



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАГАЗИНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТНЫЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД " МАГАЗИНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС" МУНІЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛІКИ КРИМ** **БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ " МАГАЗИНКА ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ КОМПЛЕКСИ" БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ**

**ПРИКАЗ**

от 09.10. 2023

№ 442

с. Магазинка

О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Магазинский УВК в 2024 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 233/552, во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.09.2023 № 1588 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2024 году», «Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Красноперекопском районе в 2023/2024 учебном году» (распоряжение управления образования и молодежи администрации Красноперекопского района от 01.09.2023 № 380), во исполнение распоряжения управления образования и молодежи администрации Красноперекопского района «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Красноперекопском районе в 2024 году» от 29.09.2023 № 424, с целью подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в МБОУ Магазинский УВК в 2024 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Магазинский УВК в 2024 году (далее – План) (Приложение 1).

2. Назначить ответственных за организацию подготовки к проведению ГИА заместителя директора Кубишину И.В.

2.1. Организовать:

2.2.1. подбор педагогических работников для работы в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) в качестве членов государственной экзаменационной комиссии, руководителей ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов по проверке экзаменационных работ.

2.2.2. информирование педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок ГИА.

3. Обеспечить:

3.3.1. своевременное выполнение Плана.

3.3.2. обеспечить участие педагогических работников и обучающихся в апробациях и тренировочных мероприятиях, направленных на отработку организационных и технологических решений, применяемых при проведении ГИА.

3.3.3. обеспечить внесение информации в РИС «Планирование ГИА» об участниках ГИА-9 и ГИА-11, а также участниках итогового сочинения (изложения) и участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Р. Аблямитова

С приказом ознакомлен(а):

Казмирчук Ю.А.

Корпусова С.В.

Долгополова Е.И.

Безух Т.Ю.

Дмитренко В.В.

Ахметова М.А.

Борисовская Т.В.

Кубишина И.В.

Еременко О.В.

Никулина А.В.

Карачук Э.А.

Ягьяева Н.А.

Копаница О.Н.

Проторенко С.П.

Ментарова Л.Р.

**ПЛАН**  
**ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ МАГАЗИНСКИЙ УВК В 2023 ГОДУ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА</b>			
1.	Анализ проведения ГИА в 2023 году, выявление проблемных зон и постановка задач на 2024 год.	Октябрь 2023 г.	Заместитель директора
2.	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-2023.	Август – октябрь 2023 г.	Заместитель директора
3.	Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов.	Август 2023 г. – май 2024 г.	Заместитель директора
4.	Представление информации по местам регистрации на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование в 9 классе и ГИА, местам проведения итогового сочинения (изложения).	Сентябрь – ноябрь 2023 г.	Заместитель директора
5.	Регистрация участников ГИА-9, ГИА-11, участников итогового сочинения (изложения) и участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в установленные сроки.	Ноябрь 2023 г. – май 2024 г.	Заместитель директора
6.	Проведение апробаций и тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА с участием педагогических работников и обучающихся	Октябрь 2023 г. – май 2024 г.	Заместитель директора
7.	Закрепление зарегистрированных участников итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и участников ГИА-11 и ГИА-9 за утвержденными местами проведения и ППЭ в РИС «Планирование ГИА».	Февраль 2024 г., апрель 2024 г. август 2024 г.	Заместитель директора
8.	Формирование сопроводительной документации для проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, а также для каждого экзамена согласно расписанию ГИА.	По графику проведения экзаменов	Заместитель директора
9.	Предоставление в МКУ ЦО сводных данных и подтверждающих документов по всем участникам итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ для создания особых условий при прохождении ГИА данной категорией выпускников.	Перед каждым этапом итогового сочинения (изложения), устного итогового собеседования в 9 классе и перед каждым периодом ГИА	Заместитель директора
<b>2. ПОДБОР И ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА</b>			
1.	Организация подбора педагогических работников, которых планируется привлекать для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в качестве руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне	Октябрь 2023 г. – апрель 2024 г.	Заместитель директора

	аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей, членов предметных комиссий, членов конфликтной комиссии.		
2.	Сбор комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность и документа (-ов) об образовании) и внесение информации о работниках ППЭ в РИС «Планирование ГИА».	Октябрь 2022 г. – апрель 2024 г.	Заместитель директора
3.	Организация обучения педагогических работников, привлекаемых в качестве персонала ППЭ (руководители ППЭ и организаторы в аудиториях).	Январь – май 2024 г.	Заместитель директора
<b>3. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА</b>			
1.	Проведение ответственными за ГИА совместно с руководителями ППЭ и членами ГЭК совещаний для организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов.	Март – апрель 2024 г.	Заместитель директора
2.	Подготовка организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов.	Март – апрель 2024 г.	Заместитель директора
3.	Обучение всех привлекаемых к проведению ЕГЭ работников ППЭ на «Учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА», разработанной Федеральным центром тестирования. Проведение тестирования с последующим получением Сертификата.	Март, май, август 2024 г.	Заместитель директора
4.	Проведение инструктажей непосредственно перед каждым днем экзамена (под подпись).	По графику проведения экзаменов	Заместитель директора
<b>4. ПОДГОТОВКА ЭКСПЕРТОВ ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ (ПК) К ПРОВЕРКЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ ГИА И ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ</b>			
1.	Очные семинары ФИПИ для председателей (заместителей председателей) ПК по всем учебным предметам.	В соответствии с расписанием ФИПИ	Заместитель директора
2.	Проведение председателями и ответственными экспертами ПК совещаний с экспертами ПК по согласованию подходов к оцениванию заданий с развернутым ответом ГИА.	Май – июнь 2024 г.	Заместитель директора
3.	Вебинары ФИПИ для экспертов ПК по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов.	В соответствии с единым расписанием проведения ГИА	Заместитель директора