

Утверждаю:

Директор МБОУ Магазинский УВК

_____ Г.Р.Аблямитова

Приказ № _____ от _____ 2023г.

Положение

о планировании в МБОУ Магазинский УВК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Магазинский УВК» (далее МБОУ) в соответствии с:

- ✦ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями 2023 г.);
- ✦ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 (с изменениями и дополнениями от 2022 г.);
- ✦ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерством просвещения от 31.07.2020 г. № 373;
- ✦ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✦ Образовательной программой МБДОУ;
- ✦ Уставом МБОУ.

1.2. *Планирование образовательной деятельности в группах* - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

1.3. Планирование является обязательным документом для всех педагогов МБОУ.

1.4. Модель планирования и форма планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год.

1.5. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением.

1.6. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете МБОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

2. Цели и задачи планирования.

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы МБОУ (далее – ОП) в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

2.4. Реализация приоритетных направлений в развитии детей.

3. Принципы планирования.

3.1. Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ОП.

3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.

3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по ознакомлению с окружающим и миром природы.

3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (занятий; игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам). Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на занятиях, но и в других видах деятельности).

3.9. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.10. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, музыка).

3.11. Планирование строится с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.12. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.13. План должен обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

4. Требования к оформлению плана.

4.1. План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком (соответственно коллегиального решения Педагогического совета).

4.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием:

- полного наименования образовательного учреждения;
- название документа: планирование образовательной деятельности, возрастная группа, учебный год, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, узких специалистов, которые работают в ДООУ, даты начала и окончания плана. *(Приложение 1)*

4.3. План должен содержать следующие разделы

- список детей группы (с указанием: даты рождения, фамилия имя отчество родителей, домашний адрес, телефон), *(Приложение 2)*

- годовые задачи на учебный год;

- режим дня группы;

- расписание занятий;

- расписание дополнительного образования, кружковой работы (если есть);

- перечень литературы, используемой в образовательном процессе на данную возрастную группу *(Приложение 3)*.

- физкультурно-оздоровительная работа

- двигательный режим

- Основные задачи на год

- тематическое планирование на год

- воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры поведения (Картотека);

- закаливающие процедуры;(план)

- игровая деятельность (сюжетно-ролевая игра, дидактические игры, развивающие,

- конструктивные, подвижные, пальчиковые игры) (Картотека)
- основы безопасности жизнедеятельности (Картотека);
 - трудовая деятельность (самообслуживание, хозяйственно-бытовой труд, труд в природе, ручной труд) (Картотека);
 - самостоятельная художественная деятельность (театрализованная, художественная-речевая, изобразительная, музыкальная) (картотека);
 - план взаимодействия с родителями (*План*);
 - комплексы утренней гимнастики с предметами и без (Картотека)
 - комплексы гимнастик после сна (Картотека)
 - речевой материал (скороговорки, поговорки, потешки, стихи, речевки и др.) (Картотека)
 - перспективное планирование на месяц, в котором указывается: тема недели, тема и вид ОД, методический источник. (*План*)
 - ежедневное календарное планирование, которое составляется в соответствии с режимом дня возрастной группы. (*Приложение 4*)

4.4. План оформляется в соответствии с утвержденной моделью планирования в соответствии с ФГОС ДО.

4.5. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС); программное содержание; оборудование необходимое для организации детской деятельности; используемая литература, конспект (прикладывают педагоги с педагогическим дошкольным стажем до 10 лет), картотека.

4.6. При планировании используются условные обозначения: красный кружок - безопасность; зеленый кружок - региональный компонент.

4.7. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, прогулки, пальчиковой, артикуляционной, бодрящей гимнастик, физминуток и побудок, подвижных игр, составленных педагогами группы.

5. Организация работы.

5.1. Основа планирования образовательной деятельности Образовательная программа МБОУ «Магазинский УВК» построенная с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования, региональной программы по гражданско-патриотическому воспитанию «Крымский венок» под. Ред. Л.Г. Мухомориной.

5.2. Планы составляются в соответствии с режимом дня группы, календарно - тематическим планированием, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.

5.3. Календарный план составляется на три дня вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми).

5.4. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты мониторинга, посещения детьми группы и допускается вписывание аккуратным подчерком в процессе текущего дня черной пастой.

6. Документация и ответственность.

6.1. Контроль планирования образовательной деятельности осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в неделю (каждый понедельник) у молодых специалистов; один раз в месяц (последний понедельник каждого месяца) у педагогов, стаж которых более 5 лет. Режим контроля может измениться на усмотрение администрации по итогам мониторинга педагога.

6.1.1. Педагог считается молодым специалистом: - являющийся студентом;

- стаж непрерывной фактической работы в МБОУ до 5-ти лет (без учета отпуска по уходу за ребенком)».

6.2. Проверяющий на специально отведенной странице фиксирует дату проверки и замечания, дает рекомендации воспитателям и следит за их выполнением.

6.3. Воспитатели обязаны ознакомиться с замечаниями под подпись, и выполнять рекомендациями старшего воспитателя.

6.1. В конце каждого учебного квартала планирование прошивают, пронумеровывают страницы и скрепляют печатью и сдают в методкабинет.

6.2. В методическом кабинете хранится 1 год, затем сдается в архив, где планирование продолжает храниться в течение 4 лет.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Магазинский учебно-воспитательный комплекс»
муниципального образования Красноперекопский район
Республики Крым

ЕЖЕДНЕВНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

в _____

на 20_____/20____ учебный год

Воспитатели:

1. _____
2. _____

Начат: _____
Окончен: _____

Ежедневное календарное планирование

Дата: _____ Тема: _____

Форма работы	Содержание работы	О.О.
Утро		
Игры:		
Беседа:		
Наблюдение:		
Труд:		
Инд. р-та с детьми:		
Инд. р-та с родит.:		
Самостоятельная деят-ть детей:		
Подготовка к завтраку, завтрак		
ОД		
Вид, тема:		
Программное содержание:		
Оборудование:		
Ход занятия:		

Вид, тема:		
Программное содержание:		
Оборудование:		
Ход занятия:		
I прогулка		
Наблюдение:		
Игры:		
Беседа:		
Труд:		
Инд. р-та с детьми:		
Самостоятельная деят-ть детей:		
Вторая половина дня		
Индивид. раб.:		
СХД:		
Игры:		
Самостоятельная деят-ть детей:		
II прогулка		
Наблюдение:		
Игры:		

Инд. р-та с детьми:		
Взаимодействие с родителями:		

