



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«МАГАЗИНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

<b>МУНИЦИПАЛЬНИЙ</b>	<b>БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ</b>
<b>БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД "</b>	<b>УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ " МАГАЗИНКА</b>
<b>МАГАЗИНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ</b>	<b>ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ КОМПЛЕКСИ" БЕЛЕДИЕ</b>
<b>КОМПЛЕКС" МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ</b>	<b>ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ КРАСНОПЕРЕКОПСК</b>
<b>КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ</b>	<b>РАЙОНЫ КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ</b>
<b>КРИМ</b>	

**ПРИКАЗ**

от 28.02.2023 г.

№86-А

с. Магазинка

**О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы  
в МБОУ Магазинский УВК**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — рабочая группа) (Приложение 1)4 в следующем составе:

Руководитель рабочей группы                      старший воспитатель Зиберова Т.В.

Члены рабочей группы                                      воспитатель Сайтджалилова З.Ш.  
   воспитатель Сизоненко Г.А.  
   воспитатель Кубина Л.В.

2. Утвердить дорожную карту по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП ДО ОВЗ) , Положение о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствии с ФОП ( Приложение 2) в МБОУ Магазинский УВК согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно дорожной карте, утвержденной пунктом 2 настоящего приказа;
  - привлекать при необходимости иных работников МБОУ Магази́нский УВК для выполнения мероприятий , утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
  - проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий дорожной карт, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.
4. Старшему воспитателю Зиберовой Т.В: контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОР ДО и ФАОП ДО ОВЗ в МБОУ Магази́нский УВК в сроки, установленные дорожной картой, утвержденной пунктом 2 настоящего приказа.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.О. директора

Кубишина И.В

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель  
воспитатель  
воспитатель  
воспитатель

Зиберова Т.В.  
Сайитджалилова З.Ш.  
Сизоненко Г.А.  
Кубина Л.В.

Приложение

к приказу МБОУ Магази́нский УВК  
от 28.02.2023г № 86-А

**Дорожная карта  
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с  
непосредственным полным применением ФОП в МБОУ Магази́нский УВК**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Директор Ст.вос-ль
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Директор Ст.вос-ль
3	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Январь 2023	директор
4	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Февраль 2023	Ст.воспитатель
5	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Февраль – август 2023	Ст.воспитатель
7	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Февраль, май, август 2023	Ст.воспитатель
8	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	Февраль 2023	директор
9	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023	директор
10	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023	директор
11	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	Ст.воспитатель
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
13	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	директор

14	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФООП	Апрель –май 2023	директор Ст.воспитатель
15	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФООП	Апрель– июнь 2023	Ст.воспитатель
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
16	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФООП	Февраль – август 2023	директор
17	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФООП	Февраль 2023	Ст.воспитатель
18	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль – август 2023	директор
19	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФООП	Февраль – август 2023	Ст.воспитатель
20	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФООП	Апрель - август 2023	Директор, рабочая группа
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
23	Изучение содержания ФООП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023	Ст.воспитатель, педагоги
24	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФООП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Февраль-март 2023	Ст.воспитатель, рабочая группа
25	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	директор
26	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФООП с 01.09.2023	Апрель – август 2023	Ст.воспитатель, педагоги
27	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФООП	До 1 апреля 2023	Ст.воспитатель
<b>5. Материально-техническое обеспечение</b>			
28	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФООП	Январь - август 2023	директор
29	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствие с требованиями ФООП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023	директор, заведующий хозяйством

30	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Апрель 2023	Ст.воспитатель
31	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	Февраль - август 2023	заведующий хозяйством
32	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август 2023	заведующий хозяйством