



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«МАГАЗИНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

<b>МУНИЦИПАЛЬНЫЙ</b>	<b>БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ</b>
<b>БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД "</b>	<b>УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ " МАГАЗИНКА</b>
<b>МАГАЗИНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ</b>	<b>ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ КОМПЛЕКСИ" БЕЛЕДИЕ</b>
<b>КОМПЛЕКС" МУНІЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ</b>	<b>ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ КРАСНОПЕРЕКОПСК</b>
<b>КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛІКИ</b>	<b>РАЙОНЫ КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ</b>
<b>КРИМ</b>	

**ПРИКАЗ**

от 09.09.2022

№ 415

с. Магазинка

**Об организации методической работы  
с педагогическими кадрами  
в 2022/2023 учебном году**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, распоряжения управления образования и молодежи администрации Красноперекоского района "Об организации методической работы с педагогическими кадрами образовательных организаций в 2022/2023 учебном году" от 31.08.2022 № 386 с целью методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, полной реализации федеральных государственных образовательных стандартов, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, развития педагогического творчества, качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной деятельности, внеурочной работы по предметам

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить реализацию проблем:

- научно-методической - "Совершенствование качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся образовательной организации" в 2022/2023 учебном году.
- воспитательной – «Развитие системы воспитательной работы в образовательной организации».

2. Обеспечить реализацию мероприятий в рамках:

- Десятилетия детства 2018-2027 гг.;
- национального проекта «Образование» («Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда», «Кадры для цифровой экономики»);
- 2023 – Год педагога и наставника.

3. С целью повышения теоретической, научно-методической и профессиональной подготовки педагогических работников направить методическую работу на решение задач:

- обеспечение высокого уровня качества и доступности образования;
- проектирование учебно-воспитательного процесса на демократических основах;
- совершенствование содержания методической работы;
- обеспечение обучающимся возможности четкого определения в выборе профиля и организации качественной образовательной подготовки;
- развитие информационной среды образовательной организации;
- создание условий для формирования духовно-нравственной, социально-активной и успешной личности;
- создание условий для реализации ФГОС;
- создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, обеспечение комплексной безопасности в образовательной организации;
- внедрение достижений передового педагогического опыта в учебно-воспитательный процесс и распространение за рамки образовательной организации лучшего опыта, созданного в педагогическом коллективе;
- развитие профессиональных навыков, педагогической техники и мастерства учителя;
- развитие готовности педагогов к профессиональному совершенствованию.

4. Планировать образовательную, воспитательную, научно-методическую деятельность, исходя из перечисленных в п.3 задач.

5. Для руководства методической работой в школе создать методический совет в составе:

Кубишина И.В., заместитель директора - председатель;

Киселева С.В., заместитель директора;

Проторенко Л.А., методист - секретарь;

Корпусова Н.Г., педагог-психолог;

Никулина А.В., учитель математики, специалист высшей категории;

Долгополова Е.И., учитель химии и биологии, специалист высшей категории;

Казмирчук Ю.А., учитель географии и обществознания, специалист высшей категории;

Безух Т.Ю., учитель истории и обществознания, специалист высшей категории;

- Проторенко Л.А., методист, отвечает за обобщение и внедрение ППО, организацию работы со способными и одаренными обучающимися; анализирует состояние учебно-воспитательной работы в школе, разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;

- Киселева С.В., заместитель директора, отвечает за использование и внедрение современных форм в воспитательной работе;

- Безух Т.Ю., руководитель ШМО классных руководителей, отвечает за педагогические инновации в обучении и воспитании;

- Корпусова Н.Г., педагог-психолог, отвечает за диагностирование обучающихся и педагогов, регулирует психологический климат в школе.

6. При методическом совете организовать работу:

6.1. Школьных методических объединений:

ШМО учителей начальных классов - руководитель - Ахметова М.А;

ШМО учителей социально-гуманитарного цикла - руководитель Ягьева Н.А.;

ШМО учителей естественно-математического цикла - руководитель Карачук Э.А.;

ШМО классных руководителей - руководитель Безух Т.Ю.;

ШМО воспитателей - руководитель Зиберова Т.В.

6.2. Постоянно действующей творческой группы "Информатизация образовательного пространства МБОУ Магази́нский УВК" (руководитель Дмитренко В.В. - учитель информатики);

6.3. С одаренными учащимися (руководитель Киселева С.В. – заместитель директора );

6.4. С резервом руководящих кадров (руководитель Кубишина И.В. - заместитель директора);

6.5. "Школы ППО" (руководитель Долгополова Е.И. - учитель биологии).

7. Методическому совету школы и руководителям ШМО в своей деятельности

руководствоваться Положением о методическом объединении школы, Положением о методическом совете школы.

8. Утвердить план методической работы школы и методического совета школы на 2022/2023 учебный год.

9. Членам методического совета содействовать подготовке к тематическим педсоветам, способствовать оказанию практической методической помощи учителям через проведение плановых заседаний, методических семинаров, конференций, оказывать действенную помощь при подготовке материалов к аттестации педагогических работников.

10. Заместителям директора включить в план работы на 2022/2023 учебный год мероприятия по развитию опорного направления деятельности, обеспечить их реализацию.

**12. Руководителям ШМО Ахметовой М.А., Ягьяевой Н.А., Безух Т.Ю., Карачуку Э.А., Зиберовой Т.В.:**

12.1. До 20.09.2022 разработать, согласовать и сдать на утверждение план работы каждого методического объединения, в котором учесть следующие позиции:

- аттестация педагогических работников;
- курсовая переподготовка и повышение квалификации;
- направления работы по сопровождению молодых специалистов;
- проектирование предметных образовательных периодов (олимпиад, проектной деятельности и т.п.);
- Знакомство с положениями Всероссийских конкурсов профессионального мастерства педагогических работников образовательных учреждений.

12.2. МО учителей-предметников на организационном заседании включить в обязательную повестку следующие вопросы для обсуждения:

- обсудить планы работы ШМО,
- рассмотрение рекомендаций по особенностям преподавания предметов в 2022/2023 учебном году,
- согласование тем самообразования педагогов,
- рассмотрение рабочих программ педагогов.

12.3. Составить графики проведения контрольных работ, открытых уроков по предметам, занятий.

13. Для оказания помощи молодым специалистам определить наставников:

- Зиберову Т.В. - для воспитателя Ефремкиной Р.В.;
- Ахметову М.А. – для учителя начальных классов Сайитджалиловой А.У.

**14. Заместителю директора Кубишиной И.В., методисту Проторенко Л.А.:**

14.1 Организовать проведение предметных недель в течение учебного года в соответствии с графиком.

14.2. Изучить состояние преподавания и уровня учебных достижений по предметам:

- математика, химия;
- окружающий мир -1-4 классы.

14.3. Изучить опыт работы Никулиной А.В.- учителя математики.

14.4. Провести мероприятия ,направленные на качественную:

- аттестацию педагогических работников;
- подготовку и написание ВПР;
- подготовку и написание итогового сочинения;
- подготовку и проведение устного собеседования;
- подготовку и сдачу ОГЭ, ЕГЭ.

14.5. В течение учебного года осуществлять:

- посещение уроков и их анализ;
- содействие подготовке к тематическим педсоветам;
- оказание практической методической помощи учителям через проведение плановых

заседаний, методических семинаров, конференций;

- контроль за ведением школьной документации: календарное планирование, электронные журналы, ученические тетради, поурочные планы, выполнение теоретической и практической части рабочих программ.

14.6. Организовать подготовку и участие педработников в конкурсах профессионального мастерства.

14.7. До 20.05.2023 подвести итоги работы за год над методической проблемой в форме "круглого стола".

**15. Заместителю директора Киселевой С.В.:**

15.1. В течение года осуществлять контроль за планированием воспитательной работы классными руководителями, оказывать содействие.

15.2. Продолжить освещение проводимых мероприятий в СМИ.

15.3. Регулярно обновлять содержание школьного сайта.

**16. Педагогу-библиотекарю:**

16.1. Ежедекадно проводить методические оперативки для руководителей ШМО, учителей-предметников "Рекомендуем прочитать";

16.2. Систематически обновлять выставки литературы согласно плану.

**17. Педагогу-психологу Корпусовой Н.Г.:**

17.1. проводить 1 раз в четверть методические совещания для учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей, осуществлять психологическое сопровождение детей учетного контингента, организацию работы со способными, одаренными детьми.

17.2. Постоянно осуществлять психолого-педагогическое сопровождение допрофильного, профильного и классического образования.

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.П. Лебах

С приказом ознакомлены:

Проторенко Л.А.

Еременко О.В.

Долгополова Е.И.

Карачук Э.А.

Безух Т.Ю.

Ягьяева Н.А.

Ахметова М.А.

Киселева С.В.

Кубишина И.В.

Корпусова Н.Г.

Зиберова Т.В.

Казмирчук Ю.А.

Никулина А.В.