

Положение
о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещении
для приема пищи в МБОУ Магази́нский УВК
(наименование ОО)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся (далее – родители) в организацию общественного питания в МБОУ Магази́нский УВК (далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами и локальными актами общеобразовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей в области питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой родителями обучающихся являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в общеобразовательной организации;
- взаимодействие родителей с руководством общеобразовательной организации по вопросам организации питания;
- повышение эффективности организации питания обучающихся.

1.4. Положение устанавливает порядок и оформление результатов посещения родителями школьной столовой, а также права родителей при посещении школьной столовой.

1.5. Родители при посещении школьной столовой руководствуются законами и иными федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также данным Положением и иными локальными актами общеобразовательной организации.

1.6. Родители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам общеобразовательной организации, обучающимся и иным посетителям.

2. Организация и оформление посещения родителями школьной столовой

2.1. Родители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой (Приложение №1), разработанным и утвержденным руководителем общеобразовательной организации по согласованию с председателем совета родителей, председателем Управляющего совета, комиссией по контролю организации питания обучающихся. График своевременно доводится родителям, детям.

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется родителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

2.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение родителями в количестве не более 3 человек в течение одной перемены.

2.4. При составлении графика посещения школьной столовой рекомендуется предусматривать ежедневное посещение (в дни их работы).

2.5. Родители имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка. Осуществлять посещение школьной столовой родители могут самостоятельно, либо в сопровождении представителя общеобразовательной организации.

2.6. График посещения школьной столовой формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных с уполномоченным лицом образовательной организации.

2.7. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в школьную столовую не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией общеобразовательной организации.

2.8. Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора общеобразовательной организации и должна включать в себя следующие сведения:

- желаемое время посещения;
- ФИО родителя;
- контактный номер телефона родителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель.

Все поданные заявки регистрируются в Журнале заявок на посещение организации питания (Приложение №2).

2.9. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом общеобразовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.10. Результат рассмотрения заявки незамедлительно доводится до сведения родителя. По указанному им контактному номеру телефона.

2.11. В период карантина, пандемии и т.п. ситуаций заявки на посещение школьной столовой не принимаются.

2.12. Родитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены в разумный срок для завершения ознакомления с процессом организации питания.

2.13. По результатам посещения школьной столовой родители делают отметку в Книге посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью общеобразовательной организации) (Приложение №3), а при наличии замечаний и в Книге отзывов и предложений (Приложение №4).

2.14. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения школьной столовой результатов посещения должна быть предоставлена органам управления общеобразовательной организации и родителям обучающихся по их запросу.

2.15. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц

Управляющим советом с участием представителя администрации общеобразовательной организации, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

3. Права родителей при посещении школьной столовой

3.1. Родители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и приема пищи.

3.2. Родители, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в школьной столовой и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в общеобразовательной организации во время посещения родителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

3.3. Законны представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции;
- приобрести за наличный расчет и попробовать блюда и продукции основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню (оценить «поедаемость» блюд);
- зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения школьной столовой;
- сделать запись в Книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания;
- довести информацию до сведения администрации общеобразовательной организации и совета родителей;
- реализовывать иные права.

4. Заключительные положения

4.1. Данное Положение доводится до сведения законных представителей учащихся путем его размещения на сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах. Обязательно с содержанием Положения и Графиком посещения школьной столовой должны быть ознакомлены сотрудники школьной столовой.

4.2. Общеобразовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на территории школьной столовой правилах поведения;
- проводить разъяснения на тему посещения родителями школьной столовой.

4.3. Контроль за реализацией данного Положения осуществляет директор общеобразовательной организации и иные органы управления общеобразовательной организации в соответствии с их компетенцией.

Книга посещения школьной столовой
МОКУ « Чермошнянская оош» на 2020-2021 учебный год
(наименование ОО)

1. Родитель (ФИО): _____

Дата посещения: _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки в случае снижения оценки):

Предложения:

Благодарности:

Замечания:

Дата и результат рассмотрения оставленных комментариев:

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры:

Родитель _____ « ____ » _____
(подпись) (дата)

Уполномоченное лицо _____
(наименование ОО)

_____ « ____ » _____
(подпись) (дата)

**Форма записи (примерная) родителя в книге отзывов и предложений
исполнителя услуг питания
МОКУ « Чермошнянская оош» на 2020-2021 учебный год
(наименование ОО)**

Дата _____

Смена _____

Перемена _____

Прием пищи (завтрак, обед, полдник) _____

ФИО родителя _____

Класс _____

Возраст детей _____

№ п/п	Что проверить?	Как оценить?			Комментарии к разделу
		Поставьте «V» в соответствующий раздел			
1.	Наличие десятидневного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
2.	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, соответствует	Нет	
3.	Совпадает ли наименование блюд по меню	да	нет		
4.	Температура первых блюд	>70 градусов	70-50 градусов	<50 градусов	
5.	Температура вторых блюд	>60 градусов	60-45 градусов	<45 градусов	
6.	Полновесность	полновесны	нет		

	порций				
7.	Визуальное количество отходов	<30%	30-60%	>60%	
8.	Спросить мнение детей (если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	нет	
9.	Попробовать еду. Ваше мнение.	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
10.	Ваши предложения/пожелания				