



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАГАЗИНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНИЙ
БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД "
МАГАЗИНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ
КОМПЛЕКС" МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛІКИ
КРИМ

БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕ " МАГАЗИНКА ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ
КОМПЛЕКСИ" БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ
КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ

П Р И К А З

11.03.2024

с. Магазинка

№ 101

Об организованном окончании
третьей четверти в МБОУ Магазинский УВК
в 2023-2024 учебном году

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании годового календарного учебного графика МБОУ Магазинский УВК на текущий 2023/2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить третью четверть 2023/2024 учебного года для учащихся 1-11 классов 15 марта 2024 года.
 - 1.1. Последним учебным днём II-й четверти считать 15 марта 2024 года.
 - 1.2. Весенний каникулы для учащихся 1-11 классов провести в период с 16 марта 2024 года по 24 марта 2024 года — продолжительностью 9 дней.
2. Учителям-предметникам:
 - 2.1. Выставить оценки за III четверть во 2-х – 11-х классах до 14 марта 2024 года включительно;
 - 2.2. Сдать письменный отчет о выполнении программы, письменный анализ итогов III -й четверти до 19 марта 2024 года включительно заместителю директора Кубишиной И.В.
 - 2.3. При наличии неуспевающих учащихся сдать план ликвидации пробелов в знаниях (ликвидации академической задолженности) учащихся до 19 марта 2024 года включительно заместителю директора Кубишиной И.В.
3. Классным руководителям 2-11-х классов:
 - 3.1. Выставить оценки за III -ю четверть в сводную ведомость учета успеваемости учащихся электронных классных журналов до 14 марта 2024 года включительно.
 - 3.2. В электронных классных журналах сформировать сводную ведомость учета посещаемости до 14 марта 2024 года.
 - 3.3. Ознакомить родителей учащихся с оценками за III -ю четверть.
 - 3.4. Провести с учащимися комплексный инструктаж о правилах поведения во время каникул и технике безопасности с обязательной записью в журнале регистрации инструктажей.
4. 21.03.2024 руководителям школьных методических объединений Ахметовой М.А., Безух Т.Ю., Ягьяевой Н.А., Карачуку Э.А. провести заседания школьных методических объединений согласно утвержденных планов ШМО, предоставить отчет о проделанной работе за III -ю четверть .

5. 20.03.2024 методисту Проторенко Л.А. провести заседание методического совета.
6. Провести педагогический совет 19 марта 2024 года в 9 ч. 00 мин.
7. Первым учебным днём считать 25 марта 2024 года.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Р. Аблямитова

С приказом ознакомлен(а):

Кубишина И.В.
Киселева С.В.
Еременко О.В.
Проторенко С.П.
Борисовская Т.В.
Ахметова М.А.
Корпусова С.В.
Долгополова Е.И.
Копаница О.Н.
Казмирчук Ю.А.
Безух Т.Ю.
Карачук Э.А.
Ягьяева Н.А.
Дмитренко В.В.
Никулина А.В.
Мамутов С.С.
Ментарова Л.Р.
Проторенко Л.А.
Назарук Д.З.
Ибрагимова Д.С.
Карачук С.Р.