



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАГАЗИНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

МУНИЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНЫЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД " МАГАЗИНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС" МУНІЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛІКИ КРИМ **БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ " МАГАЗИНКА ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ КОМПЛЕКСИ" БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ**

ПРИКАЗ

09.10. 2024

№ 408

с. Магазинка

О подготовке к проведению
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования
в МБОУ Магазинский УВК в 2025 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 233/552, во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.10.2024 № 1533 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2025 году», «Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Красноперекопском районе в 2024/2025 учебном году» (распоряжение управления образования и молодежи администрации Красноперекопского района от 19.09.2024 № 467), во исполнение распоряжения управления образования и молодежи администрации Красноперекопского района «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Красноперекопском районе в 2025 году» от 08.10.2024 № 509, с целью подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в МБОУ Магазинский УВК в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Магазинский УВК в 2025 году (далее – План) (Приложение 1).

2. Назначить ответственных за организацию подготовки к проведению ГИА заместителя директора Кубишину И.В.

2.1. Организовать:

2.2.1. подбор педагогических работников для работы в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) в качестве членов государственной экзаменационной комиссии, руководителей ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов по проверке экзаменационных работ.

2.2.2. информирование педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок ГИА.

3. Обеспечить:

3.3.1. своевременное выполнение Плана.

3.3.2. обеспечить участие педагогических работников и обучающихся в апробациях и тренировочных мероприятиях, направленных на отработку организационных и технологических решений, применяемых при проведении ГИА.

3.3.3. обеспечить внесение информации в РИС «Планирование ГИА» об участниках ГИА-9 и ГИА-11, а также участниках итогового сочинения (изложения) и участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Р. Аблямитова

С приказом ознакомлен(а):

Кубишина И.В.

Казмирчук Ю.А.

Долгополова Е.И.

Безух Т.Ю.

Дмитренко В.В.

Еременко О.В.

Никулина А.В.

Карачук Э.А.

Ягьяева Н.А.

Копаница О.Н.

ПЛАН
ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ МАГАЗИНСКИЙ УВК В 2024 ГОДУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА			
1.	Анализ проведения ГИА в 2023 году, выявление проблемных зон и постановка задач на 2024 год.	Октябрь 2025 г.	Заместитель директора
2.	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-2023.	Август – октябрь 2025 г.	Заместитель директора
3.	Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов.	Август 2024 г. – май 2025 г.	Заместитель директора
4.	Представление информации по местам регистрации на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование в 9 классе и ГИА, местам проведения итогового сочинения (изложения).	Сентябрь – ноябрь 2024 г.	Заместитель директора
5.	Регистрация участников ГИА-9, ГИА-11, участников итогового сочинения (изложения) и участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в установленные сроки.	Ноябрь 2024 г. – май 2025 г.	Заместитель директора
6.	Проведение апробаций и тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА с участием педагогических работников и обучающихся	Октябрь 2024 г. – май 2025 г.	Заместитель директора
7.	Закрепление зарегистрированных участников итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и участников ГИА-11 и ГИА-9 за утвержденными местами проведения и ППЭ в РИС «Планирование ГИА».	Февраль 2025 г., апрель 2025 г. август 2025 г.	Заместитель директора
8.	Формирование сопроводительной документации для проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, а также для каждого экзамена согласно расписанию ГИА.	По графику проведения экзаменов	Заместитель директора
9.	Предоставление в МКУ ЦО сводных данных и подтверждающих документов по всем участникам итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ для создания особых условий при прохождении ГИА данной категорией выпускников.	Перед каждым этапом итогового сочинения (изложения), устного итогового собеседования в 9 классе и перед каждым периодом ГИА	Заместитель директора
2. ПОДБОР И ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
1.	Организация подбора педагогических работников, которых планируется привлекать для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в качестве руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне	Октябрь 2024 г. – апрель 2025 г.	Заместитель директора

	аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей, членов предметных комиссий, членов конфликтной комиссии.		
2.	Сбор комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность и документа (-ов) об образовании) и внесение информации о работниках ППЭ в РИС «Планирование ГИА».	Октябрь 2024 г. – апрель 2025 г.	Заместитель директора
3.	Организация обучения педагогических работников, привлекаемых в качестве персонала ППЭ (руководители ППЭ и организаторы в аудиториях).	Январь – май 2025 г.	Заместитель директора
3. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
1.	Проведение ответственными за ГИА совместно с руководителями ППЭ и членами ГЭК совещаний для организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов.	Март – апрель 2025 г.	Заместитель директора
2.	Подготовка организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов.	Март – апрель 2025 г.	Заместитель директора
3.	Обучение всех привлекаемых к проведению ЕГЭ работников ППЭ на «Учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА», разработанной Федеральным центром тестирования. Проведение тестирования с последующим получением Сертификата.	Март, май, август 2025 г.	Заместитель директора
4.	Проведение инструктажей непосредственно перед каждым днем экзамена (под подпись).	По графику проведения экзаменов	Заместитель директора
4. ПОДГОТОВКА ЭКСПЕРТОВ ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ (ПК) К ПРОВЕРКЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ ГИА И ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ			
1.	Очные семинары ФИПИ для председателей (заместителей председателей) ПК по всем учебным предметам.	В соответствии с расписанием ФИПИ	Заместитель директора
2.	Проведение председателями и ответственными экспертами ПК совещаний с экспертами ПК по согласованию подходов к оцениванию заданий с развернутым ответом ГИА.	Май – июнь 2025 г.	Заместитель директора
3.	Вебинары ФИПИ для экспертов ПК по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов.	В соответствии с единым расписанием проведения ГИА	Заместитель директора