



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАГАЗИНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
БЮДЖЕТНЫЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД "  
МАГАЗИНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ  
КОМПЛЕКС" МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ  
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛІКИ  
КРИМ

БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ  
МУЭССИСЕ " МАГАЗИНКА ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ  
КОМПЛЕКСИ" БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ  
КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИ

П Р И К А З

18.10.2024

с. Магазинка

№ 422

Об организованном окончании  
первой четверти

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании годового календарного учебного графика МБОУ Магазинский УВК на текущий 2024/2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить первую четверть 2024/2025 учебного года для учащихся 1-11 классов 25 октября 2024 года.
  - 1.1. Последним учебным днём I-й четверти считать 25 октября 2024 года.
  - 1.2. Осенние каникулы для учащихся 1-11 классов провести в период с 26 октября 2024 года по 04.11.2024 года.
- 2. Учителям-предметникам:**
  - 2.1. Выставить в электронные журналы успеваемости итоговые отметки обучающихся за 1 четверть во 2-х – 11 -х классах до 23 октября 2024 года.
  - 2.2. Сдать в электронной и письменной форме отчеты о реализации основных образовательных программ (по своему предмету), анализ учебных достижений за 1 четверть до 28 октября 2024 года заместителю директора Кубишиной И.В.
  - 2.3. При наличии неуспевающих обучающихся сдать план ликвидации пробелов в знаниях обучающихся до 29 октября 2024 года заместителю директора Кубишиной И.В.
- 3. Классным руководителям 1-11-х классов в срок до 25.10.2024:**
  - 3.1. Проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках осенних каникул.
  - 3.2. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за 1 четверть.
  - 3.3. Провести классные часы с обучающимися по вопросам соблюдения правил безопасности, профилактики гриппа и ОРВИ в период осенних каникул.
  - 3.4. Предоставить информацию о занятости детей всех видов учетной категории на каникулах педагогу-организатору Назарук Д.З. до 29 октября 2024 года.
  - 3.5. Провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и технике безопасности с обязательной записью в журнале регистрации инструктажей.
  - 3.6. Сдать педагогу-организатору Назарук Д.З. выписки из протоколов родительских собраний (акты бесед с родителями, памятки) с освещенным вопросом о БЖ учащихся в период осенних каникул с обязательными подписями родителей.

3.7. Представить на педагогическом совете 28 октября 2024 года сводную информацию об успеваемости и пропусках занятий обучающимися за 1 четверть.

**4. Руководителям школьных методических объединений Ахметовой М.А., Безух Т.Ю., Ягьяевой Н.А., Карачуку Э.А.** провести 30.10.2024 заседания школьных методических объединений согласно утвержденных планов ШМО.

5. Провести педагогический совет 28 октября 2024 года в 9 ч. 00 мин.

6. Первым учебным днём считать 05 ноября 2024 года.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Р. Аблямитова

С приказом ознакомлен(а):

Кубишина И.В.  
Еременко О. В.  
Проторенко С.П.  
Борисовская Т.В.  
Ахметова М. А.  
Корпусова С. В.  
Долгополова Е. И.  
Сайитджалилова А.У.  
Казмирчук Ю. А.  
Безух Т. Ю.  
Карачук Э. А.  
Ягьяева Н. А.  
Дмитренко В.В.  
Никулина А. В.  
Мамутов С. С.  
Ментарова Л. Р.  
Проторенко Л.А.  
Ибрагимова Д.С.  
Копаница О.Н.  
Назарук Д.З.  
Аджиасанова А.Ж.