



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖИ

АДМІНІСТРАЦІЯ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКОГО
РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ТА МОЛОДІ

КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН МЕМУРИЕТ
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ТАСИЛЬ ВЕ ГЕНЧЛИК ИДАРЕСИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.01.2024

№ 44

г. Красноперекоск

О реализации проекта
«Цифровая среда. Образование»
в общеобразовательных учреждениях
Красноперекоского района
Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 07.05.2018 №20 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Распоряжением Совета Министров Республики Крым от 15 апреля 2019 года № 433-р «Об утверждении Концепции проекта « Многофункциональная карта жителя Республики Крым на 2019-2024 годы», Постановления Совета Министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым», в целях развития цифровых технологий в общеобразовательных учреждениях, в части совершенствования организации школьного питания, автоматизированного управления и финансового контроля, в том числе за счет использования адресной социальной поддержки обучающихся и контроля управления доступом с использованием многофункциональной карты (далее - МФК)

1. Внедрить проект РНКБ Банк (ПАО) «Цифровая среда. Образование» в качестве автоматизированной системы управления питанием и доступом (далее-АСУПиД) общеобразовательных учреждений Красноперекоского района Республики Крым по оказанию услуг автоматизации оплаты питания и учета, в том числе льготных категорий контроля управления доступом до 30.04.2024.
2. Утвердить прилагаемое Положение об АСУПиД.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений Красноперекоского района:
 - 3.1. Разработать и утвердить приказ о реализации проекта «Цифровая среда. Образование»
 - 3.2. Назначить ответственных за:
 - реализацию проекта «Цифровая среда. Образование»;
 - актуализацию базы данных;
 - хранение и эксплуатацию планшета по работе с системой контроля управления доступом;
 - организацию работы проходной с использованием МФК;
 - работу по переоформлению ранее предоставленной Детской карты по обращению ученика/законного представителя (родитель/опекун) взамен ранее выданных, которые были утеряны/повреждены;

- организацию питания, в том числе учета и контроля льготных категорий обучающихся.
- 3.3. Обеспечить контроль управления доступом в общеобразовательных учреждениях за счет организации контрольно-пропускной системы с использованием МФК.
- 3.4. Обеспечить своевременное внесение актуальных, достоверных и полных сведений по оператору питания, обучающимся, категориям льгот, учебном календаре и использовать в работе отчетность по питанию и движению контингента.
- 3.5. Обеспечить возможность безналичной оплаты за питание обучающихся с использованием POS- терминального оборудования и дистанционных сервисов.
- 3.6. При организации питания и доступа в общеобразовательных учреждениях Красноперекопского района с использованием АСУПиД руководствоваться Положением об АСУПиД, утвержденным настоящим распоряжением.
- 3.7. Провести до 29.02.2024 года разъяснительную работу с родительской общественностью по вопросу реализации проекта «Цифровая среда. Образование» в общеобразовательных учреждениях Красноперекопского района Республики Крым.
4. МКУ «Центр обслуживания» (Пинчук Т.С.):
- 4.1. Вносить актуальные данные в АСУПиД о размере стоимости питания и категориях обучающихся согласно нормативно-правовых актов управления образования и молодежи администрации Красноперекопского района.
5. Разместить данное распоряжение на сайте управления образования и молодежи администрации Красноперекопского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления образования и молодежи



Е.В. Братусина

Положение
Об автоматизированной системе управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных учреждениях Красноперекопского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных учреждениях Красноперекопского района Республики Крым, ее структуру, участников, их функции и обязанности, задачи и функции подсистем, входящих в ее состав.

1.2. Основное понятие и сокращения:
автоматизированная система управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных учреждениях Республики Крым (далее – АСУПиД) – информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, Исполнителем, оператором по организации питания, муниципальными общеобразовательными учреждениями, законными представителями обучающихся, кредитной организацией, осуществляющей переводы денежных средств, надзорными и контролирующими органами при оказании обучающимся услуг по организации учета и оплаты питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях и контроля посещаемости, в том числе с использованием Многофункциональной карты жителя Республики Крым.

1.3. АСУПиД обеспечивает счет питания обучающихся, предоставляемого за счет следующих источников финансирования:

- а) в соответствии с каждой категории обучающихся за счет бюджетных ассигнований:
- федерального бюджета;
 - бюджета Республики Крым;
 - бюджета муниципального образования Республики Крым;
- б) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся;
- в) комбинированно, за счет бюджетных ассигнований и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Цели и задачи АСУПиД

2.1. Целями создания АСУПиД являются:

- цифровизация процессов обеспечения питанием обучающихся, контроля и управления доступом в общеобразовательных учреждениях Республики Крым;
- организация контроля за движением денежных средств, выделенных на оплату школьного питания;
- переход на безналичную оплату питания обучающихся;
- увеличение охвата питанием всех категорий, обучающихся;
- установление контроля за соблюдением режима посещаемости.

2.2. Задачами АСУПиД являются:

- организация автоматизированного учета обучающихся в общеобразовательных учреждениях в соответствии с реальной посещаемостью;
- использование безналичной формы оплаты в рамках АСУПиД;

- предварительный электронный заказ на питание;
- автоматизированное формирование отчетности на основании данных, имеющихся в АСУПиД;
- контроль доступа в общеобразовательное учреждение с использованием МФК;
- оперативное информационное взаимодействие с пользователями АСУПиД.

3. Права и обязанности участников АСУПиД

3.1. Права и обязанности исполнителя.

Исполнитель имеет право:

- запрашивать у участников АСУПиД информацию, необходимую для обеспечения функционирования АСУПиД;
- получать документы и сведения, связанные с функционированием АСУПиД;
- совершенствовать технологии функционирования АСУПиД;
- вносить предложения по модернизации АСУПиД;
- получать вознаграждения за оказанные услуги в соответствии с условиями договоров, заключенных с участниками АСУПиД;
- приостанавливать операции по МФК в случаях, установленных действующим законодательством.

Исполнитель обязан:

- обеспечивать эмиссию МФК для обучающихся;
- оказывать услугу по пополнению лицевых счетов обучающихся и отражению информации о состоянии баланса лицевых счетов АСУПиД;
- обеспечивать проведение расчетов и учет денежных средств в АСУПиД за питание обучающихся;
- предоставлять общеобразовательному учреждению терминальные устройства для оснащения турникетов на договорной основе;
- предоставлять оператору питания терминальные устройства для обеспечения безналичной оплаты за питание на договорной основе;
- обеспечивать функционирование АСУПиД в круглосуточном режиме;
- обеспечивать организационную, консультационную и техническую поддержку Пользователей;
- обеспечивать развитие (модернизацию), эксплуатацию АСУПиД;
- обеспечивать защиту информации в АСУПиД от несанкционированного доступа к ней, ее сжатия или блокирования с момента размещения указанной информации АСУПиД;
- обеспечивать целостность, неизменность, сохранность информации в АСУПиД, резервное копирование и восстановление такой информации (в случае сбоев в работе АСУПиД);
- обеспечивать организацию монтажа терминальных устройств к установленным турникетам, позволяющим принимать к обработке МФК;
- обеспечивать возможность безналичной оплаты за питание с использованием терминальных устройств;
- обеспечивать технически информационное взаимодействие АСУПиД с иными информационными системами;

3.2. Права и обязанности общеобразовательного учреждения.

Общеобразовательное учреждение имеет право:

- запрашивать у исполнителя информацию по функционированию АСУПиД;
- получать информационно-консультационную поддержку в части эксплуатации АСУПиД.

Общеобразовательное учреждение обязано:

- обеспечивать своевременное внесение актуальных, достоверных и полных сведений в АСУПиД;
- осуществлять внесение данных по оператору питания;
- осуществлять привязку обучающегося к категории льготы;
- формировать и подтверждать заявки на питание;
- формировать отчетность по питанию в рамках своей общеобразовательной организации;
- обеспечивать техническое сопровождение установленных турникетов;
- формировать отчетность по проходу обучающихся;

3.3. Права и обязанности оператора питания.

Оператор питания имеет право:

- осуществлять просмотр, обработку и реализацию заявок на поставку питания обучающимся (количество обучающихся, получающих питание на основании выставленных сотрудниками общеобразовательных учреждений отметок о фактах явки по каждому обучающемуся) и заказам на питание обучающихся (планирование реализации);
- получать отчетность об оплате за услуги питания.

Оператор питания обязан:

- обеспечивать формирование и внесение необходимых сведений в АСУПиД (настройки основных параметров, меню, ассортимента питания и дополнительного питания), в том числе для регистрации уникальных лицевых счетов и учета движения денежных средств обучающегося;
- определять размер платы за питание, предоставляемое обучающемуся;
- обеспечивать подачу заказов на питание в соответствии с заявками, подтвержденными АСУПиД.

3.4. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) имеют право:

- присоединиться к АСУПиД;
- вносить своевременную оплату за питание в соответствии с категорией питания путем пополнения лицевого счета обучающегося;
- просматривать меню и остаток денежных средств на лицевом счете обучающегося;
- осуществлять выбор меню.

Родители (законные представители) обязаны:

Своевременно предоставлять в общеобразовательное учреждение документы, подтверждающие право на льготу на питание в соответствии с Правилами присоединения участников к АСУПиД.

3.5. Участники АСУПиД обязаны:

- обеспечивать соблюдение регламентированных процедур работы в АСУПиД;
- осуществлять организационно-технические мероприятия, необходимые для работы пользователей в АСУПиД;
- определять должностных лиц, ответственных за взаимодействие с соответствующими участниками;
- поддерживать работоспособность программных и технических средств, используемых для работы в АСУПиД;
- незамедлительно информировать исполнителя о сбоях и нарушениях в функционировании своих программных и технических средств, используемых для работы в АСУПиД, а также о нарушениях требований об обеспечении информационной безопасности;
- принимать экстренные меры по устранению выявленных сбоев и нарушений функционирования своих программных и технических средств, используемых для работы в АСУПиД, а также нарушений требований об обеспечении информационной безопасности;
- обеспечивать достоверность и актуальность информации, передаваемой с использованием подсистем, а в случае установления недостоверности информации обеспечивать ее изменение и информирование оператора данных о случаях выявления недостоверности информации и об ее изменении;
- обеспечивать соблюдение пользователями требований к защите информации в соответствии с законодательством;
- использовать функционал АСУПиД и содержащиеся в ней сведения в целях и в объеме, которые необходимы для реализации их полномочий в установленной сфере деятельности.

4. Структура АСУПиД

4.1. АСУПиД состоит из следующих компонентов:

- информационная инфраструктура – совокупность подсистем, реализующих информационные процессы (в частности сбор, обработку, хранение и передачу информации);
- информационно-технические средства – информационно-телекоммуникационные системы,

сети и средства информационного взаимодействия, комплекс вычислительных средств в виде локальных и интегрированных автоматизированных рабочих мест, локальной и интегрированной вычислительной сети, обеспечивающих участникам АСУПиД и пользователям доступ к информационным ресурсам посредством использования соответствующих технологий и программно-технических средств;

-нормативные правовые акты, методические документы, регулирующие соответствующую сферу деятельности.

4.2. В состав АСУПиД входят следующие подсистемы:

1) подсистема контроля и управления доступом в общеобразовательное учреждение – совокупность программно-аппаратных технических средств контроля и средств управления, имеющих целью ограничение и регистрацию входа/выхода объектов на заданную территорию, предназначена для организации контрольно-пропускной системы на территории общеобразовательного учреждения.

Обеспечивает следующие процессы:

- цифровизацию организации процессов обеспечения питанием обучающихся;
 - возможность контроля расходования денежных средств при организации питания;
 - заполнение, ведение и актуализацию справочников;
 - учет поступлений и расходов денежных средств на лицевых счетах обучающихся;
 - формирование заявки на питание в соответствии с категорией обучающихся;
- Обеспечение возможности предоставления платного питания на основе предварительного заказа;
- обеспечение возможности предоставления заказа платного питания для льготной /бесплатной категории обучающихся с учетом предоставляемой льготы;
 - формирование отчетности.

4.3. Эксплуатация ранее внедренной в общеобразовательное учреждение системы контроля и управления доступом должна осуществляться с учетом АСУПиД.

5. Обеспечение защиты информации в АСУПиД

5.1. Защита информации, содержащейся в АСУПиД, обеспечивается путем выполнения координатором АСУПиД, операторами данных, исполнителем и иными участниками АСУПиД комплекса правовых, организационных и технических мероприятий, направленных на:

- организацию режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена АСУПиД, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- обеспечение сохранности носителей персональных данных;
- утверждение перечня лиц, которым разрешен доступ к обрабатываемым в АСУПиД персональным данным, необходимым для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей;
- использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз;
- исключение случаев неправомерного уничтожения или модифицирования информации (обеспечение целостности информации);
- исключение случаев неправомерного изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения данных, а также иных неправомерных действий.

6. Порядок проведения расчетов в АСУПиД

6.1. Порядок расчетов между участниками АСУПиД определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым и договорами, заключенными между участниками АСУПиД.

6.2. Все платежи, переводы, расчеты и учет движения денежных средств в АСУПиД производятся только в валюте Российской Федерации.