

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников лагеря с дневным пребыванием
детей МБОУ Магази́нский УВК**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей, МБОУ Магази́нский УВК (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должность ответственного лица для работы в лагере назначается учитель с возложенными обязанностями начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» МБОУ Магази́нский УВК (далее-начальник).

2.2. На должность педагогов с дополнительно возложенными обязанностями по реализации программы деятельности оздоровительного лагеря «Солнышко» МБОУ Магази́нский УВК назначаются учителя и другие педагогические работники (далее-воспитатель).

2.3. При назначении на должность начальника и на должность воспитателя назначаются учителя и другие педагогические работники, которые предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 7 лет до 11 лет.

3.2. При самостоятельном наборе образовательным учреждением детей в лагерь родители предоставляют:

- заявление;
- двухсторонний договор;
- родительский взнос для оплаты страховки за жизни и услуг учреждений культуры;
- предметы личной гигиены ребенка.

4. Рабочее время

4.1. Начальник и воспитатели выполняют обязанности согласно своей инструкции.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 21 рабочий день.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы учителей и других педагогических работников с возложенными

обязанностями по реализации программы лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря.

Учителя и другие педагогические работники с возложенными обязанностями по реализации программы лагеря приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий режим дня:

Элементы режима дня	Пребывание детей
Сбор детей, зарядка	8.00-8.30
Утренняя линейка	8.30-9.00
Завтрак	9.00-09.30
Работа по плану отряда, общественно полезный труд, работа кружков и секций	9.30-12.00
Обед	12.00-13.00
Занятия по интересам.	13.00-14.00
Уход домой	14.00

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Учителя и воспитатели лагеря ведут учет явки детей в ведомости посещений.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять начальника лагере, своевременно проводить инструктажи по технике безопасности с учащимися;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать учителю с возложенными обязанностями по организации деятельности лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребенка направленность работы отряда, реализуемого в лагере, в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом

порядке;

- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путевку и за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать педагогических работников лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать учителя с возложенными обязанностями по организации деятельности лагеря в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать учителю с возложенными обязанностями по организации деятельности лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Начальник лагеря может ходатайствовать перед директором школы о денежном поощрении работников лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.