

Утверждаю
Директор МБОУ Магазинский УВК
_____ Е.П. Лебах
Приказ №415 от 09.09.2022

План методической работы Магазинский УВК 2022/2023 учебный год

Научно-методическая проблема: «Совершенствование качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся образовательной организации».

Направления методической работы: Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

Цель методической работы школы

Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Задачи методической работы:

Создать условия для самореализации учащихся в учебно- воспитательном процессе и развитии их ключевых компетенций.

Выявить накопленный опыт по отработке современных технологий, наметить пути развития использования этих технологий.

Повысить квалификацию учителей в области практического использования информационных технологий, функциональной, финансовой грамотности, ФГОС-2021.

Перед методической службой школы поставлена цель: создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки.

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

- 1.Продолжить работу по повышению качества обучения.
- 2.Продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости.
- 3.Обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий: развивающее обучение, ИКТ, метод проектов, модульное, проблемное обучение.
- 4.Продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля над ЗУН учащихся с целью подготовки к ОРТ и НТ.
- 5.Продолжить работу с мотивированными учениками, направленную на участие в предметных олимпиадах.
- 6.Продолжить формирование банка данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
- 7.Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета

школы

- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ё) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Основные направления деятельности

Работа с кадрами

1) Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая переподготовка

№№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	Сентябрь	Зам. директора УР	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации.	В течение года	Зам. директора УР	

2) Аттестация педагогических работников

Цель: Определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

№№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году	Сентябрь	Зам. директора УР	Списки педагогов.
2.	Теоретический семинар «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	октябрь	Зам. директора УР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогов.
5.	Оформление стенда по аттестации.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора УР	Систематизация материалов к аттестации.
2.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	ноябрь	Зам. директора УР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности.
3.	Индивидуальные консультации по	ноябрь	Зам. директора УР	Преодоление затруднений при

	заполнению заявлений для прохождения аттестации.			написании заявления
6.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности.	В течение года	Педагоги, администрация	Психологическое сопровождение процесса аттестации.
7.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	Администрация	Экспертные замечания.
8.	Проведение открытых мероприятий	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных замечаний.
9.	Творческий отчёт педагогов, аттестовавшихся на категорию.	Март	Администрация	Участие в методическом месячнике.
10.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Апрель	Администрация	Эссе, анкетирование, практические рекомендации по самоанализу.

3) Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Описание передового опыта	Сентябрь - октябрь	Учителя - предметники	Материалы опыта
2.	Оформление методической « копилки».	Ноябрь	Руководители ШМО, учителя - предметники	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т. д.
3.	Представление опыта на заседании ШМО	Декабрь	Руководители ШМО, учителя - предметники	Выработка рекомендаций для внедрения.
4.	Подготовка для участия в конкурсе «Учитель года»	Январь	Руководители ШМО, учителя - предметники	Участие в конкурсе
5.	Представление педагогических характеристик	Февраль	Зам. директора УР	Рекомендации для распространения опыта
6.	Показ практических применений опыта и разработка рекомендаций по его внедрению.	Март	Руководители ШМО, учителя - предметники	Материал обобщения ПО.

4) Предметные недели

Цель: развитие интереса и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

№№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
2.	ШМО учителей начальных классов.	7-11 ноября	Учителя-предметники	Активизация творческой деятельности учащихся.
3.	ШМО учителей социально-гуманитарного цикла	14-18 ноября		Активизация творческой деятельности учащихся.
4.	ШМО учителей естественно - математического цикла	21-25 ноября		Активизация творческой деятельности учащихся.
6.	ШМО классных руководителей	5-9 декабря		Активизация творческой деятельности учащихся.

5) Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов.

№№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Теоретический семинар «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	Ноябрь	Зам. директора УР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогов
2.	Формирование оценка функциональной грамотности обучающихся в ОО	Февраль	Зам. директора УВР	Круглый стол по обмену опытом
3.	Переход на обучение на новые ФГОС НОО и ООО	Апрель	Зам. директора УВР	Педагогическая конференция

6) Методические советы

Цель: реализация задач на текущий учебный год.

Дата	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Заседание первое (установочное) - Анализ плана методической работы школы и планов работы МС, ШМО за 2021-2022 учебный год и обсуждение плана методической работы школы и планов работы МС,	Руководитель МС

	<p>ШМО на 2022-2023 учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Реализация ФГОС-2021. - Изучение методических рекомендаций по ведению курса «Разговор о важном». - Создание группы контроля адаптации обучающихся 5 класса к обучению на второй ступени обучения. - Результаты ГИА в 9,11 классах за 2021-2022 учебный год. -Курсы, аттестация педагогов. -Организация школьного этапа Всероссийских олимпиад по предметам. - Разное. 	
Ноябрь	<p style="text-align: center;">Заседание второе</p> <ul style="list-style-type: none"> -Итоги школьного этапа Всероссийских предметных олимпиад. - Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. Выполнение практической части учебной программы. - Итоги состояния преподавания предметов. - Предварительный анализ успеваемости обучающихся 10-11 классов по результатам первой четверти. - Ознакомление со справками и приказами по итогам проверки плана внутришкольного контроля за 1 четверть. - Разное 	Руководитель МС
Январь	<p style="text-align: center;">Заседание третье</p> <ul style="list-style-type: none"> - Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. - Анализ деятельности творчески работающих учителей по проблемам. - Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. - Итоги участия школы в муниципальных турах олимпиады школьников. - Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах. - Подготовка проектов обучающихся 9 –х классов - Отчеты руководителей школьных МО за 1 полугодие. -О выполнении практической части учебной программы. - Разное 	Руководитель МС
Март	<p style="text-align: center;">Заседание четвертое</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. - Подготовка к ГИА. Получение доступа к ГИА обучающихся 9,11 классов. - Подготовка к ВПР. Итоги проведения пробных ВПР в 4,5 классах по математике и русскому языку. - О выполнении практической части учебной программы. - О предварительном графике ГИА. - Итоги аттестации педагогов. - Итоги состояния преподавания предметов - Разное 	Руководитель МС
Май	<p style="text-align: center;">Заседание пятое</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ методической работы школы за второе полугодие, за год. - О выполнении теоретической и практической части 	Руководитель МС

	учебной программы. - Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за учебный год. - Итоги мониторинга учебного процесса за год. - Результаты работы МС. - Отчёт о работе МС и ШМО за учебный год. - О планировании работы МС и ШМО на следующий учебный год. - Об организации летнего отдыха обучающихся. - Разное	
--	--	--

7) Тематические педагогические советы

Цель: подвести итоги педагогического коллектива по реализации программы развития школы.

№№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Адаптация первоклассников, пятиклассников	декабрь	Зам. директора УР	Решение педсовета по результатам работы.
3	"Возможности современных педагогических технологий для повышения качества образования»	февраль	Зам. директора УР	Решение педсовета по результатам работы.
4	Духовно-нравственное воспитание как основа гармоничного развития личности обучающихся»	март	Зам. директора УР	Решение педсовета по результатам работы.
5	«Результаты деятельности с обучающимися ОВЗ»	апрель	Зам. директора УР	Решение педсовета по результатам работы.

8) Диагностика деятельности педагогов

Цель : совершенствование непрерывного процесса деятельности труда учителя.

№№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Выявление трудностей и положительного опыта в работе педагогов	Сентябрь	Зам. директора УР	Диагностические карты
2.	Организация мониторинга развития педагогического коллектива	Декабрь	Зам. директора УР	Разработка показателей мониторинга
3.	Составление банка данных		Зам. директора УР	Мониторинг

9) Работа с одарёнными детьми

Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.

№№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Зам. директора УР	Проведение семинара
2.	Разработка плана работы с одарёнными детьми.	Сентябрь	Ягьяева Н.А. Руководитель ШМО	План
3.	Подготовка и проведение школьных олимпиад.	Сентябрь		Выявление и поддержка одарённых детей
8.	Работа с учащимися, обучающимися на «отлично»	Систематически	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
9.	Проведение предметных недель	По плану	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одарённых детей

10) Работа с молодыми специалистами

Цель: формирование профессиональных умений и навыков для успешного применения на практике.

Месяц	Мероприятия	Ответственный
сентябрь	1. Организационные мероприятия: -знакомство с задачами школы; -назначение наставничества; -знакомство с оформлением документации. 2. Школа молодого учителя: - ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; -помощь в составлении рабочих программ по предмету. 3. Посещение уроков молодого педагога с целью оказания методической помощи.	Зам. директора по УР методист
октябрь	1. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий, составление личного перспективного плана работы. 2. Школа молодого учителя: «Методические требования к современному уроку».	Зам. директора по УР Методист Молодые спец. Учитель-наставник
ноябрь	1. Школа молодого учителя: «Типология учебных	Руководитель

	<p>занятий». Анализ открытых уроков и мероприятий.</p> <p>2.Посещение уроков молодого специалиста и анализ с целью оказания методической помощи.</p> <p>3. Организация взаимопосещений уроков.</p> <p>4.Обучение самоанализу.</p>	<p>ШМО</p> <p>Методист</p> <p>Зам.директора по УР</p>
декабрь	<p>1.Школа молодого учителя «Конструирование современного учебного занятия.</p> <p>2.Посещение уроков, обучение самоанализу.</p> <p>3.Взаимопосещение уроков с наставником.</p>	<p>Методист</p> <p>Наставник</p>
февраль	<p>1.Школа молодого учителя «Эффективность урока-результат организации активной деятельности обучающихся».</p> <p>2.Мастер-класс «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.</p>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Методист</p> <p>Молодые спец.</p> <p>Учитель-наставник</p>
март	<p>1.Школа молодого учителя «Внеурочная деятельность учителя. Как подготовить внеклассное мероприятие».</p> <p>2.Анализ внеклассных мероприятий с самоанализом и анализом.</p>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Методист</p>
апрель	<p>1.Школа молодого учителя: «Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа».</p>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Методист</p>
май	<p>1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе».</p> <p>2.Подведение итогов работы. Методическая выставка достижений молодого специалиста.</p> <p>3.Отчет наставника о работе с молодым педагогам.</p>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Методист</p> <p>Наставник</p>