



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАГАЗИНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
БЮДЖЕТНЫЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД "  
МАГАЗИНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ  
КОМПЛЕКС" МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ  
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛІКИ  
КРИМ

БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ  
МУЭССИСЕ " МАГАЗИНКА ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ  
КОМПЛЕКСИ" БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ  
КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИ

П Р И К А З

20.12.2023 года

с. Магазинка

№ 516

Об организованном окончании  
второй четверти

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании годового календарного учебного графика МБОУ Магазинский УВК на текущий 2023/2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить вторую четверть 2023/2024 учебного года для учащихся 1-11 классов 28 декабря 2023 года.
  - 1.1. Последним учебным днём II-й четверти считать 28 декабря 2023 года.
  - 1.2. Зимние каникулы для учащихся 1-11 классов провести в период с 29 декабря 2023 года по 08 января 2024 года — продолжительностью 11 дней.
2. Учителям-предметникам:
  - 2.1. Выставить оценки за II четверть во 2-х – 11-х классах до 28 декабря 2023 года включительно;
  - 2.2. Сдать письменный отчет о выполнении программы, письменный анализ итогов II-й четверти до 29 декабря 2023 года включительно заместителю директора Кубишиной И.В.
  - 2.3. При наличии неуспевающих учащихся сдать план ликвидации пробелов в знаниях (ликвидации академической задолженности) учащихся до 29 декабря 2023 года включительно заместителю директора Кубишиной И.В.
3. Классным руководителям 2-11-х классов:
  - 3.1. Выставить оценки за II-ю четверть в сводную ведомость учета успеваемости учащихся электронных классных журналов до 28 декабря 2023 года включительно.
  - 3.2. В электронных классных журналах сформировать сводную ведомость учета посещаемости до 29 декабря 2023 года.
  - 3.3. Ознакомить родителей учащихся с оценками за II-ю четверть.
  - 3.4. Предоставить информацию о занятости детей всех видов учетной категории на каникулах заместителю директора Киселевой С.В. до 29 декабря 2023 года включительно.
  - 3.5. Провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и технике безопасности с обязательной записью в журнале регистрации инструктажей.
  - 3.6. Сдать заместителю директора Киселевой С.В. выписки из протоколов родительских собраний (акты бесед с родителями, памятки) с освещенным вопросом о БЖ учащихся в период зимних каникул с обязательными подписями родителей.

4. 29.12.2023 руководителям школьных методических объединений Ахметовой М.А., Безух Т.Ю., Ягьяевой Н.А., Карачуку Э.А. провести заседания школьных методических объединений согласно утвержденным планам ШМО, предоставить отчет о проделанной работе за I полугодие.
5. 28.12.2023 методисту Проторенко Л.А. провести заседание методического совета.
6. Провести педагогический совет 29 декабря 2023 года в 9 ч. 00 мин.
7. Первым учебным днём считать 09 января 2024 года.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Р. Аблямитова

С приказом ознакомлен(а):

Кубишина И.В.  
Киселева С.В.  
Еременко О.В.  
Проторенко С.П.  
Борисовская Т.В.  
Ахметова М.А.  
Корпусова С.В.  
Долгополова Е.И.  
Копаница О.Н.  
Казмирчук Ю.А.  
Безух Т.Ю.  
Карачук Э.А.  
Ягьяева Н.А.  
Дмитренко В.В.  
Никулина А.В.  
Мамутов С.С.  
Ментарова Л.Р.  
Проторенко Л.А.  
Назарук Д.З.  
Ибрагимова Д.С.