

Приложение

к приказу №300 от 29.08.2025г.

План методической работы школы на 2025/26 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационное	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Зам.директора, методист
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<p>Утвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • план методической работы на 2025/26 учебный год; • единую методическую тему на 2025/26 учебный год и программы работы над единой методической темой; • планы работы методических объединений; • план проведения предметных недель. • согласовать план аттестации педагогических работников на 2025/26 учебный год. <p>Обсудить список педагогов, которые</p>	Председатель методического совета, методист

			<p>будут аттестовываться в 2025/26 учебном году</p> <p>Сформировать план мероприятий по подготовке к аттестации педагогов.</p> <p>Обсудить изменения в ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2025 года.</p> <p>Обсудить мероприятия по использованию кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам при разработке оценочных материалов.</p> <p>Обсудить мероприятия по введению и контролю реализации единых поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП..</p> <p>Сформировать план мероприятий по подготовке к аттестации педагогов.</p>	
Заседания школьных методических объединений	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> Согласовать планы работы методических объединений; утвердить темы по самообразованию; 	Руководители методических объединений, зам директора

			<ul style="list-style-type: none"> • согласовать план курсовой подготовки на 2025/26 учебный год; • обсудить изменения в ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2025 года; • проинформировать о необходимости и особенностях применения кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам для подготовки к урокам и в оценочной деятельности; • проинформировать о необходимости и особенностях применения поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП • обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности; • закрепить наставников 	
--	--	--	--	--

			для молодых специалистов	
Мастер-класс для учителей по системе оценивания	4-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать об изменениях в ФОП, которые касаются оценивания (приказ Минпросвещения от 09.10.2024 № 704) • напомнить о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49); • напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах; • проинформировать об оценочных процедурах в 2025/26 учебном году; • рассмотреть виды оценивания и возможности их применения; • обсудить пути повышения объективности оценивания 	Зам. директора руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей	4-я неделя	Развивающее	Обсудить специфику изучения вариативных	Зам.директора

физической культуры			модулей, которые включили в ФОП	
Методический семинар «Изменения в преподавании истории и обществознания в 2025/26 учебном году»	4-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебных предметов «История» и «Обществознание» на уровне ООО и СОО; • обсудить возможности реализации курса «История нашего края» 	Зам.директора методист
Мастер-класс «Использование ресурсов краеведческого и школьного музеев при реализации содержания курса «История нашего края»	4-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Познакомить учителей с возможностями краеведческого и школьного музеев; • освоить методику использования ресурсов музеев при реализации курса «История нашего края» 	Зам.директора руководитель методического объединения
СЕНТЯБРЬ				
Диагностика профессиональных компетенций	1-2-я неделя	Диагностическое	<ul style="list-style-type: none"> • Определить профессиональные дефициты педагогов; • выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения 	Зам. директора методист

			молодых и вновь пришедших учителей	
Организация аттестации в 2025/26 учебном году	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности; 	Руководители методических объединений, зам.директора
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационное	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Зам.директора
Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2025/26 учебный год; сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям 	Зам.директора

Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающее	Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	Зам. директора
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающее	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Зам. директора педагог-психолог
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2025/26 учебном году	3-я неделя	Развивающее	Скорректировать план-график курсовой подготовки педагогов	Зам. директора
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, замдиректора методист
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; проконтролировать участие в мероприятиях 	Руководители методических объединений, зам.директора
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационное, развивающее	Проконтролировать формирование электронного банка методических	Зам.директора

			материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	
ОКТАБРЬ				
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности; проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности 	Руководители методических объединений, зам.директора
Методический марафон: взаимопосещение учебных занятий «Практические аспекты применения кодификаторов при разработке заданий»	В течение месяца	Коррекционное Развивающее	Организовать обмен опытом по применению кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам	Зам.директора

Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «История»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	<ul style="list-style-type: none"> Посетить уроки учебного предмета «История» на уровне ОО; проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы 	Зам.директора
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Обществознание»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	<ul style="list-style-type: none"> Посетить уроки учебного предмета «Обществознание» на уровне ОО и СО; проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы 	Зам.директора
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Зам.директора
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, района, республики; проконтролировать участие в мероприятиях 	Руководители методических объединений, зам. директора

Н О Я Б Р Ъ

Контроль реализации поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	<ul style="list-style-type: none"> Посетить уроки учебных предметов с непосредственным применением ФРП; проверить, как педагоги реализуют поурочные планы 	Зам. директора
Предметная неделя: предметы социально-гуманитарного цикла	2-я неделя	Развивающее	Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	Руководители методических объединений, замдиректора методист
Предметная неделя: предметы естественно-математического цикла	3-я неделя	Развивающее	Провести предметную неделю для повышения мотивации обучающихся к изучению предметов естественно-математического цикла, предметов начальной школы	Руководитель методического объединения, зам.директора
Предметная неделя: предметы начальной школы	4-я неделя			Методист
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическое	<ul style="list-style-type: none"> Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных учащихся к олимпиадам и интеллектуальн 	Зам.директора

			ым соревнованиям <ul style="list-style-type: none"> • проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий; • проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла 	
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Организовать разбор заданий олимпиадного цикла; • обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования; • организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому 	Зам. директора. методист

			сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-я неделя	Коррекционное Развивающее	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Зам.директора методист
Методический семинар «Практические аспекты изучения курса «История нашего края» в рамках учебного предмета «История» на уровне ООО»	4-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> Показать особенности реализации нового учебного курса «История нашего края»; создать условия для обмена опытом преподавания курса 	Зам. директора Руководитель методического объединения
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, республики	В течение месяца	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам.директора
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Зам.директора методист
ДЕКАБРЬ				
Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФОП	Зам. директора

Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать результаты текущей успеваемости по предметам. Выявить проблемы неуспеваемости и обучающихся группы риска; • провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО; • провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА 	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности; 	Зам. директора

			<ul style="list-style-type: none"> оказать помощь в подготовке к аттестации 	
ЯНВАРЬ				
Тематическое заседание методического совета «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»	2-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> Проанализировать образовательные результаты обучающихся в первом полугодии; обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2026; утвердить 	Председатель методического совета

			планы подготовки к ГИА-2026;	
Анализ воспитательного потенциала уроков. Реализация рабочей программы воспитания в урочной деятельности	3-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Зам.директора по ВР
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Развивающее	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	Зам. директора
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение месяца	Диагностическое, коррекционное	Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ	Зам. директора
ФЕВРАЛЬ				
Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	1-я неделя	Развивающее	Обсудить нормативные требования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	Замдиректора по, педагог-библиотекарь
Индивидуальные консультации для	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Проанализировать затруднения педагогов,	Зам. директора, методист

учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ			выявить причины затруднений, оказать методическую помощь	
МАРТ				
Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФООП СОО»	3-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФООП СОО. Определить возможности развития профилей	Зам. директора
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	3-я неделя	Диагностическое Коррекционное Развивающее	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Зам.директора. методист
Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	В течение месяца	Коррекционное Развивающее	Выявить профессиональные дефициты, определить мероприятия по повышению профессиональных компетенций	Зам.директора
АПРЕЛЬ				
Научно-практическая конференция для обучающихся «Стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции: <ul style="list-style-type: none"> защиту проектов обучающихся на уровне НОО и ООО; защиту индивидуальных проектов 	Зам.директора, руководители методических объединений

			обучающихся на уровне СОО.	
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	2-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Зам.директора
МАЙ				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • образовательные результаты обучающихся за учебный год; • результаты ВПР; • реализацию ООП по уровням образования. <p>Подвести итоги проектной деятельности обучающихся.</p> <p>Подвести итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реализации программы наставничества • аттестации педагогов в 2025/26 учебном году. <p>Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров</p>	Председатель методического совета

			школы на 2025/26 учебный год.	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	Проанализировать: <ul style="list-style-type: none"> • результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. • результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся; • результаты диагностик функциональной грамотности; • результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях. • результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах 	Руководители методических объединений
ИЮНЬ				
Школьный фестиваль педагогических инноваций	3-я неделя	Развивающее	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого образовательного пространства: опыт и инновации». Провести образовательные и	Зам.директора по УР, зам.директора по ВР

			воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.	
Подведение итогов методической работы за учебный год	4-я неделя	Организационное	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2026/27 учебный год	Зам.директора методист