



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАГАЗИНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
БЮДЖЕТНЫЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД
" МАГАЗИНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ
КОМПЛЕКС" МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛІКИ КРИМ

БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕ " МАГАЗИНКА ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ
КОМПЛЕКСИ" БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ
КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ

ПРИКАЗ

19.09.2024

№ 393/1

с. Магазинка

Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в МБОУ Магазинский УВК в 2024/2025 учебном году»

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 17.09.2024 года № 1444 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в Республике Крым в 2024/2025 учебном году», распоряжения управления образования и молодежи администрации Красноперекоского района от 19.09.2024 № 466, с целью планирования организационных мероприятий по подготовке и проведению всероссийской олимпиады школьников в Красноперекоском районе 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожной карты») по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в МБОУ Магазинский УВК в 2024/2025 учебном году» (далее – Дорожная карта) (Приложение 1).
2. Обеспечить выполнение Дорожной карты в полном объеме в установленные сроки в соответствии с компетенцией.
3. Модератору сайта Карачук Э.А. разместить данный приказ на официальном сайте МБОУ Магазинский УК.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Р. Аблямитова

С приказом ознакомлен(а):

| № п/п | ФИО | Подпись работника |
|-------|---------------------------------|-------------------|
| 1 | Кубишина Инна Викторовна | |
| 2 | Казмирчук Юлия Александровна | |
| 3 | Корпусова Светлана Владимировна | |
| 4 | Ментарова Ленура Рашидовна | |
| 5 | Ягьяева Наджие Айдаралиевна | |
| 6 | Проторенко Сергей Петрович | |
| 7 | Еременко Олеся Валерьевна | |
| 8 | Долгополова Елена Ивановна | |
| 9 | Карачук Эскендер Айдерович | |
| 10 | Никулина Антонина Викторовна | |
| 11 | Дмитренко Василий Васильевич | |
| 12 | Безух Татьяна Юрьевна | |
| 13 | Копаница Оксана Николаевна | |
| 14 | Корпусова Светлана Владимировна | |
| 15 | Проторенко Людмила Анатольевна | |

Приложение 1

к приказу МБОУ Магази́нский УВК
от 19.09.2024 № 393/1

**План мероприятий («Дорожная карта») по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в
МБОУ Магази́нский УВК в 2024/2025 учебном году**

| № | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Наименование итогового документа |
|---|--|----------------------------------|--------------------------|---|
| I Проведение организационно-методических мероприятий и этапов ВсОШ | | | | |
| 1.1 | Организация и проведение школьного этапа ВсОШ | Заместитель директора | Сентябрь-октябрь 2024 г. | Приказ МБОУ Магази́нский УВК |
| 1.2 | Организация и проведение школьного этапа ВсОШ на платформе «Сириус.Курсы» | Заместитель директора | Сентябрь-октябрь 2024 г. | Приказ МБОУ Магази́нский УВК |
| 1.3 | Проведение мониторинга участия обучающихся в школьном этапе ВсОШ и его результативности | Заместитель директора | Ноябрь 2024 г. | Приказы МБОУ Магази́нский УВК об итогах школьного этапа ВсОШ |
| 1.4 | Проведение мониторинга участия обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ и его результативности | Заместитель директора | Декабрь 2024 г. | Приказы МБОУ Магази́нский УВК об итогах муниципального этапа ВсОШ |
| 1.5 | Разбор заданий и результатов регионального этапа ВсОШ 2023/2024 у.г. по каждому | Заместитель директора, методист, | Декабрь 2024 г. | Аналитические отчеты, справки |

| | | | | |
|---|--|---|--|-------------------------------|
| | общеобразовательному предмету | руководители ШМО | | |
| 1.6 | Разбор заданий и результатов регионального этапа ВсОШ 2024/2025 у.г. по каждому общеобразовательному предмету | Заместитель директора, методист, руководители ШМО | Январь-февраль 2025 г. | Аналитические отчеты, справки |
| 1.7 | Организация участия обучающихся в заключительном этапе ВсОШ | Заместитель директора | Март-апрель 2024 г. | Приказ МБОУ Магази́нский УВК |
| 1.8 | Проведение мониторинга участия обучающихся в региональном и заключительном этапах ВсОШ и его результативности | Заместитель директора | Май 2025 г. | Приказ МБОУ Магази́нский УВК |
| 1.9 | Организация работы «Горячей линии» по вопросам организации и проведения ВсОШ | Заместитель директора | В течении учебного года | Аналитическая справка |
| II СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К УЧАСТИЮ ВО ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЕ ШКОЛЬНИКОВ | | | | |
| 2.1 | Обновление банка обучающихся – победителей и призеров муниципального и регионального этапов ВсОШ 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025 учебных лет | Методист | Ноябрь-декабрь 2024 г. Февраль-март 2025 г. | Банк данных |
| 2.2 | Организация участия школьников в интеллектуальных мероприятиях, направленных на подготовку обучающихся к участию в региональном и заключительном этапах ВсОШ | Заместитель директора, методист, руководители ШМО | В течение учебного года | Приказы Минобразования Крыма |
| 2.3 | Организация участия школьников в дистанционных школах, обеспечивающих подготовку обучающихся к участию в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников | Заместитель директора | Ноябрь-декабрь 2024г. Март-апрель 2025г. | Приказы МОНиМ РК |
| 2.4 | Проведение профильных интенсивных | Заместитель | В течение года | Приказ по |

| | | | | |
|--|---|--|--------------------------------|---|
| | образовательных смен по направлениям биология, физика, химия, экология, астрономия | директора, методист, руководители ШМО, педагоги | согласно плану проведения смен | итогах смены РЦО «Импульс» |
| 2.5 | Организация обучения по образовательным программам дополнительного образования на регулярной основе по направлениям «Олимпиадная физика», «Олимпиадная биология», «Олимпиадная математика» | Заместитель директора, методист, руководители ШМО, педагоги | В течение учебного года | Приказ о зачислении Статистическая справка АИС «Навигатор» |
| 2.6 | Организация обучения по образовательным программам дополнительного образования с применением дистанционных форм обучения по направлениям «Олимпиадная физика», «Олимпиадная биология», «Олимпиадная математика» | Заместитель директора, методист, руководители ШМО, педагоги | В течение учебного года | Приказ о зачислении Статистическая справка АИС «Навигатор» |
| РАБОТА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ | | | | |
| 3.1 | Популяризация олимпиадного движения. Освещение работы с одаренными детьми на официальном сайте школы и в соцсетях | Заместитель директора по УВР (далее – замдиректора по УВР) технический специалист | В течение учебного года | Информация об олимпиадах и участии в них учеников школы на официальном сайте и в соцсетях |
| 3.2 | Публикация актуальной информации о ходе ВсОШ и ее итогах | | | |
| 3.3 | Выявление одаренных школьников: проведение интеллектуальных конкурсов, анализ успеваемости по учебным предметам и смежным дисциплинам, учет достижений в проектной и исследовательской деятельности и др. | Учителя-предметники | В течение учебного года | Пополнение банка данных одаренных учеников школы |
| 3.4 | Утверждение нормативной документации по проведению школьного этапа ВсОШ | Администрация | Сентябрь 2024 г. | Приказ ОУ |
| 3.5 | Подготовка и апробация диагностических материалов, | Педагог-психолог | Сентябрь | Банк данных |

| | | | | |
|------|---|--|--------------------------|--|
| | чтобы выявить способных и одаренных детей | руководители ШМО | 2024 г. | диагностических материалов, чтобы выявить способных и одаренных детей |
| 3.6 | Первичное анкетирование учеников, чтобы выявить их общую и предметную одаренность | Педагог-психолог | Сентябрь 2024 г. | Психологическое заключение, карта одаренности на каждого ребенка |
| 3.7 | Выявление одаренных школьников: проведение интеллектуальных конкурсов, анализ успеваемости по учебным предметам и смежным дисциплинам, учет достижений в проектной и исследовательской деятельности и др. | Учителя-предметники | В течение учебного года | Пополнение банка данных одаренных учеников школы |
| 3.8 | Разработка локальных актов школы, регламентирующие работу с одаренными детьми: типовые авторские программы и рабочие программы, предметные спецкурсы, факультативы и кружки | Администрация общеобразовательных учреждений руководители ШМО | Сентябрь-октябрь 2024 г. | Нормативно-правовой пакет документов по организации работы с одаренными детьми |
| 3.9 | Разработка индивидуальных образовательных траекторий потенциальных участников ВсОШ | Учителя-предметники | Сентябрь-октябрь 2024 г. | Повышение уровня подготовки к олимпиадам и другим конкурсам |
| 3.10 | Утверждение расписания дополнительных занятий, которые нацелены на развитие интеллектуальных способностей учеников, с целью подготовки к олимпиадам | Директор замдиректора по УВР | Сентябрь-октябрь 2024 г. | Расписание дополнительных занятий |

| | | | | |
|------|--|--|---|--|
| 3.11 | Работа с педагогическими кадрами по вопросам подготовки учеников к олимпиадам: - проведение тематических семинаров, практикумов и круглых столов; - подбор и накопление литературы для самообразования; - поиск и использование материалов из сети интернет | Замдиректора по УВР руководители ШМО учителя-предметники | В течение учебного года | Повышение уровня педагогического мастерства учителей по работе с одаренными детьми |
| 3.12 | Работа с родителями. Проведение консультаций и лекториев для родителей | Замдиректора по УВР педагог-психолог учителя-предметники | В течение учебного года | План работы с родителями |
| 3.13 | Заключение договоров о сетевом взаимодействии с учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры и спорта с целью увеличения количества учеников, которые занимаются в учреждениях дополнительного образования, культуры и спорта | Директор | В течение учебного года | Договоры |
| 3.14 | Психологические тренинги с учениками при подготовке к этапам олимпиады | Педагог-психолог | В течение учебного года | План тренингов |
| 3.15 | Создание системы дистанционного участия детей в предметных олимпиадах | Учителя-предметники технический специалист | В течение учебного года | Сертификаты участников, дипломы |
| 3.16 | Проведение школьных олимпиад в рамках предметных недель | замдиректора по УВР руководители ШМО учителя-предметники | В течение учебного года по плану работы школы | Участие детей в школьных олимпиадах |
| 3.17 | Организация участия одаренных детей в школьном, муниципальном, региональном и заключительном | замдиректора по УВР | В течение учебного года по | Участие детей в различных |

| | этапах ВсОШ | учителя-предметники | плану работы школы | этапах ВсОШ |
|------|---|--|-------------------------|--|
| 3.18 | Развитие логического и интеллектуального мышления учеников через чтение журналов научной и учебной направленности с использованием ресурсов библиотек и интернета | Школьный библиотекарь учителя-предметники | В течение года | Работа одаренных детей с периодической литературой |
| 3.19 | Организация научно-поисковой, проектной и исследовательской работы школьников | замдиректора по УВР учителя-предметники | В течение учебного года | Повышение результативности и участия школьников в проектной и исследовательской деятельности |
| 3.20 | Работа с педагогическими кадрами – выявление образовательных и психолого-педагогических затруднений учителей, которые работают с одаренными детьми | Замдиректора по УВР руководители ШМО учителя-предметники | В течение учебного года | Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов, повышение качества подготовки к олимпиаде |
| 3.21 | Организация мониторинга по итогам участия одаренных школьников в различных этапах ВсОШ и других олимпиадах и конкурсах | Замдиректора по УВР | Май 2025 г. | Аналитическая справка по итогам участия школьников в олимпиадах |

