

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАГАЗИНСКИЙ УЧЕБНО -ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТНЫЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД " МАГАЗИНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС" МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛІКИ КРИМ	БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ " МАГАЗИНКА ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ КОМПЛЕКСИ" БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
--	---

ПРИКАЗ

29.08.2024

№ 300

с. Магазинка

Об организации методической работы
с педагогическими кадрами
в 2025/2026 учебном году

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, распоряжения управления образования и молодежи администрации Красноперкопского района "Об организации методической работы с педагогическими кадрами образовательных организаций в 2025/2026 учебном году" от 29.08.2025 № 390 с целью методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, полной реализации федеральных государственных образовательных стандартов, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, развития педагогического творчества, качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной деятельности, внеурочной работы по предметам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить реализацию проблем:

- научно - методической - "Совершенствование качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся образовательной организации»" в 2025/2026 учебном году.
- воспитательной – «Развитие системы воспитательной работы в образовательной организации».

2. Обеспечить реализацию мероприятий в рамках:

- Десятилетия детства 2018-2027 гг.;
- 2025 – Год защитника Отечества.

3. С целью повышения теоретической, научно-методической и профессиональной подготовки педагогических работников направить методическую работу на решение задач:

- обеспечение высокого уровня качества и доступности образования;
- проектирование учебно-воспитательного процесса на демократических основах;
- совершенствование содержания методической работы;
- обеспечение обучающимся возможности четкого определения в выборе профиля и организации качественной образовательной подготовки;
- развитие информационной среды образовательной организации;
- создание условий для формирования духовно-нравственной, социально-активной и успешной личности;
- создание условий для реализации ФГОС;

- создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, обеспечение комплексной безопасности в образовательной организации;
- внедрение достижений передового педагогического опыта в учебно-воспитательный процесс и распространение за рамки образовательной организации лучшего опыта, созданного в педагогическом коллективе;
- развитие профессиональных навыков, педагогической техники и мастерства учителя;
- развитие готовности педагогов к профессиональному совершенствованию.

4. Планировать образовательную, воспитательную, научно-методическую деятельность, исходя из перечисленных в п.3 задач.

5. Для руководства методической работой в школе создать методический совет в составе:

Кубишина И.В., заместитель директора - председатель;

Проторенко Л.А., методист - секретарь;

Назарук Д.З., председатель ПК, руководитель ШМО классных руководителей;

Дмитренко В.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

Ибрагимова Д.С., педагог-психолог;

Казмирчук Ю.А., учитель географии и обществознания, специалист высшей категории;

Ахметова М.А. - руководитель ШМО учителей начальных классов;

Еременко О.В. - руководитель ШМО учителей социально-гуманитарного цикла;

Карачук Э.А. – руководитель ШМО учителей естественно – математического цикла.

-Проторенко Л.А. отвечает за обобщение и внедрение ППО, организацию работы со способными и одаренными обучающимися; анализирует состояние учебно-воспитательной работы в школе, разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;

- Назарук Д.З. отвечает за педагогические инновации в обучении и воспитании;

-Ибрагимова Д.С., педагог-психолог, отвечает за диагностирование обучающихся и педагогов, регулирует психологический климат в школе.

6. При методическом совете организовать работу:

6.1. Школьных методических объединений:

ШМО учителей начальных классов - руководитель -Ахметова М. А.;

ШМО учителей социально-гуманитарного цикла - руководитель Еременко О.В.;

ШМО учителей естественно-математического цикла - руководитель Карачук Э.А.;

ШМО классных руководителей - руководитель Назарук Д.З.;

6.2 .Постоянно действующей творческой группы "Информатизация образовательного пространства МБОУ Магази́нский УВК" (руководитель Дмитренко В.В. - учитель информатики);

6.3. С одаренными учащимися (руководитель Назарук Д.З. – педагог - организатор);

6.4. С резервом руководящих кадров (руководитель Кубишина И.В. - заместитель директора);

6.5. "Школы ППО" (руководитель Казмирчук Ю.А.. - учитель географии и обществознания).

7. Методическому совету школы и руководителям ШМО в своей деятельности руководствоваться Положением о методическом объединении школы, Положением о методическом совете школы.

8. Утвердить план методической работы школы и методического совета школы на 2025/2026 учебный год (приложение № 1).

9. Членам методического совета содействовать подготовке к тематическим педсоветам, способствовать оказанию практической методической помощи учителям через проведение плановых заседаний, методических семинаров, конференций, оказывать действенную помощь при подготовке материалов к аттестации педагогических работников.

10. Заместителям директора включить в план работы на 2025/2026 учебный год мероприятия по развитию опорного направления деятельности, обеспечить их реализацию.

11. Руководителям ШМО Ахметовой М.А., Еременко О.В., Назарук Д.З., Карачуку Э.А.:

11.1. До 23.09.2024 разработать, согласовать и сдать на утверждение план работы каждого методического объединения, в котором учесть следующие позиции:

- аттестация педагогических работников;
- курсовая переподготовка и повышение квалификации;
- направления работы по сопровождению молодых специалистов;
- проектирование предметных образовательных периодов (олимпиад, проектной деятельности и т.п.);

- знакомство с положениями Всероссийских конкурсов профессионального мастерства педагогических работников образовательных учреждений.

11.2. МО учителей-предметников на организационном заседании включить в обязательную повестку следующие вопросы для обсуждения:

- обсудить планы работы ШМО;
- рассмотрение рекомендаций по особенностям преподавания предметов в 2025/2026 учебном году;
- рассмотрение вопросов по внедрению и реализации новых федеральных образовательных программ, обновленных ФГОС;
- рассмотрение рабочих программ педагогов;
- согласование тем самообразования педагогов.

11.3. Составить графики проведения контрольных работ, открытых уроков по предметам, занятий.

12. Для оказания помощи молодым специалистам определить наставников:

- Аблямитову Г.Р. - для учителя Аджиасановой А.Ж.

13. Заместителю директора Кубишиной И.В., методисту Проторенко Л.А.:

13.1. Организовать проведение предметных недель в течение учебного года в соответствии с графиком.

13.2. Изучить состояние преподавания и уровня учебных достижений по предметам:

- русский язык 2-4 классы, 5-8 и 10 классы.

13.3. Провести мероприятия, направленные на качественную:

- аттестацию педагогических работников;
- подготовку и написание ВПР;
- подготовку и написание итогового сочинения;
- подготовку и проведение устного собеседования;
- подготовку и сдачу ОГЭ, ЕГЭ.

13.4. В течение учебного года осуществлять:

- посещение уроков и их анализ;
- содействие подготовке к тематическим педсоветам;
- оказание практической методической помощи учителям через проведение плановых заседаний, методических семинаров, конференций;
- контроль за ведением школьной документации: календарное планирование, электронные журналы, ученические тетради, поурочные планы, выполнение теоретической и практической части рабочих программ.

13.5. Организовать подготовку и участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства.

13.6. До 20.05.2026 подвести итоги работы за год над методической проблемой в форме "круглого стола".

14. Заместителю директора Ибрагимовой Д.С.:

14.1. В течение года осуществлять контроль за планированием воспитательной работы классными руководителями, оказывать содействие.

14.2. Продолжить освещение проводимых мероприятий в СМИ.

14.3. Регулярно обновлять содержание школьного сайта.

15. Педагогу-библиотекарю Аджиасановой А.Ж.:

15.1. Ежедекадно проводить методические оперативки для руководителей ШМО, учителей-предметников "Рекомендуем прочитать";

15.2. Систематически обновлять выставки литературы согласно плану.

16. Педагогу-психологу Ибрагимовой Д.С.:

16.1. Проводить 1 раз в четверть методические совещания для учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей, осуществлять психологическое сопровождение детей учетного контингента, организацию работы со способными, одаренными детьми.

16.2. Постоянно осуществлять психолого-педагогическое сопровождение допрофильного, профильного и классического образования.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Р. Аблямитова

С приказом ознакомлен(а):

Кубишина И.В.

Проторенко Л.А.
Аджиасанова А.Ж.

Назарук Д.З.
Ибрагимова Д.С.
Казмирчук Ю.А.
Дмитренко В.В.
Ахметова М.А.
Карачук Э.А.
Еременко О.В.