



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАГАЗИНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
БЮДЖЕТНЫЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД "
МАГАЗИНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ
КОМПЛЕКС" МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛІКИ
КРИМ

БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕ " МАГАЗИНКА ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ
КОМПЛЕКСИ" БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ
КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ

ПРИКАЗ

от 17.10.2022 г.

№497

с. Магазинка

Об усилении и утверждении инструкции для участников МБОУ Магазинский УВК о действиях в условиях возникновения в учреждении пожара (загорания), угрозы совершения теракта или другой чрезвычайной ситуации

В целях усилении мер по обеспечению безопасности участников образовательного процесса и антитеррористической защищенности образовательных учреждений, в целях обеспечения антитеррористической защищенности МБОУ Магазинский УВК, создания безопасных условий учебно-воспитательного процесса сохранности жизни и здоровья воспитанников, работников детского сада

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. . Заместителю директора Киселёвой С.В.:

1. Принять необходимые меры для обеспечения безопасных условий и охраны труда, сохранности жизни и здоровья воспитанников, работников во время учебно-воспитательного процесса. Нацелить персонал, сторожей, родителей (законных представителей) воспитанников на строгое соблюдение мер безопасности, выполнения установленных в учреждении инструкций, приказов, положений.
2. Организовать проведение внепланового инструктажа работников МБОУ, воспитанников, сторожей, о порядке действий в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации с оформлением в журнале регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.

2. Старшему воспитателю:

- 2.1. Не допускать свободного доступа в учреждение посторонних лиц без регистрации документов, удостоверяющих личность, родителей (законных представителей) с посторонней ручной кладью, пакетами, коробками, прием от посторонних лиц сумок, рюкзаков, чемоданов и других вещей с просьбой пронести их в учреждение для последующей передачи кому-либо. Организовать проведение тренировок по эвакуации участников образовательного процесса в условиях угрозы или фактов возникновения чрезвычайных ситуаций в образовательном учреждении.
3. Провести профилактические и разъяснительные беседы с воспитанниками, их родителями о правилах поведения в экстремальных ситуациях и при общении с

- незнакомыми людьми, ответственности родителей (законных представителей) с отметкой в журнале.
4. Обеспечить систематическое ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) действиям в чрезвычайных ситуациях.
 5. Организовать мероприятия по изучению психологического климата в коллективах сотрудников, по мере необходимости.
 6. Составить План мероприятий для воспитанников по вопросам противодействия террористическим проявлениям.
 7. Обо всех подозрительных лицах (предметах) незамедлительно сообщать в дежурную часть УМВД РФ по г. Красноперекоск по телефону 102.
 8. Немедленно информировать управление образования Администрации Красноперекоского района о любых случаях чрезвычайных ситуаций, происшедших в учреждении, о несчастных случаях с детьми, работниками МБОУ

2.Завхозу Поповой Ю.В..

- 2.1 Обеспечить периодичность проведения мониторинга работоспособности систем оповещения, кнопки экстренного вызова полиции, систем автоматической пожарной сигнализации с выводом на пульты централизованного наблюдения пожарной охраны (не реже 1 раза в квартал).
- 2.2. Ужесточить требования к пропускному и внутриобъектовому режимам. Организовать надлежащий контроль соблюдением охранниками должностной инструкции, ведению журнала учета посетителей.
- 2.3. Обеспечить наличие всех необходимых номеров телефонов у ответственного дежурного администратора, сторожей, обеспечить их доступ во все помещения (наличие комплекта ключей) для принятия решений во время чрезвычайной ситуации.
- 2.4. Обеспечить контроль за въездом-выездом автотранспорта на территорию учреждения, а также исключить нахождение постороннего транспорта на территории дошкольного учреждения.
- 2.5. Организовать ежедневную проверку всех помещений, запасных выходов, в том числе столовой образовательного учреждения. Обеспечить контроль за содержанием в безопасном состоянии и в надлежащем порядке подвальных, подсобных, хозяйственных, технических, чердачных помещений, требовать от ответственных должностных лиц содержания их в закрытом состоянии и по необходимости опечатанными.
- 2.6. Обеспечить систематический контроль за работой сторожей согласно утвержденным в учреждении их должностным инструкциям
- 2.7. Принять исчерпывающие меры по своевременному вывозу мусора, соответствующему санитарному состоянию территории и контейнерной площадке, необходимые меры к обеспечению целостности ограждения по всему периметру территории учреждения.
- 2.8. Обеспечить систематический контроль за работой сторожей согласно утвержденным в учреждении их должностным инструкциям, обязать их обходить здание, территорию не менее 2-х раз за смену.

3. Воспитателя:

- 3.1. Непосредственно перед началом работы и перед проведением прогулки осматривают помещения групп и территорию прогулочных участков на предмет безопасного состояния, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья предметов и веществ.
- 3.2. После окончания рабочего времени проверить исправность оборудования, закрепленного за помещением; проверить отключение электрооборудования и освещения от электрической сети; проверить закрытие окон и дверей.
4. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортного средств,

подозрительных предметов в здании и на территории ДУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию МБОУ правоохранительные органы. Все работники обязаны соблюдать установленный режим работы и своевременно сообщать администрацию о чрезвычайных ситуациях в ДУ.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.П.Лебах