимента блюд и калькуляции стоимости продуктового набора и затрат на приготовление пищи (коммунальные расходы (вода, электроэнергия), оплата труда работников (повар, кухонный работник).

3.15. Стоимость платных горячих обедов (завтраков) определяется локальным правовым актом управления образования и молодежи на основе разработанной калькуляции стоимости продуктового набора, экономических расчетов затрат и доводится до сведения руководителей образовательных организаций.

3.16. Стоимость буфетной продукции, ассортимент которой разрабатывается с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (Приложение № 6), определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом заключенных договоров с поставщиками.

3.17. Родительская плата и средства сотрудников за платное горячее питание вносятся родителями (законными представителями) и сотрудниками авансом на открытый лицевой счет общеобразовательного учреждения.

Платежные документы (квитанция об оплате) предоставляется лицу, ответственному за организацию и учет платного питания общеобразовательной организации.

#### **4. Порядок расходования средств на организацию горячего питания**

4.1. Средства субсидии расходуются на организацию питания учащихся 1-4 классов согласно нормам и порядку, установленному Соглашением между Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и администрацией Краснопереконского района.

4.2. Средства муниципального бюджета расходуются на организацию питания обучающихся льготной категории, указанных в п. 3.6 настоящего Положения согласно доведенным лимитам бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

4.3. Средства родительской платы обучающихся и средства сотрудников расходуются на организацию платного горячего питания лиц, за которых своевременно внесена плата на лицевой счет учреждения в соответствии с Порядком по распределению и использованию средств родительской платы и средств сотрудников за платное питание учащихся и сотрудников в общеобразовательных организациях

Краснопереконского района, утверждаемого локальными распорядительными актами управления образования и молодежи.

4.4. Приказом по образовательному учреждению назначается ответственный, осуществляющий учет и контроль за организацией платного питания с составлением ведомости (журнала) поступления и выбытия средств по платному питанию по каждому питающемуся. При неуплате средств отпуск питания обучающемуся и сотруднику прекращается.

4.5. Расходование средств на организацию горячего питания осуществляется в зависимости от категории питающихся детей и строго в соответствии с правилами и нормами.

4.6. Учет бюджетных и внебюджетных средств на организацию питания по категориям обучающихся осуществляется отдельно.

## **5. Ответственность и контроль**

5.1. Руководитель образовательной организации несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в учреждении, порядок ведения учета и контроля поступивших бюджетных и внебюджетных средств, целевое и рациональное использование бюджетных средств, выделенных на организацию питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

Повар, бракеражная комиссия, назначаемая приказом руководителя образовательной организации, медицинский работник несут ответственность при самостоятельной организации горячего питания за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, правил эксплуатации оборудования, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Руководитель предприятия общественного питания (индивидуальный предприниматель) при оказании услуг по предоставлению горячего питания обучающимся, сотрудникам несет ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования в соответствии с действующим законодательством

5.3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на организацию горячего питания обучающихся и соблюдением настоящего Положения осуществляет управление образования и молодежи.