

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАГАЗИНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ Магази́нский УВК
Протокол от 29.08.2025г. №12

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Магази́нский УВК
_____Аблямитова Г.Р.
Приказ от 29.08.2025г. №291

План работы

на 2025/2026 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Анализ учебно-воспитательной работы за 2024-2025 учебный год. Цели и задачи на 2025-2026 учебный год.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП.
- 1.2. Реализация мероприятий, направленных на повышение качества образования.
 - 1.2.1 План мероприятий, направленных на повышение качества образования.
 - 1.2.2. Работа по преемственности дошкольного и начального образования.
- 1.3. Научно-методическая работа.
 - 1.3.1. Организационная деятельность.
 - 1.3.2. Деятельность методического совета школы.
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся.

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников
- 2.8. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества
- 2.9 Мероприятия в рамках Года детского отдыха

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Работа с педагогическими кадрами.
- 3.2. Деятельность педагогического совета школы
- 3.3. Работа учебных кабинетов.
- 3.4. Аттестация кадров.
- 3.5. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования.
- 3.6. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.
- 3.7. Внутришкольный контроль.
- 3.8. План мероприятий по реализации конституционного права граждан на образование и по выполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2. План по обеспечению техники безопасности.

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы.

Приложения:

-План работы школьной библиотеки.

-План работы социального педагога.

Общая характеристика учреждения

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Магазинский учебно-воспитательный комплекс» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым
Краткое наименование образовательной организации	МБОУ Магазинский УВК
Руководитель	Аблямитова Гульшен Решатовна
Адрес организации юридический	ул. Севастопольская, 25, с. Магазинка, Красноперекопский район, Республика Крым, 296040
Адрес организации фактический	ул. Севастопольская, 25, с. Магазинка, Красноперекопский район, Республика Крым, 296040
Телефон, факс	(36565)91-2-34
Адрес электронной почты	magazinskij_uvkh@krpero.rk.gov.ru
Сайт образовательной организации	http://magazinka-uvk.educrimea.ru
Учредитель	Управление образования Администрации Красноперекопского района Республики Крым
Дата создания	1972 год
Лицензия	от 30.06.2016 № 0424, серия 82 Л01 № 0000441; срок действия: бессрочная
Свидетельство о государственной аккредитации	от 17.10.2017 № 0292, серия 82А01 № 0000303; срок действия: до 17 октября 2029 года
Устав образовательной организации	Устав, утверждён распоряжением Управления образования и молодежи Администрации Красноперекопского района Республики Крым от 17.04.2024 года № 236
Режим работы	с 8.00 до 17.00 кроме субботы, воскресенья, нерабочих праздничных дней

Анализ учебно-воспитательной работы за 2024/2025 учебный год и задачи на 2025/2026 учебный год

1.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

В 2024/25 учебном году в МБОУ Магази́нский УВК образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Образовательная деятельность организуется в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; предписаниями Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

С 1 сентября 2024 года обе ООП всех уровней были скорректированы из-за изменений в ФОП, внесенных приказами Минпросвещения от 01.02.2024 № 62 и от 19.03.2024 № 171. На педсовете 28.08.2024 были утверждены новые редакции ООП уровней образования по новым требованиям ФГОС и ФОП.

В ООП НОО и ООО включили рабочие программы учебного предмета «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 19.03.2024 № 171). В ООП ООО и СОО — ввели предметные результаты освоения нового предмета «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по ОБЖ заменили рабочими программами по новому учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (приказ Минпросвещения от 01.02.2024 № 62).

Привели учебные планы ООП всех уровней в соответствие с ФГОС и ФОП. В ООП ООО и СОО — разделили физкультуру и ОБЗР на две предметные области, в ООП НОО и ООО — указали в предметной области «Технология» учебный предмет «Труд (технология)».

Основные образовательные программы:

- реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня;
- разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МБОУ Магази́нский УВК;
- содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;
- реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами. Учебные планы 1–4-х классов ориентированы на четырехлетний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация обновленного ФГОС НОО и ФОП НОО), 5-7-х и 8–9-х классов – на пятилетний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО второго поколения и ФГОС-2021 и ФОП ООО), 10–11-х классов – на двухлетний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (ФГОС СОО и ФОП СОО). В 2024/2025 году для обучающихся 10-х классов был сформирован универсальный профиль обучения

С 1 сентября 2024 года МБОУ Магази́нский УВК внедряет в образовательный процесс новые учебные предметы «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».

С целью внедрения новых предметов разработаны дорожные карты:

- дорожная карта по введению предмета «Труд (технология)»;
- дорожная карта по введению предмета «Основы безопасности и защиты Родины».

В соответствии с дорожными картами в 2024/25 учебном году провели мероприятия по внедрению новых предметов: актуализировали ООП, организовали подготовку педагогов, информационное сопровождение и создали условия для реализации программ.

Преподавание учебных предметов «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» ведется с непосредственным применением федеральных рабочих программ.

Образовательный процесс по предмету «Труд (технология)» организован с учетом требований ФГОС, ФОП, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и Концепции преподавания предметной области «Технология». Все педагоги реализуют в полном объеме практическую часть инвариантных модулей. При отсутствии возможности выполнять практические работы учителя организуют изучение всего объема теоретического материала модуля.

Подавляющее большинство обучающихся имеет положительную учебную мотивацию к изучению учебного предмета «Труд (технология)».

Образовательный процесс по предмету «Основы безопасности и защиты Родины» организован с учетом требований ФГОС, ФОП, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

Внеурочная деятельность

Внеурочная деятельность организуется с учетом интересов обучающихся и возможностей МБОУ Магази́нский УВК. Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения программ общего образования с учетом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого Школой. Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям стандартов к структуре рабочих программ внеурочной деятельности. Все рабочие программы имеют аннотации и размещены на официальном сайте Школы. Формы организации внеурочной деятельности включают: кружки, секции, клуб по интересам, летний лагерь. С 1 сентября 2024 года в планах внеурочной деятельности уровней образования выделено направление – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» были включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 34 часов. Внеурочные занятия «Разговоры о важном» внесены в расписание и проводятся по понедельникам первым уроком еженедельно. Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» являются классные руководители.

С 1 сентября 2024 года в планы внеурочной деятельности ООП ООО и СОО включено профориентационное внеурочное занятие «Россия – мои горизонты». Занятия проводятся в 6–11-х классах по 1 часу в неделю.

Планы внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО выполнены в полном объеме.

МБОУ Магази́нский УВК принимают все обучающиеся с 1-го по 11-й класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 1-й класс МБОУ Магази́нский УВК прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Педагогические работники МБОУ Магази́нский УВК имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом МБОУ Магази́нский УВК, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ Магази́нский УВК, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Выводы: Организационно-правовое обеспечение деятельности общеобразовательного учреждения соответствует Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Структура образовательного учреждения и эффективность системы управления

Структурно-функциональная модель УВК создана с учетом типа школы, ее специфики и задач, стоящих перед образовательным учреждением с целью эффективного и результативного выполнения государственного и социального заказа.

Основные задачи, определенные образовательной программой УВК, реализуются коллективом под руководством администрации школы.

Администрация

Директор – Аблямитова Г.Р.

Заместитель директора по УР – Кубишина И.В.

Методист - Проторенко Л.А.

Советник - Дмитренко В.В.

Завхоз – Кузовкова Э.И.

Педагогические работники

Учителя – 18 человек

Воспитатели- 8 человек

Старший воспитатель – 1 человек, Зиберова Т.В.

Педагог-психолог – Ибрагимова Д.С.

Педагог-библиотекарь – Аджиасанова А.Ж.

Педагог-организатор - Назарук Д.З.

Социальный педагог – Ягьяева Н.А.

Специалисты

Специалист по охране труда – Сайитджалилова А.У.

Служащие

Секретарь учебной части–Драганчук И.В.

Лаборант- Масюткина В.В.

Технический персонал (уборщики, дворник, сторожа, помощники воспитателя и пр.).

Управление осуществляется на принципах единоначалия, созданы и функционируют коллегиальные органы управления.

1.4. Анализ состояния и эффективности методической работы учреждения

В течение 2024-2025 учебного года педагогический коллектив УВК работал над реализацией научно-методической проблемы «Совершенствование качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся образовательной организации»;

- опорного направления «Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения»;

- мероприятий в рамках, объявленных в России «Года семьи» (2024), «Десятилетия детства» (2018-2027годы), «Года защитника Отечества» (2025).

Коллектив УВК также участвовал в реализации:

- районной научно-методической проблемы «Повышение качества муниципальной системы образования посредством совершенствования профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновлённых ФГОС», и воспитательной её составляющей – «Развитие системы воспитательной работы в образовательных организациях Краснопереконского района через создание целостного пространства для духовно-нравственного и патриотического воспитания обучающихся»;
- национального проекта «Образование» («Современная школа», «Успех каждого ребёнка», «Цифровая образовательная среда»).

Цель методической работы школы:

Развитие ключевых компетенций, обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения. Методическая работа строилась на основании годового плана работы УВК, приказа от 01.09.2024 № 415 «Об организации методической работы с педагогическими кадрами в 2024/2025 учебном году». В 2024/2025 году основными формами методической работы с педагогическими работниками УВК были: педагогический совет, методический совет, методические объединения учителей, методическое объединение классных руководителей, методическое объединение воспитателей, инструктивно-методические совещания, научно-практические семинары, вебинары, самообразование.

Основные **задачи** методической работы в 2024/2025 учебном году:

1. Продолжить работу по повышению качества обучения.
2. Продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости.
3. Обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий: развивающее обучение, ИКТ, метод проектов, модульное, проблемное обучение.
4. Продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля над ЗУН учащихся с целью подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.
5. Продолжить работу с мотивированными учениками, направленную на участие в предметных олимпиадах.
6. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

Поставленная цель и задачи определили работу педагогического совета и **методического совета**, которые работали согласно утвержденным планам; постоянно действующей творческой группы "Информатизация образовательного пространства МБОУ Магази́нский УВК" (руководитель Дмитренко В.В. - учитель информатики), "Школы ППО" (руководитель Долгополова Е.И. - учитель биологии).

Содержание деятельности методического совета определено общей методической проблемой и заключается в сопровождении самообразования педагогов, рассмотрении и утверждении нормативных документов учителей, анализ результатов контрольно-аналитической деятельности. Педагогический и методический советы работали в предусмотренном законодательством режиме. На заседаниях, кроме традиционно актуальных вопросов организационного характера, рассмотрены вопросы научно-методического направления с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников: «Инновационная деятельность педагогического работника как возможность совершенствования учебно-воспитательного процесса», «Рассмотрение особенностей системно-деятельного подхода в обучении в рамках требований ФГОС», «Презентация Года педагога и наставника», «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения», «Модель внеурочной деятельности как ресурс духовно – нравственного и патриотического воспитания в условиях современной школы». Проведен круглый стол «Обсуждение организации проектно-исследовательской деятельности учащихся».

В МБОУ Магази́нский УВК функционировали 5 школьных методических объединений.

На заседаниях рассматривались вопросы методики обучения, планирования, реализации ФГОС, изучались нормативно-правовые документы. Каждое методическое объединение имеет план работы, согласно которому строится деятельность. Основная цель работы ШМО – повышение качества образования школьников через освоение и внедрение современных педагогических технологий. В каждом ШМО был план работы, направленный на реализацию профильной научно-методической проблемы, однако усилия всех слушателей были направлены на повышение качества предоставляемых образовательных услуг посредством роста собственного педагогического мастерства, формирования у обучающихся стойкого интереса к учебному предмету, эффективного применения информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) на уроках и во внеурочное время. На заседаниях рассматривались вопросы теоретического характера по успешному внедрению ФГОС, по планированию образовательной деятельности, сохранению преемственности в обучении учащихся, применению ИКТ на различных этапах уроков, рассматривались вопросы по работе со способными и одарёнными детьми, а также с детьми, требующими повышенного педагогического внимания, изучались нормативно-правовые документы, проводились мероприятия практической направленности: открытые уроки и внеклассные мероприятия, взаимопосещения уроков.

С целью реализации комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации разработано и утверждено Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, определены наставники:

№ п/п	ФИО молодого специалиста	Образование, специальность по диплому	Должность, преподаваемый предмет	Пед. стаж	ФИО наставника, должность
1.	Аджиасанова А.Ж.	высшее, монументально-декоративное искусство	Учитель изобразительного искусства	2 года	Аблямитова Г.Р., директор (первая категория)
2.	Сайитджалилова А.У.	высшее, педагогическое образование	учитель математики	-	Никулина А.В., учитель математики (высшая категория)
3.	Ефремкина Р.В.	высшее, педагогическое образование	воспитатель	2 года	Зиберова Т.В., старший воспитатель
4.	Дмитренко Н.С.	высшее, педагогическое образование	воспитатель	2 года	Зиберова Т.В., старший воспитатель

В своей работе педагоги УВК активно используют технологии личностно - ориентированного обучения:

- Развивающее обучение;
- Проблемное обучение;
- Деятельностный подход в обучении;
- Проектное обучение;
- Информационно-коммуникационные технологии;
- Здоровьесберегающие технологии;
- Технология развития критического мышления.

В 2024 году школьными методическими объединениями были **проведены следующие предметные недели:**

№ п/п	Предметная неделя	Сроки	Ответственный
1	Предметы социально-гуманитарного цикла	13 - 17 ноября 2024г.	Ягьяева Н.А.
2	Начальные классы	20- 24 ноября 2024г.	Ахметова М.А.
3	Предметы естественно-математического цикла	27 ноября -01 декабря 2024г.	Карачук Э.А.
4	Дошкольное образование	декабрь	Зиборова Т.В.

Реализация плана к Году семьи

В соответствии с Указом Президента РФ от 22.11.2023 № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи», Планом основных мероприятий по проведению в Российской Федерации года семьи, утвержденным Правительством РФ 26.12.2023 № 21515-П45-ТГ, в период с 15.01.2024 по 27.12.2024 проведены мероприятия, посвященные Году семьи.

Всего в 2024 году охвачены мероприятиями к Году семьи 100 процентов обучающихся школы и 75 процентов семей обучающихся.

В соответствии с планом мероприятий, посвященных «Году семьи», с целью создания благоприятных условий для обеспечения взаимопонимания и однонаправленности стремлений школы и семьи в развитии личности ребенка, мотивации обучения, ценностных ориентации, раскрытия его индивидуальности, творческого потенциала в школе проделана следующая работа:

1. Организационные мероприятия:

- создан организационный комитет и рабочие группы по реализации плана мероприятий «Года семьи». В их состав входят администрация школы, руководители методических объединений, социально-психологическая служба;
- распределены обязанности по реализации плана основных мероприятий, разработке методических материалов и рекомендаций по проведению «Года семьи».

2. Направления и формы взаимодействия семьи и школы, используемые педагогическим составом школы:

- изучение условий семейного воспитания;

- информирование родителей о содержании и результатах учебно-воспитательного процесса;
- психолого-педагогическое просвещение родителей;
- взаимодействие с родительским комитетом;
- привлечение семей учащихся школы к совместной деятельности через организацию КТД.

3. Подготовка педагогического коллектива к взаимодействию с родителями:

- по плану работы классных руководителей проведена инструктивно-методическая работа (формирование общей позиции, определение стратегических целей взаимодействия с семьей);
- организационным комитетом в рабочем порядке проводились консультации с целью повышения компетентности педагога (карта профессионального саморазвития педагога, рефлексивные методики, КТД в работе с классом, родителями и т.д.);
- зам. директором по ВР ведется работа по накоплению банка данных информационно-справочных материалов по мерам правовой, социальной и психологической поддержки учащихся и их семей;

4. Психолого-педагогическое сопровождение:

- социальным педагогом, совместно с классными руководителями создана и совершенствуется система учета и работы с семьями групп социального риска; по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- медико-психологической службой школы проведены: - социологическое исследование среди детей и подростков по употреблению психоактивных веществ;
- цикл бесед с учащимися среднего звена о «Состоянии и путях укрепления взаимопонимания и взаимодействия старшего и молодого поколения в семье и обществе»;
- со старшеклассниками - по вопросам жизнедеятельности семьи и семейных отношений ("Ваше представление об идеальной семье", "Роль семьи в жизни женщины и мужчины").

Педагоги и обучающиеся нашей школы приняли участие в различных конкурсах, соревнованиях, защите научно-исследовательских работ, конференциях.

Так, победителями республиканских этапов стали:

Казмирчук Роман - победитель республиканского конкурса творческих работ среди школьников и студентов «Судьба моей семьи в судьбе страны», работа «История семьи-наследие будущего»

Скирта Полина - победитель республиканского конкурса эссе «Сердце, отданное людям», посвященного династии Романовых.

Семья Безух А заняли почетное 2 место в муниципальном этапе семейной эстафеты «Папа, мама я – спортивная семья».

Селимов Марлен – призер (2-е место) муниципального этапа Всекрымского творческого конкурса «Язык- душа народа», посвященного Году семьи. Направление- «Загляните в наш семейный альбом. Я хочу написать о...».

Удовиченко Олег занял 2-е место в муниципальном этапе Всероссийского конкурса сочинений. Направление – «Семья – это та первичная среда, где человек должен учиться творить добро» (В.А.Сухомлинский).

Назарук Диана Зияевна заняла 1 место в муниципальном этапе конкурса «Базовые национальные ценности» в направлении «Семья».

Дипломом II степени награждена Кубишина Мария (руководитель Казмирчук Ю.А.) за участие в XIV Республиканском конкурсе творческих работ среди школьников и студентов «Судьба моей семьи в судьбе моей страны».

Дипломом лауреата III степени XI Всероссийского конкурса научно- исследовательских работ учащихся средних учебных заведений «Юный архивист» награжден Казмирчук Роман (руководитель Казмирчук Ю.А.)

Выводы:

Все виды общения, все контакты с родителями в процессе совместной воспитательной деятельности дают новые материалы о семейном воспитании, об использовании свободного времени в семье, о любимых занятиях членов семьи, о глубине осмысления родителями процесса формирования личности ребенка, что позволяет выбрать педагогически грамотное направление работы с семьей.

Задачей школы в современных условиях является поддержание и развитие интереса к человеку в семье. Педагоги должны помочь родителям увидеть ребенка в его природосообразности. Научить наблюдать за его развитием. Понимать закономерности происходящих изменений. Только на этой основе возможно эффективное взаимодействие семьи и школы в процессе обучения и воспитания.

Систематически учителя повышают профессиональный уровень. Работа над самообразованием призвана помочь педагогу в профессиональном росте, повысить эффективность уроков, стимулировать к активной педагогической деятельности. Работа над темой самообразования может быть как долгосрочной, так и краткосрочной. Однако не всегда данная работа находит практический выход.

В школе организована работа по повышению функциональной грамотности. Педагогические работники принимают участие в методических мероприятиях по формированию функциональной грамотности у обучающихся согласно мероприятий Дорожной карты.

Педагоги школы активно работали в районных методических структурах: Проторенко С.П. –руководитель РМО учителей физической культуры, член районной предметной группы по физической культуре, член предметной районной группы по основам безопасности жизнедеятельности; Дмитренко В.В.- член районной предметной группы по информатике, технический специалист ЕГЭ; Долгополова Е.И. – член районной предметной группы по биологии; Казмирчук Ю.А.- член районной предметной группы по географии, эксперт по проверке работ ОГЭ (география), эксперт по проведению независимой оценки качества дополнительных образовательных программ в Республике Крым; Карачук Э.А. - эксперт по проведению независимой оценки качества дополнительных образовательных программ в Республике Крым; Ягьяева Н.А. - эксперт по проведению независимой оценки качества дополнительных образовательных программ в Республике Крым; Еременко О.В. – организатор ППЭ (организатор в аудитории); Киселева С.В. - организатор ППЭ (организатор в аудитории); Копаница О.Н. – эксперт по проверке работ ОГЭ (русский язык); Никулина А.В.- эксперт по проверке работ ОГЭ (математика). Долгополова Е.И., Безух Т.Ю., Ягьяева Н.А., Никулина А.В., Проторенко С.П., Еременко О.В. –постоянные члены районного жюри по проверке олимпиадных работ. Безух Т. Ю. – член республиканского жюри по проверке олимпиадных работ.

Анализ работы педагогов с обучающимися, мотивированными на учебу

В соответствии с распоряжением управления образования и молодежи администрации Красноперекоского района Республики Крым «О проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в муниципальном образовании Красноперекоский район» от 09.08.2024 № 398,приказом по МБОУ Магази́нский УВК «О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады

школьников в 2024/2025 учебном году» от 13.08.2024 № 399, школьные предметные олимпиады проходили с 05.09.2024 по 31.10.2024. В школьных предметных олимпиадах приняли участие обучающиеся 4 - 11 классов.

Количественный анализ олимпиадных работ учащихся и протоколов жюри показал, что общее число участий школьного этапа составило 441. По предметам общее количество участий в школьных олимпиадах 5-11 классах составило:

№ п/п	Предмет	Школьный этап (5 -11 классы)			
		Фактическое кол-во участников (чел.)	Общее кол-во победителей и призеров (чел.)	Кол-во победителей (чел.)	Кол-во призеров (чел.)
1.	Английский язык	17	0	0	0
2.	Биология	19	9	5	4
3.	География	27	6	1	5
4.	Информатика	21	6	6	0
5.	Искусство (МХК)	0	0	0	0
6.	История	33	1	0	1
7.	Литература	62	14	7	7
8.	Математика	63	7	7	0
9.	ОБЗР	13	1	0	1
10.	Обществознание	12	1	1	0
11.	Право	0	0	0	0
12.	Русский язык	68	14	5	9
13.	Технология	0	0	0	0
14.	Физика	46	7	1	6
15.	Физическая культура	20	6	1	5
16.	Химия	3	2	2	0
ВСЕГО:		404	74	36	38
Крымскотатарский язык и литература		10	1	1	0
ИТОГО:		414	75	37	38

В 4 классе школьный этап Всероссийских олимпиад школьников проходил по русскому языку и математике.

Предмет	Школьный этап 4 класс
---------	-----------------------

	Участников (общее количество)	Призеры (из общего количества участников)	Победители (из общего количества участников)
Математика	11	0	1
Русский язык	16	4	6
Итого:	27	4	7

Качественный анализ олимпиадных работ выявил 91 участников (из них 18 победителей и 24 призера) из 137 обучающихся по общеобразовательным предметам 5-11 классов. В 4 классе число участия составило- 27, количество участников-16 человек (из них -7 победителей и 3 призера).

В 2024-2025 году активизировалась работа по участию в работе МАН «Искатель». Учащийся Ментаров Рефат принял участие в I этапе Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ МАН «Искатель» и занял III место (руководитель Казмирчук Ю.А.). Представил работу на тему «Сдай макулатуру – сохрани природные ресурсы!» (секция: экология).

Выводы:

1. Главное направление методической работы в школе- обеспечение непрерывного научно-методического сопровождения педагогических работников в межкурсовой период.
2. Формы и методы методической работы соответствуют запросам педагогических работников и обеспечивают рост их профессионального мастерства.
3. Активное участие педагогов УВК в работе районных творческих групп внесло определённый вклад в развитие системы образования района.
4. Структура и содержание образовательных программ дошкольного образования соответствует требованиям ФГОС ДО, о чем свидетельствует получение сертификата МКДО.

Воспитательная работа

Целью воспитательной работы является создание в школе **усвий** для личностного развития школьников, которое проявляется:

- в усвоении ими основных норм поведения в обществе и традиций общества, в котором они живут;
- в развитии социально значимых отношений школьников и ценностного отношения к семье, труду, Отечеству, природе, миру, знаниям, культуре, окружающим людям и самим себе;
- в приобретении школьниками опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу родному городу и стране в целом, трудового опыта, опыта деятельного выражения собственной гражданской позиции.

Задачи воспитания:

- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- вовлекать школьников в кружки, секции, клубы и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне класса;
- организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы;
- организовывать работу по активизации профессионального самоопределения школьников;
- организовать работу школьных медиа;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями (законными представителями), направленную на совместное решение задач личностного развития детей.

Одним из приоритетных направлений в воспитательной работе является гражданско-патриотическое воспитание. В рамках этого направления еженедельно проводится общешкольная линейка с торжественной церемонией поднятия (спуска) Государственного флага РФ и флага Республики Крым исполнения Гимна РФ и Республики Крым.

Были проведены следующие мероприятия:

- проведены «Уроки мужества» с 1-4 классы;
- в день памяти неизвестного солдата в школе прошли классные часы
- 9 декабря - День Героев Отечества. Учителя и обучающиеся в 1-4 классах провели классные часы; старшеклассники школы вместе с советником по воспитанию и

педагогом-организатором Д.З. Назарук провели акцию "Письмо солдату".

- приняли участие во Всероссийской акции взаимопомощи #Мы вместе#, ребята изготовили новогодние открытки-пожелания военнослужащим, написали письма.

ИНВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ

Внеурочная деятельность

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в целях обеспечения индивидуальных потребностей, обучающихся осуществляется в рамках выбранных ими занятий.

С нового учебного года в школе каждый понедельник начинается с занятия «Разговоры о важном». Основные темы связаны с ключевыми аспектами жизни человека в современной России.

Реализация программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».

Классное руководство

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- Составление и корректировка социального паспорта класса;
 - Составление и выполнение плана воспитательной работы класса;
- Анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
- Инициирование и поддержка участия класса в классных и общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе;
 - Организация и проведение классного часа;
 - Оказание помощи в организации питания учащихся;
 - Составление характеристики учащегося;
 - Индивидуальные беседы с учащимися;
 - Адаптация вновь прибывших учащихся в классе;
 - Консультации классного руководителя с учителями-предметниками;
 - Привлечение учителей к участию во внутри классных делах;
 - Привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса;
 - Участие в педагогических советах, совещаниях
- Организация и проведение родительских собраний.

Основные школьные дела

Основные школьные дела - это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и обучающимися. Ключевые дела обеспечивают включенность в них большого числа детей и взрослых, способствуют интенсификации их общения, ставят их в ответственную позицию к происходящему в школе. Введение ключевых дел в жизнь школы помогает преодолеть мероприятийный характер воспитания, сводящийся к набору мероприятий, организуемых педагогами для детей.

Проведены мероприятия:

- 1 сентября - День Знаний: Торжественная линейка «Здравствуй, школа!» и Урок Мира;
- 3 сентября - мероприятие, посвященное Дню солидарности в борьбе с терроризмом;

- 8 сентября - Международный день распространения грамотности. В этот день в школе были проведены классные часы;
- 10 сентября – Международный день памяти жертв фашизма;
- 30 сентября – День пожилых людей (посещение Интерната для пожилых людей);
- 4 октября ко Дню защиты животных учащиеся присоединились к просмотру серии мультфильмов для детей о животных.
- 5 октября -Поздравительная программа "Улыбнись, ведь ты же педагог!", посвященная Дню Учителя;
- 15 октября –День отца
- 25 октября- День школьных библиотек;
- 3 ноября День народного единства (онлайн - активность «Мудрость поколений»);
- 8 ноября - День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей (обязанностей военной службы) сотрудников органов внутренних дел РФ и военнослужащих внутренних войск МВД России. Советником по воспитанию и педагогами проведены уроки мужества «Герои нашего времени»;
- 20 ноября - Всероссийский день правовой помощи детям. С целью повышения правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей) проведены мероприятия:
 - Классные часы «Я и мои права»
- Дети приняли участие в конкурсе рисунков «Мои права и обязанности».
- 27 ноября День матери (поздравительные программы в классах) ;
- 23 декабря Новый год у ворот (конкурс новогодних поделок, общешкольные праздники).

Внешкольные мероприятия

- 27 ноября праздничный концерт, посвящённый Дню матери.

Организация предметно-пространственной среды

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир школьника, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе:

- оформление внешнего вида фойе второго этажа государственной символикой страны, региона, района
- оформление классных уголков, озеленение кабинета
- оформление тематических школьных стендов
- выставка творческих работ
- оформление фойе школы к праздничным мероприятиям («День знаний», «День Учителя», «Новый год»)

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ Магазинский УВК осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Воспитательный потенциал взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся реализуется через:

- организацию работы родительского комитета класса;
- работу в составе школьной комиссии по контролю за качеством школьного питания;
- классные родительские собрания;
- день открытых дверей;
- информационное оповещение через школьный сайт;
- индивидуальные консультации.

Профилактика и безопасность

Воспитательный потенциал профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в общеобразовательной организации реализуется через:

- составление социального паспорта школы на 2024-2025 учебный год;
 - формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка обучающихся и семей «группы риска», детей из неблагополучных семей, детей, состоящих на различных видах учета
 - индивидуальную работу с детьми и семьями «группы риска», организацию занятости обучающихся «группы риска» во внеурочной деятельности и дополнительном образовании.
- В рамках проведения профилактического мероприятия "Внимание дети!" проведены мероприятия:
- в 1-4 классах проведена беседа «Внимание дорога», Практическое занятие: «Мы идем в школу. Мы переходим дорогу. Наиболее безопасный путь – самый лучший»;
 - с учащимися 1-4 классов проведены беседы «Как вести себя на дороге»;
 - с учащимися 4 классов провели игру-КВН «Правила дорожные – знать каждому»;
 - В профилактической акции «Осенние каникулы» проведены инструктажи.

В школе проведены мероприятия, направленные на формирование негативного отношения к незаконному потреблению наркотиков и пропаганду здорового образа жизни:

- профилактические беседы с элементами кинолектория на тему ««Наркотики-опасно; классные часы следующей тематики: "Мы за здоровый образ жизни!", " Мы против наркотиков", "Полезные и вредные привычки"(1-4 класс),
- приняли участие в конкурсе рисунков антинаркотической направленности «Мы за ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ!» (1-4 класс)
- сотрудники полиции провели профилактическую беседу с коллективом на тему «Антитеррористической защищенности»;
- в целях профилактики и предупреждения правонарушений преступности, бродяжничества, наркомании, пьянства, среди несовершеннолетних, инспектором ПДН была проведена беседа с учащимися старших классов.
- проведение классных часов, бесед на тему: «Уголовная ответственность несовершеннолетних»; «Права и обязанности учащихся»; Час правового воспитания и профилактики правонарушений и деструктивного поведения;
- профилактическая беседа «Ответственность за поступки и преступления» в начальных классах;
- в течение всего учебного года с обучающимися проводились беседы о вреде курения, о соблюдении Устава школы, правила которого запрещают курение, как на территории школы, так и за ее пределами. (Просмотр видео ролика «Вредные привычки»).

Профориентация

В 2024 году профориентация школьников в МБОУ Магази́нский УВК проводилась через внедрение Единой модели профориентации и реализацию профминимума.

Во втором полугодии 2024/25 учебного года профориентация школьников проводилась в соответствии с с Методическими рекомендациями и Порядком реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году. В первом полугодии 2024/25

учебного года – в соответствии с методическими рекомендациями по реализации Единой модели профориентации школьников в 2024/25 учебном году (письмо от 23.08.2024 № АЗ-1705/05).

В первом полугодии 2024/25 учебного года школа стала участником проекта и получила доступ к школьному сегменту платформы «Билет в будущее».

В 2024 году профориентационный минимум для обучающихся 6–11-х классов школа реализовывала на базовом уровне. План мероприятий включал все необходимые мероприятия, предусмотренные для базового уровня.

Для реализации программы базового уровня и для участия обучающихся 6–11-х классов в профориентационной деятельности в школе были созданы следующие организационные и методические условия:

- назначен ответственный по профориентации – заместитель директора по воспитательной работе .
- определены ответственные специалисты по организации профориентационной работы – классные руководители 6–11-х классов, педагог-психолог Ибрагимова Д.С.;
- специалисты по организации профориентационной работы прошли инструктаж по организации и проведению профориентационной работы объемом 6 академических часов;
- сформированы учебные группы для участия в профориентационных мероприятиях из числа обучающихся 6–11-х классов;
- разработан план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Для реализации профориентационного минимума привлечены партнеры:

- Армянский колледж химической промышленности;
- КФХ «ЕЛЕНА» Хоменко А.Н.;
- ИП Ратинский Виктор Иосифович;

Формат привлечения партнеров к реализации профориентационного минимума в 2024-2025 году:

- организация и проведение профессиональных проб на базе организаций-партнеров;
- привлечение организаций-партнеров к участию в Дне профессии, Дне открытых дверей, Дне выпускника;

Мероприятиями для реализации профориентационного минимума охвачены 100 процентов обучающихся 6–11-х классов.

В целях профессиональной ориентации учащихся в школе ведется работа по формированию трудовой мотивации учеников, основных принципов построения профессиональной карьеры и навыков поведения на рынке труда. Классными руководителями проводится анкетирование, тестирование на предмет выявления профессиональных интересов и способностей, классные часы с подготовкой учащимися мультимедийных презентаций, видеороликов о различных профессиях.

ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ

Детские общественные объединения

В МБОУ Магазинский УВК действует общественное объединение «Российское движение школьников». Деятельность первичного отделения РДШ (региональная общественно-государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников») на базе школы направлена на воспитание подрастающего поколения,

развитие детей на основе их интересов и потребностей, а также организацию досуга и занятости школьников. РДШ развивает социальную направленность личности обучающегося, привлекает школьников к различным видам активности, формирует благоприятный микроклимат для детей в школе, семье, ближайшем социальном окружении. Воспитание в РДШ осуществляется через направления: личностное развитие, гражданская активность, военно-патриотическое направление, информационно-медийное направление.

Воспитательный потенциал детского общественного объединения реализуется через следующие мероприятия:

- Всероссийские акции: «Снова в школу!», «Голубь мира», «Читаем вместе», «День отца», "Добрые письма", "День матери", Всероссийские конкурсы «Герои нашей страны», «Россия – страна возможностей»
 - Всероссийская онлайн-викторина, посвящённая Дню народного единства
 - Реализация программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»
 - 27 октября - первый районный слет активистов пилотного проекта "Навигаторы детства"
 - День государственного герба Российской Федерации
- урок памяти "День Неизвестного Солдата".

Школьный театр

Школьный театр как традиционная форма организации коллективного детского художественного творчества всегда имела значимость в развитии и воспитании детей. В истории развития отечественной школы на разных этапах можно встретить лучшие образцы обучения и воспитания детей посредством приобщения к театральному искусству: и как зрителей, и как создателей детских спектаклей, и как участников театрального творчества. Учащиеся готовят представления на различные мероприятия.

Система дополнительного образования

С целью повышения мотивации школьников к занятиям физической культурой и спортом, формированию здорового образа жизни, в школе функционирует школьный спортивный клуб «Смена» под руководством Проторенко С.П.. В клубе культивируются следующие виды спорта: футбол, шахматы, «Городки». Это организация учителей, учащихся, родителей (законных представителей), способствующая развитию физической культуры и спорта, организации и проведению физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

На базе школы функционирует 15 курсов внеурочной деятельности.

В школе работают объединения дополнительного образования (кружки, секции и др.)

№ п/п	Направления	Название курсов внеурочной деятельности	Численность обучающихся, изучающих данный курс
1.	Духовно-нравственное	Основы военной подготовки Начально военная подготовка Учебно-полевые сборы. «Мой родной край»	50 20 21 60
1.	Социальное	«Разговор о важном»	243

		«Азбука дорожного движения» «Россия - мои горизонты» «Орлята России» Курс по выбору «Основы предпринимательской деятельности» «Семьеведение»	110 99 110 6 115
2.	Спортивно-оздоровительное	«Подвижные игры» «Школа Юного футболиста» «Школа футбола»	110 126 11
3.	Общеинтеллектуальное	«Функциональная грамотность» «Мир профессий»	151 138
4.	Точка Роста	«Измерительные приборы»	30
5.	Точка Роста	«Занимательная биология»	23
6.	Успех каждого ребенка	Музей «Память» Юнармия	30 18
7.	Художественно-эстетическое	Юный художник. Изостудия. Школьный театр. Головоломка. Шахматное королевство.	25 25 30 20 20

Результаты своей работы кружковцы представили на мероприятиях школьного, муниципального уровней.

Выводы:

1. Воспитательные мероприятия соответствуют поставленным целям и задачам рабочей программы воспитания. Большая часть обучающихся школы принимает активное участие в классных мероприятиях.
2. Внеурочная деятельность ведется согласно модулю «Внеурочной деятельности» и расписанию занятий. Посещаемость занятий внеурочной деятельности удовлетворительная.
3. Родительские собрания проводятся согласно модулю «Работа с родителями» и планам воспитательной работы в классах. Индивидуальная работа с родителями осуществляется по мере необходимости.
4. Работа МО классных руководителей осуществляется в соответствии с планом МО и поставленными целями и задачами воспитательной работы.
5. Реализация рабочей программы воспитания осуществляется в соответствии с календарными планами воспитательной работы по уровням образования.

Воспитательная работа (детский сад)

Воспитательная работа была направлена на формирование у воспитанников гражданского сознания, патриотизма, верности Отечеству, любви к малой Родине. В основу воспитательной работы заложена совместная творческая деятельность детей и взрослых по основным направлениям: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, физкультурно-оздоровительное, экологическое воспитание. Содействие при подготовке вышеперечисленных методических мероприятий оказывала старший воспитатель ДУ. В помещении методкабинета систематически размещались тематические выставки, посвящённые юбилейным датам выдающихся деятелей науки, литературы, искусства, кино, обновлялась постоянно действующая выставка литературы по научно-методической проблеме, над которой работал ДУ; систематически оказывалась помощь участникам учебно-воспитательного процесса в подборе необходимой литературы; проводились мероприятия развивающего характера и познавательной направленности с воспитанниками.

Исходя из этого, главной **целью воспитательной работы** ДУ является:

цель воспитания – формирование образа воспитанника детского сада как личности, обладающих высоким уровнем образования, интеллектуальным, гражданским, нравственными качествами, культурой физического здоровья, способной к социализации в изменяющейся реальности в соответствии с ценностями общества и собственной системой ценностей, профессиональному самоопределению, успешной интеграции в политическую, экономическую, гражданскую, культурную жизненные сферы.

- 1) Организовать работу с семьями дошкольников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетные **направления воспитательной деятельности УВК:**

- Интеллектуальное
- Гражданско-патриотическое
- Нравственное и духовное
- Воспитание положительного отношения к труду и творчеству
- Здоровьесберегающее
- Социокультурное и медиакультурное
- Культуротворческое и эстетическое
- Правовое воспитание и культура безопасности
- Воспитание семейных ценностей
- Формирование коммуникативной культуры
- Экологическое

Анализ посещенных занятий и воспитательных мероприятий показал, что мероприятия проводились согласно плану на достаточном уровне. Воспитательная работа ДУ способствовала воспитанию патриотизма, взаимного уважения и доверия, толерантного отношения к окружающим, формированию потребности ведения здорового образа жизни. Воспитателями проведены серии ситуационных бесед, занятий, направленных на формирование устойчивой нравственной позиции дошкольников. Проведены мероприятия, способствующие формированию и проявлению определенных нравственных качеств личности воспитанника.

Педагогический коллектив владеет современными методиками преподавания, оптимально подбирает материал, формы и методы работы с обучающимися, использует современные технологии.

Результаты работы ДУ представлены на мероприятиях на уровне детского сада: участие в концертах, посвященных Дню дошкольного работника, 8 Марта, новогодние представления, праздничное мероприятие ко Дню матери, Масленице, выпускного, Всероссийские акции, посвященные Великой Победе.

Система дополнительного образования

С целью расширения кругозора детей и развития их творческих способностей в ДУ организованы дополнительные образовательные услуги по программам дополнительного образования.

Наименование услуг	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая), количество групп, детей	Срок реализации	Возраст детей	Объем образовательных услуг (мин / ч в год)	Руководитель кружка
Программа «в Королевстве Шахмат»	Занятие групповое 1 группа – 21 детей	1 год	6-7 лет	1 занятие в неделю по 30/36	Топчи Д.Д.
Программа « Мир годоволомок»	Занятие подгрупповое 1 группа – 10 детей 2 группа-11 детей	1 год	6-7 лет	1 занятие в неделю по 30/36	Зибера Т.В.

Образовательный период по дополнительному образованию с 01.09.2024г. по 31.05.2025г.

Начало дополнительной образовательной деятельности во второй половине дня с 16.00.

Занятия по дополнительному образованию для детей в возрасте 6 - 7 лет организуются 1 раз в неделю.

В соответствии с планом воспитательной работы проведены следующие мероприятия:

Развлечение, посвященное Дню знаний.

Всероссийская акция «Вместе, всей семьёй»

Всероссийская акция «Белый цветок».

День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым и России

Неделя безопасности.

Тематический досуг: «День пожилого человека – День добра и уважения»

Праздник «Осенняя сказка»

Досуг: «День народного единства»

День Государственного герба Российской Федерации

Час мужества «Живая Память», посвящённый Дню Неизвестного Солдата

Тематический день: «Разные возможности - равные права!» к Международному дню инвалида

День Героев Отечества

День Конституции Российской Федерации

Неделя пожарной безопасности в ДУ

Выставка новогодних и осенних авторских работ

Акция «Новогоднее окно»

Муниципальный этап конкурса «Новогоднее настроение», в номинации оформление групп.

Экологическая акция: «Помогите птичкам зиму пережить»

Акция «Помощь солдату»

Сталинградская битва глазами детей

27 января «Международный день памяти жертв Холокоста». День полного освобождения Ленинграда от блокады (1944).

Акция: «Блокадный хлеб»

Акции: «Наши защитники Отечества», «Армия России», «Военная техника»

Праздничный концерт «День Защитника Отечества». Конкурс рисунков «Служу России».

Развлечение «Масленица

Проектная деятельность в ДУ «Огород на окне»

Празднование 8 марта: Праздничный концерт «Я славлю мамину улыбку». Акции: «Милой мамочки портрет», «Открытка для мамы (бабушки)»

Торжественные мероприятия, посвящённые Дню воссоединения Крыма с Россией.

141 лет со дня рождения К.И.Чуковского

День Конституции Республики Крым

Час мужества: «Память жива» ко Дню освобождения Магазинки от немецко-фашистских захватчиков

Акция «День рождения дерева!»

Всемирный день Земли.

Участие во Всероссийских акциях, посвящённых Великой Победе:

«Сад памяти», «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Окна памяти», «Письмо Победы», «Флаг Победы 9 мая», «Свеча памяти», «Песня Победы», «Стих Победы».

Акции: «Открытие ветерану», «Окна Победы».

День добрых дней.

Колыбельная песня.

Дервиза

Тематическая неделя ДУ «Азбука экологической безопасности»

Выпускной «По волнам дошкольного ДЕТСТВА»

Развлечение: «День защиты детей!»

День космонавтики

Акции: «Рисуем на асфальте», «Солнечный круг», «Дети мира»

12 июня – День Акции: «Мы граждане России» «Окна России», Флаг России», «Наша Родина»

Час мужества «День памяти и скорби»

Развлечение «До свидания, лето»

День здоровья

Театральные дни.

Анализ работы ДОУ показывает, что поставленные цели и задачи воспитательной работы в 2024-2025 учебном году решены. Работа педагогического коллектива по воспитанию и социализации дошкольников признана удовлетворительной. В целом, в организации воспитательной работы произошли положительные изменения, улучшилось качество проведения бесед и занятий, материал подбирается в соответствии с возрастными особенностями дошкольников, активно используются информационные технологии, исторические архивные документы, сложилась система работы воспитателей по патриотическому воспитанию личности, активизировалось волонёрское движение (с успехом прошли акции «Дерево Победы», «Георгиевская лента», Всероссийская акция «Белый цветок» все воспитанники вовлечены в творческие конкурсы патриотической направленности, значительно вырос интерес дошкольников к изучению истории своей семьи, своей малой Родины. Воспитательная работа была направлена на формирование у обучающихся гражданского сознания, патриотизма, верности Отечеству, любви к малой Родине. В основу воспитательной работы заложена совместная творческая деятельность детей и взрослых по основным направлениям: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, физкультурно-оздоровительное, экологическое воспитание.

Задачи на будущий учебный год: продолжить воспитывать любви к родному садику, к малой родине, формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины; продолжить развивать нравственность на основе народных традиций, продолжить

развивать творческие, познавательные способности воспитанников, продолжить формировать самосознание, становление активной жизненной позиции, формирование потребности к саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире, продолжить создавать условия для сохранения здоровья, физического развития, воспитывать негативное отношение к вредным привычкам.

1.5. Оценка качества кадрового потенциала

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
 - создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышение уровня квалификации персонала.

В МБОУ Магази́нский УВК работают 27 педагогических работников; из них 18 учителей и 9 воспитателей. Высшее образование имеют 20 педагогических работников (74%), 7 человек (26%) имеют среднее специальное образование.

Анализ условий реализации программы начального общего образования и основного общего образования в части формирования функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности), включающей овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу готовности к успешному взаимодействию с изменяющимся миром и дальнейшему успешному образованию, показал достаточную готовность педагогических кадров. В связи с обязательным обеспечением условий формирования функциональной грамотности в план непрерывного профессионального образования педагогических кадров МБОУ Магази́нский УВК включены мероприятия по оценке и формированию функциональной грамотности в рамках внутриорганизационного обучения и организации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации педагогов предметных и метапредметных профессиональных объединений.

С целью реализации ФОП в план непрерывного профессионального образования педагогических и управленческих кадров в МБОУ Магази́нский УВК в 2024-2025 году проведены мероприятия по повышению профессиональных компетенций педагогов для работы по федеральным рабочим программам. Организовано повышение квалификации педагогов для успешного внедрения федеральных образовательных программ в школе. В контексте основных направлений работы УВК, единой методической темы школы, исходя из собственных образовательных потребностей и запросов, актуальных задач педагоги школы продолжили работу над индивидуальными образовательными программами, используя различные формы повышения квалификации: самообразование, обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и переподготовки, участие в вебинарах.

Все педагогические работники МБОУ Магази́нский УВК прошли обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и переподготовки специалистов.

100 % педагогов школы освоили онлайн-сервисы, начали применять современные образовательные технологии, цифровые образовательные ресурсы. Также учителя овладели

основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием. Наиболее популярными образовательными платформами и вспомогательными сервисами стали: «Дневник.ру», РЭШ, videouroki.net, uchi.ru, school.yandex.ru. 87% педагогов прошли обучение по вопросам организации дистанционного обучения, в объеме от 16 до 72 часов.

Для стимулирования творческого профессионального роста учителей широко используется возможность аттестации педагогических кадров. В 2024- 2025 учебном году был утвержден график проведения аттестации педагогических работников УВК, графики открытых уроков и внеклассных мероприятий. На протяжении года учителя, которые аттестовались, провели открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступали с докладами на заседаниях ШМО, методическом совете и педагогическом совете.

Аттестация педагогических работников проходила по плану мероприятий проведения аттестации:

- проверены сроки обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации руководящих и педагогических кадров;
- создана аттестационная комиссия;
- определено количество уроков, внеклассных мероприятий, необходимых для посещения представителями администрации, профсоюзного комитета, членами аттестационной комиссии;

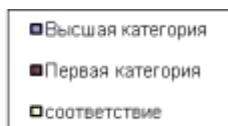
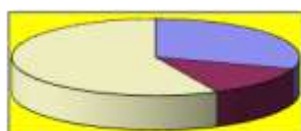
Члены аттестационной комиссии обобщили итоги педагогической и методической деятельности каждого учителя, который прошел аттестацию, составили протоколы оценивания системы и опыта работы.

За период аттестации учителей был изучен уровень квалификации профессиональной деятельности и общей культуры учителей в педагогическом коллективе, среди учащихся и их родителей.

По итогам аттестации **2025** года:

Высшая категория	Первая категория	СЗД
1	2	2

Качественный состав учителей достаточен: 5 человек имеют высшую квалификационную категорию, что составляет 27,8 % от числа работающих педагогов, 5 – первую (27,8%), 8 соответствие занимаемой должности(44,4%).



В МБОУ Магази́нскийУВК сформирован высококвалифицированный педагогический коллектив, способный предоставить образовательные услуги высокого уровня. Средний возраст педагогических работников составляет 45 лет: до 30 лет – 5 человек (15%), до 40 лет – 5 человек (15%), от 40 до 55 лет – 15 педагогов, что составляет 44%, от 55 лет и старше – 9 человек (25%). Возрастной состав педагогов позволяет воспринимать и реализовывать новые педагогические идеи, сохранять и передавать школьные традиции, создает предпосылки для дальнейшего развития школы.

В каждом методическом объединении работают педагоги всех возрастных групп, что позволяет обеспечить определенную «самодостаточность» в преемственности педагогического мастерства и школьных традиций.

Вывод: Таким образом, полученные данные свидетельствуют о росте профессиональных компетенций учителей, эффективной работе с кадрами и выбранными дополнительными профессиональными программами повышения квалификации по реализации обновленных ФГОС и ФОП, совершенствованию ИКТ-компетенций.

Содержание и анализ качества подготовки учащихся. Востребованность выпускников учреждения

Контингент

№ п/п	Класс	Статус инклюзивного	Профиль	Классный руководитель	Количество обучающихся	Всего
1	1	-	-	Ахметова М.А.	25	105
2	2	-	-	Борисовская Т.В.	27	
3	3	+	-	Назарук Д.З.	26	
4	4-А	-	-	Корпусова С.В.	14	
5	4-Б	-	-	Ментарова Л.Р.	13	
6	5	-	-	Ибрагимова Д.С.	29	126
7	6	-	-	Безух Т.Ю.	19	
8	7-А	-	-	Дмитренко В.В.	16	
9	7-Б	-	-	Еременко О.В.	18	
10	8	+	-	Копаница О.Н.	21	
11	9	-	-	Никулина А.В.	23	11
12	10	-	предпрофессионального образования	Казмирчук Ю.А.	6	
13	11	-	предпрофессионального	Ягьяева Н.А.	5	

			образова ния			
ВСЕГО:						242

На базе УВК функционировали пять групп дошкольного образования:

Контингент воспитанников на 31.12.2023 год

№ п/п	Группы	Воспитатели	Количество воспитанников
1	Группа раннего возраста	Сайитджалилова Зудие Шевкетовна Дмитренко Надежда Сергеевна	12
2.	Младшая группа	Ефремкина Руслана Валерьевна Чернышенко Валентина Вкторовна	13
3.	Средняя группа	Сизоненко Галина Александровна Гуртовая Любовь Яковлевна	16
4.	Старшая группа	Топчи Джемиле Дживатовна Дмитренко Надежда Сергеевна	28
5.	Подготовительная группа	Кубина Людмила Васильевна Чернышенко Валентина Вкторовна	21
ВСЕГО:			80

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Она направлена на физическое, художественно-эстетическое развитие детей: музыка, лепка, аппликация, рисование, ознакомление с художественной литературой, конструирование и ручной труд. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут.

Перерывы между периодами занятий – не менее 10 минут.

В недельном расписании занятия по наиболее трудным предметам, требующим повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, планируются в первую половину дня, в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления указанные занятия сочетаются с физкультурными и музыкально-ритмическими занятиями.

При проведении занятий требующим повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей рекомендуется делить детей на подгруппы.

Форма организации занятий:

- с 1,5 до 3 лет (подгрупповые);
- с 3 до 7 лет (фронтальные).

В разделах Программы для каждого возраста дается характеристика возрастных особенностей психического развития детей, особенности организации жизни детей, режима дня и содержание психолого-педагогической работы, комплексно-тематическое планирование и, начиная с первой группы раннего возраста, определены целевые ориентиры освоения программы.

Содержание психолого-педагогической работы с детьми 2-7 лет дается по образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие». Содержание работы ориентировано на разностороннее развитие дошкольников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Задачи психолого-педагогической работы по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств детей решаются интегрировано в ходе освоения всех образовательных областей наряду с задачами, отражающими специфику каждой образовательной области с обязательным психологическим сопровождением.

В 2024-2025 учебном году в МБОУ Магазинский УВК:

- обучались на дому по АООП образования с УО 1 человек -3 класс; по общеобразовательной программе – 1 обучающийся 5 класса.
- инклюзивное обучение -1 учащийся 8 класса и 2 учащихся 3 класса.
- обучающихся, имеющих статус «Ребенок - инвалид» - 6 человек, из них обучаются на дому - 1 человек, в общеобразовательных классах – 5 человек.

Продолжительность учебной недели для обучающихся 1 - 11 классов – 5 дней (с понедельника по пятницу).

Количество смен в школе: одна смена с 1 по 11 классы.

Начало занятий – 8 часов 30 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет после 1,3,5,6 уроков 10 минут, после 2 и 4 уроков установлены перемены по 20 минут.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-м классе применяется "ступенчатый" метод постепенного наращивания учебной нагрузки: обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый,

Продолжительность уроков во 2-11 классах – 45 минут.

Порядок оценивания промежуточных и учебных достижений обучающихся:

- 1 классы - вербальная система оценивания;
- 2 – 11 классы - по четвертям;

Годовые отметки выставляются обучающимся 2-11 классов согласно утвержденному Положению, итоговые отметки обучающимся: 9-х классов выставляются с учетом результатов

государственной итоговой аттестации, 11-х классов - как среднее арифметическое четвертных и годовых отметок за 10 и 11 класс.

Виды оценивания: отметки «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) по результатам текущих ответов, контрольных, практических и лабораторных работ, четвертных, годовых.

Педагогический коллектив владеет современными методиками преподавания, оптимально подбирает материал, формы и методы работы с обучающимися, использует современные технологии.

УВК утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования (Приказ №519 от 09.11.2022г.). По итогам оценки качества образования в 2024 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов достаточная.

На протяжении 2024/2025года были написаны административные контрольные работы, организовано проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ, ВПР.

УВК утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования (Приказ № 519 от 09.11.2022г.). По итогам оценки качества образования в 2022 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов достаточная.

На протяжении 2024/2025 года были написаны административные контрольные работы, проведены пробные ОГЭ, ЕГЭ, ВПР.

В соответствии с планом работы МБОУ Магази́нский УВК в мае 2025 года была изучена организация учебно-воспитательного процесса и уровень учебных достижений обучающихся 2-11 классов. По итогам 2024/2025 учебного года в школе 88 хорошистов и 15 отличников (48,81%), средний балл - 4,0, успеваемость – 100%.

Была продолжена работа педагогического коллектива над опорным направлением инклюзивное образование, в ходе которой оказывалась методическая и психологическая помощь учителям, работающим в 3,5 и 8 классах. Учащиеся, находящиеся на инклюзивном обучении и обучении на дому, успешно усвоили учебный материал.

Одним из главных статистических показателей работы являются результаты итогового контроля.

В 2024 году учащиеся 11 класса успешно прошли итоговое сочинение по русскому языку. По итогам испытания все 5 человек получили «зачёт» и были допущены к государственной итоговой аттестации. По итогам устного итогового собеседования по русскому языку все обучающиеся 9 класса, в количестве 23 человек, получили допуск к ГИА.

В 2025 году ГИА прошла в обычном формате в соответствии с Порядками ГИА-9 и ГИА-11. Девятиклассники сдавали ОГЭ по русскому языку и математике, а также по двум предметам на выбор. Одиннадцатиклассники сдавали ЕГЭ по двум обязательным предметам – русскому языку и математике – и при желании по предметам по выбору.

Всего в основном периоде ГИА-9 приняло участие 23 обучающихся по русскому языку и 23 - по математике, что составило 100% от общего числа зарегистрированных участников, о, биология – 23, география – 23. 23 участника сдали государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ.

В МБОУ Магазинский УВК ГИА в форме ЕГЭ проходили 5 обучающихся 11 класса. Сдали русский язык - 100 % , математику – 80 %. Один (20%) обучающийся получил справку об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования.

Предметные результаты обучения (внутреннее оценивание)				Результаты ГИА основного периода			
средний балл по итогам годового оценивания (9кл)		средний балл по итогам годового оценивания (11 кл)		средний балл по итогам ОГЭ		средний балл по итогам ЕГЭ	
русский язык	математика	русский язык	математика	русский язык	математика	русский язык	математика
3,65	3,48	4,00	4,00	4	4	3,25	3

Динамика результативности участия выпускников 9 классов в ОГЭ/ ГВЭ основного периода в сравнении за три года (по основным предметам)

год	предмет	Кол-во участников		Средний балл	
		ОГЭ	ГВЭ	ОГЭ	ГВЭ
2022/2023	Русский язык	17	-	4	-
	Математика	17	-	4	-
2023/2024	Русский язык	15	-	4	-
	Математика	15	-	4	-
2024/2025	Русский язык	22	1	3,68	3
	Математика	22	1	3,68	4

Динамика результативности участия выпускников 11 классов в ЕГЭ/ГВЭ основного периода в сравнении за три года (по основным предметам)

год	предмет	Кол-во участников		Средний балл	
		ЕГЭ	ГВЭ	ЕГЭ	ГВЭ
2022/2023	Русский язык	10	-	3	-
	Математика (базовая)	9	-	3,2	-
2023/2024	Русский язык	8	-	3,25	
	Математика (базовая)	7	-	3	-
	Математика	1	-	4	-

	(профильная)				
2024/2025	Русский язык	5	-	3,4	-
	Математика (базовая)	4	-	3,25	-
	Математика (профильная)	1	-	5	-

В соответствии с распоряжением управления образования и молодежи администрации Краснопереконского района Республики Крым от 26.02.2025 № 121 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Краснопереконского района в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», приказом МБОУ Магази́нский УВК от 09.02.2025 № 68 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ Магази́нский УВК в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году» в МБОУ Магази́нский УВК были организованы и проведены всероссийские проверочные работы:

Количественный состав участников ВПР-2025

Наименование предметов, человек в параллели	4-А и 4-Б классы 28 человек	5 класс 28 чел.	6 клас с, 19 чел.	7-А класс 16чел .	7-Б класс 18чел .	8клас, 19чел.	10класс, 6 чел.
Русский язык	26	26	19	16	15	17	6
Математика	26	24	17	16	17	14	6
Окружающий мир	28	-	-	-	-	-	-
Биология	-	26	-	-	-	15	-
История	-	27	17	-	16	-	-
Обществознание	-	-	-	15	-	16	5
География	-	-	16	15	-	-	-
Химия	-	-	-	-	-	-	6
Физика	-	-	-	-	14	-	-

Результаты ВПР- 2025

ВПР-4 русский яз.	ВПР-4 математика	ВПР-4 окружающий мир	ВПР-5 русский яз.	ВПР-5 математика	ВПР-5 история	ВПР-5 биология
Средний балл	Средний балл	Средний балл	Средний балл	Средний балл	Средний балл	Средний балл
3,9	4	4.1	3,8	3,4	3,7	3,6

ВПР-6 русский язык	ВПР-6 математика	ВПР-6 биология	ВПР-6 обществознание	ВПР-7 русский язык	ВПР-7 математика	ВПР-7 география
Средний балл	Средний балл	Средний балл	Средний балл	Средний балл	Средний балл	Средний балл
3,5	3,8	3,5	4,3	3,8	3,3	3,7

ВПР-7 обществознание	ВПР-7 физика	ВПР-8 русский язык	ВПР-8 математика	ВПР- 8 биология	ВПР- 8 обществознание	ВПР-10 русский язык	ВПР-10 математика
Средний балл	Средний балл	Средний балл	Средний балл	Средний балл	Средний балл	Средний балл	Средний балл
3,6	3,4	3,6	3,3	3,4	3,6	3,8	3,7
ВПР-10 обществознание	ВПР-10 химия						
Средний балл	Средний балл						
3,8	3,4						

**В рамках сентябрьского месячника «Всеобуч-2025» был проведен анализ
трудоустройства выпускников 9,11 классов:**

11 класс

	2024-2025
Всего выпускников 11 класса	5
получивших аттестат	4
не получивших аттестат	1
Поступили в ВУЗы	2
Поступили в учреждения СПО	3
Работают, армия	-
Курсы	-
Не работают и не учатся	-

9 класс

	2024-2025
Всего выпускников 9 класса	23
Продолжают обучение в 10 классе	10
получивших аттестат	23
не получивших аттестат	-
Свидетельство об обучении	-
Поступили в учреждения СПО	13
Работают, армия	-
Не работают и не учатся	-

Выводы:

1. Выпускники школы успешно продолжают свое обучение в различных учебных заведениях.
2. Повысился уровень поступления в высшие учебные заведения- 40% (в 2024 году – 37,5%).
3. Поступление в СПО – 56,5 % от выпускников средний результат (2024 год - 64,7 %).
4. Трудоустройство выпускников – 100%.
5. Продолжают обучение в 10 классе нашей школы – 43,5 %. В 2024 году – 35,2 %.

Классным руководителям и психологу школы продолжить работу по профессиональной ориентации обучающихся. Классным руководителям выпускных классов спланировать посещение дней открытых дверей в учебных заведениях, привлекать родителей обучающихся для проведения тематических классных часов по профориентации.

Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения Основные задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

Краткая справка о библиотеке:

Библиотека расположена на 1 этаже школьного здания. Занимает изолированное помещение. Абонемент совмещен с читальным залом на 10 посадочных мест и фондом художественной и справочной литературы с открытым доступом. Имеется книгохранилище для учебного фонда школьных учебников. В библиотеке имеется компьютер с доступом в интернет. Организует работу библиотеки и читального зала педагог-библиотекарь. Библиотека работает по графику, утвержденному директором школы. Фонд библиотеки формируется за счет республиканского и местного бюджета, соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень рекомендованных к использованию учебников.

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 16 022 экземпляров;
- объем учебного фонда – 9068 экземпляров.
- электронные образовательные ресурсы – 488 диска.
- художественная литература- 6273 экземпляров;
- методическая и справочная литература - 193 экземпляров;
- книгообеспеченность – 100 процентов;

Информационно-методическая работа

Библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям. Производился подбор литературы, оформлялись книжные выставки. Школьная библиотека прививала учащимся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала читательскую ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам.

Состав фонда и его использование:

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	9068	6587
2	Художественная	6273	1765
3	Методическая	604	306
4	Справочная и научная	193	173

Вывод:

Библиотека – это важное звено нашей школы. В целом работу библиотеки можно считать удовлетворительной. Для более совершенной ее работы требуется обновление книжного фонда, а также подписка на детские и юношеские издания.

Анализ состояния и использования материально-технической базы

УВК осуществляет образовательную деятельность в двух зданиях расположенных по адресу: ул.Севастопольская, д.25, с.Магазинка, Красноперекоский район, Республика Крым, 296040; ул.Севастопольская, д.22-А, с.Магазинка, Красноперекоский район, Республика Крым, 296040 (здание детского сада). В 2019 году была проведена модернизация здания (капитальный ремонт) расположенного по адресу ул.Севастопольская, д.22-А, с.Магазинка, Красноперекоский район, Республика Крым, 296040, с целью расширения дошкольного образования.

Помещения УВК соответствуют нормам санитарно-эпидемиологической службы, правилам государственной противопожарной службы, о чем свидетельствуют соответствующие отметки в Акте готовности образовательного учреждения к новому учебному году.

В УВК - 24 оборудованных учебных кабинета; 1 компьютерный класс; кабинет педагога-психолога; мастерские; библиотека, спортивный зал, танцевальный зал, обеденный зал. В рамках реализации национального проекта «Образование» создан и функционирует центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста».

Образовательный процесс оснащен техническими средствами обучения: мультимедийные проекторы, интерактивные доски, переносные компьютеры, в 14 учебных кабинетах имеются компьютеры; в 6 кабинетах ноутбуки с мультимедийными проекторами. Кабинеты химии, физики, биологии оснащены необходимым демонстрационным и лабораторным оборудованием.

В рамках реализации проекта «Школьное инициативное бюджетирование» в фойе второго этажа оформлена конференц-зона.

Реализован региональный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование». В МБОУ Магази́нский УВК создан и функционирует кабинет для занятий отряда «Юнармия» (18 участников, руководитель – Ибрагимова Д.С.). Создан историко-краеведческий музей «Память» (руководитель Безух Т.Ю.), который регулярно пополняется новыми экспонатами.

Анализ функционирования внутренней оценки качества образования

Деятельность по оценке качества образования в МБОУ Магази́нский УВК в 2024-2025 учебном году организовывалась на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) и в соответствии с Планами ВСОКО на 2023/24 и 2024/25 учебные годы. В УВК утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования (Приказ №519 от 09.11.2022г.)

Внутренняя система оценки качества образования Школы ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательной организации для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и достижение планируемых результатов;
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования достижения образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательной деятельности по достижению соответствующего качества образования.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в МБОУ Магази́нский УВК являются:

- оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней;
- оценка результатов деятельности педагогических кадров как основа аттестационных процедур;
- оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

Объектами процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся являются:

- личностные результаты;
- метапредметные результаты;
- предметные результаты;
- участие и результативность в школьных, областных и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников.

Основными процедурами оценки образовательных достижений обучающихся являются: стартовая и входная диагностики, текущая и тематическая оценка, портфолио, внутришкольный мониторинг образовательных достижений, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

Содержание процедуры оценки качества условий образовательной деятельности включает в себя:

- исследование удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса и качеством условий;

- программно-информационное обеспечение, наличие школьного сайта, регулярное пополнение и эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- диагностику уровня тревожности обучающихся 1-х 5-х и 10-х классов в период адаптации;
- оценку количества обучающихся на всех уровнях образования и сохранения контингента обучающихся;
- оценку кадровых условий реализации образовательной программы (аттестация педагогов, готовность к повышению педагогического мастерства, знание и использование современных методик и технологий, подготовка и участие в качестве экспертов ЕГЭ, ОГЭ, аттестационных комиссий, жюри, участие в профессиональных конкурсах).

Основными методами оценки качества условий образовательной деятельности являются мониторинг, анализ и анкетирование.

По итогам оценки качества образования в 2024-2025 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов достаточная.

С 25 по 27 апреля 2025 года в соответствии с планом внутришкольного контроля проводилась проверка состояния преподавания литературного чтения 1- 4 классах. В ходе проверки проведены следующие мероприятия: посещение и анализ уроков, анализ выполнения теоретической и практической части программ, проверка тетрадей учащихся, материальной базы кабинета.

Проверка техники чтения обучающихся 1-4 классов показала, что обучающиеся имеют навыки беглого, осознанного, выразительного чтения. Вместе с тем есть ученики, чтение которых нельзя назвать удовлетворительным по всем параметрам.

Согласно плану работы, с целью определения уровня учебных достижений учащихся **4 классов на конец 2024/2025 учебного года 21 мая** была проведена итоговая комплексная контрольная работа в 4 классе.

Был проведён анализ метапредметных результатов обучающихся 4 класса по итогам 2024/2025 учебного года. Работу выполняли 26 обучающихся.

Оценка общей успешности выполнения работы проведена на основе суммарных баллов, полученных за основную и дополнительную части. В этом случае результаты выполнения работы интерпретировались с позиций достижения/недостижения базового и повышенных уровней подготовки по математике, русскому языку, чтению, окружающему миру.

Анализ результатов комплексной работы позволяет сделать следующие выводы: Учащиеся 4-х классов справились с итоговой комплексной контрольной работой и показали хороший уровень сформированности предметных результатов. 12 обучающихся (46,2%) показали повышенный уровень сформированности метапредметных результатов, т.е. освоили базовый и повышенный уровни.

Базовый уровень сформированности метапредметных результатов имеют 14 учащихся (53,8%), т.е. они освоили только базовый уровень.

Заключение.

Анализ жизнедеятельности школы позволил определить следующие положительные моменты: 1. Деятельность школы строится в соответствии с федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками Министерства образования и науки РФ.

2. Образовательное учреждение функционирует стабильно.

3. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.

4. Школа предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка.

5. Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

6. В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада. Родители являются участниками органов соуправления учреждения. Учащиеся школы активно участвуют в самоуправлении.

7. В школе созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах различного уровня.

8. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, творческие мастерские, открытые уроки, участия в конкурсах педагогического мастерства.

9. Родители, выпускники и местное сообщество высказывают позитивное отношение деятельности школы.

Цели и задачи на 2025/26 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- расширять сферу использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- формировать у обучающихся навыки законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья.

Раздел 1.Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствии с приказами Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям актуального ФПУ (приказ Минпросвещения от 05.11.2024 № 769)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР

ФОП		
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках реализации ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организация корректировки ООП и АООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: • подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФАОП; • составить план-график корректировки ООП и АООП; • провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФАОП, корректировке ООП и АООП	Май – август	Заместитель директора по УВР
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствии с приказами Минпросвещения от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования)	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР

Проведение конференции для педагогических работников на темы: • «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета "История" в школе в условиях обновления содержания образования»; • «Методическое сопровождение преподавания учебного предмета "Обществознание" в условиях обновления содержания образования»	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФАОП общего образования: проблемы и решения»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП и ФАОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС		

и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Организация информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Размещение на официальном сайте	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт,

образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году		заместитель директора по УВР
---	--	------------------------------

1.2. Реализация мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2024/25 учебного года	Август	Заместитель директора по УВР
Разработка плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе	Август	Заместитель директора по УВР
Корректировка системы оценивания	Август	Заместитель директора по УВР
Внесение изменений в план ВСОКО и ВШК	Август	Заместитель директора по УВР
Работа с обучающимися		
Контроль устранения образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков с целью контроля используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
Работа с родителями		
Информирование родителей об изменениях в ФОП с 01.09.2025 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Классные руководители
Своевременное извещение родителей об образовательных результатах обучающихся	В течение года	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом		
Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Обеспечение преемственности на различных уровнях образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Дополнительное образование		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2025 года	Август	Заместитель директора по УВР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР, педагоги допобразования

Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
Сопровождение обучающихся целевых групп		
Организация мониторинга психологического состояния школьников для отслеживания психологического статуса с целью получить информацию о возможных рисках и выявления учеников, которые нуждаются в повышенном психолого-педагогическом внимании	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Формирование системы информирования обучающихся – детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся целевых групп	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы	Ноябрь	Директор

Мониторинг психологического состояния обучающихся целевых групп	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психолого-педагогической помощи обучающимся целевых групп	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.2.1 План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Предметники
Внеурочная деятельность			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Заместитель директора, руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Заместитель директора Классные

			руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Заместитель директора, руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение Совета профилактики «Профилактика неуспеваемости среди обучающихся»	Декабрь	Заместитель директора
6	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	По плану	Заместитель директора
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора

1.2.2. Работа по преемственности дошкольного и начального образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организация предметно-развивающей	Сентябрь	Старший воспитатель,

	среды		воспитатели
2.	Проведение экскурсий	Сентябрь-ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Осуществление единого подхода к привитию детям культуры гигиенических навыков поведения. (Медицинский осмотр детей).	В течение года	Воспитатели Медицинская сестра
4.	Развитие у детей умения анализировать, сравнивать, делать обобщающие выводы и выражать их в речи. Решать задачи, слушать педагога, осуществлять контроль.	В течение года	Воспитатели
5.	Совместное обсуждение итогов диагностики.	Май	Старший воспитатель, воспитатели, практический психолог
6.	Проведение родительских собраний (по плану)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
7.	Создание игровых ситуаций «Первый день в школе», «Как вести себя на уроке»	В течение года	Воспитатели

1.3. Научно-методическая работа

Научно – методическая проблема школы «Совершенствование качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся образовательной организации»

1.3.1. Организационная деятельность.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР

Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители методобъединений
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ВР
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391	В течение года	Заместитель директора
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы на 2025-2026 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационное	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Зам.директора, методист
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	Утвердить: • план методической работы на 2025/26 учебный год; • единую методическую тему на 2025/26 учебный год и программы работы над единой методической темой; • планы работы методических объединений;	Председатель методического совета, методист

			• план проведения предметных недель. • согласовать план аттестации педагогических работников на 2025/26 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2025/26 учебном году Сформировать план мероприятий по подготовке к аттестации педагогов. Обсудить изменения в ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2025 года. Обсудить мероприятия по использованию кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам при разработке оценочных материалов. Обсудить мероприятия по введению и контролю реализации единых поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП. Сформировать план мероприятий по подготовке к аттестации педагогов.	
--	--	--	--	--

Заседания школьных методических объединений	4-я неделя	Организационное	• Согласовать планы работы методических объединений; • утвердить темы по самообразованию • согласовать план курсовой подготовки на 2025/26 учебный год; • обсудить изменения в ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2025 года; • проинформировать о необходимости и особенностях применения кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам для подготовки к урокам и в оценочной деятельности; • проинформировать о необходимости и особенностях применения поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП • обсудить возможности реализации профориентационного минимума в	Руководители методических объединений, зам директора
--	------------	-----------------	--	--

			урочной деятельности; • закрепить наставников для молодых специалистов	
Мастер-класс для учителей по системе оценивания	4-я неделя	Развивающее	• Проинформировать об изменениях в ФОП, которые касаются оценивания (приказ Минпросвещения от 09.10.2024 № 704) • напомнить о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49); • напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах; • проинформировать об оценочных процедурах в 2025/26 учебном году; • рассмотреть виды оценивания и возможности их применения; • обсудить пути повышения объективности оценивания	Зам. директора руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей физической культуры	4-я неделя	Развивающее	Обсудить специфику изучения вариативных модулей, которые включили в ФОП	Зам. директора

Методический семинар «Изменения в преподавании истории и обществознания в 2025/26 учебном году»	4-я неделя	Развивающее	• Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебных предметов «История» и «Обществознание» на уровне ООО и СОО; • обсудить возможности реализации курса «История нашего края»	Зам. директора методист
Мастер-класс «Использование ресурсов краеведческого и школьного музеев при реализации содержания курса «История нашего края»	4-я неделя	Развивающее	• Познакомить учителей с возможностями краеведческого и школьного музеев; • освоить методику использования ресурсов музеев при реализации курса «История нашего края»	Зам. директора руководитель методического объединения
СЕНТЯБРЬ				
Диагностика профессиональных компетенций	1-2-я неделя	Диагностическое	• Определить профессиональные дефициты педагогов; • выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей	Зам. директора методист
Организация аттестации в 2025/26 учебном	1-я неделя	Организационное	• Спланировать методическое сопровождение	Руководители методических объединений,

году			учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности;	зам.директора
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационное	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Зам.директора
Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися	1-я неделя	Организационное	- Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2025/26 учебный год; - сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям	Зам.директора
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающее	Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Зам. директора
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающее	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить	Зам. директора педагог-психолог

			качество образования	
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2025/26 учебном году	3-я неделя	Развивающее	Скорректировать план-график курсовой подготовки педагогов	Зам. директора
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, зам. директора методист
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, республики	В течение месяца	Развивающее	- Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; - проконтролировать участие в мероприятиях	Руководители методических объединений, зам. директора
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационное, развивающее	Проконтролировать формирование электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	Зам.директора

ОКТАБРЬ

Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающее	- Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности; - проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности	Руководители методических объединений, зам. директора
Методический марафон: взаимопосещение учебных занятий «Практические аспекты применения кодификаторов при разработке заданий»	В течение месяца	Коррекционное Развивающее	Организовать обмен опытом по применению кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам	Зам.директора
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «История»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	- Посетить уроки учебного предмета «История» на уровне ООО; - проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Зам.директора
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки учебного предмета «Обществознание» на уровне ООО и СОО;	Зам.директора

«Обществознание»			• проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Зам.директора
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающее	• Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, района, республики; • проконтролировать участие в мероприятиях	Руководители методических объединений, зам. директора

НОЯБРЬ

Контроль реализации поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	• Посетить уроки учебных предметов с непосредственным применением ФРП; • проверить, как педагоги реализуют поурочные планы	Зам. директора
Предметная неделя: предметы социально-гуманитарного цикла	2-я неделя	Развивающее	Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать	Руководители методических объединений, замдиректора методист

			творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	
Предметная неделя: предметы естественно-математического цикла	3-я неделя	Развивающее	Провести предметную неделю для повышения мотивации обучающихся к изучению предметов естественно-математического цикла, предметов начальной школы	Руководитель методического объединения, зам.директора Методист
Предметная неделя: предметы начальной школы	4-я неделя			
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическое	- Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных учащихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям - проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий; - проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	Зам.директора
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	- Организовать разбор заданий олимпиадного цикла; - обсудить вопрос реализации	Зам. директора. методист

			проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования; • организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-я неделя	Коррекционное Развивающее	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Зам.директора методист
Методический семинар «Практические аспекты изучения курса «История нашего края» в рамках учебного предмета «История» на уровне ООО»	4-я неделя	Развивающее	• Показать особенности реализации нового учебного курса «История нашего края»; • создать условия для обмена опытом преподавания курса	Зам. директора Руководитель методического объединения
Участие в методических мероприятиях на уровне школы,	В течение месяца	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам.директора

района, республики				
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Зам.директора методист
ДЕКАБРЬ				
Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФОП	Зам. директора
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	- Проанализировать результаты текущей успеваемости по предметам. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска; - провести анализ сформированности и УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО; - провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к	Руководители методических объединений

			ГИА	
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	- Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности; - оказать помощь в подготовке к аттестации	Зам. директора

ЯНВАРЬ

Тематическое заседание методического совета «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»	2-я неделя	Организационное	- Проанализировать образовательные результаты обучающихся в первом полугодии; - обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; - проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия	Председатель методического совета
---	------------	-----------------	--	-----------------------------------

			школьников в интеллектуальных соревнованиях • заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2026; • утвердить планы подготовки к ГИА-2026;	
Анализ воспитательного потенциала уроков. Реализация рабочей программы воспитания в урочной деятельности	3-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Зам. директора по ВР
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Развивающее	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	Зам. директора
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение месяца	Диагностическое, коррекционное	Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ	Зам. директора
ФЕВРАЛЬ				
Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	1-я неделя	Развивающее	Обсудить нормативные требования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов	Замдиректора по, педагог-библиотекарь

			педагогами при реализации ООП	
Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь	Зам. директора, методист
МАРТ				
Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО»	3-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей	Зам. директора
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	3-я неделя	Диагностическое Коррекционное Развивающее	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Зам.директора. методист
Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	В течение месяца	Коррекционное Развивающее	Выявить профессиональные дефициты, определить мероприятия по повышению профессиональных компетенций	Зам.директора
АПРЕЛЬ				
Научно-практическая конференция для обучающихся «Стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции: - защиту проектов обучающихся на уровне НОО и ООО; - защиту	Зам.директора, руководители методических объединений

			индивидуальных проектов обучающихся на уровне СОО.	
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	2-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Зам.директора

МАЙ

Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	Проанализировать: - образовательные результаты обучающихся за учебный год; - результаты ВПР; - реализацию ООП по уровням образования. Подвести итоги проектной деятельности обучающихся. Подвести итоги: - реализации программы наставничества - аттестации педагогов в 2025/26 учебном году. Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на	Председатель методического совета
--------------------------------	------------	-----------------	---	-----------------------------------

			2025/26 учебный год.	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	Проанализировать: • результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. • результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся; • результаты диагностик функциональной грамотности; • результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях. • результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах	Руководители методических объединений
ИЮНЬ				
Школьный фестиваль педагогических инноваций	3-я неделя	Развивающее	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого образовательного пространства: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.	Зам.директора по УР, зам.директора по ВР

Подведение итогов методической работы за учебный год	4-я неделя	Организационное	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2026/27 учебный год	Зам.директора Методист
--	------------	-----------------	---	---------------------------

**1.4. План мероприятий («дорожная карта»)
по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Прогнозируемый результат
Планово-организационная деятельность				
1.	Актуализация плана работы ОО в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	До 24.10. 2025	Заместитель директора	Внесены изменения в план работы ОО
Аналитическая деятельность				
2.	Организация мероприятий с обучающимися по проверке уровня функциональной грамотности: - в рамках недель функциональной грамотности провести мониторинг уровня функциональной грамотности учащимися 8-9 классы по направлениям: 1.Естественно-научной, математической, читательской грамотности на платформе РЭШ; 2. По финансовой, креативному мышлению,		Заместитель директора, педагоги ОО	В рамках недели провести классные часы, оформить

	глобальным компетенциям на платформе ИСРО РАО. Провести: - неделю читательской грамотности и креативного мышления; - неделю математической и финансовой грамотности; - естественно-научной и глобальной компетенции	10.11-14.11.2025 17.11.-21.11.2025 24.11-28.11.2025		информационные стенды, провести мониторинг уровня функциональной грамотности, оформить раздел сайтов по вопросам формирования функциональной грамотности
3.	Мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся	До 05.12.2025	Заместитель директора, педагоги ОО	Отчет – гугл форма: Ссылки на рубрику сайта по освещению вопросов функциональной грамотности и мероприятий Сколько детей в ОО приняло участие, всего: - по естественно-научной – сколько справилось, сколько не справилось - по математической грамотности, сколько справилось, сколько не справилось - по читательской грамотности, сколько справилось, сколько не справилось - финансовой грамотности - сколько справилось, сколько не справилось - глобальные компетенции - сколько справилось, сколько не справилось - креативное мышление - сколько справилось, сколько не справилось
4.	Подвести итог по тестированию по направлениям функциональной грамотности.	Декабрь 2025	Заместитель директора, педагоги ОО	

	Провести методическое объединение.	До 19.12.2025		
5.	П. 2.1. предоставить ссылки на рубрику сайта по освещению вопросов функциональной грамотности и мероприятия	До 04.12.2025	Заместитель директора	Предоставить отчет в Информационно-методический отдел МКУ ЦО
Методическая деятельность				
6.	Рассмотреть на школьных методических и районных методических объединениях по вопросу выявления лучших педагогических практик преподавания цикла математических, естественных и гуманитарных наук	До 13.03.2026	Заместитель директора, руководители ШМО, педагоги ОО	Направить по 1 кандидату по каждому направлению на КРИППО Форма отчета гугл форма
7.	Формирование и реализация индивидуальных маршрутов непрерывного совершенствования профессиональных компетенций и повышения уровня владения предметными областями	До 04.12.2025 Реализовать до июня 2026	Заместитель директора, педагоги ОО	По итогам мониторинга сформированности функциональной грамотности обучающихся сформировать и реализовать индивидуальные маршруты непрерывного совершенствования профессиональных компетенций и повышения уровня владения предметными областями (для учителей ДПП ПК, семинары и пр.)
Информационно-просветительская деятельность				
8.	Создание информационного блока «Функциональная грамотность» на сайтах общеобразовательных организаций	Сентябрь 2025	Заместитель директора	
9.	Наполнение контента	В течение	Заместитель	Размещать информацию по

	раздела сайтов по вопросам формирования функциональной грамотности	2025-2026 учебного года	директора	вопросам формирования функциональной грамотности От п. 2.1. ссылки на рубрику сайта по освещению вопросов функциональной грамотности и мероприятия
10.	Публикация методических материалов для работы по повышению качества обучения функциональной грамотности в общеобразовательных организациях	В течение 2025-2026 учебного года	Кубишина И.В., Дмитренко В.В., руководители ШМО	
11.	Родительские собрания на тему формирования функциональной грамотности	ноябрь 2025	Заместитель директора, педагоги ОО	Проведение родительских собраний От п. 2.1. ссылки на рубрику сайта по освещению вопросов функциональной грамотности и мероприятий

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

№	Мероприятия	Примерные даты проведения	Классы	Ответственные	Оценка
1	Торжественная линейка в рамках курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Каждый понедельник	1-11	Советник по воспитанию Дмитренко В.В., классные руководители	
2	Праздник « День Знаний» (1 сентября)	1 сентября 2025	1-11	Педагог-организатор Назарук Д.З., классные руководители	
3	День окончания Второй мировой войны	3 сентября 2025	1-11	Педагог-организатор., советник по воспитанию Дмитренко В.В.	

4	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября 2025	9-е	Советник по воспитанию Дмитренко В.В ,классные руководители	
5	Международный день грамотности «Россия без сквернословия»	8 сентября 2025	1-11	Советник по воспитанию Дмитренко В.В	
6	День памяти воинов, павших в Крымской войне 1853-1856 год	9 сентября 2025	10-11	Зам.директора Ибрагимова Д.С., педагог-организатор Назарук Д.З., классные руководители	
7	Международный день памяти жертв фашизма	10 сентября 2025	1-11	Советник по воспитанию Дмитренко В.В	
8	«Кросс Нации»	15 сентября 2025	1-11	Дмитренко В.В., классные руководители	
9	День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым	22-25 сентября 2025	1-11	Советник по воспитанию Дмитренко В.В., педагог-организатор Назарук Д.З., классные руководители	
10	Республиканский день благотворительности и милосердия « Белый цветок»	16 по 27 сентября 2025	1-11	Советник по воспитанию Дмитренко В.В., педагог-организатор Назарук Д.З., классные руководители	
11	День победы русских полков во главе с Д.Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовой битве(1380)	21 сентября 2025	5-11	Советник по воспитанию Дмитренко В.В., педагог-организатор Назарук Д.З., классные руководители.	
12	День работника дошкольного образования	26 сентября 2024	1-11	Советник по воспитанию Дмитренко В.В., педагог-организатор Назарук Д.З., классные руководители	
13	106 лет со дня рождения педагога В.А. Сухомлинского	26 сентября 2025	1-11	Педагог-организатор Назарук Д.З.,классные руководители.	

14	День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией;	30 сентября 2025	1-11	Педагог-организатор Назарук Д.З., классные руководители.	
15	Международный день пожилых людей; Международный день музыки;	1 октября	1-11	Советник по воспитанию Дмитренко В.В., педагог-организатор Назарук Д.З., классные руководители	
16	130 лет со дня рождения С.Есенина	3 октября	5-11	Советник по воспитанию Дмитренко В.В., педагог-организатор Назарук Д.З., классные руководители	
17	День защиты животных	4 октября	1-11	Педагог-организатор Назарук Д.З., классные руководители	
18	Праздничное мероприятие ко Дню учителя (5 октября)	Со 2 по 4 октября 2025	1-11	Советник по воспитанию Дмитренко В.В., педагог-организатор Назарук Д.З., классные руководители	
19	День начала космической эры человечества . Запуск в СССР первого в мире искусственного спутника Земли (1957)	8 октября 2025	5К, 6К, 7К	Классные руководители 5К, 6К, 7К	
20	Дни энергосбережения в Крыму	С 7-18 октября 2025	1-11	Советник по воспитанию Дмитренко В.В., педагог-организатор Назарук Д.З., классные руководители	
21	Литературно-музыкальный вечер	17 октября 2025	7-11	Педагог-организатор Назарук Д.З., преподаватели русского	

	« Литературная Осень в школе »			языка и литературы, классные руководители	
22	День отца	21 октября 2025	1-11	Советник по воспитанию Дмитренко В.В., педагог- организатор Назарук Д.З., классные руководители.	
23	Посвящение в первоклассники	24 октября 2025	1	Классные руководители 1-го класса, педагог- организатор Назарук Д.З.	
24	Международный день школьных библиотек	28 октября 2025	1-11	Аджиасанова А.Ж. – библиотекарь, Назарук Д.З.-педагог- организатор.	
25	Торжественная программа, конкурсные мероприятия , классные часы посвящённые Дню Народного единства (4 ноября)	6-8 ноября 2025	1-11	Советник по воспитанию Дмитренко В.В., педагог- организатор Назарук Д.З., классные руководители	
26	День сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации	10 ноября	1-11	Советник по воспитанию Дмитренко В.В., педагог- организатор Назарук Д.З., классные руководители	
27	День Матери	22 ноября 2025	1-11	Советник по воспитанию Дмитренко В.В., педагог- организатор Назарук Д.З., классные руководители	
28	День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября 2025	1-11	Советник по воспитанию Дмитренко В.В., педагог- организатор Назарук Д.З., классные руководители	
29	День математика	1 декабря	1-11	Советник по воспитанию Дмитренко В.В., педагог- организатор Назарук Д.З., классные руководители	

30	Международный день инвалидов	3 декабря	1-11	Советник по воспитанию Дмитренко В.В., педагог-организатор Назарук Д.З., педагог-психолог – Ибрагимова Д.С., классные руководители	
31	Битва за Москву в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.; Международный день добровольцев	5 декабря	1-11	Советник по воспитанию Дмитренко В.В., педагог-организатор Назарук Д.З., классные руководители	
32	«Памяти павших будем достойны» («День воинской славы России», «День Неизвестного солдата», «День Героев Отечества»)	1-18 декабря 2025 г	1-11	Советник по воспитанию Дмитренко В.В., педагог-организатор Назарук Д.З., классные руководители	
33	Всемирный день футбола	10 декабря 2025		Советник по воспитанию Дмитренко В.В., педагог-организатор Назарук Д.З., классные руководители	
34	День Конституции РФ	12 декабря 2025	1-11	Советник по воспитанию Дмитренко В.В., педагог-организатор Назарук Д.З., классные руководители	
35	День спасателя	27 декабря	1-11	Советник по воспитанию Дмитренко В.В., педагог-организатор Назарук Д.З., классные руководители	
36	Праздничные мероприятия к Дню Святого Николая, Новому году	С 19 - 30 декабря 2025	1-11	Советник по воспитанию Дмитренко В.В., педагог-организатор Назарук Д.З., классные руководители	
37	День заповедников и национальных парков России	13 января 2026	5К, 6К,7К, 8К	Учитель географии Казмирчук Ю.А.- Долгополова Е.И.-	

				учитель биологии . педагог-организатор Назарук Д.З., классные руководители	
38	Международный открытый конкурс Рождественских колядок и щедровок	13 января 2026	1-11	Советник по воспитанию Дмитренко В.В., педагог- организатор Назарук Д.З., классные руководители	
39	Торжественное мероприятие « День Республики Крым» (20 января)	20-22 января 2026	1-11	Советник по воспитанию Дмитренко В.В., педагог- организатор Назарук Д.З., классные руководители	
40	День российского студенчества	25 января 2026	1-11	Советник по воспитанию Дмитренко В.В., педагог- организатор Назарук Д.З., классные руководители	
41	Международный день без интернета	25 января 2026	1-11	Советник по воспитанию Дмитренко В.В., педагог- организатор Назарук Д.З., классные руководители	
42	День воинской славы России (День полного освобождения г.Ленинград от фашистской блокады) День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц- Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.	27 января 2026	1-11	Советник по воспитанию Дмитренко В.В., педагог- организатор Назарук Д.З., классные руководители	
43	День Воинской славы (День разгрома советскими	3 февраля 2026	1-11	Советник по воспитанию Дмитренко В.В., педагог- организатор Назарук Д.З., классные	

	войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве-1943)			руководители	
44	Научно-просветительская программа « Час науки»	10 февраля 2026	8-11	Преподаватели естественно – математического образования ,советник по воспитанию Дмитренко В.В., педагог-организатор Назарук Д.З., классные руководители	
45	День книгодарения	14 февраля 2026	8-11	Советник по воспитанию Дмитренко В.В., педагог-организатор Назарук Д.З., классные руководители	
46	День памяти воинов-интернационалистов	15 февраля 2026	8-11	Советник по воспитанию Дмитренко В.В., педагог-организатор Назарук Д.З., классные руководители	
47	Праздничная, конкурсная программа ко Дню Защитника Отечества (23 февраля)	С 18 по 21 февраля 2026	1-8	Советник по воспитанию Дмитренко В.В., педагог-организатор Назарук Д.З., классные руководители	
48	Праздничная программа « Международный женский день 8 марта»	С 4 по 7 марта 2025	1-11	Советник по воспитанию Дмитренко В.В., педагог-организатор Назарук Д.З., классные руководители	
49	Разговоры о Крымской весне	С 17- 18 марта 2026	1-11	Советник по воспитанию Дмитренко В.В., педагог-организатор Назарук Д.З., классные руководители	
50	Международный день театра. 250 лет со дня основания Государственного академического Большого театра	27 марта 2026	1-11	Педагог-организатор Назарук Д.З.,руководитель кружка «Школа театра»-Ментарова Л.Р., классные руководители	

	России (28 марта 1776 г.).				
51	Месячник военно-патриотического воспитания (« 80 лет Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»)	С 10 апреля по 8 мая 2026	1-11	Советник по воспитанию Дмитренко В.В., педагог-организатор Назарук Д.З., руководитель юнармейского отряда – Ибрагимова Д.С.,классные руководители.	
52	Всемирный день здоровья	7 апреля 2026	8-11	Советник по воспитанию Дмитренко В.В., педагог-организатор Назарук Д.З., Проторенко С.П.-преподаватель физической культуры. классные руководители.	
53	День космонавтики	12 апреля 2026	8-11	Советник по воспитанию Дмитренко В.В., педагог-организатор Назарук Д.З., классные руководители.	
54	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	19 апреля 2026	8-11	Советник по воспитанию Дмитренко В.В., педагог-организатор Назарук Д.З., классные руководители.	
55	День Черноморского флота ВМФ России	13 мая 2026	6-11	Руководитель юнармейского отряда-Ибрагимова Д.С.,педагог-организатор-Назарук Д.З.	
56	Международный день музеев	16 мая 2026	1-11	Руководитель музея-Безух Т.Ю,педагог-организатор-Назарук Д.З., классные руководители	
57	День детских общественных организаций России	19 мая 2026	5-11	Советник по воспитанию Дмитренко В.В., педагог-организатор Назарук	

				Д.З., классные руководители	
58	День славянской письменности и культуры	21 мая 2026	1-11	Советник по воспитанию Дмитренко В.В., педагог-организатор Назарук Д.З., классные руководители	
59	Праздник «Последний звонок»	22 мая 2026	1-11	Педагог- организатор Назарук Д.З., классные руководители	
60	Проведение торжественных мероприятий «Выпускник 2025» для учащихся 9-х и 11 классов	Июнь 2025	9, 11	Советник по воспитанию Дмитренко В.В., педагог-организатор Назарук Д.З., классные руководители	

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Проверка рабочих программ учебных предметов, курсов или модулей на предмет включения разделов и тем по государственной символике РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора – Ибрагимова Д.С. , педагоги.
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора – Ибрагимова Д.С. , педагоги.
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора – Ибрагимова Д.С.
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора – Ибрагимова Д.С.

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Сентябрь-май	Ибрагимова Д.С.- заместитель директора по ВР, Михайлик А.С.- медработник
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Сентябрь-май	Ибрагимова Д.С.- заместитель директора по ВР, Михайлик А.С.- медработник
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по ВР- Ибрагимова Д.С.
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Ибрагимова Д.С.- заместитель директора по ВР, педагоги

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2024/25 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2025/26 учебном году	Сентябрь	Директор-Аблямитова Г.Р, заместитель директора –Кубишина И.В., заместитель директора –Ибрагимова Д.С.
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Педагог-психолог-Ибрагимова Д.С.
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Социальный педагог-Ягьяева Н.А.
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора –Кубишина И.В.,классные руководители.
Причины и мотивы деструктивного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних	Май	Директор-Аблямитова Г.Р, заместитель директора –Ибрагимова Д.С,

каникул		медработник-Михайлик А.С.
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Корпусова С.В.-классный руководитель, педагог-психолог-Ибрагимова Д.С.
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Ахметова М.А.-классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Ягьяева Н.А.-классный руководитель, Ибрагимова Д.С.-педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Ибрагимова Д.С.-классный руководитель.
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Безух Т.Ю.-классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Дмитренко В.В., Еременко О.В.-классные руководители, Ибрагимова Д.С.-педагог-психолог.
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, Ибрагимова Д.С.-педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы». «Билет в будущее»-единая модель профориентации.		Классные руководители, Ибрагимова Д.С.-педагог-психолог
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, Ибрагимова Д.С.-педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Кубишина И.В.-заместитель директора , классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика	3-я	Классные руководители, Ибрагимова Д.-

интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	четверть	педагог-психолог, Ягьяева Н.А. - социальный педагог.
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, Михайлик А.С.- медработник
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, Ибрагимова Д.С.-педагог-психолог, Ягьяева Н.А.- социальный педагог.
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, Ибрагимова Д.С.-педагог-психолог.
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, Ягьяева Н.А.- социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Копаница О.Н.-классный руководитель.
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор-Аблямиова Г.Р., классные руководители
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор-Аблямитова Г.Р., классные руководители, Ибрагимова Д.С.-педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор-Аблямитова Г.Р., классные руководители

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

План работы педагога-психолога.

Направления работы и мероприятия	Сроки	Целевая группа	Отметка о выполнении
Диагностическая работа		1-11 кл.	
Исследование степени адаптации дошкольников к ДОУ	Октябрь- Ноябрь	Дошкольники	
Стартовая диагностика УУД и особенностей процесса адаптации	Сентябрь- Ноябрь	1 кл.	
Диагностика школьной адаптации	Сентябрь- Ноябрь	5, 10 кл.	
Посещение уроков и внеурочных мероприятий, проводимых по ФГОС	В течении Года	Дошкольники 1-11 кл.	
Диагностика выявления детей, требующих особого педагогического внимания и учащихся «группы риска»	Сентябрь- Март	1-11 кл.	
Диагностика психологического развития детей, выявление динамики	В течении года	Дошкольники	
Проведение диагностического обследования сферы общения и межличностных предпочтений	Октябрь, Март	5, 10 кл.	
Проведение диагностического исследования школьной мотивации	Октябрь-Ноябрь	1, 5 кл.	
Диагностика эмоционально-волевой сферы детей в дошкольных группах	Ноябрь	Дошкольники	
Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ГИА и ЕГЭ	Май	9, 11 кл.	
Работа по выявлению одаренности: диагностика общей и интеллектуальной одаренности, склонностей и способностей, беседы с классными руководителями,	Октябрь- Май	2-11 кл.	

создание и анализ банка данных, результатов диагностики			
Психолого- педагогическое сопровождение инклюзивного и надомного обучения	В течении Года	Обучающиеся	
Работа по профессиональному самоопределению	Ноябрь-Апрель	8-11 кл.	
Исследование личностных особенностей обучающихся	В течении Года	Дошкольники 1-4 кл. 5-11 кл.	
Выявление и работа с детьми с признаками социально- психологического неблагополучия	Октябрь-ноябрь	Дошкольники Обучающиеся	
Психологическая диагностика тревожности, склонных к суициду обучающихся	В течении года	«Группа риска»	
Изучение особенностей восприятия ребенком семейной ситуации и родительского воспитания	Март	1-4 кл.	
Диагностика особенностей семейного воспитания обучающихся	В течении Года	Родители	
Диагностика УУД	Март- Апрель	1-4 кл.	
Анкетирование педагогов	В течении года	Педагоги	
Проведение анкетирования родителей по теме: «Удовлетворенность образовательным процессом».	Сентябрь, Май	Родители	
Консультационная работа	В течении года	Педагоги, Родители, Обучающиеся.	
Консультации по вопросам и результатам диагностики	В течении	Родители	

	Года		
Проведение консультаций для обучающихся, педагогов, родителей по запросу	В течении Года	Обучающиеся, учителя, родители	
Проведение групповых и индивидуальных консультаций по вопросам адаптации дошкольников, 1, 5, 10 классов	Сентябрь- Ноябрь	Учителя, родители, обучающиеся	
Консультации при подготовке к олимпиадам, конкурсам, соревнованиям	Ноябрь- Март	1- 11 кл.	
Проведение классных часов с элементами тренинга, бесед на данную тематику: «Мы – дружный класс» « Наш характер» «Сделаем мир добрее» «Я и мой мир» «Все работы хороши - выбирай на вкус» «Профессии наших родителей» «Что такое СПИД и как он проявляется» «Разговор с самим собой по душам» «Духовные основы здорового образа жизни» «ГИА – это не страшно» « Конфликты и способы их решения» «Что? Где? Когда?»	В течении года по плану и по запросу классных руководителей	1-11 кл.	

Информация о профессиях»			
Выступления на родительских собраниях.	По плану ,по запросам воспитателей	Дошкольники 1- 11 кл.	
Коррекционно- развивающая работа			
Психопрофилактические мероприятия для психологического сопровождения процесса адаптации детей.	Сентябрь- Октябрь	Дошкольники 1,5, 10 кл.	
Коррекционно-развивающие занятия с детьми по развитию когнитивной сферы.	Ноябрь- Декабрь	Дошкольники, 5- 8 кл.	
Психогимнастика для детей, имеющих трудности в поведении.	В течении года	Дети группы риска	
Игры-занятия, игры-упражнения для развития общения.	В течении Года	Обучающиеся	
Коррекционно-развивающие занятия с дошкольниками с проблемами в эмоционально – волевой сфере	В течении и года	Дошкольники	
Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися с ОВЗ	В течении и года	Обучающиеся	
Организационно-методическая работа			
Планирование работы на учебный год и ближайшую четверть.	В течении года		
Обработка			
Диагностического материала.			
Планирование работы педагога- психолога, разработка совместных планов с классными руководителями, администрацией и план проведения родительских собраний.			

Разработка и приобщение психологических методик.			
Участие в МО педагогов-психологов			
Организация работы ПМПК			
Подбор психолого-педагогической литературы для родителей и педагогов по воспитанию детей школьного и дошкольного возраста			
Заседания ПМПК, Совета профилактики, социально-психологической службы			

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Срок	Ответственный
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Сентябрь	Педагог-организатор – Назарук Д.З
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Октябрь	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог-Ибрагимова Д.С.
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Октябрь	Педагог-организатор – Назарук Д.З., заместитель директора –Ибрагимова Д.С.
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Ноябрь	Педагог-психолог-Ибрагимова Д.С., социальный педагог-Ягьяева Н.А.,

Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Декабрь	Заместитель директора-Ибрагимова Д.С, социальный педагог-Ягьяева Н.А, Педагог-организатор –Назарук Д.З.
---	---------	--

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог-Ибрагимова Д.С.
Обеспечение участия обучающихся в проектах , направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Классные руководители
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор-Аблямитова Г.Р.
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор-Аблямитова Г.Р
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель Директора-Ибрагимова Д.С.

2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор-Аблямитова Г.Р.
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических	Август	Заместитель директора –

работников		Ибрагимова Г.Р.
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора-Ибрагимова Д.С
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора-Ибрагимова Д.С
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора-Ибрагимова Д.С
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора-Ибрагимова Д.С
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог-Ибрагимова Д.С.
Планирование профессиональных проб на базе ГБПОУ «Энский технологический колледж»: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август—сентябрь	Заместитель директора-Ибрагимова Д.С
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август—сентябрь	Заместитель директора-Ибрагимова Д.С
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора-Ибрагимова Д.С
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора-Ибрагимова Д.С
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор-Аблямитова Г.Р., заместитель директора-Ибрагимова Д.С.

2.8. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных Году защитника Отечества	Сентябрь-декабрь	Оргкомитет
Акция «Героям Беслана посвящаем»	Сентябрь	Классные руководители 1–11-х классов
Митинг «Никто не забыт», посвященный Международному дню памяти жертв фашизма	Сентябрь	Заместитель директора-Ибрагимова Д.С., советник директора по воспитанию-Дмитренко В.В
Участие в муниципальной акции «Своих не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Заместитель директора – Ибрагимова Д.С.
Торжественная линейка ко Дню народного единства	Ноябрь	Заместитель директора-Ибрагимова Д.С., советник директора по воспитанию-Дмитренко В.В.,
Единый урок истории «Ни давности, ни забвения» ко Дню начала Нюрнбергского процесса	Ноябрь	Заместитель директора – Ибрагимова Д.С., руководитель МО учителей истории и обществознания-Безух Т.Ю., советник директора по воспитанию-Дмитренко В.В.
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года защитника Отечества в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	В течение 2025 года	Заместитель директора-Ибрагимова Д.С., советник директора по воспитанию-Дмитренко В.В., модератор сайта-Карачук Э.А.
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Заместитель директора-Ибрагимова Д.С.

2.9. Мероприятия к Году детского отдыха

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление материалов тематического стенда, посвященного Году детского отдыха, обновление информации	В течение 2025 года	Советник директора по воспитанию Дмитренко В.В.
Опрос родителей на выявление пожеланий по организации детского отдыха в осенне-зимний период	Сентябрь	Заместитель директора- Ибрагимова Д.С., классные руководители.
Участие во Всероссийском форуме организаторов отдыха и оздоровления	В течение 2025 года	Заместитель директора- Ибрагимова Д.С, советник директора по воспитанию- Дмитренко В.В.
Организация тематических родительских собраний на тему детского отдыха	Ноябрь	Заместитель директора- Ибрагимова Д.С, советник директора по воспитанию- Дмитренко В.В.
Подведение итогов Года детского отдыха в системе образования	Декабрь	Замдиректора по ВР

Раздел 3. Административная и управленческая деятельность

3.1 Работа с педагогическими кадрами

Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик применения электронного обучения и дистанционных технологий, применения обучающих онлайн-платформ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь—октябрь	Педагоги, руководители методобъединений	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь—апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах
Организация семинаров и открытых уроков по обмену опытом	Сентябрь—май	Учителя-предметники	Материалы для представления опыта
Представление опыта на	В течение	Учителя-	Разработка

методических объединениях, педсоветах	года	предметники	рекомендаций для внедрения опыта
--	------	-------------	-------------------------------------

3.2 Работа педагогического совета

№ п/п	Тематика	Ответственные	Сроки
1.	«Анализ итогов 2024/2025 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025/2026 учебном году» 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году. 2. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП. 3. Утверждение плана работы школы на 2025/26 учебный год. 4. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. 5. Об организации обучения на дому. 6. Об организации инклюзивного обучения. 7. Организация подвоза учащихся в 2025-2026 учебном году. 8. Организация БЖ учащихся во время учебно – воспитательного процесса. 9. Организация питания учащихся в 2025 - 2026 учебном году. 10. Обеспеченность учебниками в 2025 - 2026 учебном году. 11. Организация медицинского обслуживания обучающихся МБОУ Магазинский УВК в 2025 -2026 учебном	Аблямитова Г.Р., директор Кубишина И.В., заместитель директора Аблямитова Г.Р., директор Сайитджалилова А.У., специалист по охране труда Аблямитова Г.Р., директор Аджиасанова А. Ж., Библиотекарь Михайлик А.С., медсестра	Август

	году.		
2.	О проведении мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (сентябрьский месячник «Всеобуч -2025»).	Аблямитова Г.Р., директор	Сентябрь
3.	Итоги мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (сентябрьский месячник «Всеобуч- 2025»	Аблямитова Г.Р., директор	Октябрь
4.	«Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования». 1.Внешние и внутренние оценочные процедуры как инструмент мониторинга качества образования. Единый подход к использованию результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур (письмо Минпросвещения от 05.06.2025 № ОК-1656/03). 2.Что говорят результаты внешних и внутренних оценочных процедур о качестве образования в школе. Анализ результатов внешних и внутренних диагностик. 3.Проблема объективности оценки. Пути повышения объективности оценивания. 1.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 5.О ходе адаптации обучающихся 1, 5 классов.	КубишинаИ.В., заместитель директора, методист, руководители ШМО КубишинаИ.В. заместитель директора Классные руководители, учителя-предметники Пе	Ноябрь

5.	«Формирование функциональной грамотности в 2025-2026 учебном году» 1.Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача современного образования. 2.Цифровая грамотность как гарантия информационной безопасности школьников. Формирование и оценка цифровой грамотности учеников. 3.Читательская грамотность как основа достижения предметных результатов ООП. Работа с текстом на уроках по всем учебным предметам. 4.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.	Кубишина И.В., заместитель директора, Карачук Э.А., руководитель ШМО, Кубишина И.В., заместитель директора Классные руководители, учителя-предметники	Январь
6.	1.О проведении мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (февральский месячник «Всеобуч -2026»).		
7.	«Профилактика неуспеваемости» 1.Итоги мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (февральский месячник «Всеобуч- 2026»). 2.Причины учебной неуспешности школьников. Типы, особенности обучения и поведения неуспевающих школьников. 3.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.	Директор школы Аблямитова Г.Р. заместитель директора Кубишина И.В., методист, учителя- предметники, классные руководители, педагог- психолог	Март

	4.Отчет о результатах самообследования деятельности УВК за 2025 год. 5. Итоги школьного и муниципального этапов всероссийских олимпиад школьников.		
8.	«О допуске к итоговой аттестации в форме ГИА» 1.Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2.Условия проведения ГИА в 2025-2026 учебном году 3.Об итогах работы по выявлению профессиональных интересов учащихся 9 класса.	Директор школы, заместитель директора Кубишина И.В., учителя-предметники, классные руководители педагог-психолог	Май
9.	«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов» 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Директор школы, заместитель директора Кубишина И.В., классные руководители, учителя-предметники	Май
10.	«Итоги образовательной деятельности в 2025/2026 учебном году» 1.Реализация ООП в 2025/2026 учебном году. 2.Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3.Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании. 4.Об итогах 2025-2026 учебного года и задачах на новый учебный год.	директор школы Аблямитова Г.Р., заместитель директора Кубишина И.В.,	Июнь

3.3. Работа учебных кабинетов

№	Мероприятия	Сроки	Форма и	Ответственные
---	-------------	-------	---------	---------------

			методы	
1.	Проверка готовности кабинетов к новому учебному году (ремонт, паспорт и план работы кабинета).	Май - август	Смотр кабинетов	Административная комиссия
2.	Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.	В течение года	Контроль	Ответственный за охрану труда, медработник
3.	Укомплектование кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения.	По мере поступления финансирования		Директор
4.	Обеспечение кабинета дидактическими и раздаточными материалами по его профилю.	В течение года	Накопление методических и дидактических материалов	Ответственный за кабинет

3.4. Аттестация кадров

№п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Уточнение списка аттестуемых работников в учебном году.	Сентябрь	Зам. директора Кубишина И.В.	Списки педагогов
2.	Теоретический семинар «Нормативно-правая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	Октябрь	Зам. директора Кубишина И.В., методист Проторенко Л.А.	Принятие решения о прохождении аттестации педагогов (совещание)
3.	Оформление стенда по аттестации.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора, методист	Систематизации материалов к аттестации
4.	Групповая консультация для аттестуемых педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности».	Ноябрь	Зам. директора, методист	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности
5.	Индивидуальное консультирование по заполнению заявлений для прохождения аттестации.	Ноябрь	Зам. директора	Преодоление затруднений при написании заявления
6.	Индивидуальное консультирование с аттестующимися педагогами по снятию тревожности.	В течении года	Педагог психолог, администрация	Психологическое сопровождение процесса аттестации
7.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	Администрация	Экспертные замечания

8.	Проведение открытых мероприятий.	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных замечаний
9.	Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся на категорию.	Март	Администрация	Участие в методическом месячнике
10.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Апрель	Администрация	Эссе, анкетирование, практические рекомендации по самоанализу.
11.	Внесение соответствующих записей оприсвоении квалификационной категории в трудовые книжки и личные дела педагогов.	В течении года	Директор, секретарь	Приведение в соответствие документов.

3.5. Деятельность школы по обеспечению успеваемости и качества образования

План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 30 августа	Заместитель директора
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Классные руководители
3			
4	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор
5	Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
6	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор
7	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, руководители ШМО
8	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий	Август	Директор
9	Составление расписания занятий	До 2 сентября	Заместитель директора
10	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Заместитель директора, социальный педагог
11	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Директор, ответственный за питание

12	Обеспечение преемственности начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор
13	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
14	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Заместитель директора
15	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заместитель директора
16	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, заместитель директора
17	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместитель директора
18	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора
19	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Заместитель директора Классные руководители учителя предметники педагог организатор
20	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора
22	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора, классные руководители, учителя предметники
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Заместитель директора, классные руководители 9, 11 классов, учителя предметники
25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с	В течение	Классные

	учащимися	года	руководители
--	-----------	------	--------------

3.6. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2025–2026 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор, заместитель директора
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора, руководители ШМО
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: – анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2024–2025 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; – изучение проектов КИМов на 2025–2026 год; – изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2025–2026 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора, руководители ШМО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники

3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: – утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; – о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; – анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2025–2026 гг.	Апрель–июнь	Заместитель директора
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: – проведение собраний учащихся; – изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; – практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; – организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и	Заместитель директора

		до 1 марта	
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2025–2026 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора
3	Проведение родительских собраний: – нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2025–2026 учебном году; – подготовка учащихся к итоговой аттестации; – проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2025–2026 учебном году	Июнь	Заместитель директора

4. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Готовность кабинетов к новому учебному году	1-11	Выявить состояние материально-технической базы кабинетов, эстетичность и грамотность оформления.	Рейд по кабинетам	Администрация	Акт готовности к учебному году
2	Комплектование 1 и 10 классов	1, 10	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Проверка	Директор	Отчет
3	Комплектование кружков, факультативов, внеурочной деятельности	1-11	Выполнение социального заказа обучающихся и их родителей	Собеседование с обучающимися	Администрация	Утверждение УП школы, расписание
4	Индивидуальное обучение	1-11	Организация обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ	Собеседование с обучающимися, родителями	Администрация	Приказ, ИОП
5	Сбор информации о различных категориях учащихся	1-11	Составление базы данных по многодетным, малообеспеченным семьям, детям «группы риска»	Собеседование с классными руководителями, анализ документов	Социальный педагог	Социальный паспорт школы
6	Проверка рабочих программ и календарно-тематического планирования	1-11	Соответствие составления КТП требованиям, Положению о рабочих программах, учебному плану.	Проверка, собеседование	Заместитель директора Кубишина И.В.	Собеседование
7	Адаптация учащихся 1 классов	1	Предупреждение дезадаптации учащихся	Собеседование наблюдения	Администрация, педагог - психолог	Диагностика, родительские собрания

8	Электронные журналы 1-11-х классов	1-11	Соблюдение единых требований к оформлению электронных журналов и дневников	проверка	Заместитель директора Кубишина И.В.	Справка о проверке журналов
9	Посещаемость учебных занятий учащимися	1-11	Выявление учащихся, систематически пропускающих занятия	Мониторинг	Заместитель директора	Отчет, совещание при директоре
10	Сбор информации о различных социальных категориях учащихся и их семьях	1 – 11	Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга, база ЕГИССО	Тематический, собеседования	Классные руководители, социальный педагог	Списки, социальные паспорта школы и классов
11	Сбор информации о занятости учащихся во внеурочное время	1 – 9	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга и проверка организации занятости учащихся во внеурочное время	Тематический, собеседования	Заместители директора	Списки
12	Проверка воспитательных планов классных руководителей	1 – 11	Эффективность организации воспитательной работы в классах и с отдельными учащимися	Индивидуальный, собеседования	Заместитель директора	Заседание ШМО, собеседования
13	Оформление классных уголков	1 -11	Состояние информированности учащихся об организации воспитательного процесса в классе	Тематический, наблюдения	Заместитель директора, педагог-организатор	Справка
14	Обеспечение учащихся учебниками	1-11	Работа школьной библиотеки	Тематический	Заместитель директора Библиотекарь	Совещание при директоре
15	Оформление личных дел	1-11	Выявить соответствие оформления личных дел Инструкции по ведению деловой документации	Тематический	Заместитель директора Кубишина И.В.	Справка
16	Оформление алфавитной книги учащихся	1-11	Правильность оформления алфавитной книги учащихся	Тематический	директор	Собеседование

17	Сбор информации от учителей-предметников и составление графика контрольных работ на полугодие	2-11	Изучение результативности обучения	Тематический, обобщающий	Заместитель директора Кубишина И.В., руководители ШМО	График контрольных работ
18	Составление списков одаренных и мотивированных детей	5-11	Выявление учащихся для участия в ВОШ и МОШ	Обзорный	Учителя-предметники, кл рук.	Списки обучающихся
19	Проверка планов работы ШМО и составление графика взаимопосещения уроков		Контроль и организация работы школьных МО	Тематический	Заместитель директора Кубишина И.В. методист	Планы работы МО
20	Проверка обеспечения комплексной безопасности		Создание безопасных условий для УВП	Тематический	Директор	Отчет
21	Проведение родительских собраний в 1-11 классах	1-11	Качество проведения родительских собраний, уровень взаимосвязи кл. рук-ля и родительского коллектива, удовлетворенность родителей организацией УВП в классе и школе	Индивидуальный, посещение родительских собраний, собеседования	Заместитель директора	Отчет
22	Посещаемость учебных занятий	1-11	Выявление обучающихся, систематически пропускающих занятия, не приступивших к обучению	Мониторинг	Заместители директора	Приказ, всеобуч

ОКТАБРЬ

1	Адаптация уч-ся 1-х классов.	5	Проанализировать организацию Образовательного процесса в 1-х	КОК, посещение уроков	Заместитель директора,	Совещание, информация
---	------------------------------	---	--	-----------------------	------------------------	-----------------------

			классах в условиях введения ФГОС		кл.руков	
2	Школьный тур ВОШ	4-11	Контроль проведения	Тематический	Заместитель директора Кубишина И.В., методист	Отчеты, приказ
3	Работа классных руководителей с детьми из неблагополучных семей и их родителями	1 – 11	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы кл. руководителей с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, детьми из неблагополучных семей и их родителями	Индивидуальный, собеседования с кл. руководителями, учащимися и их родителями	Заместитель директора, социальный педагог	Отчет
4	Посещаемость учебных занятий	1-11	Выявление обучающихся, систематически пропускающих занятия	Мониторинг	Заместитель директора	информация
5	Внеурочная деятельность	1-11	Проанализировать охват учащихся видами внеурочной деятельности	Мониторинг	Заместитель директора	Индивидуальная работа
6	Журналы 1-11-х классов	1-11	Дозировка домашнего задания	Тематический, собеседование	Заместитель директора Кубишина И.В.	Справка о проверке журналов
7	База ОГЭ/ЕГЭ – 2026	9,11	Выявление заинтересованности в предметах по выбору учащимися выпускных классов	Анкетирование	Заместитель директора Кубишина И.В.	Заявления, составление базы
8	Посещение уроков русского языка	5- 8,10 и 2-4	Состояние преподавания русского языка в условиях ФГОС ООО, СОО	Фронтальный	Заместитель директора Кубишина И.В.	Совещание при директоре
9.	Контроль проведения стартовой диагностики	1-8	Контроль проведения стартовой диагностики	Персональный	Заместитель директора Кубишина И.В.	Справка, совещание при директоре

10.	Организация питания	1-11	Проверка организации горячего питания	Проверка	Заместитель директора	Отчет, совещание при директоре
11.	Итоги успеваемости за 1 четверть	2-9	Контроль качества знаний	Мониторинг	Заместитель директора	Приказ, совещание при директоре

НОЯБРЬ

1	Адаптация учащихся 5-х классов	5	Организация образовательного процесса в 5- классах, адаптация учащихся при переход среднее звено	Класно-обобщающий	Администрация	Справка, приказ
1	Проверка тетрадей	1-11	Соблюдение норм единого орфографического режима.	Персональный	Руководител и ШМО	Справка, совещание при директоре
2	Посещение уроков русского языка	2-11	Цель: изучение состояния преподавания предмета	Тематический	Заместитель директора Кубишина И.В.	Собеседования, справка, педсовет
3	Посещение классных часов	1-11	Выполнение воспитательных программ, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Индивидуальный, собеседование	Заместитель директора	Справка, заседание МО
4	Посещаемость учебных занятий	1-11	Выявление обучающихся, систематически пропускающих занятия	Мониторинг	Заместитель директора	Собеседования
5	Состояние работы школьной библиотеки		Проверка выполнения плана работы библиотеки, состояния и эффективности библиотечной работы и ее роли в учебно-воспитательном процессе	Индивидуальный, собеседование, изучение документации	Заместитель директора Кубишина И.В.	Справка
6	Учебно – воспитательный процесс в 9 классе	9	Выявление уровня сформированности знаний и подготовка к ГИА	Комплексный	Заместители директора	Справка, совещание при директоре

ДЕКАБРЬ

1	Индивидуальное обучение на дому	2, 9	Соблюдение расписания занятий и выполнение рабочих программ	Тематический	Заместитель директора Кубишина И.В.	Справка
2	Журналы 1 – 11 классов	1-11	Своевременное выставление итогов контрольных, лабораторных, практических работ, выполнение программ по предметам	Тематический	Заместитель директора Кубишина И.В.	Справка, приказ, совещание при директоре
3	Прохождение учителями курсов повышения квалификации		Контроль за самообразованием педагогов	Персональный	Заместитель директора Кубишина И.В.	Сводная таблица
4	Участие обучающихся в муниципальном этапе ВОШ	4, 7-11	Контроль уровня подготовки учащихся	Тематический	Заместитель директора Кубишина И.В.	Приказ
5	Контрольные тетради по предметам	1-11	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценивания. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический, собеседование	Заместитель директора Кубишина И.В.	Справка о проверке контрольных тетрадей
6	Итоги успеваемости за 1 полугодие, 2 четверть	2-11	Контроль качества знаний	Мониторинг	Заместитель директора Кубишина И.В.	приказ, совещание при директоре
7	Анализ воспитательных планов	1-11	Анализ выполнения плана	Мониторинг	Заместитель директора	приказ, совещание при директоре
ЯНВАРЬ						
1	Обученность учащихся по предметам	1-11	Анализ успеваемости за 1 полугодие	Тематический	Заместитель директора Кубишина И.В.	Мониторинг, совещание при директоре
2	Проверка оформления	1-9	Оформление портфолио обучающихся в	Тематический	Заместитель	Справка,

	портфолио обучающихся		соответствии с Положением о портфолио обучающихся начальной и основной школы.		директора Кубишина И.В. классные руководит.	собеседование
3	Проверка обеспечения комплексной безопасности		Создание безопасных условий для УВП	Тематический	Директор	Отчет
4	Анализ ВП за 1-е полугодие	1-11	Анализ выполнения ВП за 1 полугодие	Тематический, собеседование	Заместитель директора	Справка о проверке ВП
5	Собрание с родителями и обучающимися 9 класса «Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации»	9	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Классный руководитель	Протокол собрания
6	Собрание с родителями и обучающимися 11 класса «Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации»	11	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Классный руководитель	Протокол собрания

ФЕВРАЛЬ

1	Работа с отстающими уч-ся	5-11	Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, выявленных по результатам 1 полугодия	Персональный	Заместитель директора Кубишина И.В.	Дорожные карты
2	Работа классных руководителей	1- 11	Изучение системы работы классного руководителя по патриотическому воспитанию	Тематический	Заместитель директора	Справка, приказ
3	Учебно - воспитательный процесс в 11м классе	11	Выявление уровня сформированности знаний и подготовка к ГИА	КОК	Заместитель директора Кубишина И.В.	Справка, совещание при директоре
4	Посещаемость учебных	1-11	Выявление обучающихся,	Мониторинг	Заместитель	Приказ, всеобуч

	занятий		систематически пропускающих занятия		директора	
5	Формирование базы данных ОГЭ/ЕГЭ -2025	9,11	Уточнение данных по выбору учащимися предметов в 9/11- х классах	Заполнение таблиц на основании заявлений и согласий на обработку данных	Заместитель директора Кубишина И.В.	Составление базы на выпускников 9 и 11 классов, совещание при директоре
6	Проведение родительских собраний в 9 и 11 классах	9,11	Информационно-разъяснительная работа по подготовке и порядку проведения ОГЭ/ЕГЭ	Индивидуальный	Заместитель директора	Протоколы собраний
7	Проверка тетрадей	1-11	Выполнение орфографического режима	Персональный	Заместитель директора Кубишина И.В., руководители ШМО	Справка, приказ
8	Журналы 1-11-х классов	1-11	Объективность выставления отметок, система опроса учащихся	Тематический	Заместитель директора	Справка, приказ
9	Прием в 1 класс	1	Организация приема в 1 класс	Тематический	Директор	собеседование
МАРТ						
1	Посещение и анализ уроков математики и информатики	9,11	Система подготовки к ОГЭ, ЕГЭ на уроках математики	Персональный	Заместитель директора Кубишина И.В.	Собеседования, совещание при директоре. Справка
2	Анализ работы классных руководителей	1-11	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Тематический	Заместитель директора	Справка
3	Классные журналы 1-11-х классов	1-11	Объективность выставления отметок	Тематический	Заместитель директора Кубишина И.В.	Справка, приказ
4	Проверка обеспечения		Создание безопасных условий для	Тематический	Директор	Отчет

	комплексной безопасности		УВП				
5	Организация питания		Проверка организации горячего питания	Контроль	Директор, Заместитель директора	Справка	

АПРЕЛЬ

1	Посещение уроков учителями-предметниками в 4 классе	4	Изучение возрастных особенностей младших школьников	Преимственность в обучении НОО и ОО	Заместитель директора Кубишина И.В. учителя-предметники	Отчет, малый педсовет	
2	Посещение родительских собраний в 1-11 классах	1-11	Качество проведения род.собраний, содержание родительских собраний	Индивидуальный	Заместитель директора Киселева С.В.	Справка	
3	Посещение занятий в подготовительной группе учителем 4 класса	1-11	Анализ подготовленности воспитанников	Персональный	Заместитель директора Кубишина И.В.	Собеседования, совещание при директоре	
5	Контроль проведения ВД	1-9	Контроль проведения ВД	Персональный	Заместитель директора Кубишина И.В.	Справка, совещание при директоре	
6	Состояние здоровья учащихся	1-11	Проведение мониторинга здоровья	Мониторинг	Медицинская сестра	Отчет	
7	Результативность обучения в 5,6-8 классах по предметам	5-8	Изучение результативности обучения. Проведение мониторинга	ВПР	Заместитель директора Кубишина И.В.	Отчеты, мониторинг	
8	Организация повторения	4-8	Используемые формы и методы работы с обучающимися при подготовк к Промежуточной аттестации	Тематический	Администрац ия, руководители ШМО	Справка	

МАЙ

1	Классные журналы 1-11 классов	1-11	Выполнение теоретической и практической части рабочих программ	Персональный	Заместитель директора Кубишина И.В.	Справка, приказ, мониторинг
2	Проверка обеспечения комплексной безопасности		Создание безопасных условий для УВП	Тематический	Директор	Отчет
3	Промежуточная аттестация	1-11	Контроль уровня сформированности знаний	Обобщающий	Заместитель директора Кубишина И.В.	Приказ, отчет, мониторинг

ИЮНЬ

1	Уровень знаний уч-ся 9 и 11-х классов	9 и 11	Итоговая аттестация в 9 и 11-х классах	ОГЭ/ЕГЭ	Заместитель директора Кубишина И.В.	Анализ результатов
2	Выполнение программ за 2025/2026 учебный год	1-11	Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за 2025/2026 учебный год	Отчёт о работе всех структурных подразделений	Заместитель директора Кубишина И.В.	Справка, приказ
3	Выдача документов строгой отчетности	9 и 11	Правильность заполнения документов	Тематический	Директор	Отчет
4	Прием в 1 класс	1	Организация приема в 1 класс	Тематический	Директор	Приказ

Примечание: в течение года осуществляется персональный контроль учителей, выходящих на аттестацию на соответствие занимаемой должности, первую или высшую квалификационную категории.

**3.8.План мероприятий по реализации конституционного права граждан на образование и по
выполнению Федерального Закона
«Об образовании в Российской Федерации»**

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответст- венные
1. Выявление и учёт движения детей и подростков школьного возраста			
1.	Сверка результатов августовского учёта детей и подростков школьного возраста с количеством обучающихся в общеобразовательном учреждении	Сентябрь	Зам. директора по
2.	Выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении. Оказать материальную помощь, обеспечить несовершеннолетних детей одеждой, обувью, канцелярскими принадлежностями, необходимой учебной литературой из фонда всеобуча	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Обновить банк данных о неблагополучных семьях	Сентябрь	Социальный педагог
4.	Провести на территории рейды по выявлению детей, оказавшихся в социально опасном положении. Постановка их на учёт (в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД, внутришкольный), осуществление профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями	Ежемесячно	Социальный педагог
2.Адаптирование системы основного общего образования к уровню и особенностям развития обучающихся			
1.	Осуществить на базе образовательной организации подготовку к обучению в школе детей, не посещающих ГДО	Октябрь	Зам.директо ра
2.	Провести обследование в районной психолого-медико-педагогической комиссии дошкольников - будущих первоклассников	По графику	Зам. директора
3.	Продолжить работу по введению предпрофильной и профильной подготовки обучающихся	По плану	Зам. директора
4.	Организовать психолого-педагогическое сопровождения обучающихся, испытывающих затруднения в обучении	По плану	Зам. директора
5.	Создать адекватные условия обучения для обучающихся со специальными образовательными потребностями на основании рекомендаций районной психолого-медико-педагогической комиссии по определению формы и программы обучения	По плану	Зам. директора
6.	Провести работу по внедрению различных форм получения образования	В течение учебного года	Зам. директора
7.	Привлекать молодежь, не имеющую основного общего, среднего общего образования, к обучению	В течение учебного года	Социальный педагог
8.	Рекомендовать форму семейного образования обучающимся по медицинским показаниям	В течение учебного года	Зам. директора п
9.	Развивать различные формы получения основного общего образования	В течение учебного года	Зам. директора

10.	Предоставлять дополнительные образовательные услуги одарённым детям (кружки, творческие объединения, секции, факультативные занятия и др.)	В течение учебного года	Зам. директора
11.	Осуществлять контроль за выполнением учебных программ	В течение учебного года	Зам. директора
12.	Осуществлять внутришкольный контроль по организации получения обучающимися основного общего образования	В течение учебного года	Зам. директора
13.	Оформить стенд «Правовой всеобуч», посвящённый правам, обязанностям, ответственности несовершеннолетних	Ноябрь	Социальный педагог
3.Сохранение контингента обучающихся, своевременное завершение обучающимися основного общего образования			
1.	Разработать программу образовательной организации «Всеобуч» по обеспечению права граждан на получение основного общего образования	Сентябрь	Зам. директора
2.	Провести учёт всех не обучающихся детей и подростков в возрасте 7-18 лет. Принять меры по возвращению их в школу в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Сентябрь	Зам. директора
3.	Провести акции: «Подросток»; «Соберём детей в школу»; «Вернём детей в школу»; « Гарантии права на среднее общее образование – каждому подростку»	В течение учебного года	Социальный педагог
4.	Обеспечить взаимодействие школы с семьями обучающихся в целях своевременной профилактики отчисления обучающихся до получения ими основного общего образования через педагогическое образование родителей, работу социальных педагогов с семьёй по месту жительства, организацию и проведение акций по сбору средств для нуждающихся семей, оказание индивидуальной, психолого – педагогической помощи родителям в воспитании и обучении детей.	В течение учебного года	Педагог-организатор
5.	Создать систему учёта и мониторинга детей школьного возраста на уровне образовательной организации	До 1 ноября	Директор школы
4.Самоопределение и распределение выпускников 9-го класса по каналам получения среднего общего образования.			
1.	Провести профориентационную работу с обучающимися с целью оказания помощи в их дальнейшем определении, ознакомления с правилами приема, условиями обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования	В течение учебного года	Педагог - организатор
2.	Информировать выпускников и их родителей классными руководителями о формах получения среднего общего образования	В течение учебного года	Педагог - организатор
3.	Распределить выпускников 9-го класса по каналам получения среднего образования	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Провести работу по представлению подтверждений	Сентябрь	Зам.

	обучения выпускников 9-го класса в образовательных организациях среднего профессионального образования		директора п
5.	Организовать и провести мониторинг обучения выпускников 9-го класса	Ноябрь	Педагог - организатор
6.	Выявить основные причины, по которым дети и подростки не посещают школу или не продолжают свое образование. Разработать на этой основе систему мер по обеспечению обязательного среднего общего образования	До 1 октября	Зам. директора
7.	Совершенствовать содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Оказывать целевую помощь детям группы риска, больным детям и детям – инвалидам в получении среднего общего образования	В течение учебного года	Зам. директора
8.	Разработать положения о различных формах получения среднего общего образования: очная(дневная), очно-заочная (вечерняя), заочная, семейное образов., самообразование, а так же положения о получении среднего общего образование детьми, нуждающимися в дл. лечении	До 1 ноября	Зам. директора
9.	Расширить многообразие форм организации образовательного процесса. Изменить график учебного времени в пределах федерального государственного образовательного стандарта. Расширить проектные, индивидуальные и групповые виды творческой деятельности. Увеличить количество самостоятельных работ с различными материалами, источниками, базами данных. Внедрить в образовательный процесс социальную и трудовую практику обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора
5. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе			
1.	Обновлять банк данных об уровне физического развития обучающихся школы	В течение учебного года	Зам. директора
2.	Проводить рейды по сохранности школьных учебников. Своевременно списывать учебники в соответствии с нормативными сроками использования	1 раз в четверть	Педагог-библиотекар ь
3.	Подготовить заявку на мебель и школьное оборудование на новый учебный год	Март	Зав. хозяйств. частью
4.	Составить план мероприятий по контролю за техническим и гигиеническим состоянием спортзала, учебных мастерских, кабинетов информатики и пришкольных спортивных площадок	В течение учебного года	Зав. хозяйств. частью
5.	Провести ревизию осветительных приборов на соответствие гигиеническим нормам. Обновить и заменить осветительные приборы энергосберегающими	В течение учебного года	Зав. хозяйств. частью
6.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10)	В течение учебного года	Зав. хозяйств. частью
7.	Разработать программу по физической подготовке обучающихся старших классов и юношей допризывного возраста	В течение учебного года	Зав. хозяйств. частью

8.	Провести подготовительную работу по расширению сети кружков и спортивных секций различного профиля, организации различных спортивных соревнований, конкурсов с целью максимального возможного охвата детей и подростков спортивно-массовой работой	В течение учебного года	Зав. хозяйств. частью
9.	Обеспечить максимально полный охват детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время отдыхом в лагерях при школах с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях и трудоустройством в летние трудовые бригады. Открыть профильные и специальные смены в пришкольном летнем оздоровительном лагере	Июнь - август	Педагог-организатор
10.	Организовать оздоровление и отдых детей из малоимущих и многодетных семей в каникулярное время	Июнь - август	Педагог-организатор
11.	Организовать горячее питание обучающихся. Подготовить список обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей для получения компенсации на горячее питание за счет средств соц. защиты	Сентябрь	Социальный педагог
12.	Организовать подвоз обучающихся от места жительства в школу и обратно	Сентябрь	Социальный педагог
13.	Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность образовательной организации.	В течение учебного года	Зав. хозяйств. частью
14.	Провести мониторинг по созданию здоровьесберегающего пространства образовательной организации	Октябрь, апрель	Зам. директора
15.	Использовать здоровьесберегающие технологии в целях предупреждения учебных перегрузок обучающихся.	В течение учебного года	Зам. директора
16.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса согласно санитарным нормам	В течение учебного года	Зам. директора
17.	Обеспечить проведение профилактических осмотров обучающихся в соответствии с существующими требованиями и динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся.	В течение учебного года	Зам. директора
18.	Создать на базе школьной библиотеки, кабинета Здоровья постоянно действующие выставки по профилактике курения, употребления обучающимися наркотиков, алкоголя	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
19.	Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на сохранение, поддержание и коррекцию здоровья обучающихся (требования к режиму занятий и составлению расписаний, двигательная активность, питание, закаливание, антистрессовая стратегия жизни, социально безопасное поведение, использование немедикаментозных методов оздоровления)	В течение учебного года	Зам. директора
20.	Направить на курсы повышения квалификации учителей – предметников по темам: 1.«Финансовая грамотность», «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся»; 2. «Организация работы социального педагога в условиях реализации ФГОС»; 3. «Формирование профессиональной позиции учителя по отношению к злоупотреблению психоактивными веществами детьми и молодёжью»; 4. «Юридическая ответственность несовершеннолетних»	В течение учебного года	Зам. директора

Раздел 4. Хозяйственная деятельность и безопасность.

4.1 План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры Учителя начальных классов
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Заместитель директора
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора
11	День здоровья	Сентябрь–май	Педагог-организатор,

			учитель физкультуры
12	Проводить: – осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; – проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; – осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; – профилактические беседы по всем видам ТБ; – беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; – тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители Завхоз
13	Проверить наличие и состояние журналов: – учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; – учета проведения вводного инструктажа для учащихся; – оперативного контроля; – входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Директор, Завхоз
14	Организовать: – углубленный медосмотр учащихся по графику; – профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; – работу спецмедгруппы; – проверку учащихся на педикулез; – освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок	В течение года	Медсестра

	о состоянии здоровья; – санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании		
15	Проводить: – вакцинацию учащихся; – хронометраж уроков физкультуры; – санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медсестра Завхоз
16	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
17	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор
18	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Директор

4.2.План по обеспечению техники безопасности на 2025 – 2026 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма				
1	Оформление приказа по школе о назначении ответственного за охрану труда и техники безопасности	Сентябрь	Администрация	Приказ
2	Организация с классными руководителями 1-8-х классов инструктивно-методических занятий по методике проведения занятий с учащимися по Правилам дорожного движения	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	Инструктаж
3	Проведение с учащимися	В течение года	Классные	Профилактика

	тематических утренников, викторин, конкурсов, соревнований по безопасности дорожного движения		руководители	детского дорожно-транспортного травматизма
4	Организовать встречи с работниками автоинспекции	В течение года	Заместитель директора по ВР	Лекции
5	Оформить страничку на сайте УВК по безопасности дорожного движения	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	Заметки, статьи
Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников УВК				
1	Обеспечение во всех подразделениях учебного заведения условий, отвечающих требованиям безопасности, охраны и гигиены труда	Июль	Заместитель директора по ВР, заведующий хозяйством	Справка
2	Проведение текущего ремонта. Обеспечение помещений соответствующим противопожарным инвентарем	Июль, август	Заведующий хозяйством	Ремонт УВК
3	Обеспечение бесплатного прохождения медицинского осмотра работниками УВК	По графику	Заместитель директора по ВР, медсестра УВК	Медосмотр
4	Обеспечение работников бесплатной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	Октябрь	Заведующий хозяйством	Спецодежда
5	Обеспечение УВК дезсредствами, санитайзерами	Ежедневно	Заведующий хозяйством	Дезсредства, санитайзеры
6	Обеспечение рабочих мест согласно требованиям правил техники безопасности аптечками первой медицинской помощи	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, заведующий хозяйством	Аптечки в каждом учебном кабинете
7	Разработка и утверждение инструкций по охране труда, своевременное проведение первичных и плановых инструктажей по охране труда и по технике безопасности	Август, сентябрь, январь	Заместитель директора по ВР, заведующий хозяйством, специалист по ОТ	Инструктажи
8	Проведение собеседования на знания	По мере необходимости	Заместитель директора по	Собеседование

	нормативной технической документации при приеме на работу новых работников		ВР, заведующий хозяйством, специалист по ОТ	
9	Организация проведения проверки знаний учителями и лаборантами стандартов безопасности труда, норм и правил проведения работ	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, заведующий хозяйством, специалист по ОТ	Проверка знаний
10	Соблюдение ТБ на уроках и во внеурочное время. Работа по ПДД	Декабрь	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся				
1	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»; приказ по УБК «Об охране жизни и здоровья учащихся»	Сентябрь	Заведующий хозяйством, специалист по ОТ	Приказ
2	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиН: - санитарно-гигиеническое состояние школы, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних занятий.	В течение года	Администрация	Расписание, справка
3	Организовать бесплатное горячее питание для учащихся из малообеспеченных и малоимущих семей	Сентябрь, январь	Социальный педагог, зам. директора по ВР	Административное совещание
4	Провести анализ заболеваемости	Октябрь, январь	Заместитель директора по ВР	Административное совещание

	учащихся 1-4-х, 5-9-х классов по группам здоровья			
5	Привести оборудование кабинетов технологии в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	Октябрь	Заместитель директора по УР, ВР	Административное совещание
6	Принять меры безопасности в учебных кабинетах физики, химии, информатики, технологии, спортивном зале в соответствии с инструкциями	Ноябрь	Заместитель директора по УР, ВР	Административное совещание
7	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей	В течение года	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
8	Проведение проветривания и влажной уборки учебных кабинетов	Ежедневно	Заведующий хозяйством	Уборка кабинетов

Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев

1	Провести инструктаж педагогического коллектива УВК по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся УВК	Сентябрь, январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Инструктаж
2	Заслушать на заседании МО классных руководителей «Соблюдение техники безопасности и предупреждение травматизма при проведении внеклассных мероприятий за пределами УВК»	В течение года	Заместитель директора по ВР	Справка
3	Провести совещание при директоре УВК по соблюдению техники безопасности на уроках и во внеурочное время	В течение года	Заместитель директора по ВР	Справка
4	На родительских собраниях обсуждать вопросы по	В течение года	Заместитель директор по ВР, классные	Справка

	профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей		руководители	
5	Подготовить анализ работы УВК по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год	Май	Заместитель директора по ВР	Справка
Противопожарные мероприятия				
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в УВК	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, заведующий хозяйством	Приказ
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников УВК и учащихся	Сентябрь, январь	Заместитель директора по ВР, заведующий хозяйством, классные руководители	Инструктаж
3	Оформить противопожарный уголок и обеспечить специализированные кабинеты необходимым инвентарем	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, заведующий хозяйством	Инструктаж
4	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Сентября	Заведующий хозяйством	Акт

ПЛАН

работы школьной библиотеки

Цель:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

1. Обеспечение участников учебного процесса быстрым доступом к максимально возможному количеству информационных ресурсов.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя.
3. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.
4. Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.
5. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
6. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение её до пользователей-педагогов и обучающихся.
7. Выявление потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций. Накопление базы педагогической информации школы.
8. Обработка информационных средств: книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов, и т.д.
9. Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов читателей по получению информации о достижениях различных наук, новых информационных технологиях.
10. Оказание помощи в проектной деятельности учащихся и учителей.
11. Проведение на базе библиотеки внеклассной работы.
12. Формирование комфортной библиотечной среды

Основные направления работы библиотеки:

- учебно – познавательное;
- гражданско – патриотическое;
- художественно – эстетическое;
- нравственно – правовое;
- экологическое;
- трудовое;
- семейное воспитание;

Основные функции библиотеки:

- Образовательная
- Информационная
- Культурная
- Коммуникативная

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - выполнение справок по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение Дней информации для педагогов;
 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций

- библиографических консультаций;
- проведение библиотечных уроков;
 - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - октябрь	Педагог-библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучем по УВР.	В течение года	Педагог-библиотекарь
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Педагог-библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2025-2026 учеб.год	Ноябрь первая декада	Педагог-библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Педагог-библиотекарь
7	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Педагог-библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Педагог-библиотекарь

Справочно-библиографическая и информационная работа **Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Октябрь -ноябрь	Педагог-библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Педагог-библиотекарь

3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Педагог-библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-октябрь	Педагог-библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	октябрь	Педагог-библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Педагог-библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Педагог-библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Педагог-библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Педагог-библиотекарь
9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Педагог-библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Педагог-библиотекарь
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Педагог-библиотекарь
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Педагог-библиотекарь
13	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Педагог-библиотекарь Совет старшеклассников

Организация библиотечно – массовой работы:

СЕНТЯБРЬ 2025

№	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственные
----------	--	-------------------------	----------------------

1.	155 лет со дня рождения писателя А.И.Куприна (1870-1938)	07.09.2025	Аджиасанова А.Ж.
2.	Экскурсия в библиотеку для первоклассников «Правила и умения обращения с книгой»	19.09.2025	Аджиасанова А.Ж.
3.	Твои первые энциклопедии, словари, справочники. 3 класс	23.09.2025	Аджиасанова А.Ж.
4.	Выставка «131 лет со дня рождения Анастасии Ивановны Цветаевой, поэтессы, прозаика»	26.09.2025	Аджиасанова А.Ж.
5.	Библиотечная минутка к Международному дню грамотности «Советы библиотекаря как стать грамотным?»	27.09.2025	Аджиасанова А.Ж.

ОКТАБРЬ 2025

№	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственные
6.	Выставка «201 лет со дня рождения Ивана Саввича Никитина, поэта»	03.10.2025	Аджиасанова А.Ж.
7.	Всемирный день чтения	09.10. 2025	Аджиасанова А.Ж.
8.	Проект «Мой любимый литературный герой»	В течении месяца	Аджиасанова А.Ж.
9.	Акция «Живи-живи, книжка!»	В течении месяца	Аджиасанова А.Ж.
10.	Выставка «211 лет со дня рождения русского поэта М. Ю.Лермонтова»	15.10.2025	Аджиасанова А.Ж.
11.	155 лет со дня рождения И.А.Бунина (1870-1953)	22.10.2025	Аджиасанова А.Ж.
12.	Международный день школьных библиотек. * Экскурсия в библиотеку для 1 классов «Волшебный мир библиотеки»	27.10.2025	Аджиасанова А.Ж.

НОЯБРЬ 2025

№	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственные
13.	«Лукоморье». Викторина по сказкам А.С. Пушкина.	12.11.2025	Аджиасанова А.Ж.
14.	Выставка к Международному дню Толерантности «Народы дружат книгами»	14.11.2025	Аджиасанова А.Ж.
15.	День словарей и энциклопедий	22.11.2025	Аджиасанова А.Ж.
16.	* День матери – выставка * Марк Твенн – 190 лет	30.11.2025	Аджиасанова А.Ж.

ДЕКАБРЬ

№	Название мероприятий и технологий	Сроки	Ответственные
---	-----------------------------------	-------	---------------

		выполнения	
17.	Буклет «Знакомьтесь: КНИГА»	13.12.2025	Аджиасанова А.Ж.
18.	Благотворительная акция «Подари Книгу школе»	В течении месяца	Аджиасанова А.Ж.
19.	«Каникулы без скуки»– выставка- рекомендация детско-юношеской литературы для чтения на каникулах	19.12.2025	В течении месяца
20.	Новый год в библиотеке: украшение зала Викторина «В снежном царстве, в морозном государстве»	В течении месяца	В течении месяца

ЯНВАРЬ 2025

№	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственные
21.	Литературная викторина «Жили- были сказки»	09.01.2026	Аджиасанова А.Ж..
22.	Акция «Живи-живи, книжка!»(1-9кл.)	В течении месяца	Аджиасанова А.Ж.
23.	Библиотечная гостиная «Скажите, как его зовут...—А.Н.Толстой»(10 января – 197 лет со дня рождения писателя)	10.01.2026	Аджиасанова А.Ж.
24.	Библиотечный уголок «Писатели- Юбиляры 2025»	В течении месяца	Аджиасанова А.Ж.

ФЕВРАЛЬ 2026

№	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственные
25.	Выставка «Кладовая природы Михаила Пришвина» (4 февраля– 152 год со дня рождения писателя)	03.02.2026	Аджиасанова А.Ж.
26.	Акция к Всемирному дню книгодарения «Книга –лучший подарок». Выставка	13.02.2026	Аджиасанова А.Ж.
27.	День защитника Отечества. История праздника.	20.02.2026	Аджиасанова А.Ж.
28.	Международный день родного языка. Выставка	20.02.2026	Аджиасанова А.Ж.

МАРТ 2025

№	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственные
29.	Конкурс стихов о маме.	04.03.25	Аджиасанова А.Ж.

30.	Международный женский день	08.03.25	Аджиасанова А.Ж.
31.	Конкурс рисунков, посвященных 211-летию со дня рождения Петра Павловича Ершова	06.03.25	Аджиасанова А.Ж.
32.	«Мои любимые книги». Конкурс читательских дневников	13 .03.25	Аджиасанова А.Ж.
33.	Всемирный день поэзии Выставка – призыв «Будь в тренде - дружи с поэзией»	21 .03.25	Аджиасанова А.Ж.

АПРЕЛЬ 2025

№	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственные
34.	Неделя детской книги	02.04.26 07.04.2026	Аджиасанова А.Ж.
35.	Выставка к экологическим датам месяца «Я дружу с букашкой, птичкой и ромашкой»	14.04.2026	Аджиасанова А.Ж.
36.	Час мультфильмов – «Со страниц на экран»	В течении месяца	Аджиасанова А.Ж.
37.	Акция «Живи-живи, книжка!»(1-9кл.)	В течении месяца	Аджиасанова А.Ж.

МАЙ 2025

№	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственные
38.	Выставка «Библиотека о войне...»	06.05.2026	Аджиасанова А.Ж.
39.	«Я за лето прочитаю ЭТО!»-выставка рекомендованной литературы на период летних каникул	15.05.2026	Аджиасанова А.Ж.
40.	115 лет со дня рождения Ольги Федоровны Бергольц, поэтессы (1910- 1975)	21.05.2026	Аджиасанова А.Ж.
41.	Общероссийский день библиотек	Май	Аджиасанова А.Ж.

Работа со списком экстремистских материалов

	Название мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Изучение федерального списка экстремистских материалов	2 раза в месяц	Аджиасанова А.Ж.
2	Мониторинг библиотечного фонда на наличии в нем экстремистской литературы (в соответствии с «Федеральным списком экстремистских материалов»)	2 раза в месяц	Аджиасанова А.Ж.
3	Пополнение тематической папки в школьной Библиотеке «Списки экстремистских материалов»	сентябрь	Аджиасанова А.Ж.

Повышение квалификации

№	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года

Прочие работы

№	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2025-2026 учебный год	май
2	Составление плана работы библиотеки на 2026- 2027 учебный год	Июнь
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
4	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости

План работы социального педагога на 2025 – 2026 учебный год.

Цели:

помочь обучающимся адаптироваться в новых условиях обучения, лучше узнать себя, свои сильные стороны, развивать чувство собственного достоинства, преодолевать неуверенность, страх;

- 1) создание благоприятного климата для налаживания отношений между преподавателями и обучающимися, между обучающимися, объединение усилий педагогического коллектива по социализации обучающихся;
- 2) создание условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

Задачи:

1. Оказание помощи в жизненном самоопределении обучающихся.
 2. Становление личности в открытой социальной среде, интеграция обучающихся в обществе.
 3. Своевременное выявление обучающихся, склонных к совершению противоправных действий, причин и условий совершенного проступка.
 4. Создание психологического комфорта и безопасности обучающихся в колледже, в семье, в общегитии.
 5. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение информацией по вопросам социальной защиты.
 6. Социально-бытовая помощь, содействующая улучшению бытовых условий обучающихся (в т.ч. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).
 7. Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в семье, социуме, на устранение затруднений во взаимоотношениях с окружающими, помощь в личном самоопределении.
- Предупреждение конфликтных ситуаций в семье и в учебном коллективе.
8. Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни.
 9. Развитие гражданской и социальной ответственности.

Направления деятельности социального педагога:

1. Индивидуальная работа с каждым обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и обучающимися из неблагополучных семей.
2. Работа с личными делами обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Своевременное выполнение ФЗ № 159 от 21.12.1996 г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
4. Работа с органами и учреждениями, общественными объединениями, осуществляющие меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (органы опеки и попечительства, КДН, ОПДН, ОВД).

№	Содержание деятельности	Сроки	Отметка о выполнении
1.Организационная			
1.1	Выявление обучающихся оставшихся без попечения родителей	сентябрь	
1.2	Формирование личных дел детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь	

1.3	Обследование жилищно-бытовых условий детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь октябрь	
1.4	Составление индивидуальных карт на обучающихся «группы риска», программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних, совершивших административные и уголовные преступления, состоящих на учете в КДН и ОПДН	сентябрь	
1.5	Составление социального паспорта	сентябрь октябрь	
1.6	Посещение ОПДН ОП города, с целью выявления правонарушений	ежеквартально	
1.8	Сбор списков обучающихся, нарушающих «Единые требования к обучающимся»	в течение года	
1.9	Подготовка запросов в ОП, ТОСЗН и другие ведомства	в течение года	

2.Профилактическая

2.1	Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся различных категорий	в течение года	
2.2	Контроль условий проживания	в течение года	
2.3	Организация индивидуальной медицинской, социальной, юридической, психолого – педагогической помощи	в течение года	
2.4	Организация встреч обучающихся с инспектором ОПДН с целью профилактики правонарушений	в течение года	
2.5	Разрешение различных проблемных и конфликтных ситуаций	в течение года	
2.6	Участие в организации и проведении Совета по профилактике правонарушений	в течение года	
2.7	Индивидуально – профилактическая работа с обучающимися: беседы, консультации	в течение года	
2.8	Осуществление сотрудничества с медицинскими учреждениями, Центром медико-психологической помощи	в течение года	

3.Правовое просвещение

3.1	Проведение собраний с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей по разъяснению прав и обязанностей	в течение года	
3.2	Участие в проведении родительских собраний	в течение года	
3.3	Создание информационного банка для подростков и их родителей (телефоны и адреса медицинских, психологических, социальных служб)	в течение года	
3.4	Организация работы с различными	в течение года	

	ведомствами и отделениями МВД		
4.Социальная защита			
4.2	Оформление запросов в отделы опеки и попечительства на обследование жилищно-бытовых условий и сохранности закреплённого жилья	в течение года	
4.3	Осуществление контроля за: - своевременным качественным обеспечением школьников горячим питанием в столовой школы; - обеспечением установленных санитарных норм;	в течение года	
4.4	Помощь в проведении медицинского обследования, медицинских осмотров	по мере необходимости	
4.5	Предоставление документов в отделы образования, отделы соц.защиты, оформление ходатайств о постановке нуждающихся в очередь для предоставления жилья	по мере необходимости	
4.6	Осуществление медико-психолого-педагогического сопровождения	в течение года	
5.Диагностика			
5.1	Диагностика контингента нового набора обучающихся, социально-педагогическая диагностика группы	сентябрь октябрь	
5.2	Изучение медико-психолого-педагогических особенностей обучающихся	сентябрь октябрь	
5.3	Диагностика обучающихся по выявлению отношения к спиртным напиткам и табакокурению	октябрь	
5.4	Определение обобщенного показателя социального благополучия семьи	октябрь ноябрь	
5.5	Определение обобщенного показателя социального благополучия обучающихся	октябрь ноябрь	
5.6	Анкетирование сирот и детей лишенных по удовлетворенности условиями проживания, обучения в школе	октябрь	
5.7	Анкетирование сирот по адаптации	октябрь	
5.8	Анкетирование склонных к бродяжничеству и самовольным уходам	октябрь	
5.9	Выявление обучающихся группы риска	в течение года	
6.Консультирование			
6.1	Индивидуальное консультирование школьников	в течение года	
6.2	Индивидуальное консультирование	в течение года	

	родителей, опекунов		
6.3	Индивидуальное консультирование классных руководителей	в течение года	
6.4	Работа с группами ОВЗ	в течение года	
7.Методическая работа			
7.1	Повышение профессиональной компетентности, участие в семинарах	систематически	
7.2	Учеба на курсах повышения квалификации, реализация программы самообразования по отдельным аспектам профессиональной деятельности	систематически	
7.3	Разработка рекомендаций для классных руководителей по взаимодействию с обучающимися по итогам тестирования	в течение года	

