

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
от « _____ » _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Магазинский УВК»
_____ / Е.П.Лебах/

Приказ № _____ от _____

Положение о контрольной деятельности в МБОУ Магазинский УВК

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для МБОУ Магазинский УВК - детский сад _ в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в учреждении.

1.2. Контрольная деятельность - главный источник информации для диагностики освоения образовательного и воспитательного процессов, основных результатов деятельности Учреждения.

Под контрольной деятельностью понимается проведение администрацией Учреждения и (или) специально созданной комиссией наблюдений, обследований в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и других нормативно - правовых актов РФ, органов местного самоуправления, Учредителя, Учреждения в области общего и дошкольного образования.

1.3. Контрольная деятельность - это мотивированный симулирующий процесс, который призван снять затруднения участников образовательного процесса и повысить его эффективность.

1.4. Должностные лица, занимающиеся контрольной деятельностью, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства России, органами местного самоуправления, Учредителем, Уставом Учреждения, локальными актами учреждения, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, тарифно-квалификационными характеристиками.

1.5. Целями контрольной деятельности являются:
совершенствование деятельности Учреждения;
повышение профессионального мастерства квалификации педагогических работников Учреждения;
улучшение качества образования.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи контрольной деятельности

2.1. Основными задачами контрольной деятельности являются:

контроль исполнения законодательства РФ, реализация принципов

государственной политики в области дошкольного образования;

выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения, принятие мер по их предупреждению;

защита прав и свобод участников образовательного процесса;

анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта, и устранению негативных тенденций;
совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
контроль реализации образовательных программ. соблюдения Устава и иных локальных актов Учреждения;
анализ результатов исполнения приказов по учреждению;
анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса Учреждения;
оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Функции, виды и формы внутреннего контроля

3.1. К основным функциям внутреннего контроля относятся: *проверочная, воспитательная, методическая, мотивационная.*

3.2. Основные принципы контрольной деятельности: системный подход; постоянство контрольной деятельности, ее осуществление по заранее разработанным алгоритмам, диагностическому инструментарию, тестам, контрольным картам; соблюдение последовательности внутреннего контроля.

3.3. Этапы внутреннего контроля:

подготовительный (изучение образовательной программы МБОУ, научно-методического сопровождения реализуемой программы, разработка, выбор диагностического инструментария, изучение педагогической документации к осуществлению контрольной деятельности, подбор дидактического материала, необходимого для обследования детей);
сбор информации (активные действия), мероприятия по контрольной деятельности;
анализ информации (первичная обработка данных, классификация, оформление результатов контрольной деятельности);
проверка исполнения управленческого решения.

3.4. Внутренний контроль в ДУ осуществляется по следующему алгоритму:

1. Изучить нормативные документы по теме контроля, сведения о результатах предыдущих проверок;
2. Определить цели, задачи контроля;
3. Определить показатели, критерии и технологии оценивания деятельности по теме и виду контроля;
4. Ознакомиться с той частью образовательной программы, которая изучается в процессе проведения проверки; ознакомиться с существующим методическим обеспечением образовательной программы;
5. Определить объект контроля, методы контроля и диагностический инструментарий, дидактический материал для обследования детей;
6. Разработать план-задание контроля;
7. Издание приказа «Об организации и проведении контроля»;
8. Провести мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: анализ ведения и оформления образовательной документации, видов планирования; проверка осуществления образовательной деятельности; проверка соблюдения условий для осуществления образовательной деятельности;
9. Собрать информацию и провести первичный анализ собранного материала;
10. Сформулировать выводы по итогам контроля;
11. Выработка рекомендаций и определение путей исправления недостатков;
12. Подготовка справки или акта по результатам проверки;
13. Подготовка приказа по результатам проверки;
14. Проверка исполнения рекомендаций, управленческих решений.

3.5. В процессе контрольной деятельности должностные лица и проверяющие могут использовать *следующие методы и технологии:*

- *теоретические* (анализ литературы по теме контроля);

- *практические:*

изучение и анализ планирования (образовательную программу МБОУ, РП, как приложение к образовательной программе, перспективные и календарные планы педагогов);

анализ продуктов детской деятельности (рисунок, аппликация, лепка, конструирование по критериям оценки овладения детьми изобразительной деятельностью и развития их творчества;

анализ предметно-развивающей среды (по разработанным картам анализа построения предметно-развивающей среды с учетом принципов реализуемой программы);
наблюдение;

педагогический анализ непосредственно образовательной деятельности педагога и детей, режимных моментов, самостоятельной деятельности детей (согласно разработанных моделей учебно-воспитательного процесса в соответствии с определенным объемом времени, отведенного на реализацию Программы в течение дня, недели);

диагностический инструментарий (проведение диагностики детей по образовательной программе МБОУ в соответствии с планируемыми результатами освоения программы, заполнение диагностических таблиц по освоению детьми образовательных областей, полнота технологии оценки по всем направлениям развития детей- физическое, социально- личностное, познавательно-речевое и художественно- эстетическое);
изучение педагогического опыта;

анализ деятельности воспитателей (анкетирование, опросы, ведение документации, тем самообразований, общение с родителями и детьми, участие в конкурсах, презентациях и в других формах деятельности);

анализ деятельности работников МБОУ (хронометраж, социометрия, оформление карт контроля, обследование детей медицинской службой, своевременное заполнение документации);

анализ наглядной агитации для родителей (изучение содержания информации для родителей с точки зрения воспитания, обучение и развитие, преемственность со школой, взаимодействие с социумом);

посещение и анализ родительских собраний и других видов взаимодействия (анализ протоколов родительских собраний с целью использования разнообразных форм по проведению собраний, дифференцированные формы педагогического просвещения родителей, открытые показы занятий специалистами и воспитателями, изучение интересов и потребностей родителей);

методы моделирования (анализ и оценка моделей образовательного процесса, инновационных процессов, процесса управления, модели методической службы МБОУ);
конвент – анализ (количественный и качественный анализ материалов, связанных с научно-методическим обеспечением образовательного процесса).

социологические (анкетирование родителей, тестирование с воспитателями и детьми, беседа с детьми, собеседование с воспитателями и родителями, экспертная оценка);

методы обработки результатов контрольно-аналитической деятельности (графические – графики, схемы; математические – подсчет коэффициентов, заполнение таблиц и др.).

3.6. Контрольная деятельность может осуществляться в виде плановых, оперативных проверок, мониторинга и текущего и контроля.

3.7. Контрольная деятельность в виде плановых проверок проходит в соответствии с годовым планом работы ДУ, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.7.1. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, плановый контроль проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений), мониторинга и педагогической диагностики.

3.7.2. *Тематический контроль* – полный анализ системы образовательной работы с детьми по одному, двум областям программы или по одному виду деятельности с целью выявления профессиональной компетентности педагогов, уровня обученности и воспитанности детей, оценки полноты и качества реализации образовательной программы в соответствии с планируемыми результатами освоения детьми ОП и условий ее реализации.

Темы тематического контроля определяются в соответствии с годовым планом работы МБОУ на основании проблемно-ориентированного анализа работы ДОУ по итогам предыдущего учебного года.

3.7.3. Одной из форм тематического контроля является персональный контроль. В ходе персонального контроля проверяющий изучает:

уровень знаний работника в области его компетенции;

уровень исполнения работником его должностных обязанностей;

результаты деятельности работника детского сада и пути их достижения.

3.8. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль.

Фронтальный контроль - глубокая всесторонняя проверка всех направлений образовательной деятельности в одной группе с целью получения полной информации о полноте и качестве реализации ОП, соответствия применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; охраны жизни и здоровья детей и работников МБОУ во время образовательного процесса.

3.9. *Мониторинг* достижения детьми планируемых результатов освоения Программы (далее- система мониторинга) - комплексный подход к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения Программы, оценка динамики достижений детей путем наблюдений за ребенком, бесед, экспертных оценок, тестирование и др.

В системе мониторинга ДУ, может присутствовать сочетание низко формализованных (наблюдение, беседа, экспертная оценка и др.) и высоко формализованных (тестов, проб и др.) методов, обеспечивающее объективность и точность получаемых данных.

Мониторинг качества дошкольного образования - систематическое наблюдение, оценка и прогноз состояния образовательной системы МБОУ в плане соответствия стандартам (нормам)-федеральным государственным требованиям к структуре ОП ДО, планиваемым результатам освоения образовательной программы МБОУ и условиям ее реализации.

3.10. Одним из видов мониторинга является педагогическая диагностика. *Педагогическая диагностика* – процесс распознавания различных педагогических явлений и определение их состояния на основе использования необходимых для этого параметров с целью всестороннего изучения процесса или получения систематической оперативной информации как средства обратной связи.

Формы педагогической диагностики: первичная, промежуточная, итоговая.

Педагогическая диагностика проводится до 14 дней.

По итогам проведения мониторинга, педагогической диагностики заполняются диагностические таблицы оценки освоения детьми образовательных областей, оформляются сводные таблицы результатов диагностики по освоению Программы.

3.11. *Оперативный контроль* – оперативный анализ состояния дел по основным направлениям деятельности МБОУ с целью выявления определенных недостатков, промежуточных результатов деятельности исполнителей, их отношение к работе, состояния работы педагогического коллектива на каком-то этапе, в какой-то момент и по заявлениям родителей (законных представителей), с целью урегулировании конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса. При проведении оперативных проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается жалоба родителей на нарушение прав воспитанников, законодательства РФ и т.д.

К оперативному контролю привлекаются члены администрации - должностные лица и эксперты, назначенные по приказу заведующего МБОУ. Оперативный контроль проводится до 5 дней.

3.12. *Текущий контроль* - контроль за соблюдением исполнения законодательства в области образования по исполнению функций, определенных в Уставе МБОУ, за обеспечением безопасности во время образовательного процесса. Текущий контроль позволяет установить состояние дел, готовность к рабочему дню на каждом рабочем месте, санитарное состояние помещений и выполнение режима дня, качество подготовки к предстоящим занятиям с детьми, наличие необходимых пособий, материалов, настроение детей. В процессе текущего контроля рассматриваются вопросы, которые необходимо держать на постоянном контроле (планируется ежемесячно в циклограмме контроля).

3.13. *Итоговый (заключительный, результирующий) контроль* - подведение итогов работы педагогического коллектива по всем направлениям деятельности в соответствии Уставных мероприятий за определённый период времени: полугодие и учебный год. В процессе итогового контроля проводится анализ освоения детьми образовательной программы МБОУ, оценка качества предоставляемых муниципальных услуг; исполнение годовых задач МБОУ, с учетом приоритетного направления. Оценивается выполнение Программы развития МБОУ, за учебный год, за определённый период, анализ выполнения комплексных целевых программ, образовательных проектов. Итоговый контроль направлен на изучение всего комплекса основных факторов, влияющих на конечный результат работы коллектива ДУ. Все элементы итогового контроля рассматриваются под углом зрения основных направлений, задач работы МБОУ, в сравнении с прошлым годом. Итоговый контроль проводится до 10 дней.

4. Организация внутреннего контроля

4.1. *Руководитель МБОУ определяет систему контроля, которая предполагает:*

4.1.1. Соблюдение и исполнение законов РФ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, приказов управления дошкольного образования и документов вышестоящих организаций (контроль за соблюдением и исполнением законодательства РФ и РК в области образования);

4.1.2. Выполнение функций, определенных Уставом; реализацию в полном объеме образовательной программы МБОУ, достижение качества реализации образовательной программы; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; обеспечение охраны жизни и здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;

4.1.3. Исполнение годовых задач МБОУ, с учетом приоритетного направления, решений педагогического и других коллегиальных, совещательных органов управления.

4.2. *Перечень вопросов директора МБОУ при осуществлении должностного контроля:* деятельность членов администрации и непосредственных подчиненных;

выполнение годового плана ДУ;

выполнение уставных направлений работы ДУ;

информационно-аналитическое обеспечение деятельности ДУ;

ресурсное обеспечение функционирования и развития ДУ;

полноту, качество освоения детьми образовательной программы ДУ и условиями ее реализации;

выполнение принятых управленческих решений в области воспитательной, образовательной, финансовой и хозяйственной деятельности и развития ДУ;

соответствие хода инновационных процессов и их результатов;
рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

выполнение программ, планов оптимизации расходов содержания ДУ.

4.2.1. *Перечень вопросов старшего воспитателя* при осуществлении контроля:

полнота и качество реализации образовательной программы ДУ и условий ее реализации, программ дополнительного образования в процессе организации дополнительных платных и бесплатных образовательных услуг в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

состояние планирования образовательного процесса (РП, перспективное и календарное планирование) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

состояние предметно-развивающей среды в возрастных группах в соответствии с ФГОС;

организация методической работы в ДУ;

деятельность профессиональных объединений, рабочей, экспертной группы в ДУ;

организация и состояние работы с родителями в возрастных группах; с социумом.

организация и осуществление индивидуальной и дифференцированной коррекционной работы с детьми.

соблюдение режима дня, режима занятий;

контроль за культурно-гигиеническими навыками детей;

контроль за организацией физического воспитания и развития детей;

контроль за адаптационным периодом детей раннего возраста;

Организация и анализ летней оздоровительной работы;

4.2.2. *Перечень вопросов заведующего хозяйством* при осуществлении контроля:

охрана жизни и здоровья детей и сотрудников, охрана труда, техника безопасности, электробезопасность и противопожарная безопасность;

создание безопасных условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций младшего и обслуживающего персонала ДУ;

состояние здания, помещений и прилегающих территорий ДУ;

финансово-хозяйственная деятельность в ДУ;

сохранность муниципального имущества и расходования электроэнергии, воды с целью экономии.

выполнение сан. эпид. режима, санитарно-гигиенических условий, соблюдение недельного плана графика уборки;

5. Права участников внутреннего контроля

5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;

изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение непосредственной образовательной деятельности, наблюдение режимных моментов; самостоятельной деятельности детей;

проводить экспертизу педагогической деятельности;

проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;

делать выводы и предлагать управленческие решения в соответствии с темой проверки.

5.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

знать сроки контроля и критерии, показатели оценки его деятельности;

знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
своевременно знакомится с выводами, предложениями, рекомендациями проверяющих;
обратиться в Управление дошкольного образования, к Учредителю.

6. Ответственность

6.1. Члены комиссии, занимающейся контрольной деятельностью в МБОУ, несут ответственность:

6.1.1. за достоверность излагаемых фактов, предлагаемых в справках по итогам контроля;

6.1.2. за тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;

6.1.3. за качественную подготовку к проведению проверки деятельности работника;

6.1.4. за ознакомление работника с итогами проверки до вынесения результатов на широкое обсуждение;

6.1.5. за обоснованность (достоверность) выводов по итогам проверки;

6.1.6. за срыв сроков проведения;

6.1.7. за качественное проведение анализа деятельности (педагогического работника);

за соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе, педагогического работника, при условии устранения их в процессе проверки.

7. Делопроизводство

7.1. Результаты контроля оформляются в справках, актах, аналитических докладах, по результатам которых принимаются управленческие решения

7.2. *Справка по результатам контроля* должна содержать в себе следующие разделы:

форма контроля;

вид контроля;

тема проверки;

цель проверки;

нормативные основания;

методы проведения контроля;

сроки проверки;

результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);

положительный опыт;

недостатки (нарушения, замечания);

выводы;

предложения и рекомендации;

подписи проверяющих;

7.3. По результатам проверки директор принимает управленческое решение – *приказ по основной деятельности*, в котором указывается:

форма контроля;

вид контроля;

тема проверки;

цель проверки;

нормативные основания;

методы проведения контроля;

сроки проверки;

результаты проверки (нарушения, замечания);

решение по результатам проверки;

назначаются ответственные лица по исполнению решения;

указываются сроки устранения недостатков;

подведение итогов контроля на заседаниях коллегиальных органов;

указываются сроки проведения повторного контроля;

поощрение и наказание работников по результатам контроля.

7.4. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым. При необходимости – готовится сообщение о состоянии дел на заседание общего собрания трудового коллектива, педагогического совета, родительского комитета, административного совета согласно, оперативных обстоятельств.