



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«МАГАЗИНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ

БЮДЖЕТНЫЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД "
МАГАЗИНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ
КОМПЛЕКС" МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛІКИ
КРИМ

БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ

УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ " МАГАЗИНКА
ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ КОМПЛЕКСИ" БЕЛЕДИЕ
ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ КРАСНОПЕРЕКОПСК
РАЙОНЫ КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ

ПРИКАЗ

от 09.10.2023

№ 441

с .Магазинка

Об аттестации педагогических работников

Во исполнение Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 (далее – Порядок), с целью организации и проведения аттестации педагогических работников МБОУ Магазинский УВК строго в соответствии с нормативно-законодательными требованиями, стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения уровня их квалификации, методологической культуры и личностного роста

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году (далее - План) - приложение 1.
2. Утвердить графики проведения аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году (приложения 2-3).
3. Аттестовать на соответствие занимаемой должности следующих педагогических работников:

Кубишину И. В., заместителя директора;

Проторенко Л.А. - методиста;

Корпусову С.В. - учителя начальных классов;

Долгополову Е.И. - учителя биологии;

Сизоненко Г.А. - воспитателя;

Сайитджалилову З.Ш. - воспитателя.

4. Обеспечить организационно-методическое сопровождение педагогических работников, изъявивших желание аттестоваться в 2023-2024 учебном году на установление квалификационной категории:

Аблямитова Г.Р.- на первую категорию;

Назарук Д.З. – на первую;

Копаницы О.Н.- на высшую;

Проторенко С.П. – на высшую;

5. Заместителю директора и председателю аттестационной комиссии Кубишиной И.В.:

5.1. До 21.10.2023 подать в аттестационную комиссию УВК представления на педагогических работников, указанных в п.3 данного приказа.

5.2. Обеспечить контроль выполнения нормативных требований относительно сроков проведения аттестации и ознакомления аттестуемых с порядком и ходом аттестации под роспись.

6. Секретарю аттестационной комиссии, методисту Проторенко Л.А.:

6.1. Обеспечить организационно-методическое сопровождение аттестуемых педагогических работников.

6.2. Оказать методическую помощь педагогическим работникам, указанным в п.4 данного приказа, в оформлении необходимой документации: заявлений, педагогического портфолио.

6.3. Проконтролировать соблюдение сроков подачи документов в управление образования и молодёжи администрации Краснопереконского района с учётом окончания срока действия предыдущей аттестации педагогических работников.

6.4. Обеспечить документальное сопровождение процесса аттестации.

7. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Аблямитова Г.Р.

С приказом ознакомлены:

Аблямитова Г.Р.

Кубишина И.В.

Проторенко Л.А.

Корпусова С.В.

Долгополова Е.И.

Сизоненко Г.А.

Сайитджалилова З.Ш.

Назарук Д.З.

Проторенко С.П.

Копаница О.Н.

План организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году

| № п/п | Этапы методического сопровождения, содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|--|--|------------------------------|--|----------------------|
| 1. Информационный этап | | | | |
| 1.1. | Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой и условиями аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году. | Сентябрь 2023 | Проторенко Л.А., методист | |
| 1.2. | Подготовка пакета документов для организации и проведения аттестации: -приказ «О создании аттестационной комиссии»; -приказ «Об аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году»; -перспективный план аттестации и курсов повышения квалификации педагогических работников на 2023-2027 годы; -список аттестуемых в 2023-2024 учебном году и пр. | Сентябрь - октябрь 2023 | Проторено Л.А., методист; Кубишина И.В., заместитель директора | |
| 1.3. | Индивидуальное изучение педагогическими работниками нормативных документов об условиях аттестации. | За месяц до подачи заявления | Кубишина И.В., заместитель директора | |
| 1.4. | Ознакомление сотрудников МБОУ Магази́нский УВК с перспективным планом аттестации и курсов повышения квалификации на 2023-2027 годы. | Сентябрь 2023 | Кубишина И.В., заместитель директора | |
| 1.5. | Размещение информации об аттестации педагогических работников на школьном стенде «Аттестация» и на сайте УВК. | По мере поступления | Проторенко Л.А., методист; Кубишина И.В., заместитель директора; Карачук Э.А модератор сайта | |
| 1.6. | Консультирование педагогических работников по вопросам аттестации. | По запросам | Проторенко Л.А., методист, Кубишина И.В. заместитель директора | |
| 2. Мониторинг профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников | | | | |
| 2.1. | Самоанализ эффективности профессиональной деятельности | Межаттестационный | Аттестуемые | |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| | педагогических работников. | период | | |
| 2.2. | Своевременное прохождение курсов повышения квалификации. | Межаттестационный период | Аттестуемые | |
| 2.3. | Презентация собственной педагогической деятельности (проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, мастер-классов и пр.). | Межаттестационный период | Аттестуемые | |
| 2.4. | Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и пр., анализ достижений их обучающихся. | Межаттестационный период | Кубишина И.В., заместитель директора; Киселева С.В., заместитель директора; члены аттестационной комиссии | |
| 2.5. | Организация обмена педагогическим опытом. | Межаттестационный период | Руководители ШМО | |
| 2.6. | Формирование портфолио педагогических работников, претендующих на установление квалификационной категории. | Межаттестационный период | Аттестуемые; Проторенко Л.А., методист | |
| 3. Организационный этап | | | | |
| 1. | Назначение школьного координатора по вопросам аттестации на 2023-2024 учебный год. | Август 2023 | Администрация | |
| 2. | Подача заявления на установление квалификационной категории. | За три месяца до экспертизы | Аттестуемые | |
| 3. | Формирование списка педагогических работников, изъявивших желание аттестоваться на установление квалификационной категории. | Сентябрь-октябрь 2023 (далее – по мере поступления заявлений) | Проторенко Л.А., методист | |
| 4. | Составление графика прохождения аттестации. | Сентябрь-октябрь 2023 | Проторенко Л.А., методист | |
| 5. | Корректировка перспективного плана аттестации и курсов повышения квалификации педагогических работников. | Август - сентябрь 2023 | Проторенко Л.А., методист; Кубишина И.В., заместитель директора | |
| 4. Организационно-методическое сопровождение аттестуемых | | | | |
| 1. | Оказание психологической поддержки аттестуемым педагогическим работникам. | Межаттестационный период | Ибрагимова Д.С., педагог-психолог | |
| 2. | Оказание аттестуемым помощи в оформлении документов по аттестации. | За два месяца до экспертизы | Проторенко Л.А., методист | |
| 3. | Консультирование по вопросам | Межаттестационный период | Проторенко | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | нормативно-правовых требований к условиям аттестации. | ционный период | Л.А., методист | |
| 4. | Оказание методической помощи аттестуемым в подготовке презентации собственного педагогического опыта. | По запросу | Проторенко Л.А., методист, Кубишина И.В. заместитель директора | |
| 5. | Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности педагогических работников с представлением под роспись. | Не позднее 30 календарных дней до аттестации | Кубишина И.В., заместитель директора | |
| 5.Период аттестации | | | | |
| 1. | Посещение уроков и внеклассных мероприятий. | Период экспертизы | Члены аттестационной комиссии | |
| 2. | Оказание помощи аттестуемым в оформлении портфолио с учётом Критериев оценки уровня профессиональной деятельности педагогического работника образовательного учреждения. | Межаттестационный период | Проторенко Л.А., методист | |
| 3. | Итоговое заседание аттестационной комиссии. | 15.03.2023 | Кубишина И.В., заместитель директора | |
| 4. | Составление выписок из протокола итогового заседания аттестационной комиссии на педагогических работников, аттестованных на соответствие занимаемой должности. | Не позднее 2-х рабочих дней со дня проведения аттестации | Проторенко Л.А., методист | |
| 5. | Ознакомление аттестованных на соответствие занимаемой должности с выпиской из протокола итогового заседания аттестационной комиссии под роспись. | В течение 3-х рабочих дней после составления выписки | Кубишина И.В., заместитель директора | |
| 6.Анализ результатов аттестации педагогических работников | | | | |
| 1. | Индивидуальное собеседование с педагогическими работниками, проходящими аттестацию, с целью контроля соблюдения основных принципов аттестации. | В течение учебного года | Проторенко Л.А., методист; Кубишина И.В., заместитель директора | |
| 2. | Подготовка аналитических документов по итогам аттестации. | До 01.06.2024 | Белова В.В., методист | |
| 3. | Внесение соответствующих записей в трудовые книжки аттестованным педагогам. | После опубликования приказа МОН РК | Драганчук И.В., секретарь УВК | |
| 4. | Анализ хода и результатов аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году на заседании педагогического совета УВК. | Май 2024 | Проторенко Л.А., методист; Кубишина И.В., заместитель директора | |
| 5. | Ознакомление педагогического | Май 2024 | Проторенко Л.А., | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | коллектива с результатами аттестации коллег (совещание при директоре, информация на стенде, на сайте УВК). | | методист; Кубишина И.В., заместитель директора; Карачук Э.А., модератор сайта | |
|--|--|--|--|--|

**График
проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой
должности
в 2023-2024 учебном году**

| № п/п | ФИО аттестуемого | Должность, на соответствие которой аттестуется | Ознакомление с представлением на аттестуемого | Посещение занятий, мероприятий | Заседание аттестационной комиссии | Ознакомление с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии |
|--------------|-------------------------|---|--|---------------------------------------|--|---|
| 1. | Кубишина И.В. | заместитель директора | 11.03.2024 | октябрь 2023-февраль 2024 | 15.03.24 | Не позднее 19.03.2024 |
| 2. | Проторенко Л.А. | методист | 11.03.2024 | октябрь 2023-февраль 2024 | 15.03.24 | Не позднее 19.03.2024 |
| 3. | Корпусова С.В. | учитель начальных классов | 11.03.2024 | октябрь 2023-февраль 2024 | 15.03.24 | Не позднее 19.03.2024 |
| 4. | Долгополова Е.И. | учитель биологии и химии | 11.03.2024 | октябрь 2023-февраль 2024 | 15.03.24 | Не позднее 19.03.2024 |
| 5. | Сизоненко Г.А. | воспитатель | 11.03.2024 | октябрь 2023-февраль 2024 | 15.03.24 | Не позднее 19.03.2024 |
| 6. | Сайитджалилова З.Ш. | воспитатель | 11.03.2024 | октябрь 2023-февраль 2024 | 15.03.24 | Не позднее 19.03.2024 |

Ознакомлены:

Кубишина И.В.

Проторенко Л.А.

Корпусова С.В.

Долгополова Е.И.

Сизоненко Г.А.

Сайитджалилова З.Ш.

**График
проведения аттестации педагогических работников,
претендующих на установление квалификационной категории,
в 2023-2024 учебном году**

| № п/п | ФИО аттестуемого, должность (преподаваемый предмет) | Аттестуется на | Сведения о предыдущей аттестации | Сроки подачи заявления | Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий | Подготовка портфолио |
|--------------|--|--|--|-------------------------------|---|-----------------------------|
| 1. | Аблямитова Г.Р. | установление первой квалификационной категории | 05.04.2019, первая (приказ Минобразования Республики Крым от 05.04.2019 № 663) | 20.09.2023 | октябрь 2023-январь-2024 | До 01.11.2023 |
| 2. | Копаница О.Н. | установление высшей квалификационной категории | 06.03.2019, первая (приказ Минобразования Республики Крым от 06.03.2019 № 417) | 20.09.2023 | октябрь 2023-январь - 2024 | До 01.11.2023 |
| 3. | Проторенко С.П. | установление высшей квалификационной категории | 06.03.2019, высшая (приказ Минобразования Республики Крым от 06.03.2019 № 417) | 20.09.2023 | октябрь 2023-январь-2024 | До 01.11.2023 |
| 4. | Назарук Д.З. | установление первой квалификационной категории | СЗД «учитель», протокол от 29.03.2021 | 20.09.2023 | октябрь 2023-январь-2024 | До 01.11.2023 |

Ознакомлены:

Аблямитова Г.Р.

Копаница О.Н.

Проторенко С.П.

Назарук Д.З.