

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Магазинский учебно-воспитательный комплекс

Утверждаю:



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**МБОУ Магазинский УВК**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МБОУ Магази́нский УВК (далее по тексту – Положение, МБОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в МБОУ действуют групповые и общесадовский родительские комитеты.

1.3. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива МБОУ родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Родительский комитет в МБОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

## **ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

### **2.1. Цель Родительского комитета:**

- обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

### **2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:**

- Содействие руководству МБОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МБОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБОУ в вопросах воспитания.

### **2.3. Родительский комитет:**

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.),
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке МБОУ к новому учебному году.
- Совместно с руководством МБОУ контролирует организацию качественного питания детей.

- Оказывает помощь руководству МБОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов детского сада по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБОУ.
- Вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.

#### ***2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:***

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **3. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

3.1. Родительский комитет избирается в сентябре-октябре на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава Родительского комитета избирается председатель, заместитель председателя, секретарь.

3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.

3.5. Родительские комитеты в группах избираются на обще-групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На обще-групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет МБОУ.

3.6. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет детского сада, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

3.7. Количество членов Родительского комитета МБОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

3.8. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.9. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.10. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

### **3.11. Члены Родительского комитета имеют право:**

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Родительским комитетом;
- Вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МБОУ.
- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

### **3.12. Члены Родительского комитета обязаны:**

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом МБОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета МБОУ.

### **3.13. Председатель:**

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом МБОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.15. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

#### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

##### 4.1. Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МБОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю МБОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Систематически контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на конференциях по дошкольному воспитанию.
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в МБОУ.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

##### **Родительский комитет отвечает за:**

Выполнение плана работы.

- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

- Установление взаимопонимания между руководством МБОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

## **5.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник -один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем МБОУ.

5.5. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада.

5.6. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения;
- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;
- содействует организации и активного участия родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей детского сада.

5.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МБОУ. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового

плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.8. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.9 Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.10. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МБОУ.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.

6.2. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.3. Директор МБОУ определяет место хранения протоколов.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

## **7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

8.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Родительского комитета проводятся при необходимости.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Магазинский учебно-воспитательный комплекс

Утверждаю:

Директор МБОУ Магазинский УВК

\_\_\_\_\_ Е.П.Лебах

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020г.

План работы родительского комитета

на 2020 – 2021 учебный год



| №  |                                      | Наименование мероприятий  | Сроки проведения  | Ответственный   |
|----|--------------------------------------|---|-------------------|---|
| 1. | Заседание родительского комитета №1. | <p>Распределение обязанностей членов родительского комитета. Определение основных направлений деятельности РК.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>-Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи.</p> <p>- Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов ДУ на групповых родительских собраниях (Закон РФ «Об образовании» в части, касающейся родителей, устав МБОУ и пр.).(Положение о родительском собрании, Положение о родительском комитете, Договор МБОУ с родителями (законными представителями) воспитанников).</p> <p>- « О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей воспитанников образовательных организаций Республики Крым»</p> <p>-Составление плана работы на новый учебный год</p> | Октябрь           | <p>Старший воспитатель.</p> <p>Председатель РК</p>                        |
| 2. |                                      | <p>Помощь в организации и проведении праздника посвящённого Дню Народного Единства.</p> <p>Анализ участия родительской общественности в жизни МБОУ</p> <p>Изучение плана работы по сохранению и укреплению здоровья детей на 2020 – 2021 учебный год.</p>   | Октябрь<br>Ноябрь | Члены родительского комитета  |
| 3. |                                      | <p>Организация питания.</p> <p>Изучение меню-раскладок, технологических карт приготовления блюд.</p> <p>Изучение информации об организации питания в МБОУ.</p>  | В течение года    | <p>Старший воспитатель</p> <p>ст.медсестра</p> <p>Члены родительского</p> |

|    |                             |  |                            |   |
|----|-----------------------------|--|----------------------------|---|
|    |                             |  |                            | комитета  |
| 4. | Заседание род .комитета №2. | <p>Вопросы по организации и проведению новогодних развлекательных мероприятий в МБОУ. Организация дежурства родителей во время утренников. Помощь в оформлении групповых комнат к Новому году.</p> <p>Проведение акции «Помогите птицам пережить зиму»</p>   | Декабрь                    | <p>ст. воспитатель</p> <p>воспитатели</p> <p>муз.руководитель</p> <p>председатель РК</p>                                      |
| 5. |                             | <p>Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному Женскому дню 8 Марта.</p> <p>Работа с родительскими комитетами групп, воспитателями, музыкальным руководителем по разработке плана праздничных мероприятий с участием родителей, по оформлению музыкального зала к праздникам.</p> | <p>Февраль</p> <p>Март</p> | <p>ст. воспитатель</p> <p>воспитатели</p> <p>муз.руководитель</p> <p>Члены родительского комитета.</p>                        |
| 6. |                             | <p>Акция «Дерево жизни!» или «День рождения дерева»( разноцветными ленточками украсить деревья на территории МБОУ)</p>   | Апрель                     | Члены родительского комитета.   |
| 7. |                             | <p>Заслушивание отчетов :</p> <p>*отчет об участие членов родительского комитета в педагогических деятельности ДУ;</p> <p>*отчет об участие членов родительского комитета в проводимых ДУ выставках, смотрах, конкурсах.</p>   | В течение года             | <p>Старший воспитатель</p> <p>родительский комитет</p>  |
| 8. | Заседание №3                | <p>Подготовка МБОУ к летнему оздоровительному сезону. Благоустройство территории ДУ.</p> <p>Участие родителей в субботнике.</p> <p>Формы и методы оздоровления детей в летний период. Организация праздника для детей-выпускников из детского сада.</p>  | Май                        | <p>Старший воспитатель</p> <p>воспитатели</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>ст.медсестра</p> <p>Члены родительского комитета.</p> |
| 9. |                             | <p>Подготовка ДУ к новому учебному году. Участие родителей в ремонтных работах.</p>  | Июнь-август                | Старший   |

|     |  |  |                |   |
|-----|--|--|----------------|---|
|     |  | Проведение субботника. Оснащение предметно-развивающей среды в группах ДУ и на игровых участках. |                | воспитатель<br>Члены родительского комитета.        |
| 10. |  | Подготовка материала, публикаций и размещение на сайте   | В течение года | Старший воспитатель<br>родительский комитет         |
| 11. |  | Подготовка к общему родительскому собранию. Подведение итогов работы РК.                         | сентябрь       | Старший воспитатель<br>Члены родительского комитета |