

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАГАЗИНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ Магази́нский УВК
Протокол № 2 от 28.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Магази́нский УВК
Аблямито́ва Г.Р.
Приказ от 28.08.2024 № 317

План работы
на 2024/2025 учебный год

Магазинка, 2024 год

1.Общая характеристика учреждения

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Магазинский учебно-воспитательный комплекс» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым
Краткое наименование образовательной организации	МБОУ Магазинский УВК
Руководитель	Аблямитова Гульшен Решатовна
Адрес организации юридический	ул. Севастопольская, 25, с. Магазинка, Красноперекопский район, Республика Крым, 296040
Адрес организации фактический	ул. Севастопольская, 25, с. Магазинка, Красноперекопский район, Республика Крым, 296040
Телефон, факс	(36565)91-2-34
Адрес электронной почты	magazinskij_uvk@krpero.rk.gov.ru
Сайт образовательной организации	http://magazinka-uvk.educrimea.ru
Учредитель	Управление образования Администрации Красноперекопского района Республики Крым
Дата создания	1972 год
Лицензия	от 30.06.2016 № 0424, серия 82 Л01 № 0000441; срок действия: бессрочная
Свидетельство о государственной аккредитации	от 17.10.2017 № 0292, серия 82А01 № 0000303; срок действия: до 17 октября 2029 года
Устав образовательной организации	Устав, утверждён распоряжением Управления образования и молодежи Администрации Красноперекопского района Республики Крым от 17.04.2024 года № 236
Режим работы	с 8.00 до 17.00 кроме субботы, воскресенья, нерабочих праздничных дней

Анализ учебно-воспитательной работы за 2023/2024 учебный год

и задачи на 2024/2025 учебный год

1.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Образовательная деятельность организуется в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ОО);
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (действуют с 01.03.2021);
- основными образовательными программами по уровням образования, включая рабочие программы воспитания, учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарные учебные графики, календарные планы воспитательной работы;
- расписанием занятий;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019г);
- приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; предписаниями Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

Переход на обновленные ФГОС и реализация ФОП

С 1 сентября 2023 года в соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ МБОУ Магази́нский УВК приступил к реализации ООП всех уровней образования в соответствии с ФОП. Школа разработала и приняла на педагогическом совете 30.08.2023 (протокол № 2) основные общеобразовательные программы – начального общего, основного общего и среднего общего образования, отвечающие требованиям федеральных образовательных программ, а также определила направления работы с участниками образовательных отношений для достижения планируемых результатов.

Учебные планы 1–4-х классов ориентированы на четырехлетний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация обновленного ФГОС НОО и ФОП НОО), 5-7х и 8–9-х классов – на пятилетний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО второго поколения и ФГОС-2021 и ФОП ООО), 10–11-х классов – на двухлетний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (ФГОС СОО и ФОП СОО). В 2023/2024 году для обучающихся 10-х классов был сформирован универсальный профиль обучения. На углубленном уровне изучаются следующие предметы: история и биология.

Форма обучения: очная. Язык обучения: русский.

Применение ЭОР и ЦОР

В 2023/2024 учебном году была продолжена работа по внедрению цифровой образовательной платформы ФГИС «Моя школа». Организован обучающий семинар для педагогов. Педагоги изучают функциональные возможности платформы. МБОУ Магази́нский УВК осуществляет реализацию образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653). На уроках учителя используют ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738). Проводятся мероприятия по подключению к ФГИС «Моя школа» обучающихся, родителей и педагогических работников.

Внеурочная деятельность

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям стандартов к структуре рабочих программ внеурочной деятельности. Все рабочие программы имеют аннотации и размещены на официальном сайте Школы. Формы организации внеурочной деятельности включают: кружки, секции, клуб по интересам, летний лагерь. С 1 сентября 2023 года в планах внеурочной деятельности уровней образования выделено направление – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» были включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 34 часов. Внеурочные занятия «Разговоры о важном» внесены в расписание и проводятся по понедельникам первым уроком

еженедельно. Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» являются классные руководители.

С 1 сентября 2023 года в планы внеурочной деятельности ООП ООО и СОО включено профориентационное внеурочное занятие «Россия – мои горизонты». Занятия проводятся в 6–11-х классах по 1 часу в неделю.

Планы внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО выполнены в полном объеме.

Выводы: Организационно-правовое обеспечение деятельности общеобразовательного учреждения соответствует Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Структура образовательного учреждения и эффективность системы управления

Структурно-функциональная модель УВК создана с учетом типа школы, ее специфики и задач, стоящих перед образовательным учреждением с целью эффективного и результативного выполнения государственного и социального заказа.

Основные задачи, определенные образовательной программой УВК, реализуются коллективом под руководством администрации школы.

Администрация

Директор – Аблямитова Г.Р.

Заместитель директора по УР – Кубишина И.В.

Заместитель директора по ВР – Киселева С.В.

Методист - Проторенко Л.А.

Советник - Дмитренко В.В.

Завхоз – Кузовкова Э.И.

Педагогические работники

Учителя – 18 человек

Воспитатели- 8 человек

Старший воспитатель – 1 человек, Зиберова Т.В.

Педагог-психолог – Ибрагимова Д.С.

Педагог-библиотекарь – Аджиасанова А.Ж.

Педагог-организатор - Назарук Д.З.

Социальный педагог – Ягьяева Н.А.

Специалисты

Специалист по охране труда – Охремчук В.Н.

Служащие

Секретарь учебной части–Драганчук И.В.

Лаборант- Масюткина В.В.

Технический персонал (уборщики, дворник, сторожа, помощники воспитателя и пр.).

Управление осуществляется на принципах единоначалия, созданы и функционируют коллегиальные органы управления.

1.4. Анализ состояния и эффективности методической работы учреждения

В течение 2023-2024 учебного года педагогический коллектив УВК работал над реализацией научно-методической проблемы «Совершенствование качества образования

через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся образовательной организации»;

- опорного направления «Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения»;

- мероприятий в рамках, объявленных в России «Года педагога и наставника», «Десятилетия детства» (2018-2027годы).

Коллектив УВК также участвовал в реализации:

- районной научно-методической проблемы «Повышение качества муниципальной системы образования посредством совершенствования профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновлённых ФГОС», и воспитательной её составляющей – «Развитие системы воспитательной работы в образовательных организациях Красноперекопского района через создание целостного пространства для духовно-нравственного и патриотического воспитания обучающихся»;

- национального проекта «Образование» («Современная школа», «Успех каждого ребёнка», «Цифровая образовательная среда»).

Цель методической работы школы:

Развитие ключевых компетенций, обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения. Методическая работа строилась на основании годового плана работы УВК, приказа от 01.09.2023 № 415 «Об организации методической работы с педагогическими кадрами в 2023/2024 учебном году». В 2023/2024 году основными формами методической работы с педагогическими работниками УВК были: педагогический совет, методический совет, методические объединения учителей, методическое объединение классных руководителей, методическое объединение воспитателей, инструктивно-методические совещания, научно-практические семинары, вебинары, самообразование.

Основные **задачи** методической работы в 2023/2024 учебном году:

1. Продолжить работу по повышению качества обучения.
2. Продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости.
3. Обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий: развивающее обучение, ИКТ, метод проектов, модульное, проблемное обучение.
4. Продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля над ЗУН учащихся с целью подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.
5. Продолжить работу с мотивированными учениками, направленную на участие в предметных олимпиадах.
6. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

Поставленная цель и задачи определили работу педагогического совета и **методического совета**, которые работали согласно утвержденным планам; постоянно действующей творческой группы "Информатизация образовательного пространства МБОУ Магази́нский УВК" (руководитель Дмитренко В.В. - учитель информатики), "Школы ППО" (руководитель Долгополова Е.И. - учитель биологии).

Содержание деятельности методического совета определено общей методической проблемой и заключается в сопровождении самообразования педагогов, рассмотрении и утверждении нормативных документов учителей, анализ результатов контрольно-аналитической деятельности. Педагогический и методический советы работали в предусмотренном законодательством режиме. На заседаниях, кроме традиционно актуальных вопросов организационного характера, рассмотрены вопросы научно-методического направления с целью повышения профессиональной компетентности

педагогических работников: «Инновационная деятельность педагогического работника как возможность совершенствования учебно-воспитательного процесса», «Рассмотрение особенностей системно-деятельного подхода в обучении в рамках требований ФГОС», «Презентация Года педагога и наставника», «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения», «Модель внеурочной деятельности как ресурс духовно – нравственного и патриотического воспитания в условиях современной школы». Проведен круглый стол «Обсуждение организации проектно-исследовательской деятельности учащихся».

В МБОУ Магазинский УВК функционировали 5 школьных методических объединений.

На заседаниях рассматривались вопросы методики обучения, планирования, реализации ФГОС, изучались нормативно-правовые документы. Каждое методическое объединение имеет план работы, согласно которому строится деятельность. Основная цель работы ШМО – повышение качества образования школьников через освоение и внедрение современных педагогических технологий. В каждом ШМО был план работы, направленный на реализацию профильной научно-методической проблемы, однако усилия всех слушателей были направлены на повышение качества предоставляемых образовательных услуг посредством роста собственного педагогического мастерства, формирования у обучающихся стойкого интереса к учебному предмету, эффективного применения информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) на уроках и во внеурочное время. На заседаниях рассматривались вопросы теоретического характера по успешному внедрению ФГОС, по планированию образовательной деятельности, сохранению преемственности в обучении учащихся, применению ИКТ на различных этапах уроков, рассматривались вопросы по работе со способными и одарёнными детьми, а также с детьми, требующими повышенного педагогического внимания, изучались нормативно-правовые документы, проводились мероприятия практической направленности: открытые уроки и внеклассные мероприятия, взаимопосещения уроков.

С целью реализации комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации разработано и утверждено Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, определены наставники:

№ п/п	ФИО молодого специалиста	Образование, с специальность по диплому	Должность, преподаваемый предмет	Пед.стаж	ФИО наставника ,должность
1.	Аджиасанова А.Ж.	высшее, монументально-декоративное искусство	Учитель изобразительного искусства	-	Аблямитова Г.Р., директор (первая категория)
2.	Ибрагимова Д.С.	высшее, педагогическое образование	учитель начальных классов	-	Ахметова М.А., учитель начальных классов
3.	Карачук С.Р.	высшее, педагогическое образование	учитель математики	-	Никулина А.В., учитель математик и (высшая категория)

4.	Ефремкина Р.В.	высшее, педагогическое образование	воспитатель	1 год	Зибера Т.В., старший воспитател ь
----	----------------	--	-------------	-------	---

В своей работе педагоги УВК активно используют технологии личностно - ориентированного обучения:

- Развивающее обучение;
- Проблемное обучение;
- Деятельностный подход в обучении;
- Проектное обучение;
- Информационно-коммуникационные технологии;
- Здоровьесберегающие технологии;
- Технология развития критического мышления.

В 2023 году школьными методическими объединениями были **проведены следующие предметные недели:**

№ п/п	Предметная неделя	Сроки	Ответственный
1	Предметы социально-гуманитарного цикла	13 - 17ноября 2023г.	Ягьяева Н.А.
2	Начальные классы	20- 24 ноября 2023г.	Ахметова М.А.
3	Предметы естественно-математического цикла	27 ноября -01 декабря 2023г.	Карачук Э.А.
4	Дошкольное образование	декабрь	Зибера Т.В.

Систематически учителя повышают профессиональный уровень. Работа над самообразованием призвана помочь педагогу в профессиональном росте, повысить эффективность уроков, стимулировать к активной педагогической деятельности. Работа над темой самообразования может быть как долгосрочной, так и краткосрочной. Однако не всегда данная работа находит практический выход.

В школе организована работа по повышению функциональной грамотности. Педагогические работники принимают участие в методических мероприятиях по формированию функциональной грамотности у обучающихся согласно мероприятий Дорожной карты.

Педагоги школы активно работали в районных методических структурах: Проторенко С.П. –руководитель РМО учителей физической культуры, член районной предметной группы по физической культуре, член предметной районной группы по основам безопасности жизнедеятельности; Дмитренко В.В.- член районной предметной группы по информатике, технический специалист ЕГЭ; Долгополова Е.И. – член районной предметной группы по биологии; Казмирчук Ю.А.- член районной предметной группы по географии, эксперт по проверке работ ОГЭ (география), эксперт по проведению независимой оценки качества дополнительных образовательных программ в Республике Крым; Карачук Э.А. - эксперт по проведению независимой оценки качества

дополнительных образовательных программ в Республике Крым; Ягьяева Н.А. - эксперт по проведению независимой оценки качества дополнительных образовательных программ в Республике Крым; Еременко О.В. – организатор ППЭ (организатор в аудитории); Киселева С.В. - организатор ППЭ (организатор в аудитории); Копаница О.Н. – эксперт по проверке работ ОГЭ (русский язык); Никулина А.В.- эксперт по проверке работ ОГЭ (математика). Долгополова Е.И., Безух Т.Ю., Ягьяева Н.А., Никулина А.В., Проторенко С.П., Еременко О.В. – постоянные члены районного жюри по проверке олимпиадных работ. Безух Т. Ю. – член республиканского жюри по проверке олимпиадных работ.

Анализ работы педагогов с обучающимися, мотивированными на учебу

В соответствии с распоряжением управления образования и молодежи администрации Красноперекоского района Республики Крым «О проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году в муниципальном образовании Красноперекоский район» от 29.08.2023 № 372, приказом по МБОУ Магази́нский УВК «О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году» от 04.09.2023 №400, школьные предметные олимпиады проходили с 11.09.2023 по 13.10.2023. В школьных предметных олимпиадах приняли участие обучающиеся 4 - 11 классов.

Количественный анализ олимпиадных работ учащихся и протоколов жюри показал, что общее число участий школьного этапа составило 276. По предметам общее количество участий в школьных олимпиадах 4-11 классах составило:

№ п/п	Предмет	Школьный этап (4-11 классы)		
		Участники (общее количество)	Призеры (из общего количества участников)	Победители (из общего количества участников)
1	Английский язык	34	1	1
2	География	21	1	-
3	История	29	2	-
4	Литература	69	7	-
5	ОБЖ	6	-	-
6	Обществознание	17	1	1
7	Русский язык	84	6	-
8	Технология	15	-	-
9	Физическая культура	16	4	1
10	Родной язык и литература (крымскотатарский)	9	1	1
Итого		300	23	4

Качественный анализ олимпиадных работ выявил 91 участников (из них 4 победителя) из 131 обучающихся по общеобразовательным предметам 5-11 классов.

В 4 классе школьный этап Всероссийских олимпиад школьников проходил по русскому языку. Из 28 обучающихся участие в олимпиадах приняли 13 учащихся (13 человек).

Победители школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников:

ФИ обучающегося	Класс	Предмет	Учитель
Аджиасанов Аблямет	10	обществознание	Назарук Д.З.

Аджиасанов Аблямет	10	крымскотатарский язык	Ягьяева Н.А.
Куртасанов Эльдар	10	физкультура	Проторенко С.П.
Палихов Тимур	7	английский язык	Еременко О.В.

В соответствии с письмом управления образования и молодежи администрации Красноперекопского района Республики Крым от 15.09.2023 № 14.01-06/1010, школьные предметные олимпиады по 6 предметам (физика, химия, астрономия, биология, математика, информатика) проходили на платформе «Сириус».

В школьных предметных олимпиадах приняли участие обучающиеся 4 - 11 классов.

По предметам общее количество участий в школьных олимпиадах, проводимых на платформе «Сириус» среди обучающихся 5-11 классов составило:

№ п/п	Предмет	Школьный этап (5-11 классы)		
		Участники (общее количество)	Призеры (из общего количества участников)	Победители (из общего количества участников)
1	Физика	2	-	-
2	Химия	-	-	-
3	Астрономия	1	-	1
4	Биология	1	-	1
5	Математика	40	16	8
6	Информатика	-	-	-
Итого		44	16	10

В 4 классе школьный этап Всероссийских олимпиад школьников на платформе «Сириус» проходил по математике. Из 28 обучающихся участие в олимпиадах приняли участие 12 человек. Из них 5 победителей и 4 призера.

Наш детский сад принял участие в МКДО-2023 (мониторинг качества дошкольного образования на федеральном уровне).

Мониторинг проходил с октября 2023 года по февраль 2024 года.

Система мониторинга качества дошкольного образования ориентирована на выявление степени соответствия образовательных программ дошкольного образования и условий осуществления образовательной деятельности дошкольными образовательными организациями федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, иным нормативным требованиям и социальным ожиданиям. Сбор и анализ количественных и качественных результатов в ходе МКДО 2023 осуществлялся в разрезе 9 областей качества:

- образовательные ориентиры;
- образовательная программа;
- содержание образовательной деятельности;
- образовательный процесс;
- образовательные условия;
- условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- взаимодействие с родителями;

- здоровье, безопасность и повседневный уход;
- управление и развитие.

Выводы:

1. Главное направление методической работы в школе-обеспечение непрерывного научно-методического сопровождения педагогических работников в межкурсовой период.
2. Формы и методы методической работы соответствуют запросам педагогических работников и обеспечивают рост их профессионального мастерства.
3. Активное участие педагогов УВК в работе районных творческих групп внесло определённый вклад в развитие системы образования района.
4. Структура и содержание образовательных программ дошкольного образования соответствует требованиям ФГОС ДО, о чем свидетельствует получение сертификата МКДО.

Воспитательная работа

Целью воспитательной работы является создание в школе условий для личностного развития школьников, которое проявляется:

- в усвоении ими основных норм поведения в обществе и традиций общества, в котором они живут;
- в развитии социально значимых отношений школьников и ценностного отношения к семье, труду, Отечеству, природе, миру, знаниям, культуре, окружающим людям и самим себе;
- в приобретении школьниками опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу родному городу и стране в целом, трудового опыта, опыта деятельного выражения собственной гражданской позиции.

Задачи воспитания:

- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- вовлекать школьников в кружки, секции, клубы и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне класса;
- организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы;
- организовывать работу по активизации профессионального самоопределения школьников;
- организовать работу школьных медиа;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями (законными представителями), направленную на совместное решение задач личностного развития детей.

Одним из приоритетных направлений в воспитательной работе является гражданско-патриотическое воспитание. В рамках этого направления еженедельно проводится общешкольная линейка с торжественной церемонией поднятия (спуска) Государственного флага РФ и флага Республики Крым исполнения Гимна РФ и Республики Крым.

Были проведены следующие мероприятия:

- проведены «Уроки мужества» с 1-4 классы;
- в день памяти неизвестного солдата в школе прошли классные часы
- 9 декабря - День Героев Отечества. Учителя и обучающиеся в 1-4 классах провели классные часы; старшеклассники школы вместе с советником по воспитанию и

педагогом-организатором Д.З. Назарук провели акцию "Письмо солдату".

- приняли участие во Всероссийской акции взаимопомощи #Мы вместе#, ребята изготовили новогодние открытки-пожелания военнослужащим, написали письма.

ИНВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ

Внеурочная деятельность

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в целях обеспечения индивидуальных потребностей, обучающихся осуществляется в рамках выбранных ими занятий.

С нового учебного года в школе каждый понедельник начинается с занятия «Разговоры о важном». Основные темы связаны с ключевыми аспектами жизни человека в современной России.

Реализация программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».

Классное руководство

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- Составление и корректировка социального паспорта класса;
 - Составление и выполнение плана воспитательной работы класса;
- Анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
- Инициирование и поддержка участия класса в классных и общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе;
 - Организация и проведение классного часа;
 - Оказание помощи в организации питания учащихся;
 - Составление характеристики учащегося;
 - Индивидуальные беседы с учащимися;
 - Адаптация вновь прибывших учащихся в классе;
 - Консультации классного руководителя с учителями-предметниками;
 - Привлечение учителей к участию во внутри классных делах;
 - Привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса;
 - Участие в педагогических советах, совещаниях
 - Организация и проведение родительских собраний.

Основные школьные дела

Основные школьные дела - это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и обучающимися. Ключевые дела обеспечивают включенность в них большого числа детей и взрослых, способствуют интенсификации их общения, ставят их в ответственную позицию к происходящему в школе. Введение ключевых дел в жизнь школы помогает преодолеть мероприятный характер воспитания, сводящийся к набору мероприятий, организуемых педагогами для детей.

Проведены мероприятия:

- 1 сентября - День Знаний: Торжественная линейка «Здравствуй, школа!» и Урок Мира;

- 3 сентября - мероприятие, посвященное Дню солидарности в борьбе с терроризмом;
- 8 сентября - Международный день распространения грамотности. В этот день в школе были проведены классные часы;
- 10 сентября – Международный день памяти жертв фашизма;
- 30 сентября – День пожилых людей (посещение Интерната для пожилых людей);
- 4 октября ко Дню защиты животных учащиеся присоединились к просмотру серии мультфильмов для детей о животных.
- 5 октября -Поздравительная программа "Улыбнись, ведь ты же педагог!", посвященная Дню Учителя;
- 15 октября –День отца
- 25 октября- День школьных библиотек;
- 3 ноября День народного единства (онлайн - активность «Мудрость поколений»);
- 8 ноября - День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей (обязанностей военной службы) сотрудников органов внутренних дел РФ и военнослужащих внутренних войск МВД России. Советником по воспитанию и педагогами проведены уроки мужества «Герои нашего времени»;
- 20 ноября - Всероссийский день правовой помощи детям. С целью повышения правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей) проведены мероприятия:
 - Классные часы «Я и мои права»
- Дети приняли участие в конкурсе рисунков «Мои права и обязанности».
- 27 ноября День матери (поздравительные программы в классах) ;
- 23 декабря Новый год у ворот (конкурс новогодних поделок, общешкольные праздники).

Внешкольные мероприятия

- 27 ноября праздничный концерт, посвящённый Дню матери.

Организация предметно-пространственной среды

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир школьника, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе:

- оформление внешнего вида фойе второго этажа государственной символикой страны, региона, района
- оформление классных уголков, озеленение кабинета
- оформление тематических школьных стендов
- выставка творческих работ
- оформление фойе школы к праздничным мероприятиям («День знаний», «День Учителя», «Новый год»)

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ Магазинский УВК осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Воспитательный потенциал взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся реализуется через:

- организацию работы родительского комитета класса;
- работу в составе школьной комиссии по контролю за качеством школьного питания;
- классные родительские собрания;
- день открытых дверей;
- информационное оповещение через школьный сайт;
- индивидуальные консультации.

Профилактика и безопасность

Воспитательный потенциал профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в общеобразовательной организации реализуется через:

- составление социального паспорта школы на 2023-2024 учебный год;
 - формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка обучающихся и семей «группы риска», детей из неблагополучных семей, детей, состоящих на различных видах учета
 - индивидуальную работу с детьми и семьями «группы риска», организацию занятости обучающихся «группы риска» во внеурочной деятельности и дополнительном образовании.
- В рамках проведения профилактического мероприятия "Внимание дети!" проведены мероприятия:

- в 1-4 классах проведена беседа «Внимание дорога», Практическое занятие: «Мы идем в школу. Мы переходим дорогу. Наиболее безопасный путь – самый лучший»;
- с учащимися 1-4 классов проведены беседы «Как вести себя на дороге»;
- с учащимися 4 классов провели игру-КВН «Правила дорожные – знать каждому»;
- В профилактической акции «Осенние каникулы» проведены инструктажи.

В школе проведены мероприятия, направленные на формирование негативного отношения к незаконному потреблению наркотиков и пропаганду здорового образа жизни:

- профилактические беседы с элементами кинолектория на тему ««Наркотики-опасно; классные часы следующей тематики: "Мы за здоровый образ жизни!", " Мы против наркотиков", "Полезные и вредные привычки"(1-4 класс),
- приняли участие в конкурсе рисунков антинаркотической направленности «Мы за ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ!» (1-4 класс)
- сотрудники полиции провели профилактическую беседу с коллективом на тему «Антитеррористической защищенности»;
- в целях профилактики и предупреждения правонарушений преступности, бродяжничества, наркомании, пьянства, среди несовершеннолетних, инспектором ПДН была проведена беседа с учащимися старших классов.
- проведение классных часов, бесед на тему: «Уголовная ответственность несовершеннолетних»; «Права и обязанности учащихся»; Час правового воспитания и профилактики правонарушений и деструктивного поведения;
- профилактическая беседа «Ответственность за поступки и преступления» в начальных классах;
- в течение всего учебного года с обучающимися проводились беседы о вреде курения, о соблюдении Устава школы, правила которого запрещают курение, как на территории школы, так и за ее пределами. (Просмотр видео ролика «Вредные привычки»).

Профориентация

В целях профессиональной ориентации учащихся в школе ведется работа по формированию трудовой мотивации учеников, основных принципов построения профессиональной карьеры и навыков поведения на рынке труда. Классными руководителями проводится анкетирование, тестирование на предмет выявления

профессиональных интересов и способностей, классные часы с подготовкой учащимися мультимедийных презентаций, видеороликов о различных профессиях.

ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ

Детские общественные объединения

В МБОУ Магазинский УВК действует общественное объединение «Российское движение школьников». Деятельность первичного отделения РДШ (региональная общественно-государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников») на базе школы направлена на воспитание подрастающего поколения, развитие детей на основе их интересов и потребностей, а также организацию досуга и занятости школьников. РДШ развивает социальную направленность личности обучающегося, привлекает школьников к различным видам активности, формирует благоприятный микроклимат для детей в школе, семье, ближайшем социальном окружении. Воспитание в РДШ осуществляется через направления: личностное развитие, гражданская активность, военно-патриотическое направление, информационно-медийное направление.

Воспитательный потенциал детского общественного объединения реализуется через следующие мероприятия:

- Всероссийские акции: «Снова в школу!», «Голубь мира», «Читаем вместе», «День отца», "Добрые письма", "День матери", Всероссийские конкурсы «Герои нашей страны», «Россия – страна возможностей»
 - Всероссийская онлайн-викторина, посвящённая Дню народного единства
 - Реализация программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»
 - 27 октября - первый районный слет активистов пилотного проекта "Навигаторы детства"
 - День государственного герба Российской Федерации
- урок памяти "День Неизвестного Солдата".

Школьный театр

Школьный театр как традиционная форма организации коллективного детского художественного творчества всегда имела значимость в развитии и воспитании детей. В истории развития отечественной школы на разных этапах можно встретить лучшие образцы обучения и воспитания детей посредством приобщения к театральному искусству: и как зрителей, и как создателей детских спектаклей, и как участников театрального творчества. Учащиеся готовят представления на различные мероприятия.

Система дополнительного образования

С целью повышения мотивации школьников к занятиям физической культурой и спортом, формированию здорового образа жизни, в школе функционирует школьный спортивный клуб «Смена» под руководством Проторенко С.П.. В клубе культивируются следующие виды спорта: футбол, шахматы, греко-римская борьба, «Городки». Это организация учителей, учащихся, родителей (законных представителей), способствующая развитию физической культуры и спорта, организации и проведению физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

На базе школы функционирует 24 курса внеурочной деятельности.

№	Направления	Название курсов внеурочной	Численность
---	-------------	----------------------------	-------------

п/п		деятельности	обучающихся, изучающих данный курс
1.	Духовно-нравственное	«Юнармия» «Мир музыки» Основы военной подготовки Начально военная подготовка	41 63 50 13
2.	Социальное	«Разговор о важном» «Дорожная азбука» «Россия - мои горизонты» Курс по выбору «Предпрофильная подготовка»	243 127 111 9
3.	Спортивно-оздоровительное	«Здоровейка» «Подвижные игры» «Школа Юного футболиста» «Школа футбола» «Шахматы»	37 10 30 17 16
4.	Общекультурное	«Мир музыки» «Крымоведение» «Основы финансовой грамотности»	63 227 30
5.	Общеинтеллектуальное	«Функциональная грамотность» «Азбука финансовой грамотности» «Основы финансовой грамотности» «В мире информатики» «Офисные программы» Организация общественного питания Ремонт и обслуживание промышленного оборудования	101 60 30 6 7 14 10 11
6.	Информационная деятельность	«Занимательная математика»	49
7.	Художественно-эстетическая творческая деятельность	Кружок «Умелые ручки»	7

В школе работают объединения дополнительного образования (кружки, секции и др.)

Реализуемый проект	Наименование программы	Количество часов в неделю	Количество обучающихся	Класс	ФИО педагога
Точка роста	«Измерительные приборы»	9 ч. 0,5	30	7-11	Карачук Э.А

Точка роста	«Биология – точка роста»	4,5ч. 0,25	18	9	Долгополова Е.И.
Успех каждого ребёнка	«Юнармия»	4,5ч. 0,25	15	8-11	Киселёва С.В
	«Школа театра»	9ч. 0,5	28	2-4	Ментарова Л.Р.
	Музей «Память»	9ч. 0,5	30	6-11	Безух Т.Ю.
	Изостудия «Юный художник»	9ч. 0,5	15 15	2- 5 1-7	Аджиасанова А.Д.
	Медиашкола	4,5ч. 0,25	15	1-5	Назарук Д.З.
Детский сад	«Мир головоломок»	4,5ч. 0,25	20	Старшая-подготовительная группа	Зиберова Т.В.

Результаты своей работы кружковцы представили на мероприятиях школьного, муниципального уровней.

Выводы:

1. Воспитательные мероприятия соответствуют поставленным целям и задачам рабочей программы воспитания. Большая часть обучающихся школы принимает активное участие в классных мероприятиях.
2. Внеурочная деятельность ведется согласно модулю «Внеурочной деятельности» и расписанию занятий. Посещаемость занятий внеурочной деятельности удовлетворительная.
3. Родительские собрания проводятся согласно модулю «Работа с родителями» и планам воспитательной работы в классах. Индивидуальная работа с родителями осуществляется по мере необходимости.
4. Работа МО классных руководителей осуществляется в соответствии с планом МО и поставленными целями и задачами воспитательной работы.
5. Реализация рабочей программы воспитания осуществляется в соответствии с календарными планами воспитательной работы по уровням образования.

Воспитательная работа (детский сад)

Воспитательная работа была направлена на формирование у воспитанников гражданского сознания, патриотизма, верности Отечеству, любви к малой Родине. В основу воспитательной работы заложена совместная творческая деятельность детей и взрослых по основным направлениям: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, физкультурно-оздоровительное, экологическое воспитание. В помещении методкабинета систематически размещались тематические выставки, посвящённые юбилейным датам

выдающихся деятелей науки, литературы, искусства, кино, обновлялась постоянно действующая выставка литературы по научно-методической проблеме, над которой работал ДУ; систематически оказывалась помощь участникам учебно-воспитательного процесса в подборе необходимой литературы; проводились мероприятия развивающего характера и познавательной направленности с воспитанниками.

Исходя из этого, главной **целью воспитательной работы** ДУ является:

цель воспитания – формирование образа воспитанника детского сада как личности, обладающих высоким уровнем образования, интеллектуальным, гражданским, нравственными качествами, культурой физического здоровья, способной к социализации в изменяющейся реальности в соответствии с ценностями общества и собственной системой ценностей, профессиональному самоопределению, успешной интеграции в политическую, экономическую, гражданскую, культурную жизненные сферы.

- 1) Организовать работу с семьями дошкольников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетные **направления воспитательной деятельности УВК:**

- Интеллектуальное
- Гражданско-патриотическое
- Нравственное и духовное
- Воспитание положительного отношения к труду и творчеству
- Здоровьесберегающее
- Социокультурное и медиакультурное
- Культуротворческое и эстетическое
- Правовое воспитание и культура безопасности
- Воспитание семейных ценностей
- Формирование коммуникативной культуры
- Экологическое

Анализ посещенных занятий и воспитательных мероприятий показал, что мероприятия проводились согласно плану на достаточном уровне. Воспитательная работа ДУ способствовала воспитанию патриотизма, взаимного уважения и доверия, толерантного отношения к окружающим, формированию потребности ведения здорового образа жизни. Воспитателями проведены серии ситуационных бесед, занятий, направленных на формирование устойчивой нравственной позиции дошкольников. Проведены мероприятия, способствующие формированию и проявлению определенных нравственных качеств личности воспитанника.

Система дополнительного образования

С целью расширения кругозора детей и развития их творческих способностей в ДУ организованы дополнительные образовательные услуги по программам дополнительного образования.

Наименование услуг	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная,	Срок реализации	Возраст детей	Объем образовательных услуг	Руководитель кружка

	групповая), количество групп, детей			(мин / ч в год)	
Художественно-эстетическое развитие					
Программа «Пирамидка»	Занятие подгрупповое 1 группа – 6 детей	1 год	1.5-3 года	1 занятие по 10/36	Ефремкина Р.В.
Программа «Говорушки»	Занятие групповое 1 группа – 10 детей	1 год	3-4 года	1 занятие в неделю по 15/36	Сизоненко Г.А.
Программа «Дорогою добра»	Занятие групповое 1 группа – 14 детей	1 год	4-5 лет	1 занятие в неделю по 20/36	Топчи Д.Д.
Программа « Юный эколог»	Занятие групповое 1 группа – 20 детей	1 год	5-6 лет	1 занятие в неделю по 25/36	Кубина Л.В.
Программа « Волшебные пальчики»	Занятие групповое 1 группа – 20 детей	1 год	6-7 лет	1 занятие в неделю по 30/36	Сайитджалилова З.Ш
Программа « Мир головоломок»	Занятие подгрупповое 1 группа – 10 детей 2 группа-10 детей	1 год	6-7 лет	1 занятие в неделю по 30/36	Зибера Т.В.

Образовательный период по дополнительному образованию с 01.09.2023г. по 31.05.2024г.

Начало дополнительной образовательной деятельности во второй половине дня с 16.00.

Занятия по дополнительному образованию для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет организуются 1 раз в неделю. Длительность занятий зависит от возраста детей и составляет:
- в группе раннего возраста-10 мин

- в младшей группе - 15 мин
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

В целом анализ показывает, что поставленные цели и задачи воспитательной работы в 2023 учебном году решены. Работа педагогического коллектива по воспитанию и социализации дошкольников признана удовлетворительной.

В целом, в организации воспитательной работы произошли положительные изменения, улучшилось качество проведения бесед и занятий, материал подбирается в соответствии с возрастными особенностями дошкольников, активно используются информационные технологии, исторические архивные документы, сложилась система работы воспитателей по патриотическому воспитанию личности, активизировалось волонтерское движение (с успехом прошли акции «Дерево Победы», «Георгиевская лента», Всероссийская акция «Белый цветок» все воспитанники вовлечены в творческие конкурсы патриотической направленности, значительно вырос интерес дошкольников к изучению истории своей семьи, своей малой Родины.

1.5. Оценка качества кадрового потенциала

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях
- повышение уровня квалификации персонала.

В УВК работают 29 педагогических работников; из них 18 учителей и 8 воспитателей. Высшее образование имеют 22 педагогических работника (76%), 7 человек (24%) имеют среднее специальное образование.

Проторенко С.П., учитель физической культуры, внесён в книгу «Учитель, перед именем твоим» (автор В. Дзоз) как один из лучших учителей Красноперекопского района. За добросовестный труд, достижения и заслуги в сфере образования педагог-организатор Киселева С.В. награждена Благодарностью Министерства просвещения Российской Федерации (приказ Минпросвещения России от 06 августа 2020 года №127/н), Киселева С.В. награждена также Благодарностью министра образования, науки и молодежи Республики Крым за успешную реализацию мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (г. Симферополь, 31 января 2024 года № 3-н).

Анализ условий реализации программы начального общего образования и основного общего образования в части формирования функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности), включающей овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу готовности к успешному взаимодействию с изменяющимся миром и дальнейшему успешному образованию, показал достаточную готовность педагогических кадров. В связи с обязательным обеспечением условий формирования функциональной грамотности в план непрерывного профессионального образования педагогических кадров МБОУ Магази́нский УВК включены мероприятия по оценке и формированию функциональной грамотности в рамках внутриорганизационного обучения и организации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации педагогов предметных и метапредметных профессиональных объединений.

С целью реализации ФОП в план непрерывного профессионального образования педагогических и управленческих кадров в МБОУ Магази́нский УВК в 2023/2024 учебном году проведены мероприятия по повышению профессиональных компетенций педагогов для работы по федеральным рабочим программам. Организовано повышение квалификации педагогов для успешного внедрения федеральных образовательных программ в школе. В контексте основных направлений работы УВК, единой методической темы школы, исходя из собственных образовательных потребностей и запросов, актуальных задач педагоги школы продолжили работу над индивидуальными образовательными программами, используя

различные формы повышения квалификации: самообразование, обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и переподготовки, участие в вебинарах.

Участие учителей в вебинарах, семинарах, педагогических конференциях

№п.п	ФИО учителя	Тема мероприятия, дата
1	Казмирчук Ю.А.	Вебинар «Изменение контрольных измерительных материалов единого государственного экзамена 2024». 09.10.2023г.
2	Долгополова Е.И.	Онлайн – урок «Пять простых правил, чтобы не иметь проблем с долгами» 21.04.23г.
3	Карачук Э.А.	- Республиканский семинар – практикум для педагогических работников Республики Крым на тему «Актуальные проблемы развития системы дополнительного образования технической направленности в Крыму: вопросы и ответы для педагогов». При.273 – д от 23.10.23 - Мероприятие онлайн – урок «Все про кредит или четыре правила, которые помогут». 20.04.2023г.
4	Карачук С.Р.	- Республиканский семинар – практикум для педагогических работников Республики Крым на тему «Актуальные проблемы развития системы дополнительного образования технической направленности в Крыму: вопросы и ответы для педагогов». При.273 – д от 23.10.23
5	Копаница О.Н.	- Вебинар «Изменение контрольных измерительных материалов единого государственного экзамена 2024». 09.10.2023г. - Семинар «Цифровая образовательная платформа ФГИС «Моя школа».01.11.2023г. - Вебинар «Воспитательные возможности уроков русского языка и литературы». 08.11.2023г.
6	Проторенко С.П.	- Семинар «Об особенностях преподавания физической культуры в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2023 – 2024 учебном году». 29.08.23г. -Семинар - практикум для педагогов, преподающих учебный предмет ОБЖ (г. Симферополь). 30.08.2023г. - Вебинар на тему «Физическая культура и спорт: воспитать спортсмена – вырастить патриота». Онлайн – форма. 31.05.2023г. - Семинар – практикум «Особенности проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по

		<p>физической культуре и спорту» (г. Симферополь). 04.10.23г. - Видеоконференция «Основы психологи спорта и двигательные активности». 10.10.2023г. - Вебинар «Библиотека цифрового образовательного контента: использование в учебном процессе».</p>
7	Еременко О.В.	<p>Вебинар «Изменение контрольных измерительных материалов единого государственного экзамена 2024». 09.10.2023г.</p>
8	Ахметова М.А.	<p>- Проект «Игры по финансовой грамотности».04.10.2023г. «Шаги к успеху». - Проект «Игры по финансовой грамотности».14.09.2023г. «Шаги к успеху». - Тотальный тест. Общероссийская акция «Доступная среда». 1-10 декабря 2023г. - Большой этнографический диктант-2023. - Всероссийский онлайн – зачет по финансовой грамотности. 20.11.2023г.</p>
9	Ментарова Л.Р.	<p>- Участие в конференции модуля ОРКСЭ «Основы православной культуры». 10.12.2023г. - Проект «Игры по финансовой грамотности». 28.11.2023г. и 20.10.2023г. - Участие во Всероссийском онлайн – конкурсе «30 лет Конституции России – проверь себя». - Большой этнографический диктант-2023.</p>
10	Ибрагимова Д.С.	<p>- Участие во Всероссийском онлайн – конкурсе «30 лет Конституции России – проверь себя».05.10.2023г. - Всероссийский онлайн – зачет по финансовой грамотности. 21.11.2023г. - Участие в играх по финансовой грамотности. «Финансики».16.10. 2023г.</p>
11	Киселева С.В.	<p>- Семинар в формате онлайн вебинара «Повышение профессиональной компетентности работников образовательных организаций, осуществляющих полномочия руководителей музеев и музейных комнат образовательных организаций Республики Крым». 19.09.2023г. - Вебинар «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым». 21.09.2023 г. - Вебинар «Методическая среда ВЦХТ». «Палитра профориентационных практик приоритетных направлений ДОД:</p>

		традиции и инновации». 18.10.2023г.
12	Корпусова С.В.	- Игры по финансовой грамотности. «Финансовые ребусы». 27.10.2023г. - Большой этнографический диктант-2023.
13	Никулина А.В.	Педагогические чтения в рамках проведения торжественного мероприятия «Открытие Года педагога и наставника». Выступление с докладом на тему «Идеи православной педагогики в трудах К.Д. Ушинского в практике учителя ОРКСЭ». 23.03.2023
14	Безух Т.Ю.	- Семинар в формате онлайн вебинара «Повышение профессиональной компетентности работников образовательных организаций, осуществляющих полномочия руководителей музеев и музейных комнат образовательных организаций Республики Крым». 19.09.2023г. - Вебинар «Изменение контрольных измерительных материалов единого государственного экзамена 2024». 09.10.2023г. - Вебинар «Организация мероприятий по патриотическому воспитанию и просвещению обучающихся». 19.10.2023г. - Межрегиональная конференция «Становление и развитие инициативного бюджетирования». 20.10.2023г. - Вебинар «Преподавание основ финансовой грамотности с учетом обновленных ФГОС. Онлайн – уроки финансовой грамотности – инструмент для педагога». 26.10.2023г. - Онлайн – конференция «Духовно – нравственное воспитание в современном образовательном процессе». 18.11.2023г.
15	Ягьяева Н.А.	Вебинар «Изменение контрольных измерительных материалов единого государственного экзамена 2024». 09.10.2023г. - Семинар «Цифровая образовательная платформа ФГИС «Моя школа».01.11.2023г. - Вебинар «Воспитательные возможности уроков русского языка и литературы». 08.11.2023г.
16	Дмитренко В.В.	- Вебинар «Трудовое воспитание обучающихся». – Вебинар «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе». - Вебинар «Цифровые инструменты и сервисы в организации образовательного процесса». - Вебинар «Образовательная робототехника».

		- Вебинар «Педагогическое воздействие и управление классом».
--	--	--

Информация о прохождении обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и переподготовки специалистами в 2023 году

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Место обучения	Название курсов	Количество часов	Срок прохождения
1	Еременко О.В.	ООО «Институт РОПКИП»	«Внедрение ФОП начального, основного и среднего общего образования»	36	06.09.23 – 12.09.23
2	Копаница О.Н.	КРИППО	«Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ (русский язык)»	36	06.02.23.- 10.02.23
3	Копаница О.Н.	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	«Внедрение ФОП НОО, ООО и СОО»	36	03.07.23- 06.07.23
4	Кубишина Инна Викторовна	ООО «Инфоурок»	«Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС»	72	13.12.22 – 11.01.23
5	Кубишина Инна Викторовна	ООО «Инфоурок»	«Система диагностики предметных и метапредметных результатов в начальной школе»	144	12.09.23 – 15.10.23
6	Ягьяева Н.А.	ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки»	«Внедрение ФОП начального, основного и среднего общего образования»	36	06.09.23 - 12.09.23
7	Ягьяева Н.А.	ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки»	«Специфика подготовки к сдаче ОГЭ по дисциплине «Русский язык» в условиях реализации ФГОС ООО»	36	17.09.23 - 23.09.23
8	Ягьяева Н.А.	ООО «Институт развития образования, повышения	«Профессиональная деятельность социального педагога в условиях реализации ФГОС»	36	17.09.23 - 23.09.23

		квалификации и переподготовки»			
9	Ягьяева Н.А.	КРИППО	«Профилактика употребления никотинсодержащей продукции и токсикомании в детской и подростковой среде»	18	28.11.23 – 30.11.23
10	Корпусова С.В.	«Высшая школа делового администрирования»	«Внедрение ФОП НОО: требования и особенности организации образовательного процесса»	72	25.08.23 – 04.09.23
11	Борисовская Т.В.	«Высшая школа делового администрирования»	«Внедрение ФОП НОО: требования и особенности организации образовательного процесса»	36	24.08.23 - 30.08.23
12	Ахметова М.А.	«Высшая школа делового администрирования»	«Внедрение ФОП НОО: требования и особенности организации образовательного процесса»	36	31.08.23 - 06.09.23
		«Внедрение ФОП НОО: требования и особенности организации образовательного процесса»	«Содержание и методика преподавания курса «Основы религиозной культуры и светской этики»	72	04.09.23 - 14.09.23
13	Назарук Д.З.	КРИППО	«Особенности организации образовательного процесса в первых классах в контексте реализации нового ФГОС НОО»	18	06.09.23 - 08.09.23
14	Назарук Д.З.	ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»	«Методика организации образовательного процесса в начальном общем образовании».	300	2023
15	Ибрагимова Д.С.	ООО «Инфоурок»	Курс профессиональной переподготовки «Организация деятельности педагога – психолога в образовательной организации»	600	07.09.23 - 07.11.23
16	Ибрагимова Д.С.	ООО «Инфоурок»	«Внедрение ФОП НОО»	108	07.09.23- 11.10.23
17	Проторенко С.П.	ООО «Инфоурок»	«Актуальные вопросы преподавания ОБЖ в	72	10.09.23 – 04.10.23

			условиях реализации нового ФГОС»		
18	Проторенко С.П.	ООО «Инфоурок»	«Базовая компьютерная подготовка с изучением Windows, Word, Excel, интернета»	144	13.11.23 - 13.12.23
19	Долгополова Е.И.	ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»	«Актуальные вопросы преподавания химии в школе в условиях ФГОС»	72	27.07.23 - 16.08.23
20	Долгополова Е.И.	«Столичный центр образовательных технологий»	«Внедрение ФОП основного общего образования» и по программе «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в контексте реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО»	36 72	27.07.23 – 16.08.23 27.07.23 – 16.08.23
21	Дмитренко В.В.	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	«Внедрение ФОП НОО, ООО и СОО»	36	03.07.23-06.07.23
22	Дмитренко В.В.		«Специфика преподавания технологии с учетом реализации ФГОС»	72	14.09.23-04.10.23
23	Казмирчук Ю.А.	ООО «Инфоурок»	«Специфика преподавания основ финансовой грамотности в общеобразовательной школе»	144	10.09.23 - 10.10.23
24	Казмирчук Ю.А.	Проф Экспорт Софт	«Ключевые компетенции учителя как основа успешного введения ФОП в школе 2023»	144	12.09.2023
25	Казмирчук Ю.А.	Проф Экспорт Софт	«ФООП и ФГОС: компетенции учителя и его ключевая роль в профориентации учащихся в контексте проекта «Школа Минпросвещения России-2023»	144	12.09.2023
26	Казмирчук Ю.А.	ООО «Инфоурок»	«Организация проектно – исследовательской деятельности учащихся в	36	02.11.23 – 29.11.23

			рамках реализации ФГОС»		
27	Безух Т.Ю.	ООО «Инфоурок»	«Методика преподавания ОДКНР»	72	08.08.23 – 23.08.23
28	Безух Т.Ю.	ООО «Инфоурок»	«Внедрение ФОП основного общего образования»	36	03.08.23 – 23.08.23
29	Безух Т.Ю.	ООО «Инфоурок»	«Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС»	36	03.08.23 – 23.08.23
30	Безух Т.Ю.	ООО «Инфоурок»	«Школьный краеведческий музей: теория и практика»		27.09.23- 25.10.23
31	Мамутов С.С.	«Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки»	«Организация и методика преподавания музыки в основной и средней школе в условиях реализации обновленных ФГОС»	72	15.01.23 - 27.01.23
32	Киселева С.В.	КРИППО	«Содержание и организация коррекционно – педагогической работы по устранению нарушений речевого развития обучающихся с ОВЗ»	72	18.04.23- 03.05.23
33	Ментарова Л.Р.	ООО «Центр развития педагогики»	«Требования ФОП НОО и ФАООП УО: организация обучения и воспитания младших школьников в соответствии с ФГОС»	72	30.07.23 – 13.08.23
34	Ментарова Л.Р.	«Центр инновационного образования и воспитания»	«Основы преподавания ОРКСЭ в соответствии с обновленными ФГОС»	80	23.07.23 - 30.07.23
35	Никулина А.В.	КРИППО	«Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ» (математика)		2023
36	Проторенко Л.А.	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	«Внедрение ФОП НОО, ООО и СОО»	36	06.09.23 – 09.09.23
37	Аджиасанова А.Ж.	КРИППО	По программе проф. переподготовки «Образование и педагогика. Теория и методика преподавания (изобразительное искусство, технология)	432	03.04.23 – 02.09.23

38	Аджиасанова А.Ж.	ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»	Курс профессиональной переподготовки «Библиотечно – библиографические и информационные знания в педагогическом процессе»	300	11.09.23 - 11.11.23
39	Карачук С.Р.	ООО «Инфоурок»	«Математика: теория и методика преподавания в общеобразовательной организации»	300	01.09.23 – 08.11.23
40	Сизоненко Г.А.	ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при президиуме ФРО»	«Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации ФОП ДО и базовые компетенции педагога...»	144	19.05.2023
41	Сайитджалилова З.Ш.	ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при президиуме ФРО»	«Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации ФОП ДО и базовые компетенции педагога...»	144	19.05.2023
42	Гуртовая Л.Я.	ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при президиуме ФРО»	«Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации ФОП ДО и базовые компетенции педагога...»	144	19.05.2023
43	Зиберова Т.В.	ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при президиуме ФРО»	«Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации ФОП ДО и базовые компетенции педагога...»	144	19.05.2023
44	Кубина Л.В.	ООО	«Методические	144	19.05.2023

		«Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при президиуме ФРО»	рекомендации Минпросвещения России по реализации ФОР ДО и базовые компетенции педагога...»		
45	Чернышенко В.В.	ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при президиуме ФРО»	«Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации ФОР ДО и базовые компетенции педагога...»	144	19.05.2023
46	Топчи Д.Д.	ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при президиуме ФРО»	«Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации ФОР ДО и базовые компетенции педагога...»	144	19.05.2023
47	Ефремкина Р.В.	ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при президиуме ФРО»	«Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации ФОР ДО и базовые компетенции педагога...»	144	19.05.2023

100 % педагогов школы освоили онлайн-сервисы, начали применять современные образовательные технологии, цифровые образовательные ресурсы. Также учителя овладели основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием. Наиболее популярными образовательными платформами и вспомогательными сервисами стали: «Дневник.ру», РЭШ, videouroki.net, uchi.ru, school.yandex.ru. 87% педагогов прошли обучение по вопросам организации дистанционного обучения, в объеме от 16 до 72 часов.

Для стимулирования творческого профессионального роста учителей широко используется возможность аттестации педагогических кадров. Был утвержден график проведения аттестации педагогических работников УВК, графики открытых уроков и внеклассных мероприятий. На протяжении года учителя, которые аттестовались, провели

открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступали с докладами на заседаниях ШМО, методическом совете и педагогическом совете.

Аттестация педагогических работников проходила по плану мероприятий проведения аттестации:

- проверены сроки обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации руководящих и педагогических кадров;
- создана аттестационная комиссия;
- определено количество уроков, внеклассных мероприятий, необходимых для посещения представителями администрации, профсоюзного комитета, членами аттестационной комиссии;

Члены аттестационной комиссии обобщили итоги педагогической и методической деятельности каждого учителя, который прошел аттестацию, составили протоколы оценивания системы и опыта работы.

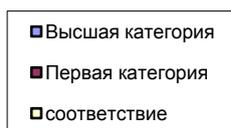
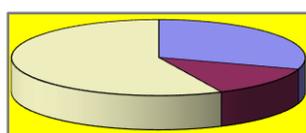
За период аттестации учителей был изучен уровень квалификации профессиональной деятельности и общей культуры учителей в педагогическом коллективе, среди учащихся и их родителей.

По итогам аттестации **2024** года:

Высшая категория	Первая категория	СЗД
3	4	6

Качественный состав учителей

достаточен: 5 человек имеют высшую квалификационную категорию, что составляет 27,8 % от числа работающих педагогов, 5 – первую (27,8 %), 8 соответствие занимаемой должности (44,4%).



В МБОУ МагазинскийУВК сформирован высококвалифицированный педагогический коллектив, способный предоставить образовательные услуги высокого уровня. Средний возраст педагогических работников составляет 45 лет: до 30 лет – 5 человек (15%), до 40 лет – 5 человек (15%), от 40 до 55 лет – 15 педагогов, что составляет 44%, от 55 лет и старше – 9 человек (25%). Возрастной состав педагогов позволяет воспринимать и реализовывать новые педагогические идеи, сохранять и передавать школьные традиции, создает предпосылки для дальнейшего развития школы.

В каждом методическом объединении работают педагоги всех возрастных групп, что позволяет обеспечить определенную «самодостаточность» в преемственности педагогического мастерства и школьных традиций.

Вывод: Таким образом, полученные данные свидетельствуют о росте профессиональных компетенций учителей, эффективной работе с кадрами и выбранными дополнительными профессиональными программами повышения квалификации по реализации обновленных ФГОС и ФОП, совершенствованию ИКТ-компетенций.

Содержание и анализ качества подготовки учащихся. Востребованность выпускников учреждения

Контингент

№ п/п	Класс	Статус инклюзивного	Профиль	Классный руководитель	Количество обучающихся	Всего
1	1	-	-	Борисовская Т.В.	28	110
2	2	-	-	Назарук Д.З.	25	
3	3-А	-	-	Корпусова С.В.	14	
4	3-Б	-	-	Ибрагимова Д.С.	15	
5	4-А	-	-	Ахметова М.А.	14	
6	4-Б	-	-	Ментарова Л.Р.	14	
7	5	-	-	Безух Т.Ю.	20	119
8	6-А	-	-	Дмитренко В.В.	18	
9	6-Б	-	-	Еременко О.В.	18	
10	7	+	-	Копаница О.Н.	22	
11	8	-	-	Никулина А.В.	23	
12	9	-	-	Казмирчук Ю.А.	18	
13	10	-	предпрофессионального образования	Ягьяева Н.А.	5	14
14	11	-	предпрофессионального образования	Долгополова Е.И.	9	
ВСЕГО:						243

На базе УВК функционировали пять групп дошкольного образования:

Контингент воспитанников на 31.12.2023 год

№ п/п	Группы	Воспитатели	Количество воспитанников
1	Группа раннего возраста	Сейитмететова Диана Наилевна Ефремкина Руслана Валерьевна	12
2.	Младшая группа	Сизоненко Галина Александровна Гуртовая Любовь Яковлевна	12
3.	Средняя группа	Топчи Джемиле Дживатовна	14
4.	Старшая группа	Кубина Людмила Васильевна Чернышенко Валентина Вкторовна	20
5.	Подготовительная группа	Сайитджалилова Зудие Шевкетовна	20
ВСЕГО:			78

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Она направлена на физическое, художественно-эстетическое развитие детей: музыка, лепка, аппликация, рисование, ознакомление с художественной литературой, конструирование и ручной труд. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут.

Перерывы между периодами занятий – не менее 10 минут.

В недельном расписании занятия по наиболее трудным предметам, требующим повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, планируются в первую половину дня, в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления указанные занятия сочетаются с физкультурными и музыкально-ритмическими занятиями.

При проведении занятий требующим повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей рекомендуется делить детей на подгруппы.

Форма организации занятий:

- с 1,5 до 3 лет (подгрупповые);
- с 3 до 7 лет (фронтальные).

В разделах Программы для каждого возраста дается характеристика возрастных особенностей психического развития детей, особенности организации жизни детей, режима дня и содержание психолого-педагогической работы, комплексно-тематическое планирование и, начиная с первой группы раннего возраста, определены целевые ориентиры освоения программы.

Содержание психолого-педагогической работы с детьми 2-7 лет дается по образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное

развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие». Содержание работы ориентировано на разностороннее развитие дошкольников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Задачи психолого-педагогической работы по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств детей решаются интегрировано в ходе освоения всех образовательных областей наряду с задачами, отражающими специфику каждой образовательной области с обязательным психологическим сопровождением.

В 2023-2024 учебном году в МБОУ Магази́нский УВК:

- обучались на дому по АООП образования с УО 2 человека (9 класс – 1 обучающийся, 2 класс-1 обучающийся); по общеобразовательной программе – 1 обучающийся 11 класса.

- инклюзивное обучение -1 человек (7 класс).

- обучающихся, имеющих статус «Ребенок - инвалид» - 6 человек, из них обучаются на дому - 1 человек, в общеобразовательных классах – 5 человек.

Продолжительность учебной недели для обучающихся 1 - 11 классов – 5 дней (с понедельника по пятницу).

Количество смен в школе: одна смена с 1 по 11 классы.

Начало занятий – 8 часов 30 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет после 1, 3, 5, 6 уроков 10 минут, после 2 и 4 уроков установлены перемены по 15 минут.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-м классе применяется "ступенчатый" метод постепенного наращивания учебной нагрузки: обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый,

Продолжительность уроков во 2-11 классах – 45 минут.

Порядок оценивания промежуточных учебных достижений обучающихся:

1 классы - вербальная система оценивания;

2 – 11 классы - по четвертям;

Годовые отметки выставляются обучающимся 2-11 классов согласно утвержденному Положению, итоговые отметки обучающимся: 9-х классов выставляются с учетом результатов государственной итоговой аттестации, 11-х классов - как среднее арифметическое четвертных и годовых отметок за 10 и 11 класс.

Виды оценивания: отметки «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) по результатам текущих ответов, контрольных, практических и лабораторных работ, четвертных, годовых.

Педагогический коллектив владеет современными методиками преподавания, оптимально подбирает материал, формы и методы работы с обучающимися, использует современные технологии.

УВК утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования (Приказ № 519 от 09.11.2022г.). По итогам оценки качества образования в 2022 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов достаточная.

На протяжении 2023/2024 года были написаны административные контрольные работы, проведены пробные ОГЭ, ЕГЭ, ВПР.

В соответствии с планом работы МБОУ Магази́нский УВК в мае 2024 года была изучена организация учебно-воспитательного процесса и уровень учебных достижений обучающихся 2-11 классов. По итогам 2023/2024 учебного года результаты обученности учащихся следующие: качество знаний - 40,67 %, средний балл - 4,0, успеваемость – 98,56.

Была продолжена работа педагогического коллектива над опорным направлением инклюзивное образование, в ходе которой оказывалась методическая и психологическая помощь учителям, работающим в 2, 7, 9, 11 классах. Учащиеся, находящиеся на инклюзивном обучении и обучении на дому, успешно усвоили учебный материал. Одним из главных статистических показателей работы являются результаты итогового контроля.

В 2023 году учащиеся 11 класса успешно прошли итоговое сочинение по русскому языку. По итогам испытания все 9 человек получили «зачёт» и были допущены к государственной итоговой аттестации. По итогам устного итогового собеседования по русскому языку все обучающиеся 9 класса, в количестве 17 человек, получили допуск к ГИА.

В 2024 году ГИА прошла в обычном формате в соответствии с Порядками ГИА-9 и ГИА-11. Девятиклассники сдавали ОГЭ по русскому языку и математике, а также по двум предметам на выбор. Одиннадцатиклассники сдавали ЕГЭ по двум обязательным предметам – русскому языку и математике – и при желании по предметам по выбору.

Всего в основном периоде ГИА-9 приняло участие 15 обучающихся по русскому языку и 15 - по математике, что составило 100% от общего числа зарегистрированных участников, обществознание – 3, биология – 13, география – 14. 15 участников сдали государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ.

В МБОУ Магази́нский УВК ГИА в форме ЕГЭ проходили 8 обучающихся 11 класса. Сдали русский язык - 100 % математику – 62,5 %. Трое (37,5%) обучающихся получили справку об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования.

Предметные результаты обучения (внутреннее оценивание)				Результаты ГИА основного периода			
средний балл по итогам годового оценивания (9кл)		средний балл по итогам годового оценивания (11 кл)		средний балл по итогам ОГЭ		средний балл по итогам ЕГЭ	
русский язык	математика	русский язык	математика	русский язык	математика	русский язык	математика
3,63	3,31	3,88	3,63	4	4	3,25	3

Динамика результативности участия выпускников 9 классов в ОГЭ/ ГВЭ основного периода в сравнении за три года (по основным предметам)

год	предмет	Кол-во участников		Средний балл	
		ОГЭ	ГВЭ	ОГЭ	ГВЭ
2021/2022	Русский язык	21	-	4	-
	Математика	21	-	3,3	-
2022/2023	Русский язык	17	-	4,0	-
	Математика	17	-	4,0	-
2023/2024	Русский язык	15	-	4,0	-
	Математика	15	-	4,0	-

Динамика результативности участия выпускников 11 классов в ЕГЭ/ГВЭ основного периода в сравнении за три года (по основным предметам)

год	предмет	Кол-во участников		Средний балл	
		ЕГЭ	ГВЭ	ЕГЭ	ГВЭ
2021/2022	Русский язык	7	-	3	-
	Математика (базовая)	7	-	3	-
2022/2023	Русский язык	10	-	3	-
	Математика (базовая)	9	-	3,2	-
	Математика (профильная)	1	-	3	-
2023/2024	Русский язык	8	-	3,25	-
	Математика (базовая)	7	-	3	-
	Математика (профильная)	1	-	4	-

В соответствии с распоряжением управления образования и молодежи администрации Краснопереконского района Республики Крым от 26.02.2024 № 129 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Краснопереконского района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом МБОУ Магази́нский УВК от 09.02.2024 № 62 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ Магази́нский УВК в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» в МБОУ Магази́нский УВК были организованы и проведены всероссийские проверочные работы:

Количественный состав участников ВПР-2024

Наименование предметов, человек в параллели	4класс, 28 чел.	5класс, 19чел.	6класс, 34 чел.	7класс, 20 чел.	8клас, 23чел.	11 класс, 8 чел.
Русский язык	28	18	30	18	21	-
Математика	28	18	29	19	20	-
Окружающий мир	28	-	-	-	-	-
Биология	-	14	30	-	-	-
История	-	16	-	-	-	-
Обществознание	-	-	27	-		-
География	-	-		18	21	-
Химия	-	-	-	-	-	7
Физика	-	-	-	17	17	-

Результаты ВПР- 2024

ВПР-4 русский яз.	ВПР-4 математика	ВПР-4 окружающий мир	ВПР-5 русский яз.	ВПР-5 математика	ВПР-5 история	ВПР-5 биология
Средний балл	Средний балл	Средний балл	Средний балл	Средний балл	Средний балл	Средний балл
3,9	4	4.1	3,8	3,4	3,7	3,6

ВПР-6 русский язык	ВПР-6 математика	ВПР-6 биология	ВПР-6 обществознание	ВПР-7 русский язык	ВПР-7 математика	ВПР-7 география
Средний балл	Средний балл	Средний балл	Средний балл	Средний балл	Средний балл	Средний балл
3,5	3,8	3,5	4,3	3,8	3,3	3,7

ВПр-7 физика	ВПр-8 русский язык	ВПр-8 математика	ВПр-8 география	ВПр-8 физика	ВПр-11 химия
Средний балл	Средний балл	Средний балл	Средний балл	Средний балл	Средний балл
3,4	3,6	3,3	3,4	3,6	3,7

Динамика участия обучающихся МБОУ Магази́нский УВК во Всероссийских проверочных работах, Национальных мониторинговых исследованиях, диагностических работах в сравнении за три года

Год	Предмет	Наименование процедуры оценки качества	Класс	Количество участников	Результаты (средний балл, качество знаний)
2022	русский язык	ВПр	5 класс	29	3,8(66,5%)
	математика	ВПр	5 класс	30	3,7(50,5%)
	окружающий мир	ВПр	5 класс	28	4,0 (85%)
	русский язык	ВПр	6 класс	17	3,5(53%)
	математика	ВПр	6 класс	15	3,3(42%)
	история	ВПр	6 класс	18	3,8(67%)
	биология	ВПр	6 класс	17	3,8(59%)
	русский язык	ВПр	7 класс	20	3,6(60%)
	математика	ВПр	7 класс	20	3,3(25%)
	география	ВПр	7 класс	18	3,4(37%)
	обществознание	ВПр	7 класс	16	3,5(25%)
	русский язык	ВПр	8 класс	13	3,5(54%)
	математика	ВПр	8 класс	15	3,4(40%)
	история	ВПр	8 класс	14	3,2(29%)
	география	ВПр	8 класс	14	3,6(64%)
	английский язык	ВПр	8 класс	15	3,5(47%)
	русский язык	ВПр	9 класс	17	3,5(41%)
	математика	ВПр	9 класс	16	3,4(37,5%)
	история	ВПр	9 класс	13	3,3(31%)
	биология	ВПр	9 класс	16	3,2(25%)
2023	русский язык	ВПр	4 класс	17	3,4 (30%)
	математика	ВПр	4 класс	17	3,5 (35%)
	окружающий мир	ВПр	4 класс	18	3,5 (33%)
	русский язык	ВПр	5класс	33	3,7(45,5%)
	математика	ВПр	5класс	30	3,6 (50%)

история	ВПР	5класс	27	3,4 (41,5%)
биология	ВПР	5класс	33	3,5 (42,5%)
русский язык	ВПР	6 класс	20	3,7 (65%)
математика	ВПР	6 класс	15	3,3 (46%)
история	ВПР	6 класс	18	3,3 (35%)
география	ВПР	6 класс	17	3,2 (24%)
русский язык	ВПР	7 класс	19	3,7 (65%)
математика	ВПР	7 класс	16	3,2 (18,8%)
история	ВПР	7 класс	18	3,2 (28%)
физика	ВПР	7 класс	18	3,6 (50%)
английский язык	ВПР	7 класс	23	3,3 (31%)
русский язык	ВПР	8 класс	10	3,7 (70%)
математика	ВПР	8 класс	12	3,5 (50%)
обществознание	ВПР	8 класс	16	3,0 (6%)
химия	ВПР	8 класс	11	3,3 (31%)
физика	ВПР	11 класс	8	3,6 (62,5%)
2024 год				
русский язык	ВПР	4 класс	28	3,9 (71,4%)
математика	ВПР	4 класс	28	4,0 (78,6%)
окружающий мир	ВПР	4 класс	28	4,1 (78,5%)
русский язык	ВПР	5класс	18	3,8(37%)
математика	ВПР	5класс	18	3,4 (39%)
биология	ВПР	5класс	14	3,6 (50%)
история	ВПР	5класс	16	3,7 (62,5%)
русский язык	ВПР	6класс	30	3,5 (53%)
математика	ВПР	6класс	29	3,8 (65%)
биология	ВПР	6класс	30	3,5 (46,7)
обществознание	ВПР	6класс	27	4,3 (51,8%)
русский язык	ВПР	7класс	18	3,8 (83%)
математика	ВПР	7класс	19	3,3 (33%)
география	ВПР	7класс	18	3,7 (39%)
физика	ВПР	7класс	17	3,4 (43%)
русский язык	ВПР	8класс	21	3,6 (57%)

В рамках сентябрьского месячника «Всеобуч-2024» был проведен анализ трудоустройства выпускников 9,11 классов:

11 класс

	2023-2024
Всего выпускников 11 класса	8
получивших аттестат	5
не получивших аттестат	3
Поступили в ВУЗы	3
Поступили в учреждения СПО	4
Работают, армия	1
Курсы	-
Не работают и не учатся	-

9 класс

	2023-2024
Всего выпускников 9 класса	18
Продолжают обучение в 10 классе	6
получивших аттестат	17
не получивших аттестат	-
Свидетельство об обучении	1
Поступили в учреждения СПО	11
Работают, армия	-
Не работают и не учатся	1

Выводы:

1. Выпускники школы успешно продолжают свое обучение в различных учебных заведениях.
2. Повысился уровень поступления в высшие учебные заведения- 37,5 % (в 2023 году - 30 %).
3. Поступление в СПО – 64,7 % от выпускников средний результат (2023 год - 64,3 %).
4. Трудоустройство выпускников – 100%.
5. Продолжают обучение в 10 классе нашей школы – 35,2 %. В 2023 году – 33,7 %.

Классным руководителям и психологу школы продолжить работу по профессиональной ориентации обучающихся. Классным руководителям выпускных классов спланировать посещение дней открытых дверей в учебных заведениях, привлекать родителей обучающихся для проведения тематических классных часов по профориентации.

Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения **Основные задачи библиотеки.**

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов.

- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.

- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.

- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

Краткая справка о библиотеке:

Библиотека расположена на 1 этаже школьного здания. Занимает изолированное помещение. Абонемент совмещен с читальным залом на 10 посадочных мест и фондом художественной и справочной литературы с открытым доступом. Имеется книгохранилище для учебного фонда школьных учебников. В библиотеке имеется компьютер с доступом в интернет. Организует работу библиотеки и читального зала педагог-библиотекарь. Библиотека работает по графику, утвержденному директором школы. Фонд библиотеки формируется за счет республиканского и местного бюджета, соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень рекомендованных к использованию учебников.

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 14409 единицы;
- книгообеспеченность – 100 процентов;
- объем учебного фонда – 7406 единицы.
- электронные образовательные ресурсы – 543 диска.

Фонд библиотеки формируется за счет местного бюджета.

Состав фонда и его использование:

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	7406	6361
2	Художественная	6187	1786
3	Методическая	604	306
4	Справочная и научная	212	180

Анализ состояния и использования материально-технической базы

УВК осуществляет образовательную деятельность в двух зданиях, расположенных по адресу: ул.Севастопольская, д.25, с.Магазинка, Красноперекопский район, Республика Крым, 296040; ул.Севастопольская, д.22-А, с.Магазинка, Красноперекопский район, Республика Крым, 296040 (здание детского сада). В 2019 году была проведена модернизация здания (капитальный ремонт) расположенного по адресу ул.Севастопольская, д.22-А, с.Магазинка, Красноперекопский район, Республика Крым, 296040, с целью расширения дошкольного образования.

Помещения УВК соответствуют нормам санитарно-эпидемиологической службы, правилам государственной противопожарной службы, о чем свидетельствуют соответствующие отметки в Акте готовности образовательного учреждения к новому учебному году.

В УВК - 24 оборудованных учебных кабинета; 1 компьютерный класс; кабинет педагога-психолога; мастерские; библиотека, спортивный зал, танцевальный зал, обеденный зал. В рамках реализации национального проекта «Образование» создан и функционирует центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста». Образовательный процесс оснащен техническими средствами обучения: мультимедийные проекторы, интерактивные доски, переносные компьютеры, в 14 учебных кабинетах имеются компьютеры; в 6 кабинетах ноутбуки с мультимедийными проекторами. Кабинеты химии, физики, биологии оснащены необходимым демонстрационным и лабораторным оборудованием.

В рамках реализации проекта «Школьное инициативное бюджетирование» в фойе второго этажа оформлена конференц-зона.

Реализован региональный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование». В МБОУ Магазинский УВК создан и функционирует кабинет для занятий отряда «Юнармия» (45 участников, руководитель – Киселева С.В.). В июне 2023 года на базе МБОУ Магазинский УВК создан историко-краеведческий музей «Память» (руководитель Безух Т.Ю.), который регулярно пополняется новыми экспонатами.

Анализ функционирования внутренней оценки качества образования

Деятельность по оценке качества образования в МБОУ Магазинский УВК в 2023/2024 учебном году организовывалась на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) и в соответствии с Планом ВСОКО на 2023/24 учебные годы. В УВК 28.12.2018 утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования Школы ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательной организации для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и достижение планируемых результатов;

- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования достижения образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательной деятельности по достижению соответствующего качества образования.
- Основными направлениями и целями оценочной деятельности в МБОУ Магази́нский УВК являются:
- оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней;
- оценка результатов деятельности педагогических кадров как основа аттестационных процедур;
- оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

Объектами процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся являются:

- личностные результаты;
- метапредметные результаты;
- предметные результаты;
- участие и результативность в школьных, областных и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников.

Основными процедурами оценки образовательных достижений обучающихся являются: стартовая и входная диагностики, текущая и тематическая оценка, портфолио, внутришкольный мониторинг образовательных достижений, промежуточная и итоговая аттестацию обучающихся.

Содержание процедуры оценки качества условий образовательной деятельности включает в себя:

- исследование удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса и качеством условий;
- программно-информационное обеспечение, наличие школьного сайта, регулярное пополнение и эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- диагностику уровня тревожности обучающихся 1-х 5-х и 10-х классов в период адаптации;
- оценку количества обучающихся на всех уровнях образования и сохранения контингента обучающихся;
- оценку кадровых условий реализации образовательной программы (аттестация педагогов, готовность к повышению педагогического мастерства, знание и использование современных методик и технологий, подготовка и участие в качестве

экспертов ЕГЭ, ОГЭ, аттестационных комиссий, жюри, участие в профессиональных конкурсах).

Основными методами оценки качества условий образовательной деятельности являются мониторинг, анализ и анкетирование.

Согласно плану работы, с целью определения уровня учебных достижений учащихся **4 классов на конец 2023/2024 учебного года с 10 по 12 мая** была проведена итоговая комплексная контрольная работа в 4-х классах.

Был проведён анализ метапредметных результатов обучающихся 4-х классов по итогам 2023/2024 учебного года. Оценка уровня сформированности метапредметных результатов, достигнутых обучающимися, проводилась на основе анализа выполнения итоговой комплексной контрольной работы на межпредметной основе. Она позволяет выявить и оценить успешность формирования УУД и усвоения важнейших предметных аспектов обучения русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру.

Анализ результатов комплексной работы позволяет сделать следующие выводы: Учащиеся 4-х классов справились с итоговой комплексной контрольной работой и показали хороший уровень сформированности предметных результатов. 12 обучающихся (42,9%) показали повышенный уровень сформированности метапредметных результатов, т.е. освоили базовый и повышенный уровни.

Базовый уровень сформированности метапредметных результатов имеют 16 учащихся (57,1%), т.е. они освоили только базовый уровень.

Заключение.

Анализ жизнедеятельности школы позволил определить следующие положительные моменты:

1. Деятельность школы строится в соответствии с федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками Министерства образования и науки РФ.
2. Образовательное учреждение функционирует стабильно.
3. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.
4. Школа предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка.
5. Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.
6. В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада. Родители являются участниками органов соуправления учреждения. Учащиеся школы активно участвуют в самоуправлении.
7. В школе созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах различного уровня.
8. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, творческие мастерские, открытые уроки, участия в конкурсах педагогического мастерства.

9. Родители, выпускники и местное сообщество высказывают позитивное отношение деятельности школы.

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от	Август	Директор, заместитель директора

22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)		
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора , педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—март	Заместитель директора, классные руководители
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—май	Директор, заместитель директора
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора
Проведение конференции для педагогических работников на темы: <ul style="list-style-type: none"> «Актуальные вопросы преподавания учебного 	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора

<p>предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»» 		
<p>Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»</p>	<p>Октябрь, январь</p>	<p>Заместитель директора</p>
<p>Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора</p>
<p>Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора, педагоги</p>
<p>Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора, педагоги</p>
<p>Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора</p>
<p>Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора</p>
<p>Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора</p>
<p>3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</p>		
<p>Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП</p>	<p>Январь</p>	<p>Заместитель директора</p>

и ФГОС		
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора

1.2. Научно-методическая работа

1.2.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, методист, руководители методобъединений

Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; 	В течение года	Заместитель директора по
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора. методист

1.2.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание условий для профессионального и карьерного роста педагогов.

3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы		Организационное	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Зам.директора, методист
Заседание методического совета		Организационное	<p>1. Утвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план методической работы на 2024-2025 учебный год; - единую методическую тему на 2024-2025 учебный год и программы работы над единой методической темой; - планы работы методических объединений; - план проведения предметных недель. <p>2. Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности»</p>	Председатель методического совета, методист

			и защиты Родины». 3.Обсудить мероприятия по введению курса внеурочной деятельности «Семьеведение» в 5-9 классах.	
Заседания методических объединений		Организационное	-Согласовать планы работы методических объединений; -утвердить темы по самообразованию; -согласовать план курсовой подготовки на 2024-2025 учебный год; -обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года; -обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»; -обсудить возможности реализации профорientационного минимума в урочной деятельности; -проинформировать	Руководители методических объединений, замдиректора по ВР

			об особенностях проведения внеурочных занятий «Семьеведение» в 5-9 классах в 2024-2025 учебном году; -закрепить наставников для малоопытных специалистов	
Мастер-класс для учителей по системе оценивания	_____	Развивающее	-Проинформировать о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49); -напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах; -проинформировать об оценочных процедурах в 2024-2025 учебном году; -рассмотреть виды оценивания и возможности их применения; -обсудить пути повышения объективности оценивания	Зам.директора, руководители методических объединений

Методическое совещание для учителей физической культуры	_____	Развивающее	Обсудить специфику изучения новых вариативных модулей, которые включили в ФОП	Зам.директора, учитель физкультуры
Методическое совещание «Обучение учебному предмет "Труд (технология)" на уровне	_____	Развивающее	Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и	Зам.директора, руководитель методическо-го объединения

НОО и ООО»			ООО;	
Методическое совещание «Обучение учебному предмет ОБЗР на уровне ООО и СОО»	—	Развивающее	-Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «ОБЗР» на уровне ООО и СОО;	Зам.директор, руководитель методического объединения
СЕНТЯБРЬ				
Заседание методического совета	—	Организационное	1.Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024-2025 учебном году; -обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; 2.Обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия; 3.Обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы	Зам.директора

			<p>социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;</p> <p>4.Согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024-2025 учебном году;</p> <p>5.Актуализировать программу наставничества:</p> <p>-утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»;</p> <p>6.Согласовать план аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год:</p> <p>-обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024-2025 учебном году;</p> <p>-сформировать план мероприятий по подготовке к аттестации педагогов;</p>	
<p>Диагностика профессиональных компетенций</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Диагностическое</p>	<p>Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей</p>	<p>Зам.директора, методист</p>
<p>Организация аттестации в 2024-2025 учебном</p>	<p>_____</p> <p>—</p>	<p>Организационное</p>	<p>-Спланировать методическое сопровождение учителей при</p>	<p>Руководители методических объединений, замдиректора,</p>

году			подготовке к аттестации и в межаттестационный период; -подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности;	методист
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	_____ –	Организационное	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Замдиректора, учитель информатики
Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися	_____ –	Организационное	Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2024-2025 учебный год; сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям	Замдиректора
Заседания методических объединений	_____ –	Организационное	Согласовать планы открытых уроков; обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов	Руководители методических объединений

Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	_____	Развивающее	Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Замдиректора
Психологический тренинг «Учительский мост»	_____	Развивающее	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Замдиректора, педагог-психолог
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024-2025 учебном году	_____	Развивающее	Скорректировать план-график курсовой подготовки педагогов	Методист
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	_____	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, замдиректора
Участие в методических мероприятиях на уровне школы,	_____	Развивающее	Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района,	Руководители методических объединений, зам.директора

района, региона			области; проконтролировать участие в мероприятиях	
Создание банка методических материалов	_____	Организационное , развивающее	Проконтролировать формирование электрон ного банка методических материалов: конспекты, диагностики, приложения, программы задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональ ной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	Замдиректора
ОКТАБРЬ				
Обучающий семинар для педагогов по функциональн ой грамотности	_____	Развивающее	Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности; проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности	Руководители методических объединений, замдиректора

<p>Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)»</p>	<p>_____</p> <p>–</p>	<p>Диагностическое, коррекционное</p>	<p>-Посетить уроки учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО; -проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы</p>	<p>Зам.директора</p>
<p>Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»</p>	<p>_____</p> <p>–</p>	<p>Диагностическое, коррекционное</p>	<p>-Посетить уроки учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне ООО и СОО; -проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы</p>	<p>Зам.директора</p>
<p>Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности</p>	<p>_____</p> <p>–</p>	<p>Диагностическое, коррекционное</p>	<p>Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
<p>Заседание методического совета</p>	<p>_____</p> <p>–</p>	<p>Организационное</p>	<p>Обсудить результаты стартовой и входной диагностик; обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на</p>	<p>Председатель методического совета</p>

			<p>новом уровне образования;</p> <p>-проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады;</p>	
Заседания методических объединений	_____	Организационное	<p>Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства</p>	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, региона	_____	Развивающее	<p>-Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области;</p> <p>-проконтролировать участие в мероприятиях</p>	Руководители методических объединений, замдиректора

НОЯБРЬ

<p>Предметные недели: начальных классов; социально-гуманитарного цикла естественно-математического цикла</p>	<p>11-15 ноября 18-22 ноября 25-29 ноября</p>	<p>Развивающее</p>	<p>Организовать предметные недели в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы</p>	<p>Руководители методических объединений, замдиректора, учителя-предметники</p>
<p>Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам</p>	<p>— —</p>	<p>Диагностическое</p>	<p>Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных учащихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
<p>Заседания методических объединений</p>	<p>— —</p>	<p>Организационное</p>	<p>Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х кл.</p>	<p>Руководители методических объединений</p>

Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района	_____	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «высшая» и «первая»	_____	Коррекционное, развивающее	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Зам.директора

ДЕКАБРЬ

<p>Заседания методических объединений</p>	<p>—</p>	<p>Организационное</p>	<p>-Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска; -провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО; -провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие.</p> <p>- Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА</p>	<p>Руководители методических объединений</p>
<p>Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»</p>	<p>—</p>	<p>Организационное</p>	<p>-Проанализировать результаты ГИА-2024; рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ; -заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-</p>	<p>Председатель методического совета</p>

			<p>2025;</p> <ul style="list-style-type: none"> -утвердить планы подготовки к ГИА-2025; -рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; -обсудить проведение мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2025» 	
--	--	--	--	--

<p>Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Коррекционное, развивающее</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности; -оказать помощь в подготовке к аттестации 	<p>Зам.директора</p>
--	---------------------------	-----------------------------------	--	----------------------

ЯНВАРЬ

<p>Тематическое заседание методического совета «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»</p>	<p>_____</p> <p>—</p>	<p>Организационное</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Проанализировать образовательные результаты обучающихся в первом полугодии; -Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; -Проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады 	<p>Председатель методического совета</p>
--	-----------------------	------------------------	---	--

			школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях	
--	--	--	---	--

Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	_____	Развивающее	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	Зам.директора , технический специалист
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	_____	Коррекционное Развивающее	Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Зам.директора

ФЕВРАЛЬ

Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	_____	Развивающее	Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС СОО, а также ФОРП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами	Зам.директора, педагог-библиотекарь
--	-------	-------------	--	--

			при реализации ООП	
Методическое совещание	_____	Организационное	-Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. -- -Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; -Обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности.	Председатель методического совета
Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ	_____	Коррекционное, развивающее	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь	Зам.директора, методист

МАРТ

Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО»	_____	Развивающее	Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей	Зам.директора
---	-------	-------------	--	---------------

Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметникам и	_____	Диагностическое Коррекционное Развивающее	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Зам.директора п
Методическое совещание	_____	Коррекционное	Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся	Председатель методического совета
Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	_____	Коррекционное Развивающее	Выявить профессиональные дефициты, определить мероприятия по повышению профессиональных компетенций	Зам.директора

АПРЕЛЬ

Научно-практическая конференция для обучающихся	_____	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции: -защиту проектов обучающихся на уровне ООО; -защиту индивидуальных проектов обучающихся на	Зам.директора, руководители методических объединений, методист
---	-------	-------------	--	--

			уровне COO.	
--	--	--	-------------	--

<p>Методическое совещание</p>	<p>—</p>	<p>Организационное</p>	<p>-Оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ. -Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025-2026 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками;</p>	<p>Председатель методического совета</p>
-------------------------------	----------	------------------------	---	--

Заседания методических объединений	— —	Организационное	-Обсудить подготовку обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА -Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах	Руководители методических объединений
------------------------------------	--------	-----------------	---	---------------------------------------

МАЙ

<p>Заседание методического совета</p>	<p>—</p>	<p>Организационное</p>	<p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -образовательные результаты обучающихся за учебный год; -результаты ВПР; -реализацию ООП по уровням образования. -Подвести итоги проектной деятельности обучающихся. <p>Подвести итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> -реализации программы наставничества; -аттестации педагогов в 2024-2025 учебном году. <p>Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025-2026 учебный год.</p> <p>Обсудить формат и уровень реализации профориентационного минимума в классах на 2025-2026 учебный год</p>	<p>Председатель методического совета</p>
---------------------------------------	----------	------------------------	---	--

ИЮНЬ

Школьный фестиваль педагогических инноваций		Развивающее	Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов.	Зам.директора, методист
Заседание методического совета		Организационное	-Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы. -Обсудить организацию и результаты ГИА. -Проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС	Председатель методического совета
Подведение итогов методической работы за учебный год		Организационное	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025-2026 учебный год	Зам.директора, методист

1.2.3 Работа с педагогическими кадрами

Работа педагогического совета

№ п/п	Тематика	Ответственные	Сроки
1.	«Анализ итогов 2023/2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/2025 учебном году» 1.Анализ результативности образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году.	Директор, заместитель директора Кубишина	Август

	<p>2. Целевые ориентиры российского образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реализация мероприятий к Году семьи; • организация родительского просвещения; • реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; • введение учебного предмета «Труд (технология)»; • введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины». <p>3. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП.</p> <p>4. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год.</p> <p>5. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.</p> <p>6. Об организации обучения на дому.</p> <p>7. Об организации инклюзивного обучения.</p> <p>8. Организация подвоза учащихся в 2024-2025 учебном году.</p> <p>9. Организация БЖ учащихся во время учебно – воспитательного процесса.</p> <p>10. Организация питания учащихся в 2024 - 2025 учебном году.</p> <p>11. Обеспеченность учебниками в 2024 -2025 учебном году.</p> <p>12. Организация медицинского обслуживания обучающихся МБОУ Магази́нский УВК в 2024 -2025 учебном году.</p>	<p>И.В., медсестра социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор</p>	
--	--	--	--

2.	Итоги мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (сентябрьский месячник «Всеобуч- 2024»)	Директор, заместитель директора Кубишина И.В.; медсестра социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор	Октябрь
3.	<p>«Качество образования как основной показатель работы школы»</p> <p>1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.</p> <p>2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</p> <p>3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.</p> <p>4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы</p> <p>5. О ходе адаптации обучающихся 1, 5 классов.</p>	Заместитель директора Кубишина И.В.; методист, руководители ШМО	Ноябрь
4.	<p>«Развитие профессиональных компетенций педагогов»</p> <p>1. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.</p> <p>2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>3. Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты.</p>	Заместитель Директора, руководители ШМО, классные руководители	Январь
5.	<p>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p> <p>1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной</p>	Директор школы, заместитель	Март

	<p>активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых».</p> <p>2.Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p> <p>3.Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации.</p> <p>4.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p> <p>5.Отчет о результатах самообследования деятельности УВК за 2024 год.</p>	<p>директора Кубишина И.В., методист, учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог</p>	
6.	<p>«О допуске к итоговой аттестации в форме ГИА»</p> <p>1.Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</p> <p>2.Условия проведения ГИА в 2024-2025 учебном году</p> <p>3.Об итогах работы по выявлению профессиональных интересов учащихся 9 класса.</p>	<p>Директор школы, заместитель директора Кубишина И.В., учителя-предметники, классные руководители педагог-психолог</p>	Май
7.	<p>«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</p> <p>1. Анализ результатов ВПР.</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</p>	<p>Директор школы, заместитель директора Кубишина И.В., классные руководители, учителя-предметники</p>	Май
8.	<p>«Итоги образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году»</p> <p>1.Реализация ООП в 2024/2025 учебном году.</p> <p>2.Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p> <p>3.Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании.</p> <p>4.Об итогах 2023-2024 учебного года и задачах на новый учебный год.</p>	<p>Директор школы, заместитель директора по Кубишина И.В.,</p>	Июнь

--	--	--	--

2.2. Работа учебных кабинетов

№	Мероприятия	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Проверка готовности кабинетов к новому учебному году (ремонт, паспорт и план работы кабинета).	Май - август	Смотр кабинетов	Административная комиссия
2.	Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.	В течение года	Контроль	Ответственный за охрану труда, медработник
3.	Укомплектование кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения.	По мере поступления финансирования		Директор
4.	Обеспечение кабинета дидактическими и раздаточными материалами по его профилю.	В течение года	Накопление методических и дидактических материалов	Ответственный за кабинет

2.3. Аттестация кадров

№п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Уточнение списка аттестуемых работников в учебном году.	Сентябрь	Зам. директора Кубишина И.В.	Списки педагогов
2.	Теоретический семинар «Нормативно-правая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	Октябрь	Зам. директора Кубишина И.В., методист Проторенко Л.А.	Принятие решения о прохождении аттестации педагогов (совещание)
3.	Оформление стенда по аттестации.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора, методист	Систематизации материалов к аттестации
4.	Групповая консультация для аттестуемых педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности».	Ноябрь	Зам. директора, методист	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности
5.	Индивидуальное консультирование по заполнению заявлений для прохождения аттестации.	Ноябрь	Зам. директора	Преодоление затруднений при написании заявления
6.	Индивидуальное консультирование с аттестующимися педагогами по	В течении года	Педагог психолог, администрация	Психологическое сопровождение

	снятию тревожности.			процесса аттестации
7.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	Администрация	Экспертные замечания
8.	Проведение открытых мероприятий.	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных замечаний
9.	Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся на категорию.	Март	Администрация	Участие в методическом месячнике
10.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Апрель	Администрация	Эссе, анкетирование, практические рекомендации по самоанализу.
11.	Внесение соответствующих записей об присвоении квалификационной категории в трудовые книжки и личные дела педагогов.	В течении года	Директор, секретарь	Приведение соответствия документов.

3. Деятельность школы по обеспечению успеваемости и качества образования

3.1 План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 30 августа	Заместитель директора
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Классные руководители
3			
4	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор
5	Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
6	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор
7	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, руководители ШМО
8	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий	Август	Директор
9	Составление расписания занятий	До 2 сентября	Заместитель директора
10	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Заместитель

			директора, социальный педагог
11	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Директор, ответственный за питание
12	Обеспечение преемственности начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор
13	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
14	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Заместитель директора
15	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заместитель директора
16	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, заместитель директора
17	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместитель директора
18	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора
19	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Заместитель директора Классные руководители учителя предметники педагог организатор
20	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора
22	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора, классные руководители, учителя предметники
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Заместитель директора, классные руководители 9, 11 классов, учителя предметники
25	Своевременное информирование родителей	В течение	Классные

	учащихся об итогах успеваемости их детей	года	руководители
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители

3.2 План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Предметники
Внеурочная деятельность			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Заместитель директора, руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Заместитель директора Классные руководители

3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Заместитель директора, руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение Совета профилактики «Профилактика неуспеваемости среди обучающихся»	Декабрь	Заместитель директора
6	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	По плану	Заместитель директора
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора

3.3 Работа по преемственности дошкольного и начального образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организация предметно-развивающей	Сентябрь	Старший воспитатель,

	среды		воспитатели
2.	Проведение экскурсий	Сентябрь-ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Осуществление единого подхода к привитию детям культуры гигиенических навыков поведения. (Медицинский осмотр детей).	В течение года	Воспитатели Медицинская сестра
4.	Развитие у детей умения анализировать, сравнивать, делать обобщающие выводы и выражать их в речи. Решать задачи, слушать педагога, осуществлять контроль.	В течение года	Воспитатели
5.	Совместное обсуждение итогов диагностики.	Май	Старший воспитатель, воспитатели, практический психолог
6.	Проведение родительских собраний (По плану)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
7.	Создание игровых ситуаций «Первый день в школе», «Как вести себя на уроке»	В течение года	Воспитатели

3.4 План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении	В течение года	Заместитель директора

	массовых мероприятий		
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры Учителя начальных классов
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Заместитель директора
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора
11	День здоровья	Сентябрь–май	Педагог-организатор, учитель физкультуры
12	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; – проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; – осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; – профилактические беседы по всем видам ТБ; – беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; 	В течение года	<p>Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители</p> <p>Завхоз</p>

	– тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций		
13	<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; – учета проведения вводного инструктажа для учащихся; – оперативного контроля; – входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Директор, Завхоз
14	<p>Организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – углубленный медосмотр учащихся по графику; – профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; – работу спецмедгруппы; – проверку учащихся на педикулез; – освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; – санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 	В течение года	Медсестра
15	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вакцинацию учащихся; – хронометраж уроков физкультуры; – санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание 	В течение года	Медсестра Завхоз

	помещений, качество уборки		
16	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
17	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор
18	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Директор

1.2.4 План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024–2025 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор, заместитель директора
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора, руководители ШМО
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: – анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023–2024 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; – изучение проектов КИМов на 2024–2025 год; – изучение нормативно-правовой базы проведения	Октябрь, апрель	Заместитель директора, руководители ШМО

	государственной (итоговой) аттестации в 2024–2025 году		
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: – утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; – о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; – анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023–2024 гг.	Апрель–июнь	Заместитель директора
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: – проведение собраний учащихся; – изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; – практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; – организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора
5	Контроль за своевременным прохождением	1 раз в	Заместитель

	рабочих программ	четверть	директора
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2024–2025 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора
3	Проведение родительских собраний: – нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2024–2025 учебном году; – подготовка учащихся к итоговой аттестации; – проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте	Сентябрь–май	Заместитель директора

	школы		
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2024–2025 учебном году	Июнь	Заместитель директора

1.2.5 План мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Прогнозируемый результат
Планово-организационная деятельность				
1.	Актуализация плана работы ОО в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	До 22.10. 2024	Заместитель директора	Внесены изменения в план работы ОО
Аналитическая деятельность				
2.	Организация мероприятий с обучающимися по проверке уровня функциональной грамотности: - в рамках недель функциональной грамотности провести мониторинг уровня функциональной грамотности учащихся 8-9 классы по направлениям: 1. Естественной-научной, математической, читательской грамотности на платформе РЭШ; 2. По финансовой, креативному мышлению, глобальным компетенциям на		Заместитель директора, педагоги ОО	В рамках недели провести классные часы, оформить информационные стенды, провести мониторинг уровня

	<p>платформе ИСРО РАО. Провести: - неделю читательской грамотности и креативного мышления; - неделю математической и финансовой грамотности; - естественно- научной и глобальной компетенции</p>	<p>11.11- 16.11.2024</p> <p>18.11.- 22.11.2024</p> <p>25.11- 29.12.2024</p>		<p>функциональной грамотности, оформить раздел сайтов по вопросам формирования функциональной грамотности</p>
3.	<p>Мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся</p>	<p>До 02.12.2024</p>	<p>Заместитель директора, педагоги ОО</p>	<p>Отчет – гугл форма: Ссылки на рубрику сайта по освещению вопросов функциональной грамотности и мероприятий Сколько детей в ОО приняло участие, всего: - по естественно-научной – сколько справилось, сколько не справилось - по математической грамотности, сколько справилось, сколько не справилось - по читательской грамотности, сколько справилось, сколько не справилось - финансовой грамотности - сколько справилось, сколько не справилось - глобальные компетенции - сколько справилось, сколько не справилось - креативное мышление - сколько справилось, сколько не справилось</p>
4.	<p>Подвести итог по тестированию по направлениям функциональной грамотности. Провести методическое</p>	<p>Декабрь 2024</p> <p>До</p>	<p>Заместитель директора, педагоги ОО</p>	

	объединение.	20.12.2024		
5.	П. 2.1. предоставить ссылки на рубрику сайта по освещению вопросов функциональной грамотности и мероприятия	До 04.12.2024	Заместитель директора	Предоставить отчет в Информационно-методический отдел МКУ ЦО
Методическая деятельность				
6.	Рассмотреть на школьных методических и районных методических объединениях по вопросу выявления лучших педагогических практик преподавания цикла математических, естественных и гуманитарных наук	До 15.03.2025	Заместитель директора, руководители ШМО, педагоги ОО	Направить по 1 кандидату по каждому направлению на КРИППО Форма отчета гугл форма
7.	Формирование и реализация индивидуальных маршрутов непрерывного совершенствования профессиональных компетенций и повышения уровня владения предметными областями	До 04.12.2024 Реализовать до июня 2025	Заместитель директора, педагоги ОО	По итогам мониторинга сформированности функциональной грамотности обучающихся сформировать и реализовать индивидуальные маршруты непрерывного совершенствования профессиональных компетенций и повышения уровня владения предметными областями (для учителей ДПП ПК, семинары и пр.)
Информационно-просветительская деятельность				
8.	Создание информационного блока «Функциональная грамотность» на сайтах общеобразовательных организаций	Сентябрь 2024	Заместитель директора	
9.	Наполнение контента раздела сайтов по вопросам	В течение 2024-2025 учебного	Заместитель директора	Размещать информацию по вопросам формирования функциональной грамотности

	формирования функциональной грамотности	года		От п. 2.1. ссылки на рубрику сайта по освещению вопросов функциональной грамотности и мероприятия
10.	Публикация методических материалов для работы по повышению качества обучения функциональной грамотности в общеобразовательных организациях	В течение 2024-2025 учебного года	Кубишина И.В., Дмитренко В.В., руководители ШМО	
11.	Родительские собрания на тему формирования функциональной грамотности	ноябрь 2024	Заместитель директора, педагоги ОО	Проведение родительских собраний От п. 2.1. ссылки на рубрику сайта по освещению вопросов функциональной грамотности и мероприятий

1.2.6 Мероприятия в рамках Года семьи

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Классные руководители
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь	Директор, заместитель директора
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в на информационном стенде и официальном сайте образовательной	В течение 2024 года	Ответственные за стенды, сайт

организации		
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора, советник директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

5. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Готовность кабинетов к новому учебному году	1-11	Выявить состояние материально-технической базы кабинетов, эстетичность и грамотность оформления.	Рейд по кабинетам	Администрация	Акт готовности к учебному году
2	Комплектование 1 и 10 классов	1, 10	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Проверка	Директор	Отчет
3	Комплектование кружков, факультативов, внеурочной деятельности	1-11	Выполнение социального заказа обучающихся и их родителей	Собеседование с обучающимися	Администрация	Утверждение УП школы, расписание
4	Индивидуальное обучение	1-11	Организация обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ	Собеседование с обучающимися, родителями	Администрация	Приказ, ИОП
5	Сбор информации о различных категориях учащихся	1-11	Составление базы данных по многодетным, малообеспеченным семьям, детям «группы риска»	Собеседование с классными руководителями, анализ документов	Социальный педагог	Социальный паспорт школы
6	Проверка рабочих программ и календарно-тематического планирования	1-11	Соответствие составления КТП требованиям, Положению о рабочих программах, учебному плану.	Проверка, собеседование	Заместитель директора Кубишина И.В.	Собеседование
7	Адаптация учащихся 1 классов	1	Предупреждение дезадаптации учащихся	Собеседование наблюдения	Администрация, педагог - психолог	Диагностика, родительские собрания

8	Электронные журналы 1-11-х классов	1-11	Соблюдение единых требований к оформлению электронных журналов и дневников	проверка	Заместитель директора Кубишина И.В.	Справка о проверке журналов
9	Посещаемость учебных занятий учащимися	1-11	Выявление учащихся, систематически пропускающих занятия	Мониторинг	Заместитель директора	Отчет, совещание при директоре
10	Сбор информации о различных социальных категориях учащихся и их семьях	1 – 11	Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга, база ЕГИССО	Тематический, собеседования	Классные руководители, социальный педагог	Списки, социальные паспорта школы и классов
11	Сбор информации о занятости учащихся во внеурочное время	1 – 9	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга и проверка организации занятости учащихся во внеурочное время	Тематический, собеседования	Заместители директора	Списки
12	Проверка воспитательных планов классных руководителей	1 – 11	Эффективность организации воспитательной работы в классах и с отдельными учащимися	Индивидуальный, собеседования	Заместитель директора	Заседание ШМО, собеседования
13	Оформление классных уголков	1 - 11	Состояние информированности учащихся об организации воспитательного процесса в классе	Тематический, наблюдения	Заместитель директора, педагог-организатор	Справка
14	Обеспечение учащихся учебниками	1-11	Работа школьной библиотеки	Тематический	Заместитель директора Библиотекарь	Совещание при директоре
15	Оформление личных дел	1-11	Выявить соответствие оформления личных дел Инструкции по ведению деловой документации	Тематический	Заместитель директора Кубишина И.В.	Справка
16	Оформление алфавитной книги учащихся	1-11	Правильность оформления алфавитной книги учащихся	Тематический	директор	Собеседование

17	Сбор информации от учителей-предметников и составление графика контрольных работ на полугодие	2-11	Изучение результативности обучения	Тематический, обобщающий	Заместитель директора Кубишина И.В., руководители ШМО	График контрольных работ
18	Составление списков одаренных и мотивированных детей	5-11	Выявление учащихся для участия в ВОШ и МОШ	Обзорный	Учителя-предметники, кл рук.	Списки обучающихся
19	Проверка планов работы ШМО и составление графика взаимопосещения уроков		Контроль и организация работы школьных МО	Тематический	Заместитель директора Кубишина И.В. методист	Планы работы МО
20	Проверка обеспечения комплексной безопасности		Создание безопасных условий для УВП	Тематический	Директор	Отчет
21	Проведение родительских собраний в 1-11 классах	1-11	Качество проведения родительских собраний, уровень взаимосвязи кл. рук-ля и родительского коллектива, удовлетворенность родителей организацией УВП в классе и школе	Индивидуальный, посещение родительских собраний, собеседования	Заместитель директора	Отчет
22	Посещаемость учебных занятий	1-11	Выявление обучающихся, систематически пропускающих занятия, не приступивших к обучению	Мониторинг	Заместители директора	Приказ, всеобуч

ОКТАБРЬ

1	Адаптация уч-ся 1-х классов.	5	Проанализировать организацию Образовательного процесса в 1-х	КОК, посещение уроков	Заместитель директора,	Совещание, информация
---	------------------------------	---	--	-----------------------	------------------------	-----------------------

			классах в условиях введения ФГОС		кл.руков	
2	Школьный тур ВОШ	4-11	Контроль проведения	Тематический	Заместитель директора Кубишина И.В., методист	Отчеты, приказ
3	Работа классных руководителей с детьми из неблагополучных семей и их родителями	1 – 11	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы кл. руководителей с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, детьми из неблагополучных семей и их родителями	Индивидуальный, собеседования с кл. руководителями, учащимися и их родителями	Заместитель директора, социальный педагог	Отчет
4	Посещаемость учебных занятий	1-11	Выявление обучающихся, систематически пропускающих занятия	Мониторинг	Заместитель директора	информация
5	Внеурочная деятельность	1-11	Проанализировать охват учащихся видами внеурочной деятельности	Мониторинг	Заместитель директора	Индивидуальная работа
6	Журналы 1-11-х классов	1-11	Дозировка домашнего задания	Тематический, собеседование	Заместитель директора Кубишина И.В.	Справка о проверке журналов
7	База ОГЭ/ЕГЭ – 2024	9,11	Выявление заинтересованности в предметах по выбору учащимися выпускных классов	Анкетирование	Заместитель директора Кубишина И.В.	Заявления, составление базы
8	Посещение уроков истории	5-11	Состояние преподавания истории в условиях ФГОС ООО, СОО	Фронтальный	Заместитель директора Кубишина И.В.	Совещание при директоре
9.	Контроль проведения ВД	1-8	Контроль проведения ВД	Персональный	Заместитель директора Кубишина И.В.	Справка, совещание при директоре

10.	Организация питания	1-11	Проверка организации горячего питания	Проверка	Заместитель директора	Отчет, совещание при директоре
11.	Итоги успеваемости за 1 четверть	2-9	Контроль качества знаний	Мониторинг	Заместитель директора	Приказ, совещание при директоре

Н О Я Б Р Ъ

1	Адаптация учащихся 5-х классов	5	Организация образовательного процесса в 5- классах, адаптация учащихся при переход среднее звено	Класно-обобщающий	Администрация	Справка, приказ
1	Проверка тетрадей	1-11	Соблюдение норм единого орфографического режима.	Персональный	Руководител и ШМО	Справка, совещание при директоре
2	Посещение уроков математики	2-11	Цель: изучение состояния преподавания предмета	Тематический	Заместитель директора Кубишина И.В.	Собеседования, справка, педсовет
3	Посещение классных часов	1-11	Выполнение воспитательных программ, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Индивидуальны й, собеседование	Заместитель директора	Справка, заседание МО
4	Посещаемость учебных занятий	1-11	Выявление обучающихся, систематически пропускающих занятия	Мониторинг	Заместитель директора	Собеседования
5	Состояние работы школьной библиотеки		Проверка выполнения плана работы библиотеки, состояния и эффективности библиотечной работы и ее роли в учебно-воспитательном процессе	Индивидуальный, собеседование, изучение документации	Заместитель директора Кубишина И.В.	Справка
6	Учебно – воспитательный процесс в 9 классе	9	Выявление уровня сформированности знаний и подготовка к ГИА	Комплексный	Заместители директора	Справка, совещание при директоре

Д Е К А Б Р Ъ

1	Индивидуальное обучение на дому	2, 9	Соблюдение расписания занятий и выполнения рабочих программ	Тематический	Заместитель директора Кубишина И.В.	Справка
2	Журналы 1 – 11 классов	1-11	Своевременное выставление итогов контрольных, лабораторных, практических работ, выполнение программ по предметам	Тематический	Заместитель директора Кубишина И.В.	Справка, приказ, совещание при директоре
3	Прохождение учителями курсов повышения квалификации		Контроль за самообразованием педагогов	Персональный	Заместитель директора Кубишина И.В.	Сводная таблица
4	Участие обучающихся в муниципальном этапе ВОШ	4, 7-11	Контроль уровня подготовки учащихся	Тематический	Заместитель директора Кубишина И.В.	Приказ
5	Журналы 1-11-х классов	1-11	Выполнение теоретической и практической части рабочих программ	Тематический, собеседование	Заместитель директора Кубишина И.В.	Справка о проверке журналов
6	Итоги успеваемости за 1 полугодие, 2 четверть	2-11	Контроль качества знаний	мониторинг	Заместитель директора Кубишина И.В.	приказ, совещание при директоре
7	Анализ воспитательных планов	1-11	Анализ выполнения плана	мониторинг	Заместитель директора	приказ, совещание при директоре

ЯНВАРЬ

1	Обученность учащихся по предметам	1-11	Анализ успеваемости за 1 полугодие	Тематический	Заместитель директора Кубишина И.В.	Мониторинг, совещание при директоре
2	Проверка оформления портфолио обучающихся	1-9	Оформление портфолио обучающихся в соответствии с Положением о	Тематический	Заместитель директора	Справка, собеседование

			портфолио обучающихся начальной и основной школы.		Кубишина И.В. классные руководит.	
3	Проверка обеспечения комплексной безопасности		Создание безопасных условий для УВП	Тематический	Директор	Отчет
	Анализ ВП за 1-е полугодие		Анализ выполнения ВП за 1 полугодие	Тематический, собеседование	Заместитель директора	Справка о проверке ВП

ФЕВРАЛЬ

1	Работа с отстающими уч-ся	5-11	Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, выявленных по результатам 1 полугодия	Персональный	Заместитель директора Кубишина И.В.	Дорожные карты
2	Работа классных руководителей	1- 11	Изучение системы работы классного руководителя по патриотическому воспитанию	Тематический	Заместитель директора	Справка, приказ
3	Учебно - воспитательный процесс в 11м классе	11	Выявление уровня сформированности знаний и подготовка к ГИА	КОК	Заместитель директора Кубишина И.В.	Справка, совещание при директоре
4	Посещаемость учебных занятий	1-11	Выявление обучающихся, систематически пропускающих занятия	Мониторинг	Заместитель директора	Приказ, всеобуч
5	Формирование базы данных ОГЭ/ЕГЭ -2025	9,11	Уточнение данных по выбору учащимися предметов в 9/11- х классах	Заполнение таблиц на основании заявлений и согласий на обработку данных	Заместитель директора Кубишина И.В.	Составление базы на выпускников 9 и 11 классов, совещание при директоре
6	Проведение родительских собраний в 9 и 11 классах	9,11	Информационно-разъяснительная работа по подготовке и порядку проведения ОГЭ/ЕГЭ	Индивидуальный	Заместитель директора	Протоколы собраний

7	Проверка тетрадей	1-11	Выполнение орфографического режима	Персональный	Заместитель директора Кубишина И.В., руководители ШМО	Справка, приказ
8	Журналы 1-11-х классов	1-11	Объективность выставления отметок, система опроса учащихся	Тематический	Заместитель директора	Справка, приказ
9	Прием в 1 класс	1	Организация приема в 1 класс	Тематический	Директор	собеседование

МАРТ

1	Посещение и анализ уроков математики и информатики	9,11	Система подготовки к ОГЭ, ЕГЭ на уроках математики	Персональный	Заместитель директора Кубишина И.В.	Собеседования, совещание при директоре. Справка
2	Анализ работы классных руководителей	1-11	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Тематический	Заместитель директора	Справка
3	Классные журналы 1-11-х классов	1-11	Объективность выставления отметок	Тематический	Заместитель директора Кубишина И.В.	Справка, приказ
4	Проверка обеспечения комплексной безопасности		Создание безопасных условий для УВП	Тематический	Директор	Отчет
5	Организация питания		Проверка организации горячего питания	Контроль	Директор, Заместитель директора	Справка

АПРЕЛЬ

1	Посещение уроков учителями-предметниками в 4 классе	4	Изучение возрастных особенностей младших школьников	Преимственность в обучении НОО и ООО	Заместитель директора Кубишина И.В. учителя-предметники	Отчет, малый педсовет
---	---	---	---	--------------------------------------	---	-----------------------

2	Посещение родительских собраний в 1-11 классах	1-11	Качество проведения род.собраний, содержание родительских собраний	Индивидуальный	Заместитель директора Киселева С.В.	Справка
3	Посещение занятий в подготовительной группе учителем 4 класса	1-11	Анализ подготовленности воспитанников	Персональный	Заместитель директора Кубишина И.В.	Собеседования, совещание при директоре
5	Контроль проведения ВД	1-9	Контроль проведения ВД	Персональный	Заместитель директора Кубишина И.В.	Справка, совещание при директоре
6	Состояние здоровья учащихся	1-11	Проведение мониторинга здоровья	Мониторинг	Медицинская сестра	Отчет
7	Результативность обучения в 5,6-8 классах по предметам	5-8	Изучение результативности обучения. Проведение мониторинга	ВПР	Заместитель директора Кубишина И.В.	Отчеты, мониторинг
8	Организация повторения	4-8	Используемые формы и методы работы с обучающимися при подготовк к Промежуточной аттестации	Тематический	Администрац ия, руководители ШМО	Справка

МАЙ

1	Классные журналы 1-11 классов	1-11	Выполнение теоретической и практической части рабочих программ	Персональный	Заместитель директора Кубишина И.В.	Справка, приказ, мониторинг
2	Проверка обеспечения комплексной безопасности		Создание безопасных условий для УВП	Тематический	Директор	Отчет
3	Промежуточная аттестация	1-11	Контроль уровня сформированности знаний	Обобщающий	Заместитель директора Кубишина И.В.	Приказ, отчет, мониторинг

ИЮНЬ

1	Уровень знаний уч-ся 9 и 11-х классов	9 и 11	Итоговая аттестация в 9 и 11-х классах	ОГЭ/ЕГЭ	Заместитель директора Кубишина И.В.	Анализ результатов
2	Выполнение программ за 2024/2025 учебный год	1-11	Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за 2020/2021 учебный год	Отчёт о работе всех структурных подразделений	Заместитель директора Кубишина И.В.	Справка, приказ
3	Выдача документов строгой отчетности	9 и 11	Правильность заполнения документов	Тематический	Директор	Отчет
4	Прием в 1 класс	1	Организация приема в 1 класс	Тематический	Директор	Приказ

Примечание: в течение года осуществляется персональный контроль учителей, выходящих на аттестацию на соответствие занимаемой должности, первую или высшую квалификационную категории.

План мероприятий по реализации конституционного права граждан на образование и по выполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Выявление и учёт движения детей и подростков школьного возраста			
1.	Сверка результатов августовского учёта детей и подростков школьного возраста с количеством обучающихся в общеобразовательном учреждении	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении. Оказать материальную помощь, обеспечить несовершеннолетних детей одеждой, обувью, канцелярскими принадлежностями, необходимой учебной литературой из фонда всеобуча	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Обновить банк данных о неблагополучных семьях	Сентябрь	Социальный педагог
4.	Провести на территории рейды по выявлению детей, оказавшихся в социально опасном положении. Постановка их на учёт (в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД, внутришкольный), осуществление профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями	Ежемесячно	Социальный педагог
2. Адаптирование системы основного общего образования к уровню и особенностям развития обучающихся			
1.	Осуществить на базе образовательной организации подготовку к обучению в школе детей, не посещающих ГДО	Октябрь	Зам. директора
2.	Провести обследование в районной психолого-медико-педагогической комиссии дошкольников - будущих первоклассников	По графику	Зам. директора
3.	Продолжить работу по введению предпрофильной и профильной подготовки обучающихся	По плану	Зам. директора
4.	Организовать психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, испытывающих затруднения в обучении	По плану	Зам. директора
5.	Создать адекватные условия обучения для обучающихся со специальными образовательными потребностями на основании рекомендаций районной психолого-медико-педагогической комиссии по определению формы и программы обучения	По плану	Зам. директора
6.	Провести работу по внедрению различных форм получения образования	В течение учебного года	Зам. директора
7.	Привлекать молодежь, не имеющую основного общего, среднего общего образования, к обучению	В течение учебного года	Социальный педагог
8.	Рекомендовать форму семейного образования обучающимся по медицинским показаниям	В течение учебного года	Зам. директора п
9.	Развивать различные формы получения основного общего образования	В течение учебного года	Зам. директора

10.	Предоставлять дополнительные образовательные услуги одарённым детям (кружки, творческие объединения, секции, факультативные занятия и др.)	В течение учебного года	Зам. директора
11.	Осуществлять контроль за выполнением учебных программ	В течение учебного года	Зам. директора
12.	Осуществлять внутришкольный контроль по организации получения обучающимися основного общего образования	В течение учебного года	Зам. директора
13.	Оформить стенд «Правовой всеобуч», посвящённый правам, обязанностям, ответственности несовершеннолетних	Ноябрь	Социальный педагог
3.Сохранение контингента обучающихся, своевременное завершение обучающимися основного общего образования			
1.	Разработать программу образовательной организации «Всеобуч» по обеспечению права граждан на получение основного общего образования	Сентябрь	Зам. директора
2.	Провести учёт всех не обучающихся детей и подростков в возрасте 7-18 лет. Принять меры по возвращению их в школу в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Сентябрь	Зам. директора
3.	Провести акции: «Подросток»; «Соберём детей в школу»; «Вернём детей в школу»; « Гарантии права на среднее общее образование – каждому подростку»	В течение учебного года	Социальный педагог
4.	Обеспечить взаимодействие школы с семьями обучающихся в целях своевременной профилактики отчисления обучающихся до получения ими основного общего образования через педагогическое образование родителей, работу социальных педагогов с семьёй по месту жительства, организацию и проведение акций по сбору средств для нуждающихся семей, оказание индивидуальной, психолого – педагогической помощи родителям в воспитании и обучении детей.	В течение учебного года	Педагог-организатор
5.	Создать систему учёта и мониторинга детей школьного возраста на уровне образовательной организации	До 1 ноября	Директор школы
4.Самоопределение и распределение выпускников 9-го класса по каналам получения среднего общего образования.			
1.	Провести профориентационную работу с обучающимися с целью оказания помощи в их дальнейшем определении, ознакомления с правилами приема, условиями обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования	В течение учебного года	Педагог - организатор
2.	Информировать выпускников и их родителей классными руководителями о формах получения среднего общего образования	В течение учебного года	Педагог - организатор
3.	Распределить выпускников 9-го класса по каналам получения среднего образования	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Провести работу по представлению подтверждений	Сентябрь	Зам.

	обучения выпускников 9-го класса в образовательных организациях среднего профессионального образования		директора п
5.	Организовать и провести мониторинг обучения выпускников 9-го класса	Ноябрь	Педагог - организатор
6.	Выявить основные причины, по которым дети и подростки не посещают школу или не продолжают свое образование. Разработать на этой основе систему мер по обеспечению обязательного среднего общего образования	До 1 октября	Зам. директора
7.	Совершенствовать содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Оказывать целевую помощь детям группы риска, больным детям и детям – инвалидам в получении среднего общего образования	В течение учебного года	Зам. директора
8.	Разработать положения о различных формах получения среднего общего образования: очная(дневная), очно-заочная (вечерняя), заочная, семейное образов., самообразование, а так же положения о получении среднего общего образование детьми, нуждающимися в дл. лечении	До 1 ноября	Зам. директора
9.	Расширить многообразие форм организации образовательного процесса. Изменить график учебного времени в пределах федерального государственного образовательного стандарта. Расширить проектные, индивидуальные и групповые виды творческой деятельности. Увеличить количество самостоятельных работ с различными материалами, источниками, базами данных. Внедрить в образовательный процесс социальную и трудовую практику обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора
5. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе			
1.	Обновлять банк данных об уровне физического развития обучающихся школы	В течение учебного года	Зам. директора
2.	Проводить рейды по сохранности школьных учебников. Своевременно списывать учебники в соответствии с нормативными сроками использования	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
3.	Подготовить заявку на мебель и школьное оборудование на новый учебный год	Март	Зав. хозяйств. частью
4.	Составить план мероприятий по контролю за техническим и гигиеническим состоянием спортзала, учебных мастерских, кабинетов информатики и пришкольных спортивных площадок	В течение учебного года	Зав. хозяйств. частью
5.	Провести ревизию осветительных приборов на соответствие гигиеническим нормам. Обновить и заменить осветительные приборы энергосберегающими	В течение учебного года	Зав. хозяйств. частью
6.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10)	В течение учебного года	Зав. хозяйств. частью
7.	Разработать программу по физической подготовке обучающихся старших классов и юношей допризывного возраста	В течение учебного года	Зав. хозяйств. частью

8.	Провести подготовительную работу по расширению сети кружков и спортивных секций различного профиля, организации различных спортивных соревнований, конкурсов с целью максимального возможного охвата детей и подростков спортивно-массовой работой	В течение учебного года	Зав. хозяйств. частью
9.	Обеспечить максимально полный охват детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время отдыхом в лагерях при школах с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях и трудоустройством в летние трудовые бригады. Открыть профильные и специальные смены в пришкольном летнем оздоровительном лагере	Июнь - август	Педагог-организатор
10.	Организовать оздоровление и отдых детей из малоимущих и многодетных семей в каникулярное время	Июнь - август	Педагог-организатор
11.	Организовать горячее питание обучающихся. Подготовить список обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей для получения компенсации на горячее питание за счет средств соц. защиты	Сентябрь	Социальный педагог
12.	Организовать подвоз обучающихся от места жительства в школу и обратно	Сентябрь	Социальный педагог
13.	Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность образовательной организации.	В течение учебного года	Зав. хозяйств. частью
14.	Провести мониторинг по созданию здоровьесберегающего пространства образовательной организации	Октябрь, апрель	Зам. директора
15.	Использовать здоровьесберегающие технологии в целях предупреждения учебных перегрузок обучающихся.	В течение учебного года	Зам. директора
16.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса согласно санитарным нормам	В течение учебного года	Зам. директора
17.	Обеспечить проведение профилактических осмотров обучающихся в соответствии с существующими требованиями и динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся.	В течение учебного года	Зам. директора
18.	Создать на базе школьной библиотеки, кабинета Здоровья постоянно действующие выставки по профилактике курения, употребления обучающимися наркотиков, алкоголя	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
19.	Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на сохранение, поддержание и коррекцию здоровья обучающихся (требования к режиму занятий и составлению расписаний, двигательная активность, питание, закаливание, антистрессовая стратегия жизни, социально безопасное поведение, использование немедикаментозных методов оздоровления)	В течение учебного года	Зам. директора
20.	Направить на курсы повышения квалификации учителей – предметников по темам: 1. «Финансовая грамотность», «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся»; 2. «Организация работы социального педагога в условиях реализации ФГОС»; 3. «Формирование профессиональной позиции учителя по отношению к злоупотреблению психоактивными веществами детьми и молодежью»; 4. «Юридическая ответственность несовершеннолетних»	В течение учебного года	Зам. директора

**Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной
деятельности**

Психолого-педагогическое сопровождение

План мероприятий педагога-психолога

Цель: психологическое сопровождение участников образовательного процесса, обеспечение социально-психологических условий для личностного, интеллектуального и социального развития учащихся, способствовать созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

Цель деятельности педагога-психолога: реализация развивающего потенциала образования - обеспечение развития УУД как собственного психологического составляющего ядра образования; содействие созданию социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.

Задачи

- Мониторинг личностных, интеллектуальных качеств учащихся, особенностей эмоционально – волевой и мотивационной сферы с целью обеспечения помощи педагогическому коллективу в создании образовательной среды, учитывающей психофизиологические особенности учащихся и с тем, чтобы отследить динамику изменений и вовремя оказать коррекционную помощь.
- Разработка учебно-методических рекомендаций по созданию образовательной среды, учитывающей психофизиологические особенности учащихся.
- Отслеживание и профилактика суицидальных наклонностей учащихся группы риска.
- Оказание психологической помощи учащимся 9,11 класса в период подготовки к ОГЭ и ЕГЭ
- Оказание коррекционно – развивающей помощи учащимся, нуждающимся в коррекции и развитии познавательных способностей, имеющих проблемы в установлении контактов с окружающими, повышенный уровень тревожности.
- Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними.
- Оказание психологической помощи учащимся группы риска.
- Оказание психологической помощи одаренным учащимся.
- Оказание содействия педагогическому коллективу в повышении профессиональной компетентности через просветительскую работу.

- Совершенствование организации работы с детьми ОВЗ и детьми – инвалидами и их родителями.
- Отслеживание процесса развития и формирование УУД учащихся для проектирования и своевременной корректировки учебного процесса.

Выполняемые задачи на разных этапах обучения:

Начальная школа:

- ✓ Обеспечение адаптации к школе.
- ✓ Выявление интеллектуального уровня, состояния эмоционально-волевой сферы;
- ✓ Систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамики развития психических функций:
 - мышления (анализа, обобщения, сравнения, аналогии, классификации и др.),
 - памяти (кратковременной, отсроченной, слуховой, зрительной),
 - внимания (объема, распределения, устойчивости, способности к быстрому переключению),
 - восприятия (слухового, зрительного, целостности, фрагментарности).
- ✓ Повышение заинтересованности детей в учебной деятельности, развитие познавательной и учебной мотивации.
- ✓ Развитие самостоятельности и самоорганизации.
- ✓ Поддержка в формировании желания и умения учиться, развитие творческих способностей.
- ✓ формировать у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- ✓ создать специальные социально-психологические условия для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении.

Основная школа:

- ✓ Сопровождение перехода в среднее звено.
- ✓ Поддержка в решении задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения и саморазвития.
- ✓ Развитие самосознания, обучение анализу своих чувств и поступков.
- ✓ Помощь в решении личностных проблем и проблем социализации.
- ✓ Обучение конструктивным способам выхода из конфликтных ситуаций.
- ✓ Профилактика девиантного поведения.

Старшая школа:

- ✓ Сопровождение перехода в старшее звено.
- ✓ Помощь в профильной ориентации и профессиональном самоопределении.
- ✓ Развитие временной перспективы, способности к целеполаганию.
- ✓ Развитие психосоциальной компетентности.
- ✓ Профилактика девиантного поведения, разного рода зависимостей.
- ✓ Поддержка в самопознании.

Основные направления в работе педагога-психолога.

1. Психолого-диагностическая работа учащихся, их родителей

2. Коррекционно-развивающая работа
3. Консультативно – просветительская работа.
4. Профилактическая работа.
5. Организационно - методическая работа

№ п/п	Вид работы	Условия проведения	Сроки проведения	Предполагаемый результат
1. Диагностическая работа				
1.1.	Диагностика адаптации, мотивации первоклассников к учебному процессу.	1. Первичное обследование 2. Просмотр медицинских карт 3. Наблюдение	Сентябрь - Октябрь	1. Изучение течения адаптации 2. Выявление дезадаптированных 3. Оказание психологической
1.2.	Диагностика адаптации, мотивации пятиклассников при переходе из начальной школы в среднюю школу.	4. Анкета для педагогов 5. Анкета для родителей 6. Рисунки Гинзбурга Определение сформированности "Внутренней позиции школьника" (1 классы) 7. Методика (рисунок) «Я в школе» 8. Методика Лускановой «Определение уровня школьной мотивации» 9. Цветовой тест Люшера эмоциональное состояние ребенка в школе		1. Изучение течения адаптации 2. Выявление детей с неблагоприятными 3. Оказание им психологической
1.3.	Диагностика уровня познавательных процессов (внимание, мышление, память) 1-5 классы	Исследование свойств внимания (концентрации, устойчивости, переключаемости), психомоторного темпа, волевой регуляции, динамики работоспособности во времени. Тест Тулуз—Пьерона.		Сентябрь – октябрь Март – апрель (повтор)

1.4.	Диагностика уровня умственного развития 6-9 классы	Школьный тест умственного развития (ШТУР)	Ноябрь	1.Изучение уровня умственного развития 2. Выявление учащихся с низким уровнем умственного развития 3. Оказание им психологической помощи
1.5.	Диагностика эмоционального состояния ребенка в семье	Методика (рисунок) «Моя семья» 1-7 классы	Декабрь – Январь	1. Выявление семейного неблагополучия 2. Выявление учащихся имеющих проблемы с родителями 3. Контакт с семьями 4. Оказание психологической помощи
1.6.		Экспресс-диагностика семейного состояния Р.В.Овчарова		
1.8.	Диагностика уровня агрессивности 7-9 классы	Опросник исследования уровня агрессивности (А. Басс и А. Дарки) Методика Романова (для определения уровня выраженности и структуры агрессивного поведения у ребенка.) по запросу	Февраль	1. Изучение уровня агрессивности 2. Выявление учащихся склонных к агрессивному поведению 3. Оказание психологической помощи
1.9.	Диагностика адаптации, мотивации первоклассников к учебному процессу (повторное исследование).	1. Повторное обследование 2. Наблюдение 3. Анкета для педагогов Схема изучения социально-психологической адаптации ребенка в школе по Э.М.Александровской (экспертная оценка учителя) 4. Анкета для родителей «Экспертная оценка адаптированности ребенка к школе» Чирков В. И., Соколова О. Л., Сорокина О. В. 5. Рисунки Гинзбурга (1 классы)	Март	1.Изучение течения адаптации 2. Выявление дезадаптированных учащихся 3. Оказание психологической помощи

		<p>6. Методика (рисунок) «Я в школе»</p> <p>7. Методика Лускановой «Определение уровня школьной мотивации»</p> <p>8. Цветовой тест Люшера эмоциональное состояние ребенка в школе</p>		
1. 10.	Диагностика адаптации, мотивации пятиклассников при переходе из начальной школы в среднюю школу (повторное исследование).			<p>1. Изучение течения адаптации</p> <p>2. Выявление детей с неблагоприятными особенностями</p> <p>3. Оказание им психологической помощи</p>
1. 11	Диагностика профориентации 9 класс	<p>1. Тест по профориентации (модификация методики Карта Интересов А. Голомштока)</p> <p>2. Сбор информации о профессиональных намерениях, выявление профессиональных и познавательных интересов. Установить связь между личностным и профессиональным самоопределением старшеклассников.</p>	Апрель	1. Оказание помощи учащимся
1. 12.	Диагностика суицидальных наклонностей у школьников 5-11 классов	Выявление суицидального риска у детей. А.А.Кучер, В.П.Костюкевич	Апрель	<p>1. Выявление учащихся, склонных к суицидальному поведению</p> <p>2. Оказание им психологической помощи</p>
1. 13.	<p>Диагностика уровня тревожности в школе у учащихся:</p> <p>а) 4-х классов при переходе в 5-й класс;</p> <p>б) 9-х классов, перед сдачей ОГЭ;</p> <p>в) 11-х классов, перед сдачей ЕГЭ</p>	<p>Тест школьной тревожности Филлипса (4 класс)</p> <p>Определение уровня тревожности в ситуациях проверки знаний (на основе методики многомерной оценки детской тревожности (МОДТ) автор: Е.Е.Ромицына)</p> <p>(9, 11 классы)</p>	Май	<p>1. Выявление учащихся с высоким уровнем тревожности</p> <p>2. Оказание им психологической помощи</p>

1. 14.	Диагностика учащихся «Группы риска»	Тестирование	В течение года	1. Выявление учащихся «Группы риска» 2. Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска»
--------	-------------------------------------	--------------	----------------	--

Коррекционно - развивающая работа

2.1.	Работа с учащимися, имеющими трудности в процессе адаптационного периода. Работа с учащимися, нуждающимися в поднятии уровня мотивации	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1,5 классов	Сентябрь – Май	Индивидуальное психологическое сопровождение учащихся, предупреждение дезадаптации учащихся, их заменяющим, учителям, для развития ребенка. Благоприятное течение адаптационного периода, возникновения дезадаптации
2.2.	Работа с учащимися, имеющими низкие показатели по уровню познавательных процессов	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-5 классов	Ноябрь – Май	Улучшение показателей тапа памяти, внимание, мышление, развитие психических процессов
2.3.	Работа с учащимися, испытывающими проблемы в отношениях с родителями, лицами, их заменяющими	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов	Декабрь – Май	Оказание психологической помощи учащимся, испытывающим трудности общения с родителями, заменяющими. Разработка рекомендаций
2.4.	Коррекция поведения у агрессивных учащихся	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов	Февраль – Май	Оказание психологической помощи учащимся. Разработка рекомендаций
2.5.	Коррекционная работа с учащимися, склонными к суициду	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов	Апрель – Май	Оказание психологической помощи учащимся, склонным к суицидальному поведению.
2.6.	Коррекционная работа с учащимися, имеющими высокие показатели уровня тревожности в школе	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов	В течение года	Оказание психологической помощи учащимся, имеющим высокую степень тревожности. Разработка рекомендаций
2.7.	Коррекционная работа с учащимися «Группы риска»	Индивидуальные, групповые коррекционно-	В течение	Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска» и оказание им психологической помощи

	риска»	развивающие занятия для учащихся 1-9 классов	года	
2.8.	Коррекционные занятия с учащимися (по запросу)	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов	В течение года	Оказание психологической
2.9.	Коррекционная работа с учащимися 9, 11 классов по психологической подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.			
3. Психологическое просвещение и профилактика				
3.1.	Предупреждение возможных социально-психологических проблем у учеников разных классов	Индивидуально	В течение года	Психологическое сопровождение риска»
3.2.	Психологический практикум для учащихся: -беседы -лекции -психологические игры и т.д.	Групповые, индивидуальные занятия	В течение года	Повышение психологической
3.3.	Выступление на родительских собраниях: - «Трудности периода адаптации младших школьников и пути их преодоления» -«Государственная итоговая аттестация: психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ» -«Психологическая готовность ребенка к школе.»	Групповые занятия	В течение года	Повышение психологической культуры их заменяющих Профилактика возникновения
3.4.	Лекция (беседа) для учащихся 8-9 классов по профилактике	Индивидуальные, групповые занятия для учащихся	Декабрь	Снижение риска употребления психологической культуры необходимости бережного

	употребления ПАВ			
3.5.	Лекция (беседа) для учащихся 8-9 классов по профилактике суицида	Индивидуальные, групповые занятия для учащихся	В течение года	Снижение риска суицидальных
3.6.	Лекция (беседа) для учащихся 7-9 классов по профилактике насилия в семье	Индивидуальные, групповые занятия для учащихся	В течение года	Снижение риска насилия в
3.7.	Работа по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса	Индивидуальная, групповая работа	В течение года	Психологическое просвещение заменяющих, учащихся, пе

4. Психологическое консультирование

4.1.	Индивидуальное консультирование учащихся, родителей и лиц, их заменяющих, педагогов	Индивидуально	В течение года	Оказание конкретной помощи в осознании ими природы взаимоотношениями в семье, помощь в формировании собственных решений.
4.2.	Анализ результатов адаптационного периода в школе	Совещание при директоре	Ноябрь	Ознакомление с результатами адаптации учащихся.
4.3.	Анализ результатов диагностических исследований, выдача необходимых рекомендаций педагогам, родителям и лицам, их заменяющих	Групповая работа по итогам результатов диагностической работы	В течение года	Ознакомление с результатами исследований.
4.4.	Индивидуальные консультации для учащихся «Группы риска», их родителей и лиц их заменяющих	Индивидуально	В течение года	Психологическая поддержка

5. Организационно - методическая работа

	Вид работы	Сроки проведения		
5.1.	Подготовка к лекциям, семинарам, практическим занятиям, консультациям. Оформление методических материалов	В течение года		
5.2.	Участие в заседаниях, совещаниях, педсоветах	В течение года		
5.3.	Обработка, анализ, обобщение результатов, интерпретация полученных данных. Заполнение отчетной документации	В течение года		
5.4.	Повышение психологических знаний	В течение года		
5.5.	Изучение новинок психологической литературы. Работа с периодической печатью, методическими разработками	В течение года		

9. План работы социального педагога

Цели:

помочь обучающимся адаптироваться в новых условиях обучения, лучше узнать себя, свои сильные стороны, развивать чувство собственного достоинства, преодолевать неуверенность, страх;

- 1) создание благоприятного климата для налаживания отношений между преподавателями и обучающимися, между обучающимися, объединение усилий педагогического коллектива по социализации обучающихся;
- 2) создание условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

Задачи:

1. Оказание помощи в жизненном самоопределении обучающихся.
 2. Становление личности в открытой социальной среде, интеграция обучающихся в обществе.
 3. Своевременное выявление обучающихся, склонных к совершению противоправных действий, причин и условий совершенного проступка.
 4. Создание психологического комфорта и безопасности обучающихся в колледже, в семье, в общежитии.
 5. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение информацией по вопросам социальной защиты.
 6. Социально-бытовая помощь, содействующая улучшению бытовых условий обучающихся (в т.ч. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).
 7. Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в семье, социуме, на устранение затруднений во взаимоотношениях с окружающими, помощь в личном самоопределении.
- Предупреждение конфликтных ситуаций в семье и в учебном коллективе.
8. Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни.
 9. Развитие гражданской и социальной ответственности.

Направления деятельности социального педагога:

1. Индивидуальная работа с каждым обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и обучающимися из неблагополучных семей.
2. Работа с личными делами обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Своевременное выполнение ФЗ № 159 от 21.12.1996 г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
4. Работа с органами и учреждениями, общественными объединениями, осуществляющие меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (органы опеки и попечительства, КДН, ОПДН, ОВД).

№	Содержание деятельности	Сроки	Отметка о выполнении
1.Организационная			
1.1	Выявление обучающихся оставшихся без попечения родителей	сентябрь	

1.2	Формирование личных дел детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь	
1.3	Обследование жилищно-бытовых условий детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь октябрь	
1.4	Составление индивидуальных карт на обучающихся «группы риска», программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних, совершивших административные и уголовные преступления, состоящих на учете в КДН и ОПДН	сентябрь	
1.5	Составление социального паспорта	сентябрь октябрь	
1.6	Посещение ОПДН ОП города, с целью выявления правонарушений	ежеквартально	
1.8	Сбор списков обучающихся, нарушающих «Единые требования к обучающимся»	в течение года	
1.9	Подготовка запросов в ОП, ТОСЗН и другие ведомства	в течение года	
2.Профилактическая			
2.1	Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся различных категорий	в течение года	
2.2	Контроль условий проживания	в течение года	
2.3	Организация индивидуальной медицинской, социальной, юридической, психолого – педагогической помощи	в течение года	
2.4	Организация встреч обучающихся с инспектором ОПДН с целью профилактики правонарушений	в течение года	
2.5	Разрешение различных проблемных и конфликтных ситуаций	в течение года	
2.6	Участие в организации и проведении Совета по профилактике правонарушений	в течение года	
2.7	Индивидуально – профилактическая работа с обучающимися: беседы, консультации	в течение года	
2.8	Осуществление сотрудничества с медицинскими учреждениями, Центром медико-психологической помощи	в течение года	
3.Правовое просвещение			
3.1	Проведение собраний с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей по разъяснению прав и обязанностей	в течение года	
3.2	Участие в проведении родительских собраний	в течение года	
3.3	Создание информационного банка для подростков и их родителей (телефоны и	в течение года	

	адреса медицинских, психологических, социальных служб)		
3.4	Организация работы с различными ведомствами и отделениями МВД	в течение года	
4.Социальная защита			
4.2	Оформление запросов в отделы опеки и попечительства на обследование жилищно-бытовых условий и сохранности закреплённого жилья	в течение года	
4.3	Осуществление контроля за: - своевременным качественным обеспечением школьников горячим питанием в столовой школы; - обеспечением установленных санитарных норм;	в течение года	
4.4	Помощь в проведении медицинского обследования, медицинских осмотров	по мере необходимости	
4.5	Предоставление документов в отделы образования, отделы соц.защиты, оформление ходатайств о постановке нуждающихся в очередь для предоставления жилья	по мере необходимости	
4.6	Осуществление медико-психолого-педагогического сопровождения	в течение года	
5.Диагностика			
5.1	Диагностика контингента нового набора обучающихся, социально-педагогическая диагностика группы	сентябрь октябрь	
5.2	Изучение медико-психолого-педагогических особенностей обучающихся	сентябрь октябрь	
5.3	Диагностика обучающихся по выявлению отношения к спиртным напиткам и табакокурению	октябрь	
5.4	Определение обобщенного показателя социального благополучия семьи	октябрь ноябрь	
5.5	Определение обобщенного показателя социального благополучия обучающихся	октябрь ноябрь	
5.6	Анкетирование сирот и детей лишенных по удовлетворенности условиями проживания, обучения в школе	октябрь	
5.7	Анкетирование сирот по адаптации	октябрь	
5.8	Анкетирование склонных к бродяжничеству и самовольным уходам	октябрь	
5.9	Выявление обучающихся группы риска	в течение года	
6.Консультирование			

6.1	Индивидуальное консультирование школьников	в течение года	
6.2	Индивидуальное консультирование родителей, опекунов	в течение года	
6.3	Индивидуальное консультирование классных руководителей	в течение года	
6.4	Работа с группами ОВЗ	в течение года	
7.Методическая работа			
7.1	Повышение профессиональной компетентности, участие в семинарах	систематически	
7.2	Учеба на курсах повышения квалификации, реализация программы самообразования по отдельным аспектам профессиональной деятельности	систематически	
7.3	Разработка рекомендаций для классных руководителей по взаимодействию с обучающимися по итогам тестирования	в течение года	

