



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАГАЗИНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ	БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ
БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД "	УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ " МАГАЗИНКА
МАГАЗИНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ	ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ КОМПЛЕКСИ" БЕЛЕДИЕ
КОМПЛЕКС" МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ	ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛІКИ	КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ
КРИМ	ДЖУМХУРИЕТИ

ПРИКАЗ

от 09.01.2023 г.

№9

с. Магазинка

Об утверждении нормативно-распорядительных актов, регламентирующих вопросы присмотра и ухода за детьми, посещающих МБОУ Магазинский УВК, реализующих основную программу дошкольного образования, в 2023 году

В соответствии со ст. 65 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 28, 41 Закона Республики Крым от 29.05.2014 № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Постановлениями Совета министров Республики Крым от 25.10.2022 № 916 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, на 2023 год», от 25.10.2022 № 917 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, на 2023 год», от 29.12.2017 года № 720 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 868», постановлением администрации Красноперекопского района Республики Крым от 15.12.2014 № 13 «О порядке осуществления структурными подразделениями (отраслевыми (функциональными) органами) администрации Красноперекопского района Республики Крым функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», с изменениями, внесенными постановлением администрации Красноперекопского района от 07.09.2020 № 375 «О внесении изменений в постановление администрации Красноперекопского района Республики Крым от 15.12.2014 № 13», руководствуясь положениями и нормами Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым» (далее – Административный регламент), утвержденного постановлением администрации Красноперекопского района Республики Крым от 15.11.2022 № 977, утвержденного решения управления образования и молодежи

Красноперекопского района Республики Крым от 23.12.2023 № 577 «Об утверждении нормативно-распорядительных актов, регламентирующих вопросы присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации Красноперекопского района, реализующих основную программу дошкольного образования, в 2023 году», с целью регламентации единого подхода по установлению, взиманию и расходованию родительской платы, установлению размера родительской платы, использованию средств субвенции из бюджета Республики Крым на выплату 100% компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, расположенные в сельской местности Республики Крым, в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с **01.01.2023** года Порядок по установлению, взиманию и расходованию родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБОУ Магази́нский УВК (Приложение 1).
2. Утвердить с **01.01.2023** года Порядок по вопросам обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБОУ Магази́нский УВК, осуществляющего образовательную деятельность (Приложение 2).
3. Утвердить с **01.01.2023** года Порядок выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБОУ Магази́нский УВК, осуществляющего образовательную деятельность (Приложение 3).
4. Утвердить **01.01.2023** года размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБОУ Магази́нский УВК для следующих форм охвата детей дошкольным образованием согласно Методики расчета нормативов затрат за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБОУ Магази́нский УВК (Приложение 4):
 - 4.1. Для групп раннего возраста (от 1,3 г. до 3 лет) с режимом пребывания 10,5 часов - **100,00 руб./день** на 1 ребёнка, в том числе расходы: на организацию питания (приобретение продуктов питания) - 92,00 руб., на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение ими личной гигиены и режима дня - 8,00 руб.;
 - 4.2. Для групп дошкольного возраста (от 3-х до 7 лет) с режимом пребывания 10,5 часов – **117,00 руб./день** на 1 ребёнка, в том числе расходы: на организацию питания (приобретение продуктов питания) - 109,00 руб., на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение ими личной гигиены и режима дня - 8,00 руб.;
5. Старшему воспитателю Зиберовой Т.В.:
 - 5.1. Организовать работу с родительской общественностью по вопросам требований распорядительно-нормативных актов, регламентирующих вопросы присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.
 - 5.2. Не допускать возникновения дебиторской задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми.

6. Данный приказ вступает в силу с 01.01.2023 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора

Кубишина И.В.

Ознакомлена:

_____ Т.В.Зибера

ПОРЯДОК

по установлению, взиманию и расходованию родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБОУ Магазинский УВК (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлениями Совета министров Республики Крым от 25.10.2022 № 917 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, на 2023 год», от 25.10.2022 № 916 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, на 2022 год», от 29.12.2017 № 720 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 868», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), Административным регламентом.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует взаимоотношения между муниципальными дошкольными образовательными и общеобразовательными учреждениями и родителями (законными представителями) детей в части начисления, внесения и расходований родительской платы, а также начисления и выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

2. Установление размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Магазинский УВК

2.1. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования определяется с учётом среднего и предельного размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, которые ежегодно устанавливаются постановлениями Совета министров Республики Крым.

2.3. Размер родительской платы может изменяться и пересматривается в случаях:

- изменения законодательства, регулирующего вопросы установления и взимания родительской платы и (или) содержания воспитанников в дошкольных учреждениях;
- изменения цен на продукты питания, товары и услуги.

2.4. Размер родительской платы устанавливается распорядительным актом управления образования и молодежи, исходя из среднемесячных затрат на уход и присмотр за детьми в образовательном учреждении и представляет фиксированную сумму в месяц для следующих форм охвата детей дошкольным образованием:

- для групп раннего возраста с режимом пребывания 10,5ч.;
- для групп дошкольного возраста с режимом пребывания 10,5ч.;
- для групп кратковременного пребывания (до 5 часов) без организации питания.

2.5. Размер родительской платы исчисляется на основе методики расчета, исходя из суммы затрат за присмотр и уход за детьми (Приложение 4).

2.6. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения.

2.7. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно оплачивать присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, путем перечисления родительской платы на лицевой счет образовательного учреждения в порядке и в сроки, установленные п. 3.4. данного Порядка, договором между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, осваивающего образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится муниципальным казенным учреждением «Центр обслуживания управления образования и молодежи и его подведомственных учреждений» администрации Краснопереконского района Республики Крым (далее - МКУ «Центр обслуживания») до 5 числа месяца, следующего за отчетным, согласно табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц на основании заключенных договоров о бухгалтерском, финансово-хозяйственном и информационно-методическом обслуживании между образовательными учреждениями и МКУ «Центр обслуживания».

3.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция об оплате за фактическое количество дней посещения ребенком образовательной организации согласно табеля посещаемости.

3.4. Родительская плата вносится родителями по квитанциям, выданным МКУ «Центр обслуживания» образовательному учреждению, путем безналичного перечисления платы на лицевой счет образовательного учреждения **до 10 числа каждого месяца**.

3.5. Родители (законные представители) обеспечивают систематическое посещение ребенком образовательного дошкольного учреждения. Уважительной причиной непосещения ребенком образовательного дошкольного учреждения являются:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- период ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком (по заявлению родителя (законного представителя));
- период прохождения санаторно-курортного лечения;
- период карантина, пандемии;

- период закрытия дошкольной образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы;
- отсутствие в учреждении водо-, тепло- и энергоснабжения в результате аварий, поломок.

Пропуски по другим причинам считаются неуважительными.

3.6. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за детьми в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией образовательного учреждения.

3.7. Возврат излишне оплаченной суммы родителям (в случае выбытия ребенка) производится на лицевой счёт родителя (законного представителя) на основании его заявления и приказа руководителя образовательного учреждения, квитанции об оплате, табеля учёта посещаемости.

3.8. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную образовательную программу дошкольного образования, возлагается на руководителя образовательного учреждения.

4. Расходование и учет родительской платы

4.1. Родительская плата расходуется на комплекс мер по организации питания (приобретение продуктов питания, оказание услуг по организации горячего питания) в дошкольном учреждении и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня в соответствии с п. 34 ст. 2 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

4.3. Родительская плата направляется на:

- на организацию питания воспитанников (приобретение продуктов питания, оказание услуг по организации горячего питания), в соответствии с утверждёнными нормами питания в день;
- хозяйственно-бытовое обслуживание и соблюдение личной гигиены воспитанников.

4.4. В случае экономии расходов на питание, средства родителей направляются на увеличение стоимости средств хозяйственно-бытового обслуживания, необходимого для содержания ребёнка в учреждении.

4.5. В родительской плате за содержание детей заложены средства на одного ребенка в месяц на приобретение средств хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня:

- туалетные принадлежности (туалетная бумага, бумажные полотенца, салфетки и пр.);
- моющие средства;
- чистящие средства;
- дезинфицирующие средства;
- хозяйственные товары для уборки помещений, территорий образовательных организаций, где находятся воспитанники;
- столовая посуда, инвентарь, которым пользуется воспитанник;
- мягкий инвентарь (нагрудники, полотенца, салфетки, спальные принадлежности и пр.).

4.6. Учет средств родительской платы возлагается на МКУ «Центр обслуживания» и ведется в соответствии с установленным Порядком и требованиями ведения бухгалтерского учета.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Согласно ст. 65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, посещающими образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

5.2. Для освобождения от оплаты за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) предоставляют руководителю учреждения следующие документы:

- письменное заявление на имя руководителя муниципального образовательного учреждения о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком;
- копию справки об инвалидности ребёнка - для родителей (законных представителей), имеющих ребёнка-инвалида;
- копию постановления администрации муниципального образования о назначении опекуна;
- копию медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка – для родителей (законных представителей), имеющих ребёнка с туберкулёзной интоксикацией;

5.3. Документы на предоставление права по освобождению от родительской платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, принимаются руководителями образовательных учреждений.

5.4. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представляемых документов.

5.5. Руководители образовательных организаций проверяют наличие всех необходимых для предоставления льготы документов, имеют право проверять достоверность представленных родителями (законными представителями) документов путем направления запросов в соответствующие органы, организации, учреждения или путем обследования жилищно-бытовых условий семьи (в составе комиссии).

5.6. Руководитель муниципальной образовательной организации в течение 10 дней с момента поступления необходимых документов издает приказ о назначении льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и направляет приказ в бухгалтерию МКУ «Центр обслуживания».

5.7. Финансовое управление администрации Красноперкопского района предусматривает бюджетные ассигнования в бюджете муниципального образования Красноперкопский район на расходы по предоставляемой льготе за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения.

5.8. Расходы на содержание воспитанников льготной категории включаются в состав расходов образовательной организации за счет средств муниципального бюджета и вносятся в планы финансово-хозяйственной деятельности.

6. Контроль за внесением и расходованием родительской платы

- 6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход осуществляет руководитель образовательного учреждения.
- 6.2. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за целевое использование денежных средств, поступивших в качестве платы за осуществление присмотра и ухода за ребенком, осваивающим программу дошкольного образования.
- 6.3. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших от родителей (законных представителей) в качестве платы за осуществление присмотра и ухода за ребенком осуществляют руководители образовательных учреждений совместно с МКУ «Центр обслуживания».
- 6.4. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенная сумма родительской платы засчитывается в счет будущих платежей родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательного учреждения.
- 6.5. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

ПОРЯДОК

обращения родителей (законных представителей) за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБОУ Магази́нский УВК, осуществляющий образовательную деятельность

1. Данный Порядок разработан на основании Порядка, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Крым от 30.12.2015 № 868 «Об утверждении Порядка обращения родителей за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым и Порядка выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым» (с изменениями, внесенными Постановлением Совета Министров Республики Крым от 29.12.2017 № 720 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 868»), в соответствии с положениями и нормами Административного регламента.
2. Данный Порядок регулирует отношения между образовательными организациями и родителями (законными представителями) детей по вопросам обращения за выплатой компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Красноперекопский район.
3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Красноперекопский район.
4. Для получения компенсации родители (законные представители) ребенка предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:
 - 4.1. заявление на выплату компенсации на имя руководителя образовательного учреждения (ежегодно);
 - 4.2. копии документов (для вновь зачисленных воспитанников, оригиналы документов предоставляются для сверки):
 - 4.2.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - 4.2.2. свидетельство о рождении ребенка;
 - 4.2.3. свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;
 - 4.2.4. информацию об открытии лицевых счетов в учреждениях банка получателем компенсации.

5. В заявлении на выплату компенсации указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, которому будет выплачиваться компенсация, способ получения суммы компенсации – путем перечисления на лицевой (расчетный) счет заявителя в банковской организации, либо почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи с указанием адреса доставки.
6. Заявление на выплату компенсации и приложенные к нему документы принимаются и регистрируются образовательным учреждением в журнале регистрации и хранятся в личном деле ребенка по назначению льгот (если таковые имеются) и выплате компенсации.
7. При посещении детьми дошкольного возраста из одной семьи разных образовательных учреждений, в каждую из них предоставляются документы, указанные в п.3 настоящего Порядка.
8. Компенсация назначается с месяца предоставления заявления на выплату компенсации и наличия документов, указанных в п.4 Порядка. Компенсация назначается не ранее месяца, в котором возникло право на ее получение. Решение о назначении родителю (законному представителю) компенсации образовательное учреждение принимает в течение 6 рабочих дней.
9. Основанием для отказа в получении компенсации является предоставление неполного пакета документов, предусмотренных п. 4 Порядка.
10. Руководитель образовательного учреждения, на основании предоставленных родителями (законными представителями) ребенка документов по п.4 Порядка, издает приказ о выплате компенсации в размере 100% родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими программу дошкольного образования с указанием банковских (либо почтовых) реквизитов для перечисления компенсации.
11. Выплата компенсации производится, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату компенсации.
12. При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение компенсации, родители (законные представители) обязаны в письменной форме, не позднее 7-ми рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, известить образовательное учреждение об указанных изменениях.
13. Образовательное учреждение обязано обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты компенсации.
14. Контроль за назначением и выплатой компенсации возлагается на руководителя образовательного учреждения и МКУ «Центр обслуживания» соответственно.
15. Родители (законные представители) детей имеют право на использование средств материнского капитала на оплату услуг за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования согласно действующему законодательству.

ПОРЯДОК

выплаты родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБОУ Магази́нский УВК, осуществляющих образовательную деятельность

1. Данный Порядок разработан на основании Порядка, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Крым от 30.12.2015 № 868 «Об утверждении Порядка обращения родителей за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым и Порядка выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым» (с изменениями, внесенными Постановлением Совета Министров Республики Крым от 29.12.2017 № 720 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 868»).
2. Данный Порядок определяет правила выплат родителям (законным представителям) детей компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Красноперекопский район (далее-компенсация).
3. Размер компенсации определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым и составляет 100 % для родителей (законных представителей), чьи дети посещают образовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования Красноперекопский район, **но не более суммы, фактически уплаченной родителями за присмотр и уход за детьми.**
4. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, устанавливается ежегодно Советом министров Республики Крым.
5. Расходы, связанные с выплатой компенсации (банковские, почтовые услуги) за счет средств бюджета Республики Крым не возмещаются.
6. Компенсация выплачивается ежемесячно управлением образования и молодежи администрации Красноперекопского района родителю (законному представителю) ребенка способом, указанном в заявлении на выплату компенсации при условии своевременного внесения родительской платы на лицевой счет образовательного учреждения.
7. В случае внесения платы за присмотр и уход за детьми в сумме менее, чем установленная сумма родительской платы, размер компенсации исчисляется из фактически внесенной суммы с учетом фактического пребывания воспитанника в образовательном учреждении.

8. Внесение платы за присмотр и уход за детьми подтверждается квитанцией об оплате, предоставляемой родителями в образовательное учреждение.
9. При наличии задолженности родительской платы за присмотр и уход за детьми в соответствующем образовательном учреждении выплата компенсации приостанавливается.
10. Компенсация, назначенная и выплаченная родителю (законному представителю) на основании предоставленных документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату.
11. Выплата компенсации прекращается со дня, следующего за днем отчисления ребенка из соответствующего образовательного учреждения.

**Методика расчета нормативов затрат за присмотр и уход за детьми в
МБОУ Магази́нский УВК на 2023 год.**

1. Настоящая Методика расчета родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Красноперекопский район, реализующих образовательные программы дошкольного образования, устанавливает порядок расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на одного воспитанника в день.

2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми рассчитывается в зависимости от возраста воспитанника и режима работы муниципальных образовательных учреждений, исходя из суммы затрат за присмотр и уход за детьми по формуле:

$P(\text{пл}) = N(\text{пп}) + N(\text{рм})$, где- $N(\text{пп})$ - норматив затрат на организацию питания (приобретение продуктов питания, затрат на услуги по организации горячего питания), состоит из средней стоимости питания на одного ребенка в день в соответствии с основным (организованным) меню, исходя из суточного рациона питания на одного ребенка в соответствии с натуральными нормами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), на основе рекомендуемого набора продуктов питания, калорийности и энергетической ценности блюд, режимом пребывания детей в образовательной организации и возрастом воспитанников.

- $N(\text{рм})$ – расходы, связанные с приобретением материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками санитарных норм, режима дня и личной гигиены.

2.2. Норматив затрат на приобретение продуктов питания определяется по формуле $N(\text{пп}) = N(i) * C(i)$, где $N(i)$ - натуральные нормы питания на одного ребенка в день по i – тому виду продукта в соответствии с перспективным меню, $C(i)$ – средняя рыночная стоимость приобретения i -того вида продукта из рациона питания детей, либо складывается из суммы затрат на приготовление 1 порции.

2.3. Норматив затрат на приобретение расходных материалов $N(\text{рм})$ определяется по наименованию материалов и средств хозяйственно- бытового назначения и норм расходов на одного ребенка в день в граммах и штуках на основании фактически сложившихся данных работы образовательных учреждений и требований СанПиН по формуле $N(\text{рм}) = N(j)*C(j)$, где $N(j)$ – норматив затрат материалов и средств хозяйственно- бытового назначения j -того вида, $C(j)$ - средняя рыночная стоимость приобретения j -того вида товара.

2.3.1. Нормы расхода материалов хозяйственно-бытового назначения:

№ п/п	Наименование материала	Ед.изм.	Расход материалов в день на 1 реб.	Среднерыночная цена материалов (руб.)	Стоимость материалов на 1 реб./день, руб.
1	Мыло туалетное жидкое детское с дозатором (300 мл)	г	2,857	104,00	0,30
2	Мыло хозяйственное	г	1,904	111,00	0,21

	жидкое упак. 1 л				
3	Сода кальцинированная техническая (упак.- 400 г)	г	3,200	55,00	0,18
4	Стиральный порошок для стирки дет.белья («Ушастый нянь», «Аистенок» и проч.) упак. 400 г	г	3,333	75,00	0,25
5	Моющие средства (средства для мытья посуды) 450 -500 мл	г	3,162	95,85	0,30
6	Чистящие средства для кух.посуды и инвентаря типа «Чистин» 400 г	г	2,597	39,80	0,10
7	Чистящие средства типа «Чистин» (для чистки унитазов, раковин,) 700 г - 1000 г	г	4,166	150,00	0,62
8	Средства для промывки и удаления засоров канализ.труб 700 г- 1000 г	г	1,011	147,00	0,15
9	Дезинфицирующие средства Хлорамин, дезактивхлор (таблетиров.), Ника-хлор (таблетиров.) и проч.аналоги	г	0,5	620,00	0,31
10	Дезинфицирующие средства жидк. Ника-Амецид, Ника-Экстра М-Профи 1 л и проч. аналоги	г	0,833	735,00	0,61
11	Бумага туалетная	шт.	0,04	10,00	0,40
12	Щетка, совок, швабра	шт.	0,0004	225,00	0,09
13	Салфетки бумажные	шт.	2	0,30	0,60
14	Полотенца бумажные (рулонные)	шт.	0,008	59,00	0,47
15	Губки для мытья посуды (упак. 6 шт.)	шт.	0,011	31,50	0,35
16	Ерш для обработки унитазов	шт.	0,0006	130,00	0,08
17	Полотно для мытья полов	шт.	0,0006	130,00	0,08

18	Салфетки для уборки	шт.	0,002	10,00	0,02
19	Пакеты для мусора	шт.	0,04	0,62	0,02
20	Средство для мытья полов 1 л	г	4,000	80,00	0,32
21	Посуда (комплект)	шт.	0,0034	165,00	0,56
22	Полотенца, салфетки тканевые для рук	шт.	0,0026	85,00	0,22
23	Постельные принадлежности (комплект белье)	шт.	0,0017	590,00	1,00
24	Спальные принадлежности (подушки, матрасы, наперники, наматрасники и пр.)	шт.	0,0017	448,00	0,76
	ВСЕГО:				8,00

2.4. Для учета различий в рационе питания детей в зависимости от возраста и режима пребывания воспитанников в образовательной организации, а также для учета приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей и использования продуктов питания для приготовления суточной пробы, применяются следующие коэффициенты:

К-1- коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;

К-2 - коэффициент, учитывающий режим пребывания детей;

К-3- коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей и приготовления суточной пробы.

2.5. В перечень материалов хозяйственно-бытового назначения могут вноситься изменения, связанные с требованиями и предписаниями надзорных органов.