



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАГАЗИНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД " МАГАЗИНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС" МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛІКИ КРИМ **БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ " МАГАЗИНКА ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ КОМПЛЕКСИ" БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ**

ПРИКАЗ

от 30.08.2023 г.

№330

с. Магазинка

Об организации горячего питания воспитанников
в МБОУ Магазинский УВК в 2023/2024 учебного года

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законами Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 № 32), Постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями, внесенными постановлением Совета министров Республики Крым от 15 марта 2021 года № 146), от 29.03.2023 №241 « Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю от 07.04.2021 №565/64 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым, на основании постановления администрации Красноперекоского района от 18.11.2022 № 981 «О мерах поддержки семей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции»,(с изменениями, внесенными постановлением администрации Красноперекоского района республики Крым от 23.05.2023 №425), », распоряжений управления образования и молодежи администрации Красноперекоского района Республики Крым от 22.12.2021 года № 636 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся и сотрудников в образовательных организациях Красноперекоского района» (с изменениями), от 13.07.2022 № 330 «Об обеспечении исполнения Регионального Стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием

обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Краснопереконского района Республики Крым», распоряжений управления образования и молодежи администрации Краснопереконского района Республики Крым, с целью выполнения натуральных норм питания и более полного охвата обучающихся горячим

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2023 года в МБОУ Магази́нский УВК питание соответствии с основным (организованным) меню на зимне-весенний период для воспитанников дошкольных групп, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, 4-х разовое питание (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник) за счет средств родительской платы за присмотр и уход за детьми стоимостью в день на 1 ребенка:

- для группы раннего возраста от 1.6-3 лет - 115,00 руб.
- для дошкольных групп возраста от 3-7 лет - 148,00 руб.

А также питание воспитанников:

- дошкольных групп льготной категории дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети- инвалиды, дети с туберкулезной интоксикацией, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, 4-х разовое горячее питание:

- для группы раннего возраста от 1.3-3 лет - 115,00 руб.
- для дошкольной группы возрастом от 3-7 лет - 148,00 руб.

- для воспитанников дошкольных групп, осваивающих образовательные программы дошкольного образования из числа семей участников специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины 4-х разовое горячее питание:

- для групп раннего возраста от 1 г.6 мес. до 3 лет - стоимостью 115,00 руб. в день на 1 ребенка, в том числе: 108,00 руб. - за счет средств родительской платы за присмотр и уход за детьми, 7,00 руб. - за счет средств бюджета муниципального образования Краснопереконский район в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на данные цели;

- для дошкольных групп возраста от 3-х до 7 лет - стоимостью 148,00 руб. в день на 1 ребенка, в том числе: 108,00 руб. - за счет средств родительской платы за присмотр и уход за детьми, 40,00 руб. - за счет средств бюджета муниципального образования Краснопереконский район в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на данные цели.».

2. Старшему воспитателю Зиберовой Т.В. :

2.1. Сформировать утвердить списки воспитанников дошкольных групп, а также списки и базу данных воспитанников дошкольных групп льготной категории, имеющих право на получение бесплатного питания по состоянию на 01.09.2023 года

2.2. Разработать и утвердить программу производственного контроля в соответствии с требованиями санитарных норм и правил выполнения санитарного- противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

2.3. Разработать и утвердить график проведения на пищеблоке санитарного часа и иных мероприятий.

3. Назначить ответственными за организацию питания и за предоставление отчетов по питанию за счет бюджетных средств:

- Медицинскую сестру Сиханову К.Ю. за организацию питания воспитанников;
- повара Одаеву А.Н за предоставление отчетов по питанию.

4. Медсестре Сихановой К.Ю. осуществлять контроль за организацией питания и оказывать посильную помощь в составлении и предоставлении отчетов по питанию.

4.1. Ежедневно анализировать выполнение натуральных норм питания, выполнение норм по калорийности и энергетической ценности блюд.

5. Ответственной за работу с электронной сертификацией ветеринарных свидетельств, электронные ветеринарные свидетельства на молочную готовую продукцию, а также на йогурт, кефир и прочие ферментированные и сквашенные продукты (оприходование и погашение) в Федеральной государственной информационной системе «Меркурий» (ФГИС «Меркурий») назначить заместителя директора по ВР .

6. Медсестре Сихановой К.Ю., повару Одаевой А.Н.:

6.1. Обеспечить качественную дезобработку столовой посуды и кухонного инвентаря, контроль за хранением уборочного инвентаря в специально отведённых местах.

6.2. Обеспечить неукоснительное соблюдение требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32).

Обеспечить неукоснительный контроль за условиями пребывания воспитанников в группах детского учреждения в соответствии с требованиями СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

6.3. Контролировать наличие дезинфицирующих, моющих и чистящих средств и качество дезобработки столовой посуды и инвентаря, хранение уборочного инвентаря в специально отведенных местах.

6.4. Не допускать присутствие воспитанников в производственных помещениях пищеблока. Исключить возможность привлечения воспитанников к работам, связанным с приготовлением и раздачей еды, уборкой помещений, к приготовлению, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды, инвентаря, персонала, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.

6.5. Проводить на пищеблоке санитарный час (ежедневно) и санитарный день один раз в месяц – последняя пятница) согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

6.6. Обеспечить рациональное использование бюджетных средств, выделенных на питание воспитанников и детей льготной категории УВК.

7. Повару Одаевой А.Н, старшему воспитателю Зиберовой Т.В, медсестре Сихановой К.Ю: до 5-го числа месяца, следующего за отчетными предоставлять в МКУ «Центр обслуживания управления образования и молодежи и его подведомственных учреждений» следующие документы:

- меню-требование на выдачу продуктов питания (ф.0504202);

- акты замены продуктов питания на равноценные, утвержденные директором МБОУ Магази́нский УВК и согласованные с технологом МКУ «Центр обслуживания»;

- отчеты по приходу и расходу продуктов питания, с указанием остатков продуктов на начало следующего месяца с приложением всех документов, подтверждающих получение товара за отчетный период (накладные);

- табеля посещаемости детей с указанием детодней за отчетный период, обеспечив контроль за предоставлением питания только тем учащимся, которые присутствуют ;

- приказы об изменениях в списках питающихся детей по всем категориям на основании зачисления или выбытия учащихся и воспитанников, с указанием статуса категории (льготная категория, платное питание и т.д.) ребенка на основании заявления родителей и документов, подтверждающих данный статус;

- приказы об изменениях режима питания вследствие отсутствия воды, электричества, ремонтных работ, введения режима ЧС;

8. Бракеражной комиссии, комиссии по приемке продуктов питания вместе с администрацией МБОУ обеспечить строгий контроль :

- за приемкой продуктов питания от поставщиков,
- соблюдением товарного соседства.
- наличие необходимых сопроводительных документов на продукты питания,
- наличие всех четко читаемых маркировок и ярлыков, целостность упаковки и фасовки продуктов питания. Недопустимости перефасовки продуктов питания).
- за качеством приготовления блюд в соответствии с ассортиментным минимумом горячих блюд и утвержденным основным (организованного) меню, технологическими карточками, калькуляциями блюд, согласованными с Территориальным отделом Роспотребнадзора по Краснопереконскому и Первомайскому районам.
- за чистотой и порядком в производственных помещениях и других помещениях организации общественного питания. Хранение пищевых продуктов на полу не допускается.

- дезинфекция посуды инвентаря по эпидемиологическим показаниям в соответствии с инструкцией по применению дезинфицирующих средств.

8. Повару Одаевой А.Н с 01.09.2023 года:

8.1.Еженедельно своевременно подавать заявку на продукты питания в административно-хозяйственный отдел МКУ «Центр обслуживания», согласно основного (организованного) меню.

8.2. Своевременно производить списание продуктов питания согласно меню-требований на выдачу продуктов питания. Учесть при ежедневном списании продуктов питания расходы на приготовление суточной пробы.

9. Воспитателям:

- Организовать работу в виде беседы на темы: «Культуры здорового питания», «Этики приема пищи», «Профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний», «Коронавирус. Пути заражения и профилактика»

-Спланировать работу с родительской общественностью по пропаганде здорового питания детей.

- Периодически рассматривать на родительских собраниях и родительских комитетах вопросы, связанные с организацией питания детей.

- Организовать свободный доступ воспитанников к питьевой воде и строго следить за соблюдением питьевого режима в течении дня, согласно приложению 8.4.СанПин 2.3/2.4.3590-20.

- Ежедневно вести журнал фактической посещаемости воспитанников.

- Ежедневно до 8.10 времени предоставлять медицинской сестре Сихановой К.Ю информацию о количестве присутствующих детей .

10. Завхозу Кузовковой Э.:

10.1.Обеспечить наличие средств индивидуальной защиты (спецодежда для работников пищеблока, дезинфицирующих, моющих и чистящих средств, одноразовых масок или многоразовых со сменными фильтрами, а также одноразовых перчаток) согласно п.2.3.СанПин 3.1/2.4.3598-20.

11.Возложить на работников пищеблока МБОУ, имеющих доступ в помещение пищеблока, персональную ответственность за достоверность информации о наличии /отсутствии кишечных инфекций.

12. Запретить проведение мероприятий на базе пищеблока и столовой (дни рождения, свадьбы и т.д.).

13. Утвердить список воспитанников МБОУ Магази́нский УВК (Приложение №1)

14. Приказ вступает в силу с 01.09.2023 года

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
С приказом ознакомлены:

Г.Р.Аблямитова