

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ Магази́нский УВК
_____ Абя́митова Г.Р.

Приказ № 328/3 от 30.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ Магази́нский УВК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее – «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 37, статья 79, пункт 7), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом МБОУ Магази́нский УВК.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся образовательного учреждения, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в образовательном учреждении.
удников.

1.4. Администрация образовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ культуры здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями обучающихся (законными представителями, лицами, их заменяющими).

1.5. Режим питания в образовательной организации определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, утверждается руководителем образовательной организации и размещается на информационных стендах и официальном сайте образовательной организации в разделе «Организация питания».

1.6. Организация питания в образовательной организации осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом руководителя учреждения.

1.7. Руководитель образовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

1.9. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.10. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основные цели и задачи при организации горячего питания обучающихся:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

3.1. Способ организации питания

3.1.1. Организация питания обучающихся осуществляется образовательной организацией.

3.1.2. Организация горячего питания производится на базе пищеблока и столовой образовательной организации.

3.1.3. Организация горячего питания (завтраков, комплексных обедов, кулинарной продукции) может быть осуществлена в следующих формах:

3.1.3.1. Образовательная организация самостоятельно оказывает услуги по организации горячего питания на базе имеющихся пищеблока и столовой с привлечением поставщиков с заключением договоров на поставку продуктов питания. Повар или иное назначенное ответственное лицо за организацию питания составляет заявки на необходимые продовольственные товары (продукты), обеспечивает их своевременное приобретение и получение, контролирует ассортимент, количество и сроки поступления в соответствии с десятидневным и ежедневным меню, согласовывает его с руководителем. Учет хозяйственной деятельности (хозяйственных операций) по данной форме осуществляет образовательная организация через муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания управления образования и молодежи и его подведомственных учреждений» муниципального образования Красноперекопский район (далее - МКУ «Центр обслуживания»).

3.1.3.2. Образовательная организация заключает договор на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающихся и обеспечение буфетной продукцией с предприятием общественного питания (индивидуальным предпринимателем), имеющим право на осуществление данного вида деятельности. Предприятие (индивидуальный предприниматель) полностью организует питание обучающихся и работников в образовательной организации. При этой форме организации горячего питания образовательная организация предоставляет по договору аренды предприятию (индивидуальному предпринимателю) помещение, технологическое и холодильное оборудование и иное имущество, необходимое для выполнения своих обязательств.

3.1.4. По вопросам организации питания образовательное учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.1.5. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

3.1.6. Питание в образовательной организации организуется на основе разработанного циклического десятидневного меню, в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню, пищевой и энергетической ценности приготовляемых блюд, также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемые в меню, должны соответствовать наименованиям, указанным в используемых сборниках рецептур для образовательных организаций. При разработке перспективного циклического меню учитывается продолжительность и режим пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория.

3.1.7. Образовательная организация должна размещать в доступных для родительской общественности и обучающихся местах ежедневное меню для всех категорий питающихся детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порций, калорийности порции, рекомендации по организации здорового питания детей.

3.2. Режим питания

3.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

3.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

3.3. Условия организации питания

3.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в образовательном учреждении для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3.3. Для организации питания работники образовательного учреждения ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ об утверждении списков обучающихся и сотрудников на горячее питание;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.3.4. Отпуск буфетной продукции может осуществляться непосредственно через пищеблоки или другие специально отведенные места в соответствии с порядком, разработанным и согласованным с советом учебного заведения, утвержденным приказом по образовательной организации с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.4. Меры по улучшению организации питания

3.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация образовательного учреждения совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительского комитета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ И ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Горячее питание

4.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора образовательного учреждения. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Питание обучающихся организуется на бесплатной основе (за счет бюджетных средств) и за счёт родительских и личных средств сотрудников.

4.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося не предоставил документы о продлении льготы, дающей право на льготное горячее питание;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах образовательного учреждения;
- обучающийся переведен или отчислен из образовательного учреждения.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

4.1.3. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором образовательного учреждения, меню, с указанием сведений об объемах блюд, наименований кулинарных изделий и массой пищевых веществ, вывешиваются в обеденном зале.

4.1.4. Столовая образовательного учреждения осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы образовательного учреждения и пятидневной учебной недели.

4.1.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий и графиком питания обучающихся на учебный год, утверждённым приказом директора образовательного учреждения.

4.1.6. Ответственный дежурный по столовой обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.1.7. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование горячего питания:

5.1.1 для обучающихся общеобразовательных учреждений осуществляется за счет:

- средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации (далее – субсидия);
- средств бюджета муниципального образования Красноперекопский район (далее – муниципальный бюджет).

5.2. Финансирование бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, осуществляется за счет средств субсидии в размере и порядке, установленном Соглашением между Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и администрацией Красноперекопского района в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на данные цели.

5.3. Финансирование питания обучающихся льготных категорий осуществляется за счет средств муниципального бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению образования и молодежи администрации Красноперекопского района на текущий финансовый год.

5.4. В соответствии с настоящим Положением образовательной организацией предоставляется:

5.4.1. бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов общеобразовательных организаций.

5.4.2. питание на льготной основе - обед для учащихся 1-4 классов льготных категорий, требующих дополнительных мер социальной поддержки.

5.4.3. питание на льготной основе (завтрак, обед) для учащихся 5-11 классов льготных категорий.

6. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

6.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 6.2-6.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю образовательного учреждения.

6.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- дети-сироты;

- дети, оставшиеся без попечения родителей;

- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети с ограниченными возможностями здоровья, посещающие образовательное учреждение;

- дети из малоимущих семей;

- дети из многодетных семей;

- обучающиеся из числа семей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции.

6.3. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

6.4. Обучающемуся, который обучается в здании образовательного учреждения, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в образовательном учреждении в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

6.5. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в образовательное учреждение:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме;

- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка (удостоверение многодетной семьи, копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки, копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии, справка о начислении пособия, справка из военкомата).

6.6. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией образовательного учреждения в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов образовательного учреждения принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;

- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

6.7. Решение образовательного учреждения о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора образовательного учреждения. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

6.8. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;

- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

7. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

7.1. Директор образовательного учреждения:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, а также педагогических советах.

7.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

7.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

7.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

7.5. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в образовательном учреждении.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

8.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором образовательного учреждения.

8.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом образовательного учреждения.

8.3. Текущий контроль организации питания обучающихся в образовательном учреждении осуществляют медицинский персонал образовательного учреждения, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены родительского комитета, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания, утверждённая приказом директора образовательного учреждения в начале каждого учебного года.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Все работники образовательного учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление образовательного учреждения о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники образовательного учреждения, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.