

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Магазинский учебно-воспитательный комплекс»
муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ
МБОУ Магазинский УВК
от 18.10.2019 года № 504

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ – ПОСЕТИТЕЛЕЙ
И ОБРАТИВШИХСЯ В МБОУ МАГАЗИНСКИЙ УВК В ПОРЯДКЕ,
УСТАНОВЛЕННОМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ "О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ
ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных физических лиц – посетителей и обратившихся в МБОУ Магази́нский УВК в порядке, установленном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных в МБОУ Магази́нский УВК (далее – УВК).

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными физических лиц – посетителей и обратившихся в МБОУ Магази́нский УВК в порядке, установленном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую физические лица – посетители и обратившиеся в МБОУ Магази́нский УВК в порядке, установленном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" предоставляют администрации МБОУ Магази́нский УВК.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных физических лиц – посетителей и обратившихся в МБОУ Магази́нский УВК в порядке, установленном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. УВК обрабатывает следующие персональные данные физических лиц – посетителей:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- название, серия и номер предоставленного документа.

2.2. Персональные данные физических лиц – посетителей содержатся в журналах регистрации посетителей школы.

2.3. УВК обрабатывает следующие персональные данные обратившихся в МБОУ Магази́нский УВК в порядке, установленном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации":

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- почтовый адрес для отправления ответа.

3. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Сбор персональных данных физических лиц – посетителей осуществляет работник УВК ответственный за пропускной режим, который фиксирует данные посетителей в специальном журнале.

3.2. Сбор персональных данных обратившихся в МБОУ Магази́нский УВК в порядке, установленном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" осуществляет секретарь учебной части УВК во время приема обращений граждан.

3.3. Обработка персональных данных физических лиц – посетителей и обратившихся в МБОУ Магази́нский УВК в порядке, установленном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ведется с согласия на обработку персональных данных и исключительно в целях:

- Обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Крым, законодательных и нормативных правовых актов Республики Крым, нормативных

правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым.

– Обеспечение безопасности.

3.4. Журналы регистрации посетителей УВК, обращения граждан хранятся в канцелярии УВК в бумажном виде в специальных шкафах, которые обеспечивают защиту от несанкционированного доступа.

3.5. Журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1. Доступ к персональным данным физических лиц – посетителей имеют:

– директор – в полном объеме;

– заместитель директора по обеспечению безопасности образовательного процесса - – в полном объеме;

– работник ответственный за пропускной режим в УВК – в полном объеме.

4.2. Доступ к персональным данным обратившихся в МБОУ Магази́нский УВК в порядке, установленном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" имеют:

– директор – в полном объеме;

– секретарь учебной части – в полном объеме.

4.3. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора УВК.

5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Работники УВК, имеющие доступ к персональным данным физических лиц – посетителей и обратившихся в МБОУ Магази́нский УВК в порядке, установленном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащихся, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные физических лиц – посетителей и обратившихся в МБОУ Магази́нский УВК в порядке, установленном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в УВК относятся:

6.1.1. Назначение ответственных за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственных входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в УВК требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами УВК по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.6. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.7. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.10. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте УВК.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных физических лиц – посетителей и обратившихся в МБОУ Магази́нский УВК в порядке, установленном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", привлекаются к дисциплинарной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный физическим лицам – посетителям и обратившимся в МБОУ Магази́нский УВК в порядке, установленном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.