



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«МАГАЗИНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

<b>МУНИЦИПАЛЬНИЙ</b>	<b>БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ</b>
<b>БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД "</b>	<b>УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ " МАГАЗИНКА</b>
<b>МАГАЗИНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ</b>	<b>ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ КОМПЛЕКСИ" БЕЛЕДИЕ</b>
<b>КОМПЛЕКС" МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ</b>	<b>ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ КРАСНОПЕРЕКОПСК</b>
<b>КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛІКИ</b>	<b>РАЙОНЫ КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ</b>
<b>КРИМ</b>	

**ПРИКАЗ**

от 03.09.2024

№ 379

**с. Магазинка**

Об организации методической работы  
с педагогическими кадрами  
в 2024/2025 учебном году

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, распоряжения управления образования и молодежи администрации Красноперекоского района "Об организации методической работы с педагогическими кадрами образовательных организаций в 2024/2025 учебном году" от 27.08.2024 № 379 с целью методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, полной реализации федеральных государственных образовательных стандартов, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, развития педагогического творчества, качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной деятельности, внеурочной работы по предметам

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить реализацию проблем:
  - научно - методической - "Совершенствование качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся образовательной организации» в 2023/2024 учебном году.
  - воспитательной – «Развитие системы воспитательной работы в образовательной организации».
2. Обеспечить реализацию мероприятий в рамках:
  - Десятилетия детства 2018-2027 гг.;
  - национального проекта «Образование» («Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда», «Кадры для цифровой экономики»);
  - 2024 – Год семьи.
3. С целью повышения теоретической, научно-методической и профессиональной подготовки педагогических работников направить методическую работу на решение задач:
  - обеспечение высокого уровня качества и доступности образования;
  - проектирование учебно-воспитательного процесса на демократических основах;
  - совершенствование содержания методической работы;
  - обеспечение обучающимся возможности четкого определения в выборе профиля и организации качественной образовательной подготовки;

- развитие информационной среды образовательной организации;
  - создание условий для формирования духовно-нравственной, социально-активной и успешной личности;
  - создание условий для реализации ФГОС;
  - создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, обеспечение комплексной безопасности в образовательной организации;
  - внедрение достижений передового педагогического опыта в учебно-воспитательный процесс и распространение за рамки образовательной организации лучшего опыта, созданного в педагогическом коллективе;
  - развитие профессиональных навыков, педагогической техники и мастерства учителя;
  - развитие готовности педагогов к профессиональному совершенствованию.
4. Планировать образовательную, воспитательную, научно-методическую деятельность, исходя из перечисленных в п.3 задач.

5. Для руководства методической работой в школе создать методический совет в составе:

Кубишина И.В., заместитель директора - председатель;

Проторенко Л.А., методист - секретарь;

Назарук Д.З., педагог организатор, специалист первой категории

Ибрагимова Д.С., педагог-психолог;

Никулина А.В., учитель математики, специалист высшей категории;

Долгополова Е.И., учитель химии и биологии, специалист высшей категории;

Казмирчук Ю.А., учитель географии и обществознания, специалист высшей категории;

Безух Т.Ю., учитель истории и обществознания, специалист высшей категории;

- Проторенко Л.А., методист, отвечает за обобщение и внедрение ППО, организацию работы со способными и одаренными обучающимися; анализирует состояние учебно-воспитательной работы в школе, разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;

- Назарук Д.З., педагог - организатор, отвечает за использование и внедрение современных форм в воспитательной работе;

- Безух Т.Ю., руководитель ШМО классных руководителей, отвечает за педагогические инновации в обучении и воспитании;

- Ибрагимова Д.С., педагог-психолог, отвечает за диагностирование обучающихся и педагогов, регулирует психологический климат в школе.

6. При методическом совете организовать работу:

6.1. Школьных методических объединений:

ШМО учителей начальных классов - руководитель -Ахметова М. А;

ШМО учителей социально-гуманитарного цикла - руководитель Ягьяева Н.А.;

ШМО учителей естественно-математического цикла - руководитель Карачук Э.А.;

ШМО классных руководителей - руководитель Безух Т.Ю.;

ШМО воспитателей - руководитель Зиберова Т.В.

6.2. Постоянно действующей творческой группы "Информатизация образовательного пространства МБОУ Магази́нский УВК" (руководитель Дмитренко В.В. - учитель информатики);

6.3. С одаренными учащимися (руководитель Назарук Д.З. – педагог - организатор);

6.4. С резервом руководящих кадров (руководитель Кубишина И.В. - заместитель директора);

6.5. "Школы ППО" (руководитель Долгополова Е.И. - учитель биологии).

7. Методическому совету школы и руководителям ШМО в своей деятельности руководствоваться Положением о методическом объединении школы, Положением о методическом совете школы.

8. Утвердить план методической работы школы и методического совета школы на 2024/2025 учебный год.

9. Членам методического совета содействовать подготовке к тематическим педсоветам, способствовать оказанию практической методической помощи учителям через проведение плановых заседаний, методических семинаров, конференций, оказывать действенную помощь при подготовке материалов к аттестации педагогических работников.

10. Заместителям директора включить в план работы на 2024/2025 учебный год мероприятия по развитию опорного направления деятельности, обеспечить их реализацию.

**11. Руководителям ШМО Ахметовой М.А., Ягьяевой Н.А., Безух Т.Ю., Карачуку Э.А., Зиберовой Т.В.:**

11.1. До 23.09.2024 разработать, согласовать и сдать на утверждение план работы каждого методического объединения, в котором учесть следующие позиции:

- аттестация педагогических работников;
- курсовая переподготовка и повышение квалификации;
- направления работы по сопровождению молодых специалистов;
- проектирование предметных образовательных периодов (олимпиад, проектной деятельности и т.п.);
- знакомство с положениями Всероссийских конкурсов профессионального мастерства педагогических работников образовательных учреждений.

11.2. МО учителей-предметников на организационном заседании включить в обязательную повестку следующие вопросы для обсуждения:

- обсудить планы работы ШМО;
- рассмотрение рекомендаций по особенностям преподавания предметов в 2024/2025 учебном году;
- рассмотрение вопросов по внедрению и реализации новых федеральных образовательных программ, обновленных ФГОС;
- рассмотрение рабочих программ педагогов;
- согласование тем самообразования педагогов.

11.3. Составить графики проведения контрольных работ, открытых уроков по предметам, занятий.

**12. Для оказания помощи молодым специалистам определить наставников:**

- Зиберову Т.В. - для воспитателей Ефремкиной Р.В., Дмитренко Н. С.;
- Никулину А.В. - для учителя Сайтжалиловой А.У.;
- Аблямитову Г.Р. - для учителя Аджиасановой А.Ж.

**13. Заместителю директора Кубишиной И.В., методисту Проторенко Л.А.:**

13.1 Организовать проведение предметных недель в течение учебного года в соответствии с графиком.

13.2. Изучить состояние преподавания и уровня учебных достижений по предметам:

- история, математика, английский язык.

13.3. Изучить опыт работы Безух Т.Ю. - учителя истории.

13.4. Провести мероприятия, направленные на качественную:

- аттестацию педагогических работников;
- подготовку и написание ВПР;
- подготовку и написание итогового сочинения;
- подготовку и проведение устного собеседования;
- подготовку и сдачу ОГЭ, ЕГЭ.

13.5. В течение учебного года осуществлять:

- посещение уроков и их анализ;
- содействие подготовке к тематическим педсоветам;
- оказание практической методической помощи учителям через проведение плановых заседаний, методических семинаров, конференций;
- контроль за ведением школьной документации: календарное планирование, электронные журналы, ученические тетради, поурочные планы, выполнение теоретической и практической части рабочих программ.

13.6. Организовать подготовку и участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства.

13.7. До 20.05.2024 подвести итоги работы за год над методической проблемой в форме "круглого стола".

**14. Педагогу – организатору Назарук Д.З.:**

15.1. В течение года осуществлять контроль за планированием воспитательной работы классными руководителями, оказывать содействие.

15.2. Продолжить освещение проводимых мероприятий в СМИ.

15.3. Регулярно обновлять содержание школьного сайта.

**15. Педагогу-библиотекарю Аджиасановой А.Ж.:**

16.1. Ежедекадно проводить методические оперативки для руководителей ШМО, учителей-предметников "Рекомендуем прочитать";

16.2. Систематически обновлять выставки литературы согласно плану.

**16. Педагогу-психологу Ибрагимовой Д.С.:**

17.1. проводить 1 раз в четверть методические совещания для учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей, осуществлять психологическое сопровождение детей учетного контингента, организацию работы со способными, одаренными детьми.

17.2. Постоянно осуществлять психолого-педагогическое сопровождение допрофильного, профильного и классического образования.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Р. Аблямитова

С приказом ознакомлен(а):

Кубишина И.В.

Проторенко Л.А.

Аджиасанова А.Ж.

Долгополова Е.И.

Безух Т.Ю.

Назарук Д.З.

Ибрагимова Д.С.

Зибера Т.В.

Казмирчук Ю.А.

Никулина А.В.

Дмитренко В.В.

Ахметова М.А.

Карачук Э.А.

Ягьяева Н.А.

